

# REFERAT Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget d. 23-02-2026

<b>Mødedato</b>	Mandag d. 23. februar 2026 kl. 19:00
<b>Mødested</b>	Herlev Musikskole, Herlev Bygade 30, 2.sal på lærerværelset. Ring på dørtelefonen
<b>Mødedeltagere</b>	Michele Møller Amundsen (A), Trine Stougaard (F), Johannes Gyldal Sandell (A), Marianne Dithmer (Ø), Jeannet Lauenborg (C), Peter Nielsen (A), Benjamin Haxha (V)

## Indholdsfortegnelse

Besøg på Herlev Musikskole.....	3
Status på bylivskoordinatorens arbejde i Marielundkvarteret.....	4
Præsentation af Idræt og Folkeoplysning.....	5
Skumring i Herlev.....	6
Idræts- og udviklingskonsulent til Idræt og Folkeoplysning.....	8
2. behandling af: Forslag til revidering af Forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget..	10
Status på partnerskab mellem Herlev Kommune og DGI Storkøbenhavn.....	11
Meddelelser - Åbent møde.....	12
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	13
Lukket: Eventuelt.....	14
Godkendelse af det digitale underskriftsblad.....	15

# Punkt 12: Besøg på Herlev Musikskole

00.01.00G01-20-26

## Resume

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget besøger Herlev Musikskole. Besøget skal give udvalget et indblik i Musikskolens tilbud, samarbejder og rolle i kommunens kulturliv. Leder af Musikskolen, Martin Juhl, præsenterer aktiviteter, målgrupper og den daglige drift.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

1. At besøget på Herlev Musikskole tages til efterretning.
2. At udvalgets medlemmer drøfter indsigter fra besøget.

## Sagsfremstilling

Besøget sættes på dagsordenen for, at give Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget et aktuelt indblik i et centralt kultur- og fritidstilbud. Musikskolen arbejder på tværs af alder, institutioner og byens kulturmiljøer, og besøget giver mulighed for et indblik i og dialog om udvikling og prioriteringer.

Herlev Musikskole tilbyder undervisning og fællesskaber for både børn, unge og voksne. Herlev Musikskole har til huse i Paletten på Herlev Bygade 30 sammen med Herlev Teaterbio.

Aktiviteterne spænder fra tidlige musikforløb til sammenspil og kor. I løbet af et år gennemføres en lang række aktiviteter, med samlet over 1.700 deltagende, herunder soloundervisning, sammenspil, børnekor og voksenkor samt en række tilbud i lokalsamfundet som musik og bevægelse på biblioteket og ”Den kulturelle rygsæk”.

Herlev Musikskole samarbejder med alle folkeskoler om 18 ugers forløb i alle 0. og 1. klasser, og er i gang med at etablere et netværk for musiklærere på tværs af skoler og musikskole. Derudover indgår Herlev Musikskole i samarbejder med blandt andet biblioteket, plejecentret (babymusik sammen med ældre), institutioner, Klauzdal/Ungdomsskolen (”Trivsel er en kunst”), Lungeforeningen og Sundhedsafdelingen (Lungekoret) samt Gl. Hjortespring i forløb for børn med diagnoser.

Leder af Herlev Musikskole Martin Juhl giver en kort rundvisning samt en præsentation af aktiviteter og samarbejder ligesom der vil være mulighed for spørgsmål.

### *Musikskolens budget*

Udgiftsbudgettet til Herlev Musikskole udgør i 2026, 6.609.000 kr. mens der er budgetteret med 2.088.000 kr. i indtægter. Budgettet indeholder udgifter til eksempelvis løn, honorarer, instrumenter, materialer, annoncering og administration. Indtægterne kommer primært fra deltagerbetaling og statsrefusion af lærerlønudgifter i forbindelse med driften af musikskoler.

## Lovgrundlag

Alle kommuner skal via musikskolerne tilbyde børn og unge musikundervisning (jf. bekendtgørelse af lov om musik).

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Udvalget stillede spørgsmål under præsentationen.

Oplæg vist på mødet er vedhæftet.

## Bilag

Præsentation - KIFU - 23.02.2026 - Herlev musikskole

# Punkt 13: Status på bylivskoordinatorens arbejde i Marielundkvarteret

00.01.00G01-154-25

## Resume

Forvaltningen giver en status på arbejdet med at skabe byliv, netværk og aktiviteter i Marielundkvarteret siden opstarten i august 2025. Bylivskordinator Cecilie Tarras R. Madsen har haft ansvar for at etablere kontakt til lokale aktører, igangsætte events og udvikle samarbejder, der understøtter en levende og inkluderende bydel. Arbejdet har en praksisnær og afprøvende tilgang med fokus på midlertidige greb og lokal inddragelse.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I budget 2025 blev fire eksisterende puljer sammenlagt med det formål, at øge aktiviteten i byen og sikre, at borgere i sårbare positioner deltager i byens fællesskab. Sammenlægningen omfatter desuden mulighed for at ansætte en bylivskordinator, der understøtter idræts- og kulturforeninger i at organisere og afholde arrangementer i alle dele af byen.

I august 2025 blev Cecilie Tarras R. Madsen ansat som bylivskordinator, og igangsatte en indsats for at skabe byliv og stedsidentitet i Marielundkvarteret. Området er i stor udvikling og er præget af erhverv samt mange private grundejere. I opstartsfasen har fokus været at skabe kontakt til lokale foreninger, virksomheder og beboere med henblik på at afdække ønsker, behov og potentialer.

Indsatsen er drevet af en afprøvende tilgang, hvor konkrete aktiviteter og samarbejder testes løbende. Målet er at styrke livet mellem bygningerne, øge trygheden, fremme netværk og gøre kvarteret mere attraktivt for både beboere og erhverv.

### *Samarbejder og aktiviteter*

Der er etableret samarbejder med blandt andet Herlev Musikskole, Herlev Billedskole, Gammelgaard Kunst- og Kulturcenter, lokale virksomheder og boligforeninger. Afholdte aktiviteter omfatter gavlmaleri, børnerytmik, græskarudskæring og aktiviteter med Genbrugsstationen. Der er planlagt flere aktiviteter til forår og sommer, herunder Ice for Kids, kunstrute, Danmarks største fællesspisning og workshops med fokus på biodiversitet.

Et vigtigt greb er brugen af midlertidige faciliteter. Alfa Development har stillet en tom kontorbygning til rådighed til blandt andet tifo-maling og planlægning. Der er desuden sendt en ansøgning til Realdanias program Vores sted om en pavillon som mødested og fællesrum. Til events er der indkøbt bænke, varmelamper og lyskæder.

### *Netværket*

Netværk Marielundkvarteret er etableret med deltagelse af grundejere, bygherrer, virksomheder og beboere. Netværket skal styrke ejerskab, dele ressourcer og koordinere bylivsindsatser. Ved første møde i november var der opbakning til en pragmatisk og eksperimenterende tilgang, og der er forslag om blandt andet streetfoodmarked, open air-biograf samt sport- og sponsormesse.

Forvaltningen vurderer, at indsatsen har skabt et solidt fundament for den videre udvikling af Marielundkvarteret som en levende og attraktiv bydel. Fokus fremadrettet er at videreudvikle og skalere indsatserne, sikre forankring og søge eksternt finansiering.

Bylivskordinator Cecilie Tarras R. Madsen deltager under punktet og giver en mundtlig orientering.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

I Fællesskabspuljen er der årlig afsat 1,65 mio. kr., hvoraf op til 300.000 kr. er afsat til ansættelse af en bylivskordinator.

## Beslutningskompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Taget til efterretning.

Oplæg vist på mødet er vedhæftet.

## Bilag

Præsentation - KIFU - 23.02.2026 - Status Marielundkvarteret

# Punkt 14: Præsentation af Idræt og Folkeoplysning

00.01.00G01-21-26

## Resume

Idræts- og fritidschef Anders Friese Hørberg giver en præsentation af idræts- og folkeoplysningsområdet. Præsentationen har til formål, at give udvalget en overordnet introduktion til områdets vision, organisering, målgrupper, interesser og relevant lovgivning samt kommende initiativer og projekter.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

at præsentationen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Som led i udvalgets introduktion til ansvarsområderne giver forvaltningen en overordnet introduktion til de fagområder, som Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget varetager.

På udvalgsrådet i januar præsenterede kultur- og bibliotekschef Thomas Angermann kulturområdet.

På nærværende møde vil idræts- og fritidschef Anders Friese Hørberg tilsvarende give en præsentation af idræts- og folkeoplysningsområdet.

Præsentationen har til formål, at give udvalget en overordnet introduktion til områdets vision, organisering, målgrupper, interesser og relevant lovgivning samt kommende initiativer og projekter.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Taget til efterretning.

Oplæg vist på mødet er vedhæftet.

## Bilag

Præsentation - KIFU - 23.02.2026 - Velkomstpæsentation af idrætsområdet

# Punkt 15: Skumring i Herlev

20.00.00A00-23-25

## Resume

Skumring i Herlev Kommune er en ny, tilbagevendende kulturbegivenhed med fokus på fællesskab, kultur og oplevelser i byrummet. Formålet er at skabe et stemningsfuldt arrangement for borgerne med særligt fokus på børnefamilier, men med mulighed for bredere deltagelse.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

1. At dato og tidspunkt for pilotafviklingen af Skumring i Herlev Kommune 2026 godkendes.
2. At målgruppe og overordnede rammer for begivenheden godkendes.
3. At forvaltningen fortsætter det videre arbejde med konceptet, herunder samarbejdet med lokale aktører og foreninger.

## Sagsfremstilling

Skumring i Herlev Kommune foreslås som en tilbagevendende kulturbegivenhed i januar, der skaber et samlende og stemningsfuldt kulturtilbud for borgerne i en tid på året, hvor der ikke sker så meget på kulturområdet. Begivenheden skal give deltagerne mulighed for at opleve kultur i nye former og rammer, der adskiller sig fra hverdagens aktiviteter.

### Målgruppe

- Primær målgruppe: Børnefamilier og eventuelt bedsteforældre.
- Sekundær målgruppe: Øvrige Herlevborgere på tværs af alder og baggrund.

### Koncept – mulige indholdselementer

Skumring i Herlev Kommune kan sammensættes af forskellige aktiviteter herunder:

- Musik og dans.
- Gadeteater, street art og street performance.
- Bålaktiviteter.
- Workshops og kreaværksteder.
- Fællesspisning og madboder.

Indholdet sammensættes i samarbejde med lokale foreninger, kulturaktører og institutioner.

### Rammer og placering

- Sted (forslag 2026): Byparken bag kirken.
- Tidspunkt (forslag 2026): Fredag den 2. oktober 2026, kl. 15.00–20.00.
- Tidspunkt fra 2027 og frem: Den tredje fredag i januar.
- Placering fra 2027: Skumring kan flytte placering fra år til år.

### Finansiering

I Budget 2026 er der afsat 550.000 kr., som dækker flere politiske forslag:

- Skumringsaften (Skumring i Herlev Kommune).
- Herlevpas (tilskud til fritidsaktiviteter til børn og unge i udsatte positioner).
- Kulturportal (synlighed og overblik over kulturaktiviteter i kommunen).

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget orienteres om den endelige økonomi og det færdige aktivitetsprogram i august 2026.

Biblioteks- og kulturchef Thomas Angermann præsenterer sagen på mødet.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

### **Beslutning**

Ad 1: Tiltrådt.

Ad 2: Tiltrådt.

Ad 3: Tiltrådt.

# Punkt 16: Idræts- og udviklingskonsulent til Idræt og Folkeoplysning

00.01.00G01-158-25

## Resume

Idræt & Folkeoplysning står over for en række større udviklingsopgaver i de kommende år, herunder anlægsprojekter og fortsat udvikling af partnerskabet med DGI Storkøbenhavn. På denne baggrund ønskes en prioritering af midler fra folkeoplysningsrådets ramme for voksenundervisning, til en midlertidig projektansættelse af en idræts- og udviklingskonsulent frem til udgangen af 2027.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

at forslag til prioritering af midler fra folkeoplysningsrådets ramme for voksenundervisning godkendes.

## Sagsfremstilling

Idræt & Folkeoplysning ønsker at styrke ressourcerne til projektledelse og foreningsinddragelse for, at kunne indfri de politiske ambitioner på idræts- og fritidsområdet de kommende år. Forvaltningen ønsker derfor at oprette en projektstilling som idræts- og udviklingskonsulent, der løber frem til udgangen af december 2027.

Stillingen skal primært understøtte to centrale indsatsområder:

- Anlægsprojekter:* I forbindelse med arbejdet med anlægsrammen til renovering og opgradering af idræts- og kulturfaciliteter, er der behov for en ressource, der kan sikre en tæt og struktureret inddragelse af foreninger og frivillige i de enkelte projekter. Dette sikrer, at de færdige løsninger matcher brugernes behov og skaber ejerskab lokalt.
- DGI Partnerskabet:* Herlev Kommune indgik i 2024 et strategisk partnerskab med DGI Storkøbenhavn, der løber frem til 2027. Partnerskabet har vist god fremdrift med vægt på inklusion i foreningsfællesskaber, men går nu ind i en fase, hvor indsatsen i 2026 vil være rettet mod forankring af de brobyggende aktiviteter mellem dagtilbud, skole, SFO og foreninger. Samtidig skal der i 2026 være øget fokus på ungeindsatsen. Konsulenten skal sikre, at de igangsatte initiativer forankres varigt i kommunen.

Hertil kommer øvrige udviklingsopgaver omkring Idræts- og Fritidsrådet, Idræts- og Fritidsforum samt bidrage til koordinering af Herlev Festuge med fokus på øget foreningsinvolvering.

### Finansiering

Forvaltningen anbefaler, at finansieringen deles mellem Folkeoplysningsrådets ramme til voksenundervisning, og anlægsrammen til renovering og opgradering af idræts- og kulturfaciliteter 2026.

Omprioriteringen fra rammen til voksenundervisning begrundes med et mindreforbrug på området gennem de seneste tre regnskabsår.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Finansiering (i 1.000 kr.)	2026	2027	2028	2029	Varig?
Idræts- og udviklingskonsulent (Idrætscenteret)	200	200	0	0	Nej
Finansiering fra Voksenundervisning (Folkeoplysning)	-200	-200	0	0	Nej
<b>I alt (kassefinansiering)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Stillingen som idræts- og udviklingskonsulent finansieres med 200.000 kr. fra området for voksenundervisning under Folkeoplysningen. I år 2026 og 2027 overføres midlerne til Idrætscenteret, som varetager ansættelsen og aflønningen af konsulenten.

På anlægsrammen er der under ”Mindre vedligeholdelsesprojekter” afsat 1,3 mio. kr., som specifikt kan prioriteres til medarbejderressourcer til udvikling og gennemførelse af projektet i år 2026.

Den resterende del af finansieringen vil, afhængig af det endelige antal timer konsulenten ansættes på, kunne prioriteres inden for Idræts- og Folkeoplysnings eksisterende driftsramme.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

# Punkt 17: 2. behandling af: Forslag til revidering af Forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

00.22.00P24-2-18

## Resume

Forvaltningen har, med udgangspunkt i ændringerne i styrelsesvedtægten for Herlev Kommune endeligt vedtaget ved Herlev Kommunalbestyrelses ekstraordinære møde den 21. januar 2026, udarbejdet et forslag til en revideret forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

at forslag til revideret forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har, med udgangspunkt i ændringerne i styrelsesvedtægten for Herlev Kommune endeligt vedtaget ved Herlev Kommunalbestyrelses ekstraordinære møde den 21. januar 2026, udarbejdet et forslag til en revideret forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget. Revideringen består i ændring af udvalgets navn fra Kultur- og Fritidsudvalget til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget, som følge af kommunalbestyrelsens beslutning herom.

Forretningsordenen fastsætter rammerne for udvalgets arbejde og indeholder de processuelle regler, som skal følges af udvalget i forbindelsen med udøvelsen af arbejdet. Det drejer sig blandt andet om regler angående indkaldelse og afholdelse af møder, udsendelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, mødeledelse og afstemning.

Det følger af den nugældende forretningsorden for udvalget § 11, at ændringer i forretningsordenen skal behandles i to på hinanden følgende ordinære udvalgmøder. Forslag til revideret forretningsorden bliver derfor 1. behandlet på udvalgets møde den 26. januar 2026 og 2. behandlet på udvalgets møde den 23. februar 2026. Ved 1. behandlingen stemmes alene om sagens overgang til 2. behandling.

Den reviderede forretningsorden træder i kraft umiddelbart efter godkendelse ved 2. behandlingen.

Forslag til revideret forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget er med markerede ændringer vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 13 af 05-01-2026 om kommunernes styrelse § 20, stk. 3.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Tilrådt.

### Beslutning fra Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget, 26. januar 2026, pkt. 7:

Afbud:

Trine Stougaard (F)

Tilrådt.

## Bilag

Udkast - Forretningsorden for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

# Punkt 18: Status på partnerskab mellem Herlev Kommune og DGI Storkøbenhavn

18.20.00G01-12-24

## Resume

Forvaltningen fremlægger status for 2025 på partnerskabet mellem Herlev Kommune og DGI Storkøbenhavn.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte en beslutning om, at indgå et strategisk partnerskab med DGI Storkøbenhavn den 15. maj 2024. Partnerskabet, som løber fra 2024 – 2027, fokuserer på, at Herlev Kommune og DGI Storkøbenhavn styrker børns lyst til læring, motorik og bevægelse gennem aktiv deltagelse i foreningsfællesskaber, hvor de opbygger positive sociale relationer, som styrker deres hverdag. Partnerskabets fokus er endvidere at støtte og styrke samarbejdet omkring de børn og unge, som har mest brug for en støttende hånd med henblik på inklusion i foreningsfællesskaberne.

I 2025 har der været fokus på igangsættelse af udviklingsforløb i foreninger, SFO-forløb og kompetenceudvikling. Det er forvaltningens vurdering, at der har været megen fremdrift i partnerskabet bredt med en lang række prøvehandlinger og afvikling af forløb. De mange gennemførte aktiviteter og tiltag er beskrevet, og uddybet i det vedhæftede notat.

Der afholdes løbende møder i styregruppen, som drøfter og beslutter større indsatser. Ifølge styregruppen følger partnerskabet den besluttede handleplan.

### *SFO-forløb og økonomisk støtte*

I det vedhæftede notat er oplyst en række SFO-forløb. Her har fokus ved opstart blandt andet været, at få de børn med, som ikke i forvejen går til en idrætsaktivitet. Med budgetaftalen for 2026 er der afsat 60.000 kr. til, at forhindre økonomiske barrierer for børns deltagelse i blandt andet idrætsområdets tilbud. Dette vil understøtte det fortsatte arbejde med at hjælpe de børn, der pt. står uden for idrætsforeninger ind i de positive fællesskaber.

### *Fokus i 2026*

I 2026 vil der være fokus på forankring af de brobyggende indsatser. I styregruppen for DGI partnerskabet vil der primo 2026 blive fremlagt en model for, hvorledes strukturen for brobygning mellem dagtilbud, skole, SFO til idrætsforeningerne i Herlev Kommune fremadrettet vil være. En fast struktur med tydelig arbejdsdeling vil styrke forankringen, og kendskabet til igangsættelse af de brobyggende aktiviteter.

I 2026 vil der komme øget fokus på ungeindsatsen, som er drøftet og vedtaget i styregruppen. Dette sker blandt andet igennem projektet UngHerlev, Ungdomsringen og DGI Storkøbenhavn om alkoholfrie fællesskaber mm. Endvidere opstartes der på Kildegårdskolens idrætsklasse, et valgfag Ung Hjælpetræner og en Ung Leder uddannelse i regi af 10 idrætsforeninger.

Sagen fremlægges også for Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget samt Skole- og Uddannelsesudvalget.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Partnerskabsaftalen finansieres af DGI Storkøbenhavn og Herlev Kommune. Begge parter bidrager med 750.000 kr. i aftaleperioden. DGI Storkøbenhavn er regnskabsansvarlige og fakturerer Herlev Kommune 250.000 kr. i hvert af årene 2024, 2025 og 2026.

## Beslutningskompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Udvalget besluttede at udskyde behandling af sagen til næste møde.

## Bilag

Tiltag og aktiviteter i partnerskabet 2025 mellem Herlev Kommune og DGI Storkøbenhavn

## **Punkt 19: Meddelelser - Åbent møde**

14.00.00G01-1-25

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 20: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

14.00.00G01-1-25

Intet.

## **Punkt 21: Lukket: Eventuelt**

14.00.00G01-1-25

Intet.

## **Punkt 22: Godkendelse af det digitale underskriftsblad**

00.01.00P35-2-25

### **Resume**

Digitalt underskriftsblad.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

at protokol underskrives digitalt.

### **Beslutning**

Protokollen blev underskrevet.