

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 14-06-2023

Mødedato Onsdag d. 14. juni 2023 kl. 17:30

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune.....	4
Udpegning af nyt medlem og suppleant til Beboerklagenævnet.....	6
Udpegning af nyt medlem og suppleant til Huslejenævnet.....	7
Udpegning af nyt medlem og suppleant til Hegnssynet.....	8
Budgetopfølgning pr. den 31. marts - samlet for Herlev Kommune.....	9
Hammergården – tidsplan og forlængelse af allonge.....	12
DPO årsrapport 2022.....	13
Vedtagelse af Lokalplan 131 og kommuneplantillæg 24 for serviceafdeling ved Smedeholm.....	15
Flere borgere på dosispakket medicin – Nye veje til velfærd.....	17
Kommunal sygepleje i klinik - Nye veje til velfærd.....	19
Samarbejdsaftale mellem Herlev Kommune og DBU og DBU Sjælland om Velfærdsalliance 2023-2025.....	21
Forslag fra Socialdemokratiet (A), Radikale Venstre (B), SF-Socialistisk Folkeparti (F) og Enhedslisten (E).....	23
Lukket: Meddelelser.....	25
Underskriftsblad.....	26

Punkt 111: Godkendelse af dagsorden

00.22.02P00-1-21

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Forvaltningen indstiller

1. At dagsordenen godkendes.
2. At eventuel indkaldelse af stedfortrædere godkendes.

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Bortfalder.

Punkt 112: Ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune

00.22.00-P24-3-17

Resume

I forbindelse med ansættelsen af en borgerrådsgiver i Herlev Kommune skal kommunens styrelsesvedtægt ændres, så borgerrådsgiverfunktionen kommer til at fremgå af styrelsesvedtægten. Endvidere har Ankestyrelsen på baggrund af den seneste revidering af styrelsesvedtægten i efteråret 2022 anmodet om, at en ændring af en lovhenviisning i styrelsesvedtægten ligeledes forelægges til behandling.

På baggrund heraf fremlægges en revideret styrelsesvedtægt for Herlev Kommune til kommunalbestyrelsens 1. behandling og 2. behandling.

Forvaltningen indstiller

at den reviderede styrelsesvedtægt for Herlev Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 8. februar 2023 truffet beslutning om ansættelse af en borgerrådsgiver efter kommunestyrelseslovens § 65 e. Borgerrådsgiveren er ansat pr. 1. april 2023.

Det fremgår af kommunestyrelseslovens § 65 e, stk. 1, at kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægten kan træffe bestemmelse om oprettelse af en borgerrådsgiverfunktion. Ansættelse af en borgerrådsgiver efter kommunestyrelseslovens § 65 e indebærer, at det af kommunens styrelsesvedtægt skal fremgå, at der etableres en borgerrådsgiverfunktion under kommunalbestyrelsens myndighed.

Det foreslås derfor, at der oprettes et særskilt kapitel i styrelsesvedtægten, Kapitel VI, og at der i dette kapitel indsættes én paragraf, der vil hedde § 19, stk. 1-3. Det nye kapitel vil se ud som følger:

Kapitel VI
Borgerrådsgiver

§ 19.

Stk. 1. Direkte under kommunalbestyrelsens myndighed etableres en borgerrådsgiverfunktion, jævnfør kommunestyrelsesloven § 65 e.

Stk. 2. Borgerrådsgiveren skal yde vejledning og rådgivning til borgerne inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer herfor og bistå kommunalbestyrelsen med dettes tilsyn med kommunens administration.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen ansætter og afskediger borgerrådsgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådsgiverens virksomhed.

I styrelsesvedtægten for Herlev Kommune, der blev endeligt godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 14. september 2022, var der i § 20, stk. 1 en henvisning til vederlagsbekendtgørelsens § 18, stk. 1-3. Dette var imidlertid en forkert henvisning, idet der retteligt skulle henvises til vederlagsbekendtgørelsens § 10. Forvaltningen har allerede ændret dette, af hensyn til at styrelsesvedtægten fremstår korrekt og har samtidig aftalt med Ankestyrelsen, at denne paragrafændring skulle forelægges for kommunalbestyrelsen næste gang der alligevel skulle ske ændring af styrelsesvedtægten.

Kommunalbestyrelsen skal således godkende, at den nuværende § 20, stk. 1 i styrelsesvedtægten for Herlev Kommune nu har følgende ordlyd:

§ 20

Stk. 1. Når et medlem af et stående udvalg, på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag, af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst to uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden, jf. bekendtgørelsens § 10.

På baggrund af oprettelsen af et nyt kapitel til borgerrådsgiveren vil de følgende kapitler og paragraffer blive tilrettet således at de har fortløbende numre i resten af styrelsesvedtægten.

Udkast til den nye styrelsesvedtægt er vedhæftet som bilag. Endvidere er den nugældende styrelsesvedtægt ligeledes vedhæftet.

Lovgrundlag

I § 22, stk. 2 i den nuværende styrelsesvedtægt for Herlev Kommune står der, at ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum. Den reviderede styrelsesvedtægt vil derfor blive 1. behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 10. maj 2023 og 2. behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 14. juni 2023.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra kommunalbestyrelsen , 10. maj 2023, pkt. 87:

Tiltrådt.

Bilag

Udkast til ny styrelsesvedtægt for Herlev Kommune

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommune gældende pr. 15. september 2022

Punkt 113: Udpegning af nyt medlem og suppleant til Beboerklagenævnet

03.12.20A30-1-21

Resume

Valg af nyt medlem og ny suppleant til Beboerklagenævnet for perioden fra den 14. juni 2023 til og med den 31. december 2025.

Forvaltningen indstiller

1. At der vælges et nyt medlem til Beboerklagenævnet.
2. At der vælges en ny suppleant til Beboerklagenævnet.

Sagsfremstilling

Der skal vælges et nyt medlem (indstillet af lejerforeningerne) samt en ny suppleant for denne.

Medlemmet og dennes suppleant udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de større lejerforeninger i kommunen.

Tidligere var følgende valgt som medlem udpeget af lejerorganisationerne:
Peter Andersen

Tidligere var følgende valgt som suppleant:
Peter Larsen (for Peter Andersen)

LLO Region Øst indstiller tidligere suppleant Peter Larsen som medlem og Kirsten Jensen som suppleant.

Lovgrundlag

Lov om leje af almene boliger § 97.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Peter Larsen valgt som medlem.

Ad 2.: Kirsten Jensen valgt som suppleant.

Punkt 114: Udpegning af nyt medlem og suppleant til Huslejenævnet

03.09.00A30-1-21

Resume

Valg af nyt medlem og ny suppleant til Huslejenævnet for perioden fra den 14. juni 2023 til og med den 31. december 2025.

Forvaltningen indstiller

1. At der vælges et nyt medlem til Huslejenævnet.
2. At der vælges en ny suppleant til Huslejenævnet.

Sagsfremstilling

Der skal vælges et nyt medlem (indstillet af lejerforeningerne) samt en ny suppleant for denne.

Medlemmet og dennes suppleant udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de større lejerforeninger i kommunen.

Tidligere var følgende valgt som medlem udpeget af lejerorganisationerne:
Peter Andersen

Tidligere var følgende valgt som suppleant:

Peter Larsen (for Peter Andersen)

LLO Region Øst indstiller nuværende suppleant Peter Larsen som medlem og Kirsten Jensen som suppleant.

Lovgrundlag

Lov om boligforhold § 79.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Peter Larsen valgt som medlem.

Ad 2.: Kirsten Jensen valgt som suppleant.

Punkt 115: Udpegning af nyt medlem og suppleant til Hegnssynet

02.00.10A30-1-21

Resume

Valg af nyt medlem og suppleant til Hegnssynet for perioden fra den 14. juni 2023 til og med den 31. december 2025.

Forvaltningen indstiller

1. At der vælges et nyt medlem til Hegnssynet.
2. At der vælges en suppleant til Hegnssynet.

Sagsfremstilling

Der skal vælges et nyt medlem samt en ny suppleant for denne til Hegnssynet.

Tidligere var følgende valgt som medlem af Hegnssynet:

Kaloua Digbeu-Larsen (B)

Ved kommunalbestyrelsens konstitueringsmøde den 1. december 2021 blev der ikke udpeget en suppleant for Kaloua Digbeu-Larsen (B), hvorfor hvervet har været vakant indtil dags dato.

Radikale Venstre indstiller Gitte Amdi Sørensen (B) som nyt medlem af Hegnssynet og Deniz Küçükavci (B) som suppleant for medlemmet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Gitte Amdi Sørensen (B) valgt som medlem.

Ad 2.: Deniz Küçükavci (B) valgt som suppleant.

Punkt 116: Budgetopfølgning pr. den 31. marts - samlet for Herlev Kommune

00.30.14G01-2-23

Resume

Samlet budgetopfølgning pr. den 31. marts 2023 på driftsvirksomheden og anlægsområdet.

Forvaltningen indstiller

1. At budgetopfølgningen pr. den 31. marts 2023 tages til efterretning.
2. At tekniske korrektioner godkendes, og der gives tillægsbevillinger på 0,4 mio. kr., på tværs af driftsområderne i 2023, samt 2,5 mio. kr. i 2023 på anlægsområdet, jævnfør bilaget Tekniske korrektioner, som er vedhæftet sagen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet budgetopfølgning pr. den 31. marts 2023, som indeholder en konkret opfølgning på baggrund af forbruget pr. den 31. marts 2023.

Drift

Samlet set for Herlev Kommune ses pr. den 31. marts 2023 et forbrug på driftsområderne på 493,9 mio. kr., svarende til en samlet forbrugsprocent på 22,7 pct. ex. de gebyrfinansierede områder. Hvis disse områder tælles med udgør den overordnede forbrugsprocent 21,1.

Center (beløb i 1.000 kr.)	Korrigeret budget pr. 31. marts 2023	Forbrug pr. 31. marts 2023	Forbrugsprocent pr. 31. marts 2023
Center for Dagtilbud og Skole	530.374	120.952	22,81
Center for Børn, Unge og Familier	128.824	34.317	26,64
Center for Sundhed og Voksne	612.306	118.685	19,38
Stab for IT, Personale og Økonomi	152.900	35.915	23,49
Direktionssekretariat	19.962	3.742	18,74
Center for By, Kultur og Erhverv	68.805	18.371	26,70
Direktion	4.637	1.167	25,16
Center for Teknik og Miljø	181.980	48.859	26,85
Center for Job,Uddannelse og Borgerservice	477.401	111.862	23,43
I alt, drift	2.177.190	493.870	22,68

Der er bevilget overførsler fra 2022 på i alt 1,0 mio. kr. indgår i det korrigerede budget, når det gebyrfinansierede område fraregnes, udgør overførslerne 1,5 mio. kr.

Centrenes og stabenes tilbagemeldinger indikerer, at der er særlige opmærksomhedspunkter på nogle centerområder, hvor der på nuværende tidspunkt forventes et merforbrug, som der skal arbejdes på at minimere i 2023 ved generel tilbageholdenhed.

De primære årsager til afvigelserne på driftsområderne er:

- Forventet merforbrug på børn med særlige behov under Center for Dagtilbud og Skole, blandt andet som følge af øget behov for specialiserede skoletilbud, samt specialbørnehaver.
- Forventet merforbrug på Center for Børn, Unge og Familier, vedrørende børn med særlige behov som følge af stigende udgifter til dagbehandling, forebyggende foranstaltninger samt Særligt Tilrettelagt Undervisning (STU).
- Forventet merforbrug på Center for Sundhed og Voksne, idet der er stigende behov i målgruppen for visiterende til henholdsvis hjemmeplejen, sygeplejen samt det specialiserede voksenområde.

Der fremlægges udvalgssager på Sundheds- og Voksenudvalget den 21. juni 2023 og henholdsvis Børne- og Uddannelsesudvalget samt på Familie- og Forebyggelsesudvalget den 29. august 2023, om håndtering af de forventede merforbrug på områderne, i henhold til budget- og regnskabsregulativets principper for økonomistyring.

Der er overført et samlet mindreforbrug på -1,0 mio. kr. fra 2022 til 2023 på driftsområderne inklusiv gebyrfinansierede områder, som primært vedrører sig eksternt finansierede projekter.

Jævnfør punkt 101 på kommunalbestyrelsesmødet den 10. maj 2023 er der endvidere reserveret 6,5 mio. kr. indenfor Stab for IT, Personale og Økonomis område, samt 12,8 mio. kr. fra Center for Dagtilbud og Skole, hvoraf 3,9 mio. kr. er øremærket til skoleområdet, i centrale puljer til at imødegå merforbrug, som følge af regnskabsresultatet for 2022.

Takst- og gebyrfinansierede områder

På det gebyrfinansierede skadedyrsbekæmpelsesområde er der overført et merforbrug fra tidligere år, som primært skyldes, at der har været og fortsat ses en kraftig stigning i antallet af rotter, hvilket har medført et øget behov for bekæmpelse. Overførslen er indarbejdet i indeværende og fremtidige budgetår, således at der er skabt balance mellem den planlagte indsats, og det eksisterende rottegebyr.

Anlægsområdet (inklusive behandling i indeværende sag).

I hele 1000 kr.	Korrigeret budget 2023	Forbrug pr. den 31. marts 2023	Forbrugsprocent pr. den 31. marts 2023
Center for Teknik og Miljø	184.305	19.604	10,64
Køb og salg af grunde	-76.929	-12	0,02
Stab for IT, Personale og Økonomi	1.187	1.611	135,72
Center for Dagtilbud og Skole	3.466	471	13,60
Center for By, Kultur og Erhverv	36	6	16,67
Center for Sundhed og Voksne	550	0	0,00
I alt Anlæg	112.615	21.681	19,25

Samlet set for Herlev Kommune ses pr. den 31. marts 2023 et forbrug på anlægsområdet på 21,7 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 19,3%.

Bemærkninger:

Forbruget pr. 31.3.2023 vedrører primært følgende anlægsprojekter:

- Rådhus Hjortespring: 9,4 mio. kr.
- Indkøb af nye affaldsbeholdere: 5,1 mio. kr.

- Den grønne fatning vejkryds: 1,9 mio. kr.
- Skoleudbygning, kapacitet: 1,2 mio. kr.

Fagområdernes budgetopfølgninger pr. den 31. marts 2023 er behandlet i hvert enkelt fagudvalg i maj måned 2023, og udvalgene har taget budgetopfølgningen til efterretning. For Økonomi- og Planlægningsudvalgets egne områder behandles budgetopfølgningen på samme møde som nærværende sag den 7. juni 2023.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Budgetopfølgningen pr. den 31. marts 2023 fremgår af indeværende sag.

Der søges endvidere tillægsbevillinger og tekniske omplaceringer jævnfør bilaget Tekniske korrektioner, Budgetopfølgning pr. den 31. marts 2023. De tekniske korrektioner, som udgør 444.000 kr. på driftsområderne, samt 2,5 mio. kr. på anlægsområdet, udgøres af omplaceringer mellem bevillinger og berigtigelser af bevillinger i forhold til foregående politiske beslutninger vedrørende overførsler fra 2022 til 2023.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 7. juni 2023, pkt. 113:

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Forbrugsrapport for alle udvalg pr. 31.3.2023

Tekniske korrektioner Budgetopfølgning pr. 31.03. 2023 v2

Punkt 117: Hammergården – tidsplan og forlængelse af allonge

00.01.00A00-5-21

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i november 2022 at udsætte tidsplanen for byggeriet af Hammergården, senior- og sundhedshusene i Herlev med seks måneder. Status på projektet er, at arbejdet siden folketingsvalget har været fokuseret omkring tilvejebringelsen af et lovgrundlag. Der arbejdes nu på at få den nødvendige lovgivning på plads i det kommende folketingsår, hvorfor der indstilles til yderligere en forlængelse indtil den 1. januar 2024. Der indgås en aftale med PensionDanmark om en yderligere udsættelse med endnu en allonge til de nuværende aftaler.

Forvaltningen indstiller

at revideret tidsplan og forlængelse af allonge for samarbejdet med PensionDanmark godkendes.

Sagsfremstilling

Siden folketingsvalget og den seneste status på Hammergården er der fortsat blevet arbejdet på kontakten til Social-, Bolig- og Ældreministeriet med henblik på at forny dialogen om etablering og afklaring af lovgrundlag for konstruktionen for Hammergården. Senest er der i april-maj 2023 blevet afholdt en række konstruktive møder, hvor der både var enighed om en fælles forståelse af sagens kompleksitet, og hvor en række teknikaliteter og udestående er blevet afklaret. Det er på denne baggrund nødvendigt at forlænge tidsplanen med PensionDanmark, således at den gælder året ud.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 7. juni 2023, pkt. 117:

Tiltrådt.

Der er på Sundheds- og Voksenudvalgets område, på baggrund af en vejledning fra forvaltningen, truffet formandsbeslutning om at tiltræde sagen på udvalgets vegne.

Bilag

Allonge 3 til købsaftale anvisningsaftale og erhvervslejekontrakt juni 2023

Punkt 118: DPO årsrapport 2022

85.00.00A50-93-18

Resume

Herlev Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO) udfærdiger årligt en rapport over kommunens overholdelse af GDPR baseret på kommunens resultater for GDPR- modenhedsmåling og nøgletal for udvalgte GDPR-områder. DPO'en giver i årsrapporten anbefalinger til kommunens fremadrettede arbejde med databeskyttelse. Årsrapporten viser en lille stigning i compliance-niveauet i forhold til året før.

Forvaltningen indstiller

at årsrapporten tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Årsrapporten er baseret på modenhedsmåling foretaget i efteråret 2022, kommunes nøgletal og DPO'ens egen sagsstatistik over DPO'ens arbejde for kommunen.

Modenhedsmålingen baserer sig på en række kriterier med en modenhedsskala med fem niveauer:

- Modenhedsniveau 1-2 indikerer, at GDPR-compliance ikke er på plads.
- Modenhedsniveau 3 indikerer en standardiseret tilgang til GDPR-compliance.
- Modenhedsniveau 4 indikerer en fuld standardiseret GDPR-compliance.
- Modenhedsniveau 5 indikerer, at GDPR er implementeret i fuldt omfang.

Kommunen bør som minimum stræbe efter 3. modenhedsniveau eller højere på alle målte kriterier. I takt med at kommunen kommer længere på compliance-rejsen, bør niveauet blive højere.

Resumé af årsrapporten

Kommunens gennemsnitlige GDPR-modenhedsniveau er opretholdt fra året før, dog med en lille stigning.

- Den gennemsnitlige score i 2022 er 3,2 og modenheden er dermed steget med 0,1 i forhold til målingen i 2021.
- Antallet af sikkerhedsbrud er ikke ændret væsentligt (31 mod 30 i 2021). Kommunens håndtering er overordnet god.
- Der er gennemført 69 dokumenterede risikovurderinger. Dette er utilstrækkeligt, men der er gjort et godt stykke arbejde og Herlev Kommune er godt på vej.
- Der er udført 18 interne kontroller, primært i forhold til informationssikkerhed.

Samlet set viser resultatet af GDPR-modenhedsmålingen i 2022, at kommunens GDPR-modenhedsniveau er 3 eller højere i forhold til 3 af de overordnede kriterier for opfyldelse af GDPR-krav (Governance, Awareness & Uddannelse samt Processer).

Det indikerer, at kommunen på tidspunktet for målingen har standardiseret efterlevelse af GDPR på de tre områder, men ikke på det sidste område (Informationssikkerhed).

DPO'ens anbefalinger

Herlev Kommune bør fortsat arbejde på at højne modenheden. Det bør særligt ske ved at indføre processer og procedurer med formål at sikre løbende dokumenterede risikovurderinger samt kontrol af, at kommunens centre kender til principper for overholdelse af databeskyttelse. Desuden bør kommunen videreudvikle et sikkerhedsprogram og regelmæssigt teste sikkerhedsforanstaltninger.

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2022 er vedhæftet.

Lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 7. juni 2023, pkt. 118:
Taget til efterretning.

Bilag

DPO årsrapport Herlev Kommune 2022

Punkt 119: Vedtagelse af Lokalplan 131 og kommuneplantillæg 24 for serviceafdeling ved Smedeholm

01.02.05P16-10-22

Resume

Forslag til lokalplan 131 for serviceafdeling ved Smedeholm og kommuneplantillæg 24 samt tilhørende miljørapport har været i offentlig høring i otte uger. Kommunalbestyrelsen skal nu vedtage lokalplan og kommuneplantillæg endeligt.

Forvaltningen indstiller

at lokalplan 131 for serviceafdeling ved Smedeholm og tillæg 24 til Kommuneplan 2013-2025 endeligt godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. februar 2023 at sende forslag til lokalplan 131 for serviceafdeling ved Smedeholm og forslag til tillæg 24 til Kommuneplan 2013-2025 med tilhørende miljøvurdering i offentlig høring i otte uger. Planforslagene var efterfølgende i offentlig høring i perioden 10. februar 2023 til 7. april 2023.

Lokalplan 131 og kommuneplantillæg 24 muliggør etableringen af kommunens serviceafdeling på Smedeholm 1 og Vesterlundvej 3 ved blandt andet at hæve bebyggelsesprocenten til 110, muliggøre etablering af virksomheder op til miljøklasse 5, og samtidig sikre afværgeforanstaltninger, så nærliggende boliger ikke påvirkes med støj højere end miljøstyrelsens vejledende grænseværdier.

I høringsperioden er der kommet to høringssvar til lokalplanen. Hvidbog med høringssvar samt forvaltningens behandling af høringssvarene er vedhæftet som bilag. Høringssvarene vedrører ledninger i vejen samt trafik og herunder særligt følger af en eventuel nedlæggelse af den østlige del af Smedeholm. Forvaltningen vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til ændring af lokalplanforslag og forslag til kommuneplantillæg.

Sammenfattende redegørelse

I forlængelse af høringen af miljørapporten, er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse af, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan indkomne udtalelser fra offentligheden er taget i betragtning, hvorfor planen er valgt på baggrund af rimelige alternativer, og hvordan væsentlige miljøpåvirkninger vil blive overvåget. Den sammenfattende redegørelse fremgår af lokalplanen under emnet "Miljøvurdering" med overskriften "Sammenfattende redegørelse". Miljørapporten er vedhæftet som bilag.

Lokalplan og kommuneplantillæg

Lokalplan 131 og tillæg 24 til Kommuneplan 2013-2035 er vedhæftet som bilag.

Lokalplanen kan desuden tilgås i Herlev Kommunes digitale planportal DKplan via nedenstående link:

<https://herlev.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=174>

Efter kommunalbestyrelsens vedtagelse af planerne, bliver de offentliggjort.

Lovgrundlag

Planloven og miljøvurderingsloven.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 7. juni 2023, pkt. 119:

Tilrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 15. maj 2023, pkt. 73:

Tilrådt.

Bilag

Lokalplan 131 for serviceafdeling ved Smedeholm

Tillæg 24 til Kommuneplan 2013-2025

Hørings svar - høring om forslag til lokalplan 131 og kommuneplantillæg 24

Hvidbog for offentlig høring af Lokalplan 131 for serviceafdeling ved Smedeholm

Miljøvurderingsrapport, forslag til lokalplan 131 og kommuneplantillæg 24

Punkt 120: Flere borgere på dosispakket medicin – Nye veje til velfærd

27.00.00G01-1-23

Resume

Den kommunale sygepleje bruger mange timer hver uge på at dosere medicin til borgerne. Sygeplejen oplever samtidig en stigende efterspørgsel efter behandling, mange borgere med komplekse diagnoser og udfordringer med rekruttering. Det foreslås derfor, at der iværksættes tiltag som betyder, at flere hjemmeboende borgere fremover får dosispakket medicin. Dette vil øge patientsikkerheden, idet dosispakket medicin giver færre fejl i medicinbehandlingen samtidigt med, at det giver en bedre anvendelse af de sundhedsfaglige medarbejders ressourcer.

Forvaltningen indstiller

1. At påbegynde et arbejde, hvor dispensering af medicin i højere grad vil ske via dosispakket medicin, når borgerens medicinsituation tillader det, godkendes.
2. At en målrettet indsats for at øge andelen af borgere på dosispakket medicin godkendes.

Sagsfremstilling

I dag bruger sygeplejersker og SOSU-assistenten i kommunerne meget af deres arbejdstid på at putte piller manuelt i dosisæsker. En stor del af den tid kan bruges bedre, hvis medicinen i stedet bliver dosispakket. Det er baggrunden for en ny aftale, som Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN) i marts 2023 har indgået med Praktiserende Lægers Organisation (PLO) om dosispakket medicin. KL, PLO og Apotekerforeningen samarbejder nu om, at få dosispakket medicin bredt ud til alle de borgere, der vil kunne have gavn af det.

Målgruppen for dosispakket medicin er borgere, som er stabilt medicinerede, og hvor der ikke er en forventning om ændringer i medicinen i nærmeste fremtid. Inden borgeren overgår til dosispakket medicin, vil lægen også vurdere, om borgeren er egnet til at få dosispakket sin medicin.

Dosispakket medicin giver færre medicinfejl og mere frihed for borgeren

Der er en række veldokumenterede fordele ved, at flere borgere overgår til dosispakket medicin. En ny rapport fra KL og Danske Regioner (januar 2023) viser, at dosispakket medicin både giver færre fejl i medicinbehandlingen og mere tid til den borgernære pleje og omsorg.

Rapporten viser, at dosispakket medicin kan øge patientsikkerheden markant. Ved manuel pakning af medicin sker der to til fire fejl pr. 100 pakkede dosisæsker, mens der ved dosispakninger fra apoteket kun sker to fejl pr. 1.000.000 pakkede dosisæsker.

Erfaringer fra Aalborg Kommune viser desuden, at borgerne oplever øget tryghed, frihed og selvstændighed ved dosispakket medicin. For eksempel er borgeren ikke afhængig af, at personalet skal komme i hjemmet og tælle medicin op.

Dosispakket medicin giver et bedre arbejdsmiljø og frigiver tid til pleje og omsorg

Tal fra Aalborg Kommune viser, at hver gang 75 borgere går fra manuel medicindispensering til dosispakket medicin, bliver der frigjort et årsværk til andre vigtige opgaver eller til opgaver, der i dag må varetages af vikarer i sygeplejen. Samtidig med at man sparer tid og kan bruge ressourcerne på andre opgaver, skåner det personalets fingre og hænder fra at prikke tabletter ud af blisterpakninger, hvilket bliver til mange på en arbejdsdag.

En målrettet indsats for at flere borgere får dosispakket medicin

Erfaringer fra andre kommuner viser, at det kræver en fokuseret indsats at identificere de borgere, som kan have glæde af dosispakket medicin. Der foreslås derfor en målrettet indsats for at flere borgere kan støttes i at overgå til dosispakket medicin. Dette kan ske ved prioritering af ressourcer til en tovholder og til en systematisk gennemgang af borgere, der i dag får støtte til dispensering af medicin af enten hjemmeplejen eller den kommunale sygepleje.

Når det er vurderet, at borgeren er egnet til at få dosispakket medicin kontaktes borgeren med henblik på information og støtte i forbindelse med overgang til dosispakket medicin. Efter indhentelse af informeret samtykke kontaktes den praktiserende læge, som foretager den endelige vurdering og ordinerer medicinen som dosisposer. Medicinen pakkes på et af landets pakkeapoteker og sendes til det apotek, hvor borgeren normalt henter sin medicin. Borgerne tilbydes modtagekontrol af dosisruller ved fremmøde i sygeplejeklinikken samt ved besøg, hvis der er brug for dette. Borgere med hjælp til medicinadministration får naturligvis fortsat hjælp til at indtage medicinen. Borgeren skal selv betale for at få pakket medicinen i dosisposer, og egenbetalingen er cirka en krone om dagen efter tilskud. Til gengæld betaler borgeren

kun for den medicin, som skal bruges, og her kan der være penge tjent ind på den lange bane. Borgeren har heller ikke et lager af indkøbt medicin, der kan udgøre en risiko for dobbeltmedicinering, eller som skal kasseres ved eventuelle ændringer.

Indsatsen vil løbende blive evalueret på kriterierne patientsikkerhed, borgertilfredshed og effektivitet i sygeplejen.

Prioritering af ressourcer til opgaven

Sygeplejen vil skulle prioritere betydelige ressourcer til en tovholder og til at identificere de borgere, som er egnede til at overgå til dosispakket medicin. Der vil også skulle afsættes ressourcer til den nødvendige kommunikation med borgere og eventuelt pårørende om skift til dosispakket medicin. Til gengæld vurderes det, at der løbende vil kunne frigives ressourcer fra sparet tid til manuel dispensering, som vil kunne anvendes bedre til at imødekomme et stadigt stigende behov for sygeplejefaglige indsatser.

Sagen sendes i høring i Ældrerådet.

Lovgrundlag

Serviceovens § 138.

Økonomi

Der forventes løbende at kunne frigives ressourcer fra sparet tid til manuel medicindispensering. Disse ressourcer vil skulle anvendes til den målrettede indsats for at få flere over på dosispakket medicin, til nødvendig kompetenceudvikling samt til dækning af et stadig stigende behov for sygeplejefaglige indsatser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 7. juni 2023, pkt. 120:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget , 17. maj 2023, pkt. 52:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 121: Kommunal sygepleje i klinik - Nye veje til velfærd

29.18.00A21-1-23

Resume

I kommunens sygepleje opleves en stigende efterspørgsel efter ydelser og udfordringer med rekruttering. For at kunne tilbyde borgerne behandling med høj patientsikkerhed, fleksibilitet for borgerne og gode arbejdsvilkår for sygeplejen foreslås det, at den kommunale sygepleje iværksætter en udvikling, hvor borgerne fremover kan få deres behandling på sygeplejeklinikker og/eller via skærmbesøg.

Forvaltningen indstiller

1. At der igangsættes et arbejde med at levering af sygepleje i stigende grad sker i en af kommunens sygeplejeklinikker godkendes.
2. At levering af sygepleje som skærmbesøg godkendes.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune oplever udfordringer med en stigende efterspørgsel på ydelser i sygeplejen. En udfordring der kun forventes at stige i de kommende år, og som kræver nye greb for at fastholde velfærden. I det følgende foreslås en række tiltag, der forventes at give øget mestring af egen sundhed, øget fleksibilitet, høj kvalitet i den sygeplejefaglige behandling for borgeren samt mere sundhed for pengene.

Sygepleje leveres i en af kommunens klinikker og/eller ved skærmbesøg

Sygeplejen har længe arbejdet med den rehabiliterende sygepleje, og der er etableret to sygeplejeklinikker til ambulant sygepleje og hjælp til selvhjælp for de borgere, der kan færdes ude. Herlevs to klinikker ligger på Lille Birkholm Center og Herlevgaard Center.

Der er imidlertid potentiale for, at langt flere borgere anvender sygeplejeklinikkerne end i dag. Der foreslås derfor en ændret praksis for hjemmesygeplejen, så sygeplejen som udgangspunkt leveres i en af kommunens to klinikker og/eller ved skærmbesøg fremover. Dette forventes at give en større fleksibilitet og mobilitet for borgeren samt en optimeret drift.

Det betyder, at borgere der fysisk og psykisk er i stand til at møde op på klinik, modtager sygepleje her eller via skærmbesøg. Dette gælder dog ikke, hvis det vurderes, at borgeren ikke vurderes i stand til at komme i klinikken. I de tilfælde vil borgeren kunne få skærmbesøg samt naturligvis besøg i hjemmet ved behov for dette.

Det vil være sygeplejen, der vurderer og angiver, hvor plejen vil blive leveret. Processen sættes i gang ved, at borgeren bliver individuelt vurderet og får en grundig vejledning om, hvilken behandlingsform, det vurderes, at de kan profitere af. De borgere, der i dag modtager sygepleje, vil få besked om ændringen med mindst 14 dages varsel. Der vil også blive arbejdet med information og dialog med borgere og pårørende, der kan gøre omstillingen forståelig og meningsfuld. Den nye praksis vil blive implementeret gradvist hen over sommeren/efteråret idet der vil være behov for at gennemgå de nuværende borgere med hjemmesygepleje for at vurdere deres muligheder for at komme til klinik og/eller modtage skærmbesøg. Indsatsen vil løbende blive evalueret på kriterierne patientsikkerhed, borgertilfredshed og effektivitet i sygeplejen.

Det forventes, at der efter sommerferien vil kunne tilbydes skærmbesøg til borgere med KOL (TeleKOL). Det vil være første skridt frem mod afprøvning og levering af flere typer af skærmbesøg i det kommende år.

Sagen sendes i høring i Ældrerådet.

Lovgrundlag

Serviceovens § 138.

Økonomi

Den kommunale sygepleje vil skulle investere betydelige ressourcer i at gennemgå de nuværende borgere med sygepleje (ca. 600 borgere) med henblik på at omstille indsatsen til behandling i sygeplejeklinik og/eller via skærmbesøg. Hertil vil der også skulle afsættes ressourcer til kompetenceudvikling til at kunne skabe gode og professionelle indsatser via klinik og/eller skærmbesøg.

Dette tiltag er iværksat i en række kommuner og fremgår af KL's forslag til styrings- og effektiviseringsinitiativer. Det er dog vanskeligt at finde konkrete estimater for besparelsen i disse kommuner. Det eksakte antal borgere, som vil kunne

benytte klinikkerne, vil også først kunne gives med sikkerhed efter en gennemgang af alle borgerne, da der i hvert enkelt tilfælde skal træffes en konkret og individuel vurdering af behov og funktionsniveau.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 7. juni 2023, pkt. 121:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget , 17. maj 2023, pkt. 53:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 122: Samarbejdsaftale mellem Herlev Kommune og DBU og DBU Sjælland om Velfærdsalliance 2023-2028

18.20.00G01-3-23

Resume

Herlev Kommune har i perioden januar 2017 til og med december 2020 haft en velfærdsalliance med DBU/DBU Sjælland. Velfærdsalliancens formål var at sikre gode rammer for udvikling af fodbolden i Herlev Kommune samt at sikre, at flere blev fysisk aktive i kommunens fodboldklubber. Forvaltningen har været i dialog med DBU og DBU Sjælland, og der er et gensidigt ønske om at indgå en ny velfærdsalliance med nye indsatser fra juli 2023 til og med juni 2028.

Forvaltningen indstiller

1. At der indgås aftale om velfærdsalliance mellem Herlev Kommune og DBU/DBU Sjælland fra den 1. juli 2023 til og med den 30. juni 2028.
2. At aftalen om velfærdsalliancen mellem Herlev Kommune og DBU/DBU Sjælland, årligt finansieres ved 26.700 kr. fra "Idrætsrådgivningen", 15.000 kr. fra "Partnerskabspuljen" og 15.000 kr. fra Idrætsfester og Topmøde for frivillige de kommende år, frem til aftalen udløber i 2028.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har været i dialog med DBU og DBU Sjælland, om at indgå en ny velfærdsalliance med nye indsatser, der knytter sig til den nye idrætspolitik, der er sendt i høring.

Fodbolden spiller en central rolle i Herlev Kommunes fritids- og idrætsliv, og tilbyder attraktive idrætsfællesskaber for alle borgere. Fodboldklubberne i Herlev Kommune har til sammen ca. 2.200 medlemmer. Fodboldklubberne organiserer i dag primært aktiviteter for drenge og mænd som udgør samlet ca. 1.950 medlemmer.

Fodboldklubberne har mange aktiviteter for børn og unge, og der er registreret ca. 1.600 børn og unge medlemmer under 25 år i fodboldklubberne i Herlev.

Velfærdsalliancen skal derfor sikre, at der kommer et tæt samarbejde omkring udviklingen af fodbolden i Herlev, så flere får mulighed for at blive en del af et fodboldfællesskab samtidig med, at der sikres attraktive rammer for nuværende medlemmer.

Velfærdsalliancens indsatser er udarbejdet i tæt dialog mellem Herlev Kommune, DBU, DBU Sjælland og Fodboldklubberne; HI Fodbold, Boldklubben af 1973 Herlev og Hjorten IF. Liria Fk har tilkendegivet, at de gerne vil med i dialogen omkring udvikling af ungdomsfodbold.

Velfærdsalliancens indsatsområder er i overskrifter:

- Udvikling af pige- og kvindefodbold
- Udvikling af ungdomsfodbold
- Understøttelse af talentudviklingsmiljøer

Vedhæftet som bilag er en detaljeret beskrivelse af aktiviteterne "Bilag 1. Beskrivelse af aktiviteter", et overblik over aftalens økonomi "Bilag 2 – Økonomi" samt den samlede velfærdsalliance "Velfærdsalliance Herlev Kommune – oplæg pr. 15.03.2023".

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Velfærdsalliancen finansieres af DBU/DBU Sjælland og et kommunalt tilskud. Det kommunale tilskud udgør i aftaleperioden samlet 203.400 kr. Tilskuddet udbetales i rater af fem en gang om året i 2023, 2024, 2025, 2026 og 2027. Det årlige økonomiske tilskud fra Herlev Kommune udgør 56.700 kr. Forvaltningen foreslår, at der allokeres 26.700 kr. fra "Idrætsrådgivningen", 15.000 kr. fra "Partnerskabspuljen" og 15.000 kr. fra Idrætsfester og Topmøde for frivillige de kommende år, frem til aftalen udløber i 2028.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Indstillingspunkterne blev tiltrådt med de i vedhæftede notat anførte korrektioner til sagen.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 7. juni 2023, pkt. 122:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 15. maj 2023, pkt. 30:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Beskrivelse af aktiviteter pr. 24.03.23

Bilag 2 - Økonomi pr. 10.03.23

Velfærdsalliance Herlev Kommune - oplæg pr. 15.03.2023

Notat - Korrektion til KB-sag Velfærdsalliance 14. juni 2023

Punkt 123: Forslag fra Socialdemokratiet (A), Radikale Venstre (B), SF-Socialistisk Folkeparti (F) og Enhedslisten (Ø)

00.22.02G01-3-23

Resume

Socialdemokratiet (A), Radikale Venstre (B), SF-Socialistisk Folkeparti (F) og Enhedslisten (Ø) har sendt et forslag, som ønskes optaget på dagsordenen til mødet i kommunalbestyrelsen den 14. juni 2023.

Sagsfremstilling

Røgfri Arbejdstid i Herlev Kommune

I forlængelse af Herlevs nye sundhedspolitik fremsætter aftaleparterne i Herlev Kommune (A, B, F, Ø) forslag om at indføre røgfri arbejdstid i Herlev Kommune som et konkret tiltag til sundhedsfremme i tråd med politikens intentioner:

Herlev Kommune som en sundere røgfri arbejdsplads

Røgfri arbejdstid i Herlev vil kunne understøtte de ansattes sundhed og Herlev Kommune som en attraktiv og sund arbejdsplads.

Røgfri arbejdstid for alle ansatte i Herlev Kommune vil kunne styrke forebyggelse af rygning for børn, unge og voksne. Rygning er en fast del af pausekulturen på flere arbejdspladser. Alt for mange børn og unge begynder hver dag at ryge, og den seneste sundhedsprofil for Herlev (2021) viser, at for borgere, som ryger dagligt i Herlev, har 78 procent et ønske om rygestop. Derfor er røgfri arbejdstid en vigtig indsats i kommunens arbejde med at skabe en røgfri fremtid for børn og unge og som en støtte til de medarbejdere og ledere, der ønsker at kvitte tobakken. Med rygning menes også damp-tobak ("vapes")

Forslaget handler ikke om, at vi skal bestemme, om folk skal ryge eller ej. Det er deres eget frie valg. Røgfri arbejdstid handler om at indrette en sund arbejdsplads, der skaber gode rammer om en røgfri fremtid for de ansatte og særlig for kommunens børn og unge.

Proces for indførelse af røgfri arbejdstid

Den nærmere afklaring af rammerne for røgfri arbejdstid vil skulle aftales nærmere. Under alle omstændigheder vil indførelse af røgfri arbejdstid ikke ske over natten.

Som led i arbejdet med at indføre røgfri arbejdstid vil kommunens MED-organisation blive hørt og inddraget, så vi får den bedst mulige proces for indførelse af røgfri arbejdstid på kommunens forskellige arbejdspladser.

Som led i dette vil det også indgå i arbejdet, hvordan der bedst kan tilbydes støtte til de medarbejdere, der ønsker hjælp til et rygestop for eksempel ved tilbud om rygestopkurser og lignende. Her vil også kunne drøftes, hvordan vi arbejder med at fremme en sund pausekultur.

Der vil endvidere blive udarbejdet et godt vejledningsmateriale til medarbejderne om reglerne for at forlade arbejdspladsen i løbet af dagen samt reglerne ved hjemmearbejde og lign.

Fakta

Ifølge Kræftens Bekæmpelse har 73 af landets kommuner indført røgfri arbejdstid (med eller uden undtagelser) og 3 kommuner mere er på vej (Kilde: <https://www.cancer.dk/forebyg/undga-roeg-og-rygning/indsatser-mod-rygning/roegfri-arbejdstid/kommuner-med-roegfri-arbejdstid/>).

Sundhedsprofilen 2021 for Sundhedsadfærd og risikofaktorer viser, at 14 procent af borgerne i Herlev ryger dagligt (3100 personer i kommunen), tre procent bruger E-cigaretter, og tre procent bruger røgfri tobak og/eller nikotinposer. Andelen af daglige rygere er i Herlev Kommune en procent over gennemsnittet i Region Hovedstaden. Syv procent betegnes som storrygere, og dette er 1,7 procent over gennemsnittet i Region Hovedstaden (statistisk signifikant forskel).

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Det Konservative Folkeparti (C) stiller følgende ændringsforslag:

Den røgfri arbejdstid er ikke gældende i den situation, hvor medarbejderen varetager sit arbejde på hjemadressen.

Forkastet med 5 stemmer for (C) og 14 stemmer imod (A,B,F,Ø).

Det oprindelige forslag herefter tiltrådt med følgende bemærkning.
Sagen oversendes til Økonomi- og Planlægningsudvalget som sikrer sagens videre behandling, med afsæt i kommunalbestyrelsens drøftelser herom.

Punkt 124: Lukket: Meddelelser

00.22.02P00-1-21

Afbud:

Marco Damgaard (A)

Orientering givet.

Punkt 125: Underskriftsblad

00.22.02P00-1-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.