

# REFERAT Sundheds- og Voksenudvalget 2022-2025 d. 18-12-2024

**Mødedato** Onsdag d. 18. december 2024 kl. 18:00

**Mødested** Muldvarp, Rådhus Hjortespring

**Mødedeltagere** Gitte Friberg Bomholdt (A), Marianne Dithmer (Ø), Betina Skovby (F), Dorte Vilhelmsen (C), Jeannet Lauenborg (C), Lars Mann Pedersen (A), Bo Zabel (A)

## **Indholdsfortegnelse**

Uddeling af § 18 midler 2025.....	3
Visitation og ventetider til plejebolig i Herlev Kommune.....	4
Orientering om præcisering af regler omhandlende væresteder.....	6
Kvalitetsstandarder 2025 efter lov om social service på sundheds- og ældreområdet.....	7
Beredskab og indsatsplan for tre døgn selvforsyning for borgere på plejehjem og botilbud.....	9
Frigivelse af midler til egne indgange og tekøkkener i Juvelhuset 2025.....	11
Udpegning af to medlemmer til Ældrerådets valgbestyrelse.....	13
Meddelelser - Åbent møde.....	15
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	16
Lukket: Eventuelt.....	17
Underskriftsblad.....	18

# Punkt 102: Uddeling af § 18 midler 2025

00.24.00S49-1-24

## Resume

Uddeling af midler til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at indstillingerne som fremgår af det vedhæftede bilag med et samlet tilsagnsbeløb på 113.000 kr godkendes.

## Sagsfremstilling

Frivillige sociale foreninger kan søge Herlev Kommune om midler til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18. Der er på Budget 2024 afsat 113.000 kr. til det frivillige sociale arbejde, som skal foregå i 2025.

Indenfor ansøgningsfristen er der indkommet 23 ansøgninger med en samlet ansøgningssum på 471.771 kr. I ansøgningsrunden for 2024 er der et fald i både antal ansøgere og ansøgte beløb. Herlev Kommune modtog i efteråret 2023 28 ansøgninger for i alt 677.753 kr.

Sundheds- og Voksenudvalget har på deres møde den 27. november 2024 drøftet principper for uddeling af § 18 midlerne. Udvalget prioriterer følgende initiativer i deres fordeling af midlerne:

1. Initiativer, der lægger vægt på rekruttering og fastholdelse af frivillige.
2. Initiativer, som søger om midler til at opbygge fællesskaber, der løber over længere tid.
3. Initiativer, hvor mange herlevborgere får del i aktiviteten og der er en stærk lokal forankring i Herlev.

Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet et bilag med forslag til bevilling. Der er 11 foreninger, der tilgodeses i forslaget, heraf får otte foreninger en delvis bevilling. Bilaget er vedhæftet.

Foreninger har pligt til at indhente børneattester, når frivillige arbejder med eller har ansvar for børn og unge under 15 år. Forvaltningen vil indhente tro- og loveerklæringer fra alle foreninger således, at foreningerne tilkendegiver over for Herlev Kommune, at de har forstået den lovmæssige forpligtelse, samt at de overholder den.

Udviklingskonsulent Mette Sørensen deltager under punktet.

## Supplerende sagsfremstilling

Efter udvalgets behandling af indstillingerne udarbejder forvaltningen en pressemeddelelse om midlernes fordeling.

## Lovgrundlag

Servicelovens § 18.

## Økonomi

Der er i budget 2024 afsat 113.000 kr. til det frivillige sociale arbejde efter servicelovens § 18. Der indstilles til uddeling af en bevillingssum på 113.000 kr.

## Beslutningskompetence

Sundheds- og Voksenudvalget

## Beslutning

Tiltrådt.

## Bilag

Indstilling paragraf 18 midler 2025

# Punkt 103: Visitation og ventetider til plejebolig i Herlev Kommune

27.42.12A00-1-24

## Resume

Forvaltningen orienterer om visitation af borgere fra Herlev Kommune til en plejebolig samt om ventetider til plejebolig, herunder om praksis for visitation af borgere fra kommunens midlertidige pladser.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at orientering om Herlev Kommunes visitation og ventetider til plejeboliger tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om Herlev Kommunes visitation og ventetider til en plejebolig i Herlev Kommune.

### *Praksis for visitation til en plejebolig for Herlevborgere*

I Herlev Kommune er det Visitationen, der behandler ansøgninger om plejeboliger. Visitation til plejeboliger sker ud fra fastsatte procedure, tidsfrister og visitationskriterier, så borgere med samme behov og i samme situation får samme service. Bevillingen af plejebolig sker efter Lov om almene boliger §§ 54-57. Herlev Kommunes sagsbehandlingsfrist for optagelse på venteliste til plejebolig er på en måned. Forvaltningen bestræber sig altid på at behandle ansøgningerne så hurtigt, som det er muligt. Den angivne sagsbehandlingstid er den maksimale forventede tid, som sagsbehandlerne skal bruge på at træffe en afgørelse fra ansøgningstidspunkt og frem til afgørelsen foreligger.

### *Ventetid på plejeboliger*

Herlev Kommune kan ikke genere automatiske data på, hvor lang tiden er fra godkendelse til plejebolig til indflytningen i plejeboligen. Herlev Kommune indberetter hvert år data til Danmarks statistik på den gennemsnitlige ventetid på plejebolig for borgere, som ikke ønsker at gøre brug af det frie boligvalg, og dermed søger bredt og omfattes af plejeboliggarantien. I 2023 ventede disse borgere i gennemsnit 34 dage på plejebolig, mens den gennemsnitlige ventetid i 2022 var 60 dage. Ventetiden afhænger af antallet af plejeboliger, som bliver ledige på et år. I 2022 boede borgerne i gennemsnit i længere tid i plejeboligen og deraf en nedgang i antallet af ledige plejeboliger som medførte en øgning af ventetiden. For borgere som ønsker at gøre brug af det frie boligvalg og lader sig opskrive på specifik venteliste, fremgår det af den aktuelle venteliste, at den borger der har ventet længst uden at få boligtilbud, er opskrevet på ventelisten den 1. juli 2024. Der er en del borgere både på garanti og specifik venteliste, som takker nej til et eller flere plejeboligtilbud, og som derfor har en længere ventetid.

Boligselskaberne, som administrerer kommunens plejeboliger, er hurtige til at istandsætte boligerne, men da boligmassen er ældre, kan der forekomme ventetid pga. større istandsættelser, som eksempelvis udskiftning af gulvbelægning, hvilket forlænger tiden fra boligtilbuddet til selve indflytningen. Endelig kan den ældre borger skulle vente på pårørendes hjælp til selve flytningen.

### *Visitation og ventetider for borgere på kommunens midlertidige pladser*

Ophold på midlertidig plads iværksættes hyppigst efter en hospitalsindlæggelse, som har medført, at borgeren har et tab af funktionsevne. Borgeren udskrives typisk med en genoptræningsplan, hvorfor genoptræning påbegyndes, når borgeren er modtaget på pladsen. Kan borgeren ikke genoptrænes og dermed genvinde tidligere funktionsevne, drøftes fremtiden med borgeren. For nogle borgere er den faglige vurdering, at den nødvendige hjælp er vanskelig at tilrettelægge i borgerens egen bolig. Dette vil typisk være på grund af et omfattende og variabelt plejebenhov, hjemmets indretning eller borgerens mentale funktionsevne. Disse borgere tilbydes at blive på en midlertidig plads til der kan tilbydes en plejebolig.

Ved godkendelse til plejebolig opfordres borgeren til at søge under garantien, da der kan være længere ventetid på en specifik bolig. Ventetiden afhænger naturligvis af antallet af ledige plejeboliger samt borgerens konkrete behov for boligen, men borgere som opholder sig på en midlertidig plads prioriteres altid højt.

Forvaltningen kan ikke trække data på, hvor lang tid borgerne opholder sig på en plads set i forhold til godkendelse til plejebolig og boligtilbud, men ved en manuel optælling for de seneste tre måneder, har ventetiden fra godkendelse til plejeboligtilbud for borgere, som har opholdt sig på en midlertidig plads i gennemsnit været 39 dage. Borgerens ophold på pladsen er dog typisk længere grundet den indledende genoptræning, istandsættelse af den tilbudte bolig og pårørendes hjælp med flytningen.

Sagen sendes til orientering til Ældrerådet.

Funktionschef for Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering Annika Nielsen deltager under punktet.

## Lovgrundlag

Lov om social service.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 104: Orientering om præcisering af regler omhandlende væresteder

27.00.00A21-18-24

## Resume

Forvaltningen fremlægger præcisering af gældende regler omhandlende væresteder.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at orientering om præcisering af regler omhandlende væresteder tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Social- og Boligministeriet har præciseret gældende regler om forskel på uvisiterede og visiterede væresteder. Præciseringen er, at det ikke er muligt at oprette uvisiterede tilbud under servicelovens § 104, men kun under servicelovens § 79.

I lov om social service findes der to typer tilbud indenfor væresteder, som er tilbud efter § 79 og § 104.

Væresteder efter § 79 er et åbent tilbud med generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Værestederne er en indsats for socialt udsatte borgere. Det kan f.eks. være varimestuer, væresteder, sociale caféer eller natcaféer. Borgere i målgruppen skal kunne møde op og deltage i fællesskabet uden at være visiteret til tilbuddet.

Væresteder efter § 104 er et visiteret tilbud med aktivitets- og samværstilbud til borgere med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Værestedet er et tilbud, hvor borgere visiteres af borgerens handlekommune til et aktivitets- og samværstilbud. Tilbuddene kan være et lavtærskeltilbud dvs. at borgere med behov for behandling let skal kunne komme i behandling. Værestedet kan tilrettelægges efter lokale forhold til borgere, som har behov for et sted at være i enten dag-, aften- eller nattetimerne. Borgere i målgruppen skal være visiteret for at kunne anvende tilbuddet.

På baggrund af ministeriets præcisering har forvaltningen gennemgået kommunens væresteder og tilbud i forhold til lovgrundlaget. Kommunen har ingen åbne tilbud efter § 79 i lov om social service. I forhold til væresteder efter § 104 - Aktivitets- og samværstilbud har kommunen både Socialpædagogiske Tilbuds værested og Socialpsykiatriske Tilbuds værested. Borgere i målgruppen visiteres til begge tilbud.

Job- og Aktivitetscenter Hørkær er et § 104 tilbud, men er et dagcenter og dermed ikke et værested. Derudover er der Rusmiddelcenter Kagshuset, som er et misbrugstilbud efter § 101 i lov om social service og § 141 i Sundhedsloven.

Gennemgangen i forhold til præciseringen af lovgivningen har derfor ikke givet anledning til ændringer i gældende praksis.

Socialchef Kirsten Breinholt deltager under punktet.

## Lovgrundlag

Lov om social service §§ 79 og 104.

## Økonomi

Intet af bemærke.

## Beslutningskompetence

Sundheds- og Voksenudvalget

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 105: Kvalitetsstandarder 2025 efter lov om social service på sundheds- og ældreområdet

27.03.00G00-4-17

## Resume

Forvaltningen fremlægger én gang årligt kvalitetsstandarderne efter lov om social service for sundheds- og voksenområdet til godkendelse. Der er tale om fem kvalitetsstandarder for henholdsvis personlig pleje og praktisk bistand, voksne med særlige behov, individuel handicapkørsel, forebyggende hjemmebesøg samt træningsområdet.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at kvalitetsstandarderne 2025 for sundheds- og voksenområdet godkendes.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Voksenudvalget skal én gang årligt godkende kvalitetsstandarderne efter lov om social service på sundheds- og voksenområdet. Kvalitetsstandarderne på sundheds- og voksenområdet er følgende: Personlig pleje og praktisk bistand efter servicelovens § 83, voksne med særlige behov efter servicelovens §§ 82a og b, 84-85, 95-96, 99-100, 102-104, 107-110, individuel handicapkørsel efter lov om trafikskoler § 11, forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79a samt træningsområdet efter servicelovens § 86 stk. 1.

I forbindelse med den nye ældrelov forventer forvaltningen en større revision af området i forhold til kvalitetsstandarder blandt andet i forhold til helhedspleje samt ændringer af forebyggende hjemmebesøg. Når ældreloven er vedtaget, vil Sundheds- og Voksenudvalget løbende få fremlagt ændringerne i forhold til lovgivningen.

Følgende kvalitetsstandarder for 2025 er der ikke foretaget ændringer i:

- Personlig pleje og praktisk bistand.
- Individuel handicapkørsel.
- Forebyggende hjemmebesøg.
- Træningsområdet.

Forvaltningen fremlægger et uændret serviceniveau i forhold til 2024. I ovenstående kvalitetsstandarder 2025 er der derfor kun konsekvensrettet i navne på afdelinger, som følge af organisationsændringen i 2024.

Følgende kvalitetsstandard for 2025 er der foretaget ændringer i:

- Voksne med særlige behov.

Der er ændret følgende:

- Voksensociale Tilbud overgår fra december 2024 - foråret 2025 til den opdaterede voksenudredningsmetode, VUM 2.0, og dette er konsekvensrettet, herunder også i bilag 2 vedr. voksenudredningsmetoden.
- Pårørendepolitik udgår, da den er erstattet/suppleret af de nye politikker for handicap, ældre og sundhed i 2023.
- Opdateret tekst på side 1-2 blandt andet vedrørende indsatsstrappe og lovgivning fra 2017. Opdatering har ingen indholdsmæssige konsekvenser for borgeren.
- Konsekvensrettelser i navne på afdelinger som følge af organisationsændringen i 2024.

Kvalitetsstandarder 2025 med kursiverede/gule ændringer er vedhæftet.

Kvalitetsstandarder 2025 forelægges Handicaprådet og Ældrerådet med henblik på, at rådet afgiver høringssvar til Sundheds- og Voksenudvalget. Høringssvar skal foreligge inden den 17. december 2024 kl. 12:00.

Funktionschef for Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering Annika Nielsen samt socialchef Kirsten Breinholt deltager under punktet.

## Lovgrundlag

Intet af bemærke.

## **Økonomi**

Intet af bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Høringssvar fra Ældrerådet: Orientering taget til efterretning.

Handicaprådet har ikke ønsket at afgive høringssvar.

Tiltrådt.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard 2025 - Personlig pleje og praktisk bistand - Udkast

Kvalitetsstandard 2025 - Handicapførelse - Udkast

Kvalitetsstandard 2025 - Forebyggende Hjemmebesøg - Udkast

Kvalitetsstandard 2025 - Træningsområdet - Udkast

Kvalitetsstandard 2025 - Borgere med særlige behov - Udkast

# Punkt 106: Beredskab og indsatsplan for tre døgn selvforsyning for borgere på plejehjem og botilbud

14.00.08A21-1-23

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet en indsatsplan for tre døgn selvforsyning for borgere, der bor på plejehjem eller botilbud i Herlev Kommune. Forvaltningen indstiller, at indsatsplanen godkendes, hvorefter de pågældende institutioner foretager de nødvendige forberedelser og indkøb. Indsatsplanen vil indgå, som en del af Herlev Kommunens samlede beredskab i krisesituationer.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at indsatsplanen for tre døgn selvforsyning for borgere på plejehjem og botilbud godkendes.

## Sagsfremstilling

Regeringen meddelte den 15. juni 2024, at, hvis der opstår en krise, skal danskerne kunne klare sig selv i op til tre døgn. Efterfølgende har beredskabsstyrelsen udsendt en informationsfolder i e-Boks til alle borgere i Danmark, om hvilke overvejelser og vare tre døgn selvforsyning indbefatter. Der er ikke udmeldt et specifikt ansvar til kommunerne, og KL (Kommunernes Landsorganisation) har ikke givet en samlet melding til kommunerne. KL har holdt møde med Dansk Røde Kors, Ældresagen og Dansk Handicapråd i oktober 2024 og alle tre organisationer appellerer til, at kommunerne tager del i opgaven for visse grupper af borgere.

Herlev Kommune har pligt til at udarbejde beredskab og indsatsplaner på vores sektoransvarsområder ud fra det, til en hver tid, aktuelle nationale trusselsbillede. Forvaltningen vurderer derfor, at det er ansvarligt at sikre tre døgn selvforsyning for de borgere, der bor på kommunens plejecentre og botilbud.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af udvalgte ledere på botilbud og plejehjem, som har gennemgået beredskabsstyrelsens vejledning og ud fra den vurderet, hvad der konkret bør indkøbes, og hvilke lagre der løbende bør være på de enkelte lokationer. På baggrund af dette arbejde, er der lavet en generisk og overordnet indsatsplan, som dækker alle botilbud og plejehjem. De konkrete mængder af varer og lagerkapacitet er vurderet på de enkelte lokationer. Indsatsplanen er vedhæftet som bilag.

Når indsatsplanen er politisk behandlet, er det hensigten at ledelsen og køkkenledere indkøber de nødvendige vare inde for tilbuddets økonomiske ramme. Kommunikation og information om beredskab for tre døgn selvforsyning vil ske til alle relevante medarbejdere og ledere gennem ledelsens- og MED-strukturen, så personale og ledelse ved, hvad de skal gøre i en krisesituation. Desuden vil indsatsplanen lægges tilgængeligt elektronisk.

Kommunikation til borgere og pårørende vil ske gennem et brev. I brevet vil det yderligere fremgå, at der er nogle varer for eksempel lygter/pandelamper og powerbanks, som den enkelte borger selv skal indkøbe, eventuelt med hjælp fra personale, ud fra samme vurdering som anskaffelse af andre personlige ejendele hos borgerne. Brev er vedhæftet som bilag, med mulighed for lokale tilpasninger af brevet indhold.

Indsatsplanen for tre døgn selvforsyning skal ses i sammenhæng med de mange øvrige beredskabsplaner og indsatsplaner Herlev Kommune har udarbejdet. I løbet af det kommende år, vil alle indsatsplaner skulle opdateres og politisk godkendes. Da der ikke tidligere har været en indsatsplan for tre døgn selvforsyning, er denne indsatsplan fremlagt til politisk behandling for sig selv, således at de relevante plejehjem og botilbud efterfølgende har mandat til at iværksætte de nødvendige indkøb, procedure og kommunikation.

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagen behandles også på Familie- og Forebyggelsesudvalgets møde den 17. december 2024.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse af beredskabsloven, LBK nr. 314 af 03/04/2027.

## Økonomi

Udgifter afholdes inden for plejehjem og botilbuds egne driftsrammer.

## Beslutningskompetence

Sundheds- og Voksenudvalget.

## Beslutning

Høringssvar fra Ældrerådet: Orientering taget til efterretning. Ældrerådet henleder opmærksomheden på de ældre svage borgere, som ikke har kontakt til kommunen. Derudover er det også vigtigt, at der er en ansvarshavende i forhold til depotet.

Handicaprådet har ikke ønsket at afgive høringssvar.

Tiltrådt.

## **Bilag**

Brev til beboer og pårørende - Trykthed med tre døgn selvforsyning

Indsatsplan tre dags selvforsyning - Plejeboliger og botilbud

# Punkt 107: Frigivelse af midler til egne indgange og tekøkkener i Juvelhuset 2025

82.00.00P20-16-24

## Resume

I budget 2025 er der afsat 1,9 mio. kr. til egne indgange og tekøkkener i seks boliger i Juvelhuset 2025. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at frigive 1,4 mio. kr. til en igangsætning af projektet, idet der med budgetvedtagelsen er frigivet 0,5 mio. kr.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at sagen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I budget 2025 er der afsat 1,9 mio. kr. til egne indgange og tekøkkener i botilbuddet Juvelhuset.

Juvelhuset er Herlev Kommunes botilbud for voksne med psykiske vanskeligheder med i alt 16 boliger. Ved seneste Socialtilsyn har tilsynet anbefalet, at Juvelhusets boliger bringes i overensstemmelse med nutidens standard med egne køkkener og indgangsdøre til beboernes individuelle boliger. I 2024 blev der renoveret to boliger, men for at kunne leve op til tilsynets anbefaling, skal de resterende boliger også renoveres. Dette sker ved renovering af seks boliger i 2025. De resterende otte boliger forventes renoveret i 2026. Renoveringen giver beboerne bedre muligheder for at leve et selvstændigt liv, ligesom renoveringen forventes at kunne bidrage til en større efterspørgsel efter boligerne og dermed en mere bæredygtig drift af Juvelhuset.

Denne sag omhandler disponering og frigivelse af de afsatte midler i budget 2025 til renovering af seks boliger i Juvelhuset til i alt 1,9 mio. kr.

Forvaltningen har udarbejdet et overslag over omkostninger til indgangsdøre og tekøkkener i forbindelse med renoveringen, herunder udgifter til flisegange, tekøkken, afløb/vvs, elektricitet og emhætte samt taggennemføringer.

Det økonomiske overslag for seks boliger er som følgende:

- Håndværkerudgifter: 1,62 mio. kr.
- Rådgivning: 0,14 mio. kr.
- Uforudsete udgifter: 0,14 mio. kr.

I alt 1,9 mio. kr.

På baggrund af erfaringerne med de første to boliger i 2024 tilrettelægges, udbydes og gennemføres renoveringen af de seks boliger i 2025.

Botilbuddet Juvelhuset vil, ligesom i 2024, fortsat blive inddraget løbende i renoveringsarbejderne i 2025.

### *Tildelingskriterier i tilbudsindhentning*

Der gennemføres en tilbudsindhentning af entreprenørarbejderne efter tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige bud" med følgende delkriterier: Pris på 60 %, kvalitet på 20 % samt bæredygtighed og klima på 20 %.

Denne sag er til beslutning på Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 16. december 2024, Økonomi- og Planlægningsudvalget den 8. januar 2025 og Kommunalbestyrelsen den 15. januar 2025.

## Lovgrundlag

Tilbudsloven.

## Økonomi

I budget 2025 er der afsat 1,9 mio. kr. til Egne indgange og tekøkkener i botilbuddet Juvelhuset.

Med vedtagelsen af budget 2025 er der frigivet 0,5 mio. kr., hvorfor kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at frigive de resterende 1,4 mio. kr.

## Beslutningskompetence

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 108: Udpegning af to medlemmer til Ældrerådets valgbestyrelse

84.12.00A00-1-24

## Resume

Udpegning af to medlemmer fra Sundheds- og Voksenudvalget til valgbestyrelsen for Ældrerådets valg.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at Sundheds- og Voksenudvalgets udpeger to medlemmer fra Sundheds- og Voksenudvalget til valgbestyrelsen for Ældrerådets valg.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med nedsættelse af valgbestyrelse til Ældrerådets valg 2025 skal der udpeges to medlemmer fra Sundheds- og Voksenudvalget. Dette kunne eksempelvis være formand og næstformand fra Sundheds- og Voksenudvalget. Udpegning af stedfortrædere sker blandt medlemmer af kommunalbestyrelsen. Der benyttes forholdsvalgmetoden (d'Hondts metode). Ældrerådet udpeger deres repræsentanter blandt det siddende Ældreråd.

### *Valgbestyrelsens opgaver*

Valgbestyrelsens primære opgave er at bistå kommunalbestyrelsen og Ældrerådet i at gennemføre valg til Ældrerådet.

Øvrige opgaver vil være:

- Godkende informations- og rekrutteringsplan for opstilling af kandidater.
- Afløsning af valget som fremmødevalg fire uger før valgdatoen i tilfælde af, at der er få opstillede kandidater.
- Godkende stemmesedlen med opstillede kandidater.
- I samarbejde med forvaltningen forstå valgproceduren og efterfølgende stemmeoptælling.
- Vurdere gyldigheden af indkomne stemmer.
- Godkende valgresultatet.
- Tage stilling til eventuelle klager over valget.

Valgbestyrelsen afholder samlet tre møder i forbindelse med afvikling af Ældrerådets valg. Der planlægges to møder forinden afvikling af Ældrerådets valg den 18. november 2025 og ét møde umiddelbart efter, hvor valget godkendes. Forvaltningen varetager sekretariatsbistand til valgbestyrelsen for Ældrerådets valg.

### *Frist for kandidatliste*

For at kunne planlægge afviklingen af fremmødevalg til Ældrerådet i 2025 på betryggende vis, ønsker forvaltningen, at der fastsættes en frist til den 1. juni 2025 for tilkendegivelse af kandidater, som opstiller til det kommende Ældrerådets valg. Den endelige kandidatliste skal foreligge senest syv uger før valgdatoen, hvilket er fastsat til den 30. september 2025 kl. 12.00, jf. Indenrigsministeriets valgregler.

### *Afløsning af valget ved for få opstillede kandidater*

I vejledning om Ældreråd, jf. vejl. nr. 40 af den 11. maj 2011 pkt. 10, kan kommunalbestyrelsen fire uger før valgdagen og i samråd med det siddende Ældreråd beslutte, at valg til Ældrerådet aflyses, såfremt der ikke er opstillet tilstrækkeligt med kandidater end de otte pladser, som Ældrerådet for nuværende består af. Kommunalbestyrelsen skal i tilfælde af afløsning rådføre sig med det siddende Ældreråd. Afløsningen af valget vil medføre, at alle de opstillede kandidater er valgt.

Der kan ligeledes opstå en situation, hvor det end ikke er muligt at opfylde lovens krav om, at Ældrerådet skal bestå af mindst fem medlemmer, jf. § 30, stk. 2. Ved en sådan situation kan afstemningen aflyses.

Forvaltningen anbefaler, at kommunalbestyrelsen delegerer ansvaret til valgbestyrelsen for Ældrerådets valg, for så vidt angår afløsning, hvis ovennævnte forhold gør sig gældende senest fire uger før valgdagen den 18. november 2025. Forvaltningen vil umiddelbart efter beslutning om eventuel afløsning foranledige skriftlig orientering til kommunalbestyrelsen.

Socialministeriets vejledning om Ældreråd, nr. 40 af den 11. maj 2011 vedhæftes som bilag. Endvidere er gældende valgprocedure for afvikling af Ældrerådets valg i Herlev Kommune af den 18. juni 1997 vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

LBK nr. 656 af den 15. juni 2011 om Retssikkerhed og administration på det sociale område.

Socialministeriets Vejledning om Ældreråd, nr. 40 af den 11. maj 2011.

Valgprocedure for Ældrerådets valg i Herlev Kommune, vedtaget i kommunalbestyrelsen den 18. juni 1997.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

### **Beslutning**

Sundhed- og Voksenudvalget udpegede formanden og næstformanden til valgstyrelsen for Ældrerådet.

### **Bilag**

Vejledning om Ældreråd

Valgprocedure til ældrerådvalg 18. juni 1997 (163-2016-195137)

## **Punkt 109: Meddelelser - Åbent møde**

00.22.04P35-6-21

### **Meddelelser**

Der orienteres om:

- Aftale om sundhedsreform.
- Status på videreudvikling af Socialpsykiatriske Tilbud.
- Flytning af dagcenter Lærken.
- Status på Hammergården.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 110: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

00.22.04P35-6-21

Intet.

## **Punkt 111: Lukket: Eventuelt**

00.22.04P35-6-21

Intet.

## **Punkt 112: Underskriftsblad**

00.22.04P35-6-21

### **Resume**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller**

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

Protokollen blev underskrevet.