

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 25-04-2023

Mødedato Tirsdag d. 25. april 2023 kl. 16:00

Mødested Kildegårdskolen Vest, Dildhaven 40, 2730 Herlev

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Kildegårds skolen.....	3
Status på opstart af Nest-lignende tilbud på Kildegårds skolen.....	4
Resultat af pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2023.....	5
Udmøntning af regnskabsresultat 2022 i 2023.....	7
Meddelelser - Åbent møde.....	9
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	10
Lukket: Eventuelt.....	11
Underskriftsblad.....	12

Punkt 22: Introduktion til Kildegårdskolen

00.22.04A00-1-19

Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget introduceres til Kildegårdskolen.

Forvaltningen indstiller

at udvalget tager introduktionen til efterretning.

Sagsfremstilling

Skoleleder Jonas de Molade Skjødt introducerer udvalget til Kildegårdskolen. Introduktionen vil omfatte skolens arbejde med elevernes faglige og sociale trivsel med afsæt i udvikling af læringsmiljøerne, arbejdet med medarbejdertrivsel og sygefravær samt udvalgte indsatsområder.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Introduktion til Kildegårdskolen

Punkt 23: Status på opstart af Nest-lignende tilbud på Kildegårds skolen

00.22.04A00-1-19

Resume

Der gives en status på opstart af et Nest-lignende tilbud til børn på 0. årgang på Kildegårds skolen.

Forvaltningen indstiller

at tage status på opstart af Nest-lignende tilbud på Kildegårds skolen til efterretning.

Sagsfremstilling

Leder af Det Udgående Ressourceteam Bine Baadsgaard og skoleleder Jonas de Molade Skjødt giver en status på arbejdet med at opstarte en Nest-lignende 0. klasse på Kildegårds skolen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget tog orienteringen om Nest klasser til efterretning og bemærkede, at det i kommunikationen fra skole og forvaltning til forældre og andre fremadrettet ønsker tiltaget omtalt som Nest klasser i stedet for Nest-lignende klasser, idet rammer og tilgang er helt identisk med Nest konceptet, som det kendes fra Aarhus Kommune. Nest-lignende har alene været anvendt, da målgruppen for Nest klasserne i Herlev Kommune ikke alene vil og kan være normalt begavede børn med autisme, men også børn med andre udfordringer.

Punkt 24: Resultat af pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2023

28.00.00K08-2-22

Resume

Der er i perioden fra december 2022 til marts 2023 ført pædagogisk tilsyn i alle dagtilbud i Herlev Kommune. Der orienteres om resultatet af de pædagogiske tilsyn.

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om resultatet af pædagogiske tilsyn tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I perioden fra december 2022 til marts 2023 i alle Herlev Kommunes daginstitutioner og dagplejehuset blevet ført pædagogiske tilsyn på baggrund af gældende tilsynsmodel. I tilsynsmodellen præsenteres tre overordnede kategorier, hvori de enkelte dagtilbud placeres på baggrund af den samlede kvalitetsvurdering. Af nedenstående tabel fremgår det, hvor mange dagtilbud der på baggrund af de pædagogiske tilsyn placeres i henholdsvis 2019, 2021 og 2023.

Overordnet kategori	Antal dagtilbud i kategorien i 2019	Antal dagtilbud i kategorien i 2021	Antal dagtilbud i kategorien i 2023
Vedligeholdelse af kvalitet	7	10	12 (18)
Tilpasning af kvalitet	11	6	5 (5)
Behov for ny/ændret kvalitet	1	1	0 (0)

Det bemærkes, at der i institutioner med to anvisningsenheder jævnfør dagtilbudsloven § 5 er blevet ført separate tilsyn i de enkelte anvisningsenheder. Tilsynsresultatet på anvisningsenhedsniveau er angivet i parentes i højre kolonne, som viser antal dagtilbud i kategorien i 2023.

Idet de pædagogiske tilsyn er en del af det løbende arbejde med at skabe og fastholde høj pædagogisk kvalitet, giver tilsynsrapporterne i det omfang det er relevant konkrete anvisninger i form af fokuspunkter til opfølgning på tilsynet. På baggrund af tilsynsrapporterne udarbejder dagtilbuddene en lokal plan for opfølgning med henblik på at skabe kobling mellem tilsynet og det daglige, løbende arbejde med at udvikle pædagogiske læringsmiljøer for alle børn. Målet med planen for opfølgning er herudover at skabe en struktur for det løbende samarbejde og opsamling på udviklingsarbejdet. De lokale planer for dagtilbuddenes opfølgning er med i tilsynsrapporterne som bilag.

På tværs af de enkelte dagtilbud er der fokuspunkter, som forvaltningen i samarbejde med dagtilbudslederne planlægger et opfølgende arbejde med. De tværgående fokuspunkter fremgår af vedhæftede bilag.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 22. juni 2021, at der af nærværende orientering skal være et overblik over tilsynsresultatet og udviklingen i det pædagogiske tilsyn på institutionsniveau. Denne fremgår af vedhæftede bilag.

Tilsynsresultatet for de enkelte dagtilbud fremgår af tilsynsrapporterne, som er med som bilag (25). Ligeledes er alle tilsynsrapporter offentligt tilgængelige på dagtilbuddenes hjemmesider.

Forældrebestyrelserne har jævnfør tilsynsmodellen mulighed for at komme med bemærkninger til tilsynet og resultatet heraf. Forældrebestyrelsernes bemærkninger er en del af de enkelte tilsynsrapporter som bilag. Efterfølgende vil resultatet og dagtilbuddenes opfølgning på baggrund af tilsynet blive drøftet på det næstkommende forældremøde i dagtilbuddet.

Lovgrundlag

Lov om dagtilbud § 5, 5a og 5b.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Pædagogisk tilsyn i dagtilbud i Herlev Kommune 2023 - samlet rapport

Overblik over resultatet og udviklingen i det pædagogiske tilsyn på institutionsniveau

Tilsynsrapport 2023 Anishaven

Tilsynsrapport 2023 Børnehuset Kildespring

Tilsynsrapport 2023 Børneinstitutionen Lindehøj

Tilsynsrapport 2023 Dagplejehuset

Tilsynsrapport 2023 Elverhuset

Tilsynsrapport 2023 Enghuset

Tilsynsrapport 2023 Eventyrhuset

Tilsynsrapport 2023 Herlevgård

Tilsynsrapport 2023 Hyldeblomsten

Tilsynsrapport 2023 Hyldemosen

Tilsynsrapport 2023 Højen

Tilsynsrapport 2023 Kachotten

Tilsynsrapport 2023 Kagsmosen

Tilsynsrapport 2023 Kantatehuset

Tilsynsrapport 2023 Krudttønden

Tilsynsrapport 2023 Lyngen

Tilsynsrapport 2023 Mælkevejen

Tilsynsrapport 2023 Solsikken

Tilsynsrapport 2023 Solstrålen

Tilsynsrapport 2023 Sommerhaven

Tilsynsrapport 2023 Trolldemosen

Tilsynsrapport 2023 Æblehuset

Tilsynsrapport 2023 Ønskeøen

Punkt 25: Udmøntning af regnskabsresultat 2022 i 2023

00.32.10S00-1-23

Resume

Forvaltningen har med udgangspunkt i regnskabsresultatet for 2022, gennemgået to forventelige strukturelle mindreforbrug i 2023 på driftsvirksomheden, og indstiller at disse overføres til centrale puljer.

Forvaltningen indstiller

1. At der i 2023 omplaceres 12,8 mio. kr. fra Center for Dagtilbud og Skole til en central pulje under Stab for IT, Personale og Økonomi.
2. At der i 2023 omplaceres 6,5 mio. kr. fra Stab for IT, Personale og Økonomi til en central pulje.

Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemgangen af regnskabet for 2022 og budgetopfølgningen fra februar måned er forvaltningen blevet opmærksom på to forventelige mindreforbrug på henholdsvis Center for Dagtilbud og Skole samt Stab for IT, Personale og Økonomis område.

I 2022 var der et økonomisk vindue på skoleområdet, som kommunalbestyrelsen anvendte til at finansiere merudgifterne på det specialiserede socialområde på børne- og ungeområde. De øgede udgifter på det specialiserede børne- og ungeområde blev prioriteret af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetaftalen for 2023 således, at området blev tilført 10 mio. kr. fra 2023.

Det er forvaltningens vurdering, at der findes et tilsvarende økonomisk vindue i 2023 på Center for Dagtilbud og Skoles område, som kan tilvejebringe en pulje på 12,8 mio. kr. i 2023. Der er identificeret et forventet mindreforbrug på 8,9 mio. kr. på centerets centrale konti, blandt andet budget til søskendetilskud, friplads, demografimidler mv. som kan reduceres til et lavere forventet forbrug i 2023. Herudover kan skolernes budgetter reduceres med 3,9 mio. kr. med henvisning til skolernes merforbrug i 2022, som samlet set udgjorde ca. 5,7 mio. kr. Pengene fra skolernes budgetter foreslås øremærket til et forventet merforbrug på området børn med særlige behov.

Forvaltningen indstiller, at ovennævnte 12,8 mio. kr. reserveres i en central pulje, således at kommunalbestyrelsen har mulighed for at kunne disponere over disse, hvis der er et behov herfor. Det kan være enten i forbindelse med det pres, der fortsat opleves på det specialiserede socialområde for børn og unge, eller på ældre- og sundhedsområdet, som også er under pres økonomisk. Kommunalbestyrelsen kan også vælge at tilbageføre midlerne til dagtilbuds- og skoleområdet, hvis kommunalbestyrelsen efterfølgende vurderer, at der vil være behov for dette.

Tilsvarende kan der også på Stab for IT, Personale og Økonomis bevilling konstateres et forventeligt mindreforbrug på 6,5 mio. kr., hvilket svarer til et identisk mindreforbrug i 2022. Med samme styringslogik, som anført i forhold til Center for Dagtilbud og skole, indstiller forvaltningen derfor at reservere 6,5 mio. kr. i en central pulje med samme anvendelsesmuligheder for kommunalbestyrelsen, som nævnt ovenfor.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Det indstilles, at der i 2023 omplaceres:

- 12,8 mio. kr. fra Center for Dagtilbud og Skoles bevilling til en central pulje (under Stab for IT, Personale og Økonomi), samt
- 6,5 mio. kr. fra Stab for IT, Personale og Økonomis bevilling til en central pulje (under Stab for IT, Personale og Økonomi).

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Et enigt udvalg besluttede, at tilføje to at-punkter til forvaltningens indstilling:

3. At de midler der overføres fra skolernes budgetter via ikke overført merforbrug for regnskab 2022 øremærkes til skoleområdet i den foreslåede pulje.

4. At den eksisterende budgetmodel og processen ind mod institutionerne på udvalgets område evalueres med henblik på at tilvejebringe større klarhed og en tidligere transparens og kendskab til den budgetmæssige ramme for den enkelte institution.

SF - Socialistisk Folkeparti (F) havde følgende ændringsforslag:

At det beløb, der tilvejebringes ved at skolernes merforbrug fra sidste år ikke overføres til den enkelte skole, skal reduceres, så Herlev Byskole bidrager i forhold til størrelsen af skolens merforbrug i regnskab 2022.

Forkastet med 3 stemmer imod (A) og 3 stemmer for (C og F). 1 undlod at stemme (Ø).

Herefter blev der stemt om de fire indstillinger:

Ad 1.: Tiltrådt med 4 stemmer for (A og Ø) og 3 stemmer imod (C og F).

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Punkt 26: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Status på Chromebooks sagen.
- Status på undervisningsmiljørepræsentanter.
- Udvidede frihedsgrader for folkeskolen.

Beslutning

Der blev orienteret om status på kommende forelæggelser af medarbejderfravær.

Taget til efterretning.

Punkt 27: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 28: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 29: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.