

# **REFERAT Miljø-, Klima- og Teknikudvalget 2018-2021 d. 29-10-2018**

**Mødedato** Mandag d. 29. oktober 2018 kl. 16:30

**Mødested** Mødelokale 324

## Indholdsfortegnelse

Præsentation Måløv Rens (oplæg v/ repr. fra Novafos).....	3
Redegørelse for erhvervsaffaldsgebyr 2017.....	4
Indsamling af mad og restaffald fra husholdninger.....	6
Indsamling af storskrald og haveaffald fra villaer og rækkehuse.....	8
Udbud affaldsordninger fra husholdninger.....	10
Bygværker - opfølgning på resterende midler og deres udnyttelse.....	12
Meddelelser - Åbent møde.....	14
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	15
Lukket: Eventuelt.....	16

## **Punkt 86: Præsentation Måløv Rens (oplæg v/ repr. fra Novafos)**

06.03.00-P20-6-14

### **Resume**

Herlev Kommune er medejere af Rensanlægget Måløv Rens. Den administrerende direktør for Novafos kommer og fortæller om fremtiden for Måløv Rens A/S.

### **Forvaltningen indstiller:**

at orienteringen fra Novafos tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Måløv Rens A/S ejes af fire kommuner, Ballerup, Egedal, Furesø og Herlev.

Herlev Kommune ejer 6,3 procent af rensanlægget. De tre andre kommuner har overdraget deres ejerandele til deres forsyningselskab Novafos, som også står for driften af anlægget.

Da rensanlægget har svært ved at overholde udledningstilladelsen og samtidigt er nedslidt, har der gennem lang tid været overvejelser om fremtiden for anlægget.

Der arbejdes derfor med at afklare, om Måløv Rensanlæg skal moderniseres og udbygges, eller det skal flyttes til en ny lokalitet. Novafos er i gang med en mere detaljeret analyse af de økonomiske og miljømæssige påvirkninger fra rensanlægget i forhold til begge scenarier.

Som en introduktion til overvejelserne omkring fremtiden for rensanlægget kommer administrerende direktør for Novafos, Carsten Nystrup, og Chef for Rens, Jane B. Madsen, og orienterer om aktuelle udfordringer for rensanlægget og om de igangværende undersøgelser af mulige fremtidsscenarier.

Der er afsat 45 minutter til mødet med Novafos.

### **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Beslutningskompetence**

Miljø-, Klima- og Teknikudvalget

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 87: Redegørelse for erhvervsaffaldsgebyr 2017

07.00.10000-1-18

## Resume

Forvaltningen udarbejder hvert år en redegørelse for indtægter og udgifter på erhvervsaffaldsområdet samt en økonomisk status for gebyret.

## Forvaltningen indstiller

at redegørelsen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Udgifter på erhvervsaffaldsområdet skal betales af virksomheder, ligesom husholdningerne betaler udgifter hørende til husholdningsaffald. Gebyret dækker udgifter til udarbejdelse af affaldsplan, statslige databaser, information, anvisning af affald samt sagsbehandling.

Forvaltningen har i 2017 opkrævet et gebyr på 900 kr. ekskl. moms hos 1.510 virksomheder og meddelt fritagelser til 61 virksomheder samt frafaldet krav til yderligere 61 virksomheder, der er lukket eller gået konkurs. For at opnå fritagelse er det en betingelse, at virksomheden enten har haft en momsomsætning (eller lønsum) under 300.000 kr. i 2015, eller er nystartet, og har haft en momsomsætning (eller lønsum) under 300.000 kr. i 2016, eller at der ikke er tale om en egentlig virksomhed og dermed ingen affaldsproduktion.

For 2017 mangler ca. 330 virksomheder at betale, hvilket er svarende til ca. 372.000 kr. ekskl. moms. Disse krav er sendt til inddrivelse hos Skat. Før kravene sendes til Skat har virksomhederne fået to rykkere. Den sidste med rykkergebyr. Opkrævningsprocessen samt videresendelse til Skat styres af Center for IT, Personale og Økonomi, og der er ikke ekstra omkostninger forbundet med dette udover den normerede arbejdstid.

De samlede udgifter var i 2017 på ca. 0,8 mio. kr. og indtægterne fra gebyropkrævning var ca. 1,25 mio. kr. Overskuddet for 2017 er dermed 0,45 mio. kr. Dette overskud er dog afhængig af, at Skat får inddrevet fra de virksomheder som endnu ikke har betalt.

Forvaltningen har oplevet en stor stigning i antallet af virksomheder, som bliver sendt til inddrivelse på grund af manglende betaling efter at opkrævningen, jf. lovgivningen om digital post, sendes til virksomhedens digitale postkasse, fremfor at virksomhederne får den på brev. Hvor der førhen blev sendt under 100 virksomheder til Skat, er det nu over 300, der sendes til Skat. Dette besværliggør den årlige gebyrfastsættelse, og skaber desuden frustration hos virksomhedsejere, der først opdager opkrævningen, når den er overgået til Skat. Før udsendelse af gebyrer informeres der i Herlev Bladet, på kommunens hjemmeside samt i Erhvervsnyt fra kommunen, der sendes til tilmeldte virksomheder. Forvaltningen vil gå i yderligere dialog med mindre erhvervsvirksomheder via kommunens erhvervskonsulent for at imødekomme udfordringen med hensyn til opkrævningen.

Erhvervsaffaldsgebyret for 2018 er fastsat til 600 kr. ekskl. moms og opkræves primo oktober. I det administrative budgetforslag for 2019 er ligeledes foreslået et gebyr på 600 kr. ekskl. moms.

Status for områdets økonomi i perioden 1998-2017 er et samlet overskud på 0,65 mio. kr., men da den samlede restance hos virksomhederne på nuværende tidspunkt er ca. 1,3 mio. kr. for årene 2011-2017, er der derfor aktuelt et underskud på 0,65 mio. kr., såfremt restancerne ikke bliver betalt.

Sammenfattende er det forvaltningens vurdering, at erhvervsaffaldsområdet og gebyrerne er budgetteret i overensstemmelse med "hvile-i-sig-selv" princippet, set over den samlede periode fra 1998-2017, hvor udgifter og indtægter skal balancere. Det har været muligt at nedsætte gebyret til 600 kr., da det vurderes, at erhvervsaffaldsområdet ikke længere er i underskud (under forudsætning af at de førnævnte restancer indbetales), hvorved de højere gebyrer der har været de senere år, ikke længere er nødvendige. Derfor bliver gebyrerne nu udelukkende fastsat ud fra de udgifter, som renovationsområdet har til erhvervsaffald.

## Lovgrundlag

Erhvervsaffaldsgebyret opkræves med hjemmel i Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsbekendtgørelsen.

## Økonomi

Sagen vedrører regnskabet for 2017.

## Beslutningskompetence

Miljø-, Klima- og Teknikudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Redegørelse for erhvervsaffaldsgebyr 2017

# Punkt 88: Indsamling af mad og restaffald fra husholdninger

07.18.00-P00-1-18

## Resume

Beslutning om hvordan ny affaldsordning for mad og restaffald skal udformes.

## Forvaltningen indstiller

1. At kommunens ordning for mad- og restaffald indføres som to-kammer ordning med 14. dags tømning for villaer- og rækkehuse med individuel afhentning og ugetømning i ugerne 27-33.
2. At kommunens ordning for mad- og restaffald indføres som 190 liter 1 kammer til etage- og rækkehuse med fælles afhentning samt hos institutioner.
3. At der gennemføres et pilotprojekt for villaer med start primo 2019 med henblik på finjustering af materiel og informationsmateriale.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 11. april 2018 tiltrådt, at madaffald indføres som ny fraktion for alle husstande og institutioner fra den 1. oktober 2019. Forvaltningen fremlægger hermed en beskrivelse af den nye ordning, som indeholder beholdervalg, afhentningsløsning og gebyrstruktur. Vedhæftede bilag udfolder denne sagsfremstilling.

Valget af løsning bygger på overvejelser om høj borgertilfredshed, god økonomi og større genanvendelsesprocent og erfaring indsamlet fra kommuner, der allerede indsamler madaffald.

Det følgende beskriver den mest optimale ordning baseret på ovenstående parametre. Forvaltningen vil via en pilotordning finjustere ordningen efter brugernes erfaringer og evaluering af nedenstående.

Forvaltningen vil i forbindelse med den nye ordning levere nye beholdere til mad- og restaffald. Kommunen vil således fremover eje beholderne og stå for vedligehold. Der indføres som standard 240 L to-kammer beholdere (delt 144 L rest / 96 L madaffald) til alle villaer. Forvaltningen vil se på behovet for en større beholder til blandt andet børnefamilier. Til etage- og rækkehuse med fællesløsning indføres 190 L i 1-kammer til madaffald. Ved de boligforeninger som allerede har etableret nedgravet materiel til dagrenovation, vil kommunen betale for en udskiftning til todelt nedgravet materiel til mad- og restaffald.

Der indføres som standard for villaer to ugers tømning med en uges tømning i sommermånederne fra uge 27-33, imens etageboliger får tømt ugentligt med mulighed for 14 dages tømning. Afhentning ved standplads for både villaer og etageboliger.

Standpladsafhentning giver en høj service for borgerne (svarende til den nuværende ordning for dagrenovation). Adresser der ikke opfylder kommunens adgangskrav, skal på tømmedagen selv sætte beholderen frem til skel, som de også gør i dag.

Ved opstart af ordningen uddeles en "startpakke" til hver husstand bestående af plastposer til villaer og etageboliger, samt en indendørs spand på ca. 7 L med riller til udluftning.

For villaer uddeles efterfølgende en gang årligt poser til alle husstande. Mangler borgerne derudover poser i løbet af året, har de mulighed for at sætte en pose på affaldsbeholderen, hvorefter renovatøren lægger en ny rulle. For etageboliger uddeles poser to gange årligt. Poserne leveres ved standplads af renovatøren, hvorefter etageejendommen selv omdeler poserne. Borgerne vil også kunne bestille poser online.

Plastposerne er af genanvendt plast og er valgt på baggrund af en anbefaling fra Vestforbrænding. De to forbehandlingsanlæg som på nuværende tidspunkt benyttes har begge meddelt, at de foretrækker at behandle madaffald indsamlet i plastposer, da det giver færre driftsproblemer og bedre udnyttelse af det organiske materiale og i øvrigt ikke påvirker kvaliteten i forhold til afsætning af den afgassede biomasse. Plastposerne giver også færrest gener i forhold til gennemvædning af posen og lugt fra udendørs beholder.

Spanden med udluftning kan anvendes til både plastposer og til bio-poser. Spande kan derfor fortsat anvendes, hvis udviklingen af bioposer bliver så god, at kommunen på et senere tidspunkt ønsker at overgå til bioposer.

Ved at indføre indsamling af madaffald, vil der fremover i kommunen blive indsamlet alle de fraktioner, som der måles på i regeringens ressourcestrategi. Når ordningen er fuldt indfaset er det forvaltningens vurdering at målet på 50 procent

genanvendelse kan nås.

## **Lovgrundlag**

Affaldsbekendtgørelsen, Miljøministeriers bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012.

Regeringens Ressourcestrategi 2013 stiller krav om, at kommunen skal genanvende minimum 50 % af husholdningsaffaldet i 2022. Der måles på den samlede genanvendelse af papir, pap, glas, træ, plast, metal og organisk affald.

Det europæiske affaldsdirektiv 2018 stiller krav om, at madaffald indsamles særskilt senest år 2023.

## **Økonomi**

Økonomien i ordningen afventer resultatet af udbuddet.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

## **Bilag**

Bilag til indstilling om ny ordning for mad- og restaffald

# Punkt 89: Indsamling af storskrald og haveaffald fra villaer og rækkehuse

07.01.00G01-1-18

## Resume

Beslutning om ændringer på ordningerne for storskrald og haveaffald i forbindelse med et nyt udbud.

## Forvaltningen indstiller

1. At indsamling justeres fra hver 2. uge til hver 4. uge for storskraldsordningen fra den 1. oktober 2019.
2. At der i storskraldsordningen bliver et øget fokus på at genanvendeligt træ frasorteres.
3. At indsamlingsperioden for haveaffald øges med én måned, således at perioden fra 2020 går fra den 1. marts - 30. november.

## Sagsfremstilling

Ordningen for storskrald og haveaffald skal i udbud med ny kontraktstart den 1. oktober 2019 (behandles i anden sag på dagsordenen). I den forbindelse foreslår forvaltningen ændringer i ordningen for henholdsvis storskrald og haveaffald.

Ændringer i storskraldsordningen bygger på overvejelser om god service for borgeren, god økonomi og øget genanvendelse. Valget er understøttet af en undersøgelse af storskraldsordningen foretaget for Herlev Kommune i april 2018. Her var nogle af konklusionerne, at ca. 4,5 procent af husstande i kommunen har sat ud til afhentning på tømmedag, samt at der er potentiale for at udsortere mere træ til genanvendelse fra fraktionen småt brændbart. På baggrund af undersøgelsen foreslås der følgende ændringer i ordningen:

- Indsamling justeres fra hver 2. uge til hver 4. uge.  
Den nuværende storskraldsordning med afhentning hver 2. uge i hele kommunen er et meget højt service niveau sammenlignet med andre kommuner. Dertil viser førnævnte undersøgelse, at kun få husstande sætter ud, og det vurderes, at mange der benytter ordningen ikke når at samle til bunke med så hyppig en tømmefrekvens. Da der ikke betales for antallet af udførte afhentninger, men for potentielle afhentninger og dermed på husstandsniveau medfører det nogle høje tømmepriser.
- Den mobile genbrugsstation - mere træ til genanvendelse (ændring af komprimatorbilen).  
Storskraldsordningen kører i dag med to biler. En komprimatorbil med to rum til henholdsvis småt brændbart og pap samt en ladbil, hvor det resterende affald sorteres i forskellige kasser og rum. Komprimatorbilen kører direkte til modtageanlæg, mens ladbilen omlaster det indsamlede på genbrugsstationen.

Udfordringen med den eksisterende løsning er, at der havner store mængder affald til småt brændbart. Mængder der burde være sorteret fra til genanvendelse, især træ. Det er for nemt for skraldemanden at fylde f.eks. træmøbler og andet i komprimatoren fremfor at sortere på ladbilen. Derved køres genanvendeligt affald til forbrænding. Dette har alt andet lige en negativ indvirkning på kommunens genanvendelsesprocent. Ved at lade komprimatorbilen køre med træ i stedet for småt brændbart vurderes det, at mængden af affald der sendes til forbrænding kan reduceres, og mængden af affald, der sendes til genanvendelse, øges.

Storskraldsordningen aflaster genbrugsstationen, og er god service for borgere, der ikke selv kan komme på genbrugsstationen. Fremover skal ordningen ses som kommunens mobile genbrugsstation. Både renovatør og borgere skal have denne forståelse, når der håndteres og sorteres affald til storskrald. Borgere vil dog ikke opleve de store ændringer i, hvad der må stilles til storskrald, men skraldemanden skal kende sorteringsreglerne på genbrugsstationen og sandsynligvis have flere rum på ladbilen til sortering. F.eks. kan borgere sætte ud i kategorien "stort indbo" som for renovatør kan betyde enten træ til komprimatorbil eller polstrede møbler eller stort jern og metal til ladbilen. Borgere vil dog opleve, at der sættes skærpede krav til, hvad der må sættes ud i sække til småt brændbart. På nuværende tidspunkt tages sække, som indeholder f.eks. pap eller plast, med som småt brændbart af skraldemanden.

Ændringerne kræver en god kommunikationsindsats for at komme godt fra start både overfor borgerne, men også overfor renovatøren og skraldemanden. Forvaltningen vil derfor holde indledende seancer med skraldemanden før og under opstart for at sikre gode vaner fra start.

I ordningen for haveaffald indsamles hos husstanden hver uge fra den 1. april til den 30. november. Ordningen bruges flittigt af borgerne samtidig med, at den aflaster genbrugsstationen som også modtager store mængder haveaffald. Det bliver jævnligt efterspurgt af borgere, at de ønsker at indsamlingen starter endnu tidligere, da havesæsonen typisk også starter før april. Derfor foreslår forvaltningen, at indsamlingen fremover starter en måned tidligere - det vil sige den 1. marts.

## **Lovgrundlag**

Affaldsbekendtgørelsen, Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012.

Regeringens Ressourcestrategi 2013 stiller krav til minimum 50 procent genanvendelse af organisk affald, papir, pap, glas, træ, plast og metalaffald fra husholdninger i 2022.

## **Økonomi**

Økonomien i ordningen afventer resultatet af udbuddet.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

# Punkt 90: Udbud affaldsordninger fra husholdninger

88.12.00G01-3-18

## Resume

Proces for gennemførelse af udbud for indsamling af affald hos husholdninger.

## Forvaltningen indstiller

1. At indsamling og transport af madaffald og restaffald fra den 1. oktober 2019 udbydes i 5 år + 2 x 1 år i option, såfremt indførelsen af de nye ordninger godkendes.
2. At indsamling og transport af storskrald og haveaffald fra den 1. oktober 2019 udbydes i 5 år + 2 x 1 år i option, såfremt indførelsen af de nye ordninger godkendes.
3. At udbuddet gennemføres som offentligt udbud med tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor pris vægter 70 procent og kvalitet vægter 30 procent.
4. At forvaltningen bemyndiges til at indgå og administrere kontrakten med den vindende tilbudsgiver under forudsætning af, at udgifterne til kontrakten holder sig indenfor det afsatte budget.
5. At forvaltningen bemyndiges til at vurdere, hvorvidt brug af option på gasdrevne biler kan benyttes, såfremt brugen ikke influerer negativt på driften.
6. At Miljø-, Klima- og Teknikudvalget orienteres, når resultatet foreligger.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemførelsen af ny ordning for mad-, og restaffald samt justering af storskralds- og haveaffaldsordningen planlægger forvaltningen at gennemføre et udbud.

Kontrakterne for indsamling og transport udløber i september 2019:

- Dagrenovation og miljøboks fra alle husstande
- Storskrald og haveaffald fra villaer og rækkehuse med individuel afhentning

Forvaltningen foreslår, at der i 4. kvartal 2018 igangsættes et offentligt EU-udbud, hvor ordningerne udbydes som én samlet kontrakt. Ordningerne har tidligere været udbudt som to kontrakter, primært af historiske årsager eftersom de har haft forskellige kontraktudløb. Derfor blev kontrakten for storskrald og haveaffald ved sidste udbud, udbudt med relativ kort kontraktperiode således at ordningerne nu kan udbydes samlet.

Ordningen for dagrenovation opdeles i det nye udbud i en mad- og en restfraktion.

Som tildelingskriterie anvendes "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af nedenstående underkriterier og vægte:

- Pris - Vægter med 70 procent
- Kvalitet - Vægter med 30 procent

Udbud for indsamling og transport af affald har tidligere i Herlev Kommune været udbudt som laveste pris, men forvaltningen ønsker et større fokus på kvalitet i form af driftssikkerhed og service fra renovatørens side. Derfor indføres vægning med kvalitet som et parameter.

Til indsamlingen skal den vindende renovatør benytte to-kamrede renovationsbiler. Leveringstiden på sådanne biler er på nuværende tidspunkt ca. 12 måneder. Forvaltningen forventer, at der kan skrives kontrakt med renovatør primo februar 2019. Derfor kan det blive nødvendigt for renovatøren at indsætte andet materiel end det udbudte i en periode.

I udbuddet indføres en option om brug af gasdrevne renovationsbiler fremfor dieseldrevet. Der er flere miljømæssige fordele ved gas som en væsentlig reduktion af partikeludslip og NO<sub>x</sub>, samt en CO<sub>2</sub> neutral kørsel, idet der stilles krav om køb af biogascertifikater til renovatøren. Derudover er der mindre støj ved transport og tømning. Gasdrevne biler koster ca. 1,5 mio. kr. og er dermed ca. 300.000 kr. dyrere pr. bil end dieseldrevne biler. Det betyder, at den tilbudte tømningpris pr. affaldsbeholder vil være højere, men forvaltningen vurderer, at dette kan indeholdes i nuværende renovationsbudget.

Leveringstiden på gasdrevne biler er ca. to måneder længere end dieseldrevne biler. Det betyder, at den vindende renovator skal køre længere med alternativt materiel endnu længere end ved dieseldrevne biler. Forvaltningen vurderer, at dette potentielt kan afholde nogle renovationsfirmaer fra at byde, hvis de ikke vurderer, at kunne råde over det nødvendige materiel i mellemprioriteten. Dette er baggrunden for, at brugen af gasdrevne biler indskrives som en option i udbuddet, fremfor en præmis. Der er på nuværende tidspunkt få udbydere på markedet, og forvaltningen ønsker bud fra så mange af disse som muligt.

Forvaltningen arbejder efter nedenstående tidsplan:

Dato	Aktivitet
15. november 2018	Udbudsmaterialet er tilgængeligt på <a href="http://www.merccell.dk">www.merccell.dk</a>
3. december 2018	Frist for modtagelse af spørgsmål
10. december 2018	Frist for udsendelse af svar på spørgsmål
17. december 2018	Frist for modtagelse af tilbud
Medio januar 2019	Udsendelse af tildeling/afslag, start på standstill
Primo februar 2019	Forventet kontraktunderskrivelse
1. oktober 2019	Aftalens ikrafttrædelse

Det bemærkes, at oplæg til ændringer af ordningen af storskrald og haveaffald behandles i andet punkt på dagsordenen. Ligeledes behandles oplæg om indsamling af mad og restaffald i andet punkt på dagsordenen.

## **Lovgrundlag**

Opgaven udbydes som offentligt EU-udbud jf. udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

## **Økonomi**

Økonomien afventer resultatet af udbuddet.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

- Ad 1.: Tilrådt.
- Ad 2.: Tilrådt.
- Ad 3.: Tilrådt.
- Ad 4.: Tilrådt.
- Ad 5.: Tilrådt.
- Ad 6.: Tilrådt.

Venstre fremsatte følgende forslag:

At der i forbindelse med indgåelse af kontrakt skal udfærdiges en samarbejdsaftale omkring uddannelse af elever til renovationsarbejder.

Forslaget blev forkastet med 5 stemmer imod (A) og 2 stemmer for (V,F).

Udvalget udbeder sig frem mod sagens behandling i kommunalbestyrelsen et notat, der belyser muligheden for option på eldrevne biler.

# Punkt 91: Bygværker - opfølgning på resterende midler og deres udnyttelse

05.03.00-G01-4-17

## Resume

BaneDanmarks renovering af Ring 3 broen har vist sig at være billigere end forventet. Opstået mindreforbrug foreslås anvendt til opfølgning af genereleftersynet 2017 af bygværker.

## Forvaltningen indstiller

1. At mindreforbruget på 1,5 mio. på anlægsbevillingen i 2018 til bygværker anvendes til opfølgning på genereleftersynet af bygværker i 2017.
2. At resultatet af særeftersynene forelægges Miljø-, Klima- og Teknikudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

I budget 2018 blev der afsat 3,5 mio. kr. til reparation af ringvejsbroen over Frederikssundsbanen. Anlægsbevillingen på 3,5 mio. kr. blev frigivet på Kommunalbestyrelsens møde den 17. januar 2018.

Indstillingen blev udarbejdet med udgangspunkt i BaneDanmarks første estimat for totaløkonomien på 3,5 mio. kr. I forbindelse med udarbejdelse af den efterfølgende programfase blev totaløkonomiens estimat ændret til 2,6 mio. kr. Udbuddet af entreprisen blev vundet af Arkil med en tilbudspris på 1,8 mio. kr.

BaneDanmark har medio september 2018 oplyst, at den samlede udgift forventes at blive omkring 2 mio. kr. Samtidig oplyser BaneDanmark, at den del af entreprisen, som omfatter ændring af støjskærme (udgør 0,5 mio. kr. af de samlede udgifter) først udføres i 2019, grundet leveringstiden på de nye støjskærme.

Der forventes således et samlet forbrug på 1,5 mio. kr. i 2018 og 0,5 mio. kr. i 2019 - samlet set et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. i forhold til det frigivne beløb.

Da der forsat er efterslæb på kommunens bygværker, indstiller forvaltningen at anvende det førnævnte mindreforbrug på 1,5 mio. kr. til at følge op på genereleftersynet af kommunale bygværker i 2017. Konkret vil det være:

- Særeftersyn af tunnellerne under Dildhaven, Hjortespringvej, Kommenhaven, Anishaven, Persillehaven, Tibbevangen, Klausdalsbrovej, Hækmosen.
- Særeftersyn af rørføring under Klausdalsbrovej.
- Juridisk bistand til at afklare ansvarsfordelingen vedr. vedligeholdelse af 10 kommunale grænsebygværker (underløb under stier/veje). Grænsebygværkerne ligger på kommunegrænsen og ved nogle af dem er der en uklar ansvarsfordeling af vedligeholdelsesudgifterne.

Opfølgningen kan forventes gennemført og afsluttet inden udgangen af 2018, såfremt den igangsættes senest medio november 2018.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Anlægsbevillingen til bygværker er på 3,5 mio. kr. i 2018. Bevillingen er frigivet. Der forventes nu et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. idet renoveringsprojektet efter udbud er blevet væsentligt billigere end forudsat. Renoveringsprojektet forventes at have udgifter på 1,5 mio. kr. i 2018 og 0,5 mio. kr. i 2019. Mindreforbruget på 1,5 mio. kr. foreslås anvendt til opfølgning på genereleftersynet af bygværker.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

## Bilag

Kort over projekter

## **Punkt 92: Meddelelser - Åbent møde**

00.22.00-P35-2-17

### **Meddelelser**

- Notat fra fælles kommunale selskaber.
- Der er efter udarbejdelsen af kommune- og regionsorienteringen blevet fastsat endelige datoer for ekspropriationsforretningerne i Herlev. De bliver afholdt følgende dage:

Tirsdag den 23. oktober 2018

Mandag den 29. oktober 2018

Onsdag den 7. november 2018

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Forvaltningen omdelte på mødet notat og bilag vedrørende forurenede grunde, bestilt af udvalget på sidste møde den 24. september 2018.

Notat og bilag bilægges referatet.

### **Bilag**

Notat fra fælleskommunale selskaber til Miljø-, Klima- og Teknikudvalgets møde den 29. oktober 2018

K13-03-03 Kommune- og Regionsorientering - supplement til Status Letbane.

Status på oprydning af forurenede grunde i Herlev.docx

Bemærkninger til den offentlige indsats på jordforureningsområdet (163-2....pdf

Kort-bilag med kortlagte grunde til MKTU.pdf

## **Punkt 93: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

00.22.00-P35-2-17

## **Punkt 94: Lukket: Eventuelt**

00.22.00-P35-2-17