

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 19-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. marts 2024 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 025

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af sagsbehandlingsfrister.....	3
Etablering af modtageklasser for mellemtrins- og udskolingselever på Lindehøjskolen i perioden 2022-23.....	5
Regnskab 2023 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	6
Meddelelser - Åbent møde.....	9
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	10
Lukket: Eventuelt.....	11
Underskriftsblad.....	12

Punkt 17: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister

28.00.00P20-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder jævnfør retssikkerhedslovens paragraf 3, stk. 2 fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Der fremsættes forslag om sagsbehandlingsfrister indenfor bestemmelserne af dagtilbudsloven.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at forslaget til sagsbehandlingsfrister godkendes med de i sagsfremstillingen angivne frister.

Sagsfremstilling

Af retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 fremgår, at kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Bestemmelsen er et udtryk for, at kommunen på alle relevante sociale sagsområder skal fastsætte og efterfølgende offentliggøre et vejledende serviceniveau for sagsbehandlingsfrister i ansøgningssager.

Der mangler at blive fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister indenfor bestemmelserne af dagtilbudsloven. Det foreslås at fastsætte følgende sagsbehandlingsfrister:

Ansøgning om	Paragraf	Foreslået sagsbehandlingsfrist
Fritagelse fra et sundt frokostmåltid, hvis barnet har en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver en specialkost, og kommunen ikke på forsvarlig vis kan give barnet et sundt frokostmåltid i daginstitutionen.	§ 16 a, stk. 3	10 hverdage
Deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud til børn i aldersgruppen fra 26 uger og indtil skolestart mod en reduceret egenbetaling.	§ 27 b	10 hverdage
Økonomisk fripladstilskud	§ 43, stk. 1,1	10 hverdage
Behandlingsmæssigt fripladstilskud (er allerede fastsat og offentliggjort)	§ 43, stk. 1,2	12 uger
Socialpædagogisk fripladstilskud (er allerede fastsat og offentliggjort)	§ 43, stk. 1,3	10 uger
Økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud	§ 80	15 hverdage
Søskendetilskud efter ansøgning	§ 85	Reguleres automatisk i systemet i forbindelse med førstkommande faktura
Kombinationstilbud	§ 85 a	15 hverdage
Pasning af egne børn	§ 86	15 hverdage

Såfremt forslaget godkendes, vil fristerne blive tilføjet de allerede tilgængelige frister på kommunens hjemmeside.

Det bemærkes, at dagtilbudslovens § 63 og 76 omhandler økonomisk fripladstilskud på linje med § 43, som fremgår i ovenstående tabel. § 63 og 76 er udeladt fra tabellen idet de vedrører SFO- og klubtilbud, der i Herlev Kommune er organiseret under skolerne og derfor hører under folkeskoleloven. Derfor er der ikke en forpligtelse efter retssikkerhedsloven til at fastsætte og offentliggøre

sagsbehandlingsfrister. Såfremt ovenstående godkendes, vil der i praksis administreres efter samme frister for § 43 på SFO- og klubområdet.

Det bemærkes herudover, at Familie- og Forebyggelsesudvalget fastsætter frister indenfor bestemmelserne af Barnets Lov, og sagen behandles også på Familie- og Forebyggelsesudvalget den 19. marts 2024.

Jurist Lise Fejerskov Sørensen, Team Jura deltager under sagens behandling.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 og dagtilbudsloven med de i sagsfremstillingen angivne paragraffer.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Tiltrådt med følgende tilføjelse: Der fastsættes en sagsbehandlingsfrist for folkeskolelovens § 50, stk. 2, svarende til de for dagtilbudslovens § 43, stk. 1, fastsatte sagsbehandlingsfrister.

Punkt 18: Etablering af modtageklasser for mellemtrins- og udskolings elever på Lindehøjskolen i perioden 2024-2026

17.00.00A00-1-24

Resume

På baggrund af antallet af tosprogede elever med behov for sprogstøtte foreslås det, at der etableres et centralt modtagetilbud i form af to modtageklasser på Lindehøjskolen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at det godkendes, at der oprettes to modtageklasser på Lindehøjskolen fra august 2024 til juni 2026.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune oplever et stort antal tilflyttere med anden etnisk baggrund. Mange af disse tilflyttere har en bolig i Herlev og arbejder i private virksomheder i omegnen. Børnene i de familier med anden etnisk baggrund, der flytter til Herlev, har ingen danskundskaber. De børn der er i dagtilbudsalderen lærer sprog i dagtilbuddet, men skolebørnene skal lære dansk via folkeskolen. Forvaltningen foreslår derfor oprettelse af modtageklasser for tosprogede elever på Lindehøjskolen. Forvaltningen har i dialog med Herlev Byskole og Lindehøjskolen udarbejdet en plan for etablering af modtageklasser for tosprogede mellemtrins- og udskolings elever med behov for sprogstøtte i form af undervisning i dansk som andetsprog. På baggrund af den samlede dialog med skolerne, er det forvaltningens vurdering, at tosprogede indskolings elever med behov for sprogstøtte fortsat kan enkeltintegreres på distriktsskolen. Erfaringer viser, at de yngste elever hurtigere tilegner sig de fornødne sprogkompetencer ved at deltage i undervisning i stamklasser med supplerende undervisning i dansk som andetsprog. Herudover er der et ønske om fortsat at prioritere et lokalt tilbud til de yngste elever.

Herlev Byskole har i en årrække modtaget en stor andel af de tosprogede elever, der kommer til Herlev Kommune. I indeværende skoleår har Herlev Byskole ca. 50 elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog. På Kildegårdskolen drejer det sig om ca. 27 elever og på Lindehøjskolen ca. 10 elever. En oprettelse af modtageklasser på Lindehøjskolen vil både imødekomme de overordnede kapacitetsmæssige udfordringer på Herlev Byskole, men også være med til at sikre bæredygtige læringsmiljøer med en bred elevsammensætning.

Modtageklasserne kan modtage elever med løbende optag fra skolestart august 2024. Det foreslås, at modtageklasserne etableres som en midlertidig foranstaltning og at tilbuddet evalueres og revurderes i 2026.

Der estimeres med to lærere og en pædagog til varetagelse to modtagetilbud af max. 15 elever på Lindehøjskolen. Finansiering af modtageklassetilbuddene foreslås baseret på fordeling af inklusionsmidler samt fordeling af forventet elevantal til modtageklasetilbuddet.

Endeligt forslag herunder økonomi forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget på mødet den 18. juni 2024.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 5.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Tiltrådt med følgende bemærkninger:

1. Udvalget bemærker, at en modtagerklasse vil skulle etableres, så den fungerer meget fleksibelt, så eleverne løbende indenfor den maksimale ramme på to år løbende helt eller delvist vil kunne overføres til en almen klasse på skolen, hvor modtagerklassen er etableret eller på distriktsskolen.
2. Udvalget bemærker, at endelig stillingtagen til den konkrete etablering af modtagerklasse betinges af den konkrete finansiering og økonomimodel for modtagerklassen, som forelægges udvalget på et kommende møde.

Punkt 19: Regnskab 2023 for Børne- og Uddannelsesudvalget

00.32.10S00-3-23

Resume

Forvaltningen har udarbejdet regnskabsbemærkninger, som forelægges udvalget til efterretning. Det endelige regnskab for 2023 behandles på kommunalbestyrelsens møde den 10. april 2024 med henblik på oversendelse til revisionen. På kommunalbestyrelsens møde den 10. april 2024 behandles tillige forvaltningens indstilling til overførsler fra regnskab 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at regnskabsbemærkninger på Børne- og Uddannelsesudvalgets område tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune har nu afsluttet regnskab 2023 og på kommunens driftsvirksomheden ses et samlet merforbrug på 9,9 mio. kr. (ekskl. takst- og gebyrfinansierede områder). På Børne- og Uddannelsesudvalget ses et samlet merforbrug på 10,8 mio. kr.

Regnskab 2023 for Børne- og Uddannelsesudvalget

Regnskab 2023

	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Afvigelse	Overførsel
Folkeskoler, SFO og Skolefritidsklub	276.006	278.502	100,9%	2.497	585
Befordring af elever i grundskolen	246	280	113,9%	34	
Børn med særlige behov	36.669	39.383	107,4%	2.714	
Efteruddannelse i Folkeskolen	-1	24	-	25	
Bidrag til privatskoler og SFO	30.539	30.913	101,2%	374	
Bidrag til efterskoler	2.949	3.900	132,3%	951	
Kommunale tilskud til selvej. Udd.inst.	46	97	211,4%	51	
Dagtilbud	147.632	150.903	102,2%	3.271	-971
Ungdomsskolen	13.835	13.656	98,7%	-179	
Udgående ressource team	18.023	18.228	101,1%	205	
Børn, Unge og Familier	8.530	10.291	120,6%	1.761	
Stab for IT, Personale og Økonomi	2.312	2.312	100,0%	0	
Center for Job, Uddannelse og Borgerservice	10.410	9.524	91,5%	-886	
Børne- og Uddannelsesudvalget	547.196	558.013	102,0%	10.817	-386

* mindreforbrug og overførsel heraf angives med minus

Regnskabsbemærkninger for Børne- og Uddannelsesudvalget

Driftsregnskabet udviser samlet set et merforbrug på 10,8 mio. kr. og kan henføres til merforbrug på Folkeskoler, SFO og Skolefritidsklub, Børn med særlige behov og Dagtilbud.

Bemærkninger

- På Folkeskoler, SFO og Skoleforbrug skyldes merforbruget primært merudgifter på skolerne med 1,3 mio. kr. samt mindreindtægter på SFO/Fritidsklub-Forældrebetaling på 0,8 mio. kr. grundet færre børn end budgetteret. På Folkeskoler-Fælles skyldes merforbrug på 0,4 mio. kr. primært øgede udgifter til fripladser i SFO/Skolefritidsklubber.
- På Børn med særlige behov vedrører merforbruget på 2,7 mio. kr. udvidelse af tilbud til kommunale specialskoler og specialundervisning.
- På Børn, Unge og Familier vedrører merforbruget på 1,8 mio. kr. øget visitering til særlig tilrettelagt uddannelse (STU).
- På Dagtilbud skyldes merforbruget på 3,3 mio. kr. primært merforbrug på kommunens daginstitutioner på 1,1 mio. kr. samt merforbrug på tilskud til privatinstitutioner på 1,9 mio. kr., som skyldes øget søgning til privatinstitutioner.

Overførsler

På Børne- og Uddannelsesudvalget er der ansøgt om overførsler for -1,5 mio. kr. Anmodninger vil kunne imødekommes i tilfælde af tilsvarende mindreforbrug i regnskab 2023.

Anmodninger og tekniske overførsler jævnfør bilag 2 og 3:

- Herlev Byskole anmoder om overførsel af -530.000 kr. til vedligeholdelse af udearealer og faglokaler samt udskudte tiltag på trivsel og pausekultur. Regnskab viser et mindreforbrug på -478.000 kr., hvorfor der kun kan overføres -478.000 kr.
- Børnehuset Anishaven anmoder om overførsel af -148.000 kr. til indkøb af klapvogne i forår 2024. Regnskab viser et merforbrug, hvorfor anmodning ikke kan imødekommes.
- Børnehuset Edison anmoder om overførsel af -0,3 mio. kr. til færdigetablering af nyetableret institution i foråret 2024. Regnskab viser et mindreforbrug på -176.000 kr., hvorfor der alene kan overføres -176.000 kr.
- Dagplejen ansøger om -212.000 kr. til anvendelse til udskudte aktiviteter/tiltag fra 2023 til 2024, som kan overføres.
- Lindehaven ansøger om -353.000 kr. til vedligeholdelse af inventar, læringsmiljøer, førstehjælpskurser samt vikardækning til stuevejledninger jævnfør PPR, som kan overføres.
- Fiskebæk Naturskole viser et mindreforbrug på -30.000 kr., som kan overføres.
- Projektet Kompetenceløft viser et mindreforbrug på -40.000 kr., som kan overføres.
- Projektet Mere personale i daginstitutioner viser et mindreforbrug på -190.000 kr., som kan overføres.

Overførsel af merforbrug på institutioner jævnfør bilag 1:

I Herlev kommunes Budget- og regnskabsregulativ, fremgår det at der på institutionsniveau er mulighed for at overføre mer- eller mindreforbrug. Forvaltningen indstiller at følgende merforbrug overføres på institutioner:

På Børne- og Uddannelsesudvalget berører dette følgende institutioner:

- Kildegårds skolen, SFO og Skolefritidsklub: af et samlet merforbrug på 569.000 kr. indstilles det at 285.000 kr. overføres.
- Lindehøjsskolen, SFO og Skolefritidsklub: af et samlet merforbrug på 1.617.000 kr. indstilles det at 808.000 kr. overføres.

Samlet oversigt over overførsler fremgår af bilag 1.

Anlæg

På Børne- og Uddannelsesudvalget er der afholdt anlægsudgifter for 32,7 mio. kr. ud af et anlægsbudget på 35,0 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på -2,3 mio. kr., som primært kan henføres til projekt Fokus på skolerenovering.

Mer- og mindreforbrug for 2023 på alle anlæg fremgår af bilag 4.

Det endelige regnskab for 2023 behandles på kommunalbestyrelsens møde den 10. april 2024 med henblik på oversendelse til revisionen. På kommunalbestyrelsens møde den 10. april 2024 behandles tillige forvaltningens indstilling til overførsler fra 2023 til 2024.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sammenfattende for kommunens samlede regnskab for 2023:

På kommunens driftsvirksomheden ses et samlet merforbrug på 9,9 mio. kr. (ekskl. takst- og gebyrfinansierede områder), hvilket kan henføres til merforbrug under velfærdsområderne på 27,8 mio. kr. Merforbruget opvejes delvist af et mindreforbrug på -19,9 mio. kr. på de centrale områder.

På de takst- og gebyrfinansierede områder ses et samlet merforbrug på 4 mio. kr. Heraf vedrører et merforbrug på 4,4 mio. kr. på renovationsområde og et mindreforbrug på -0,4 mio. kr. på skadedyrsbekæmpelse, som vil indgå i mellemværendet. Merforbrug reguleres over taksten/gebyrerne til borgerne over en årrække.

På anlægsområdet ses et samlet merforbrug på 29,6 mio. kr., som kan henføres til mindreindtægter i 2023 fra salg af grunde. Der er afholdt anlægsudgifter for 143,9 mio. kr. ud af et udgiftsbudget på 239,6 mio. kr., hvilket resulterer i et samlet mindreforbrug på -95,7 mio. kr. Mindreforbrug skyldes primært forsinkelser og udskydelser i igangsatte anlægsprojekter. Anlægsindtægterne udgør samlet set -1 mio. kr. ud af et indtægtsbudget på -122,4 mio. kr. og dermed mindreindtægter for 121,4 mio. kr. Mindreindtægterne skyldes primært ikke effektuerede salg af grunde.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Samlet oversigt over overførsler fra 2023 til 2024

Bilag 2 - Indstillede overførsler fra regnskab 2023 til budget 2024

Bilag 3 - Tekniske overførsler fra Regnskab 2023 til budget 2024

Bilag 4 - Anlægsoverførsler fra Regnskab 2023 til Budget 2024

Punkt 20: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Status på pavilloner på Herlev Byskole.
- Videre proces om data på Dagtilbudsområdet.
- Status på arbejdet med ny skole.

- Orientering om tilsyn på Idrætsakademiet.
- Nyt om organisationen.

Beslutning

Der blev orienteret om:

- Renovering af fagfløj på Herlev Byskole afd. Eng.

Taget til efterretning.

Punkt 21: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 22: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 23: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.