

# **REFERAT Økonomi- og Planlægningsudvalget 2018-2021 d. 15-08-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 15. august 2018 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 025

## Indholdsfortegnelse

Revisionsberetning Regnskab 2017.....	3
Godkendelse af regnskab 2017 for Skovgården.....	4
Status på anlægsprojekter pr. 30. juni 2018.....	5
Nødvendig styrkelse af det overordnede juridiske område.....	6
Fremadrettet deltagelse i Stop Forskelsbehandlingen Nu.....	8
Måltal for medarbejdere med ikke-vestlig baggrund.....	10
Letbanen - Trafikafvikling under omlægning af HOFORS vejafvanding af Herlev Ringvej.....	12
Nedlæggelse af vejareal på Herlev Ringvej ved Den grønne fatning.....	14
Forlængelse af Affaldsplan 2013-2024 for Herlev Kommune.....	16
Ny rottebekendtgørelse.....	17
Rottehandlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse i Herlev 2018-2021.....	19
Aftale om forhøjet kommunal anvisningsret vedr. Herlev Boligselskab.....	21
Ansøgning om vedtægtsændring vedr. Hjortespringkollegiet.....	22
Godkendelse af genudpeget bestyrelsesmedlem til Hjortespringkollegiet.....	23
Trivselspakke til skolerne - Budget 2018.....	24
Ny struktur på dagtilbudsområdet.....	26
Rammer for Herlev Kommunes dagtilbud.....	28
Danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager efter serviceloven.....	29
Plan for udvikling af socialpsykiatrien 2018-2021.....	30
Lukket: Samarbejdsaftale vedrørende danskuddannelser for voksne udlændinge m.fl. på Vestegnen.....	32
Lukket: .....	33
Lukket: .....	34
Lukket: .....	35
Lukket: Meddelelser.....	36

# Punkt 114: Revisionsberetning Regnskab 2017

00.32.00K01-8-18

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 11. april 2018 at oversende Regnskab 2017 for Herlev Kommune til revisionen.

Herlev Kommunes revision – PWC – har i forlængelse heraf afgivet revisionsberetning for regnskabsåret 2017. Beretningen er udsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer den 14. juni 2018.

## Forvaltningen indstiller

1. Ad. At regnskabet for Herlev Kommune endelig godkendes.
2. At regnskabet og revisionsberetningen sendes til tilsynet med ovenstående redegørelse for de tiltag, som beretningen har givet anledning til.

## Sagsfremstilling

Revisionen konkluderer i beretningen, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Det er ligeledes revisionens opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold. Det er dog revisionens vurdering, at området vedrørende opfølgning på sygedagpengeområdet ikke fuldt udlever op til lovgivningens bestemmelser og ministeriernes vejledninger, da der er konstateret et højt fejlniveau i forhold til manglende afholdelse af de efterfølgende opfølgninger i sagerne. Revisionens gennemgang har derfor givet anledning til en bemærkning.

Der er iværksat følgende tiltag, der skal styrke kvaliteten af opgaveløsningen:

- Tæt og systematisk sidemandsoplæring af hver enkelt medarbejder.
- Ugentlige sagsdrøftelsesmøder med alle medarbejdere på området.
- Ny afløsningsordning i forhold til medarbejdernes sygdom og ferie, så alle indkaldte samtaler afholdes.
- Generel kvalitetssikringsproces af arbejds gange og snitflader.

Revisionen af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra staten vedrørende regnskabsåret 2017 er forelagt relevante fagudvalg på særskilte dagsordenspunkter i juni måned.

## Lovgrundlag

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 42, skal revisionsberetningen for Herlev Kommunes regnskab forelægges for Kommunalbestyrelsen.

## Økonomi

-

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Ad. 1.: Tiltrådt.

Ad. 2.: Tiltrådt.

## Bilag

Revisionsberetning 2017

Bilag 2 og 3 til revisionsberetningen

Bilag 4 til revisionsberetning (Tiltrædelsesberetning)

# **Punkt 115: Godkendelse af regnskab 2017 for Skovgården**

03.11.02-S55-84-18

## **Resume**

Regnskab for Skovgården 2017 fremsendes til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **Forvaltningen indstiller,**

at regnskab 2017 for Skovgården godkendes.

## **Sagsfremstilling**

I henhold til bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v. skal boligselskaber indsende regnskabet for den almene boligorganisation og samtlige afdelingsregnskaber bilagt bestyrelsens årsberetning og udskrift af revisionsprotokollen inden 6 måneder efter regnskabets afslutning til den tilsynsførende kommunalbestyrelse.

KAB har den 13. april 2018 indsendt regnskab for Skovgården for perioden den 1. januar 2017 – den 31. december 2017 til Kommunalbestyrelsens godkendelse. Regnskabet er modtaget rettidigt.

Regnskabet er godkendt af bestyrelsen den 14. maj 2018.

I overensstemmelse med den statsautoriserede revisor har forvaltningen ingen bemærkninger til regnskabet.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelsen om drift af almene boliger.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Regnskab 2017, Skovgården (163-2018-55115)

# Punkt 116: Status på anlægsprojekter pr. 30. juni 2018

00.30.08G01-3-17

## Resume

Økonomi- og Planlægningsudvalget får kvartalvis forelagt en oversigt over det forventede forbrug på anlægsområdet.

## Forvaltningen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftede status for anlægsprojekterne i 2018 pr. 31. juli.

Center	Forbrug pr. 31/7 2018	Korrigeret Budget 2018	Forventet forbrug 2018
Teknik og Miljø	8.328	47.986	45.596
Ejendomme og Intern Service	6.531	77.213	68.124
Køb og salg af ejendomme	316	-5.802	-5.802
Børn, Familie og Handicap	30	181	30
I alt	15.205	119.579	107.949

Beløb i 1.000 kr.

Anlægsprojekterne kører ofte over flere regnskabsår og har som hovedregel overførselsadgang mellem årene. For en række projekters vedkommende kan det konstateres, at den forventede udgiftsfordeling mellem årene afviger fra det budgetterede. I forbindelse med udarbejdelse af budgetforslag 2019 vil der blive indarbejdet forslag om flytning af anlægsbudgetter mellem årene. Dels for at fordele anlægsudgifterne mere jævnt over årene og derigennem bidrage til at sikre, at kommunerne samlet set overholder anlægsloftet. Dels fordi forvaltningen løbende vurderer udgifternes realistiske fordeling henover det enkelte anlægsprojekts afviklingsperiode.

Forbruget er lavt med udgangen af andet kvartal, men aktiviteter og udgifter forventes forøget henover året. Med Økonomi- og Planlægningsudvalgets beslutning af 9. maj 2018 om proces for og styring af anlægsprojekter, vil en tidligere frigivelse af anlægsbevillinger vil en stor del af anlægsprojekterne fremover kunne igangsættes tidligere i de enkelte år, og udgifterne vil derfor alt andet lige fordele sig mere jævnt.

I vedhæftede bilag er anlægsprojekterne kategoriseret ud fra graden af planmæssig fremdrift:

- Grøn betyder, at projektet er afsluttet.
- Gul betyder, at projektet kører planmæssigt.
- Rød betyder, at projektet af en eller anden grund står stille.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Opfølgning anlægsprojekter 31072018

# Punkt 117: Nødvendig styrkelse af det overordnede juridiske område

81.00.00G01-1-18

## Resume

Forvaltningen finder det nødvendigt med en ressourcemæssig styrkelse af det overordnede juridiske område, idet der opleves et stigende behov for juridiske kompetencer og ressourcer på flere forvaltningsområder som skitseret nedenfor.

## Forvaltningen indstiller

at Team Jura under Direktionssekretariatet tilføres et yderligere årsværk til håndtering af ny og øget opgavevaretagelse på de nævnte områder.

## Sagsfremstilling

Der er tilgået betydelige ekstraopgaver til Team Jura som følge af øget aktivitet inden for byudvikling i kommunen og som følge af komplicerede juridiske problemstillinger omkring hjemfaldspligs spørgsmål, som er blevet tidsmæssigt aktualiseret i 2017. Endvidere vil indførelse af den nye persondataforordning i maj 2018 give Team Jura en betydelig aktie i implementeringsopgaven og i efterlevelsen heraf. Endelig er der behov for en organiseret koordinering af kommunens forpligtelser på arkiveringsområdet.

### Køb og salg

Forvaltningen oplever øget aktivitet indenfor området køb og salg hvilket bevirker et øget ressourcetræk for så vidt angår den juridiske del af køb og salgs opgaven.

### Hjemfaldspligt

Forvaltningen skal igangsætte arbejdet med hjemfaldspligt med henblik på, at få afdækket nedenstående, hvilket vil kræve et væsentligt ressourcetræk i Team Jura:

- Den juridiske betydning af hjemfaldspligten.
- Hvilke ejendomme Herlev Kommune har haft hjemfaldsrettigheder til.
- Hvilke institutioner i almene boligorganisationer, der ikke er blevet særskilt matrikuleret.
- Tilvejebringelse af et overblik over, hvorvidt Herlev Kommune fortsat har hjemfaldsrettigheder, tilbagekøbsrettigheder mv. til ejendomme.

GDPR – databehandleraftaler – vigtig lokal ressource i forhold til viden og krav

Vedtagelsen af Persondataforordningen har resulteret i en række ekstra opgaver, som forvaltningen skal varetage. Herunder kan bl.a. nævnes:

- Team Jura er en vigtig part i arbejdet med databehandleraftaler
- Generelle juridiske opgaver i forhold til implementering og overholdelse af Persondataforordningen; herunder udarbejdelse af vejledningsmateriale til medarbejdere o.l.
- Deltagelse i KLs juridiske netværk
- Deltagelse i Herlev Kommunes sikkerhedsgruppe

Koordinering af den overordnede arkiveringsopgave (vidensperson med koordinerende rolle)

Forvaltningen har hidtil ikke haft en egentlig koordinering samt ansvarsplacering af de overordnede arkiveringsopgaver som kommunen har pligt til at varetage. Opgaven vil med en opnormering af Team Jura kunne sikres varetaget, såvel indadtil i organisationen som udadtil i forhold til den statslige ressortmyndighed, som er Rigsarkivet.

## Supplerende sagsfremstilling

Intet at bemærke.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Prisen for opnormeringen vil udgøre 0,6 mio. kr. årligt. Sagen foreslås forelagt Kommunalbestyrelsen som en tillægsbevillingsansøgning.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tilrådt med bemærkning om, at udgiften indarbejdes i budget 2019 samt at såfremt ansættelsen sker i 2018 finansieres lønudgiften for 2018 inden for rammen.

# Punkt 118: Fremadrettet deltagelse i Stop Forskelsbehandlingen Nu

00.01.00G01-73049-18

## Resume

Revisionen af udligningssystemet vil tidligst ske om et par år. Selvom regeringen netop har bestilt en strategi for hovedstadsområdet 34 kommuner, vurderes der behov for at fortsætte arbejdet i Stop Forskelsbehandlingen Nu.

Kommunalbestyrelsen skal derfor beslutte om Herlev Kommune, fortsat skal være en del af Stop Forskelsbehandlingen Nu.

## Forvaltningen indstiller

1. At Herlev Kommune fortsætter som en del af Stop Forskelsbehandlingen Nu,
2. At der ydes en tillægsbevilling finansieret af kassebeholdningen til Budget 2018 på 48.000 kr. til finansiering af deltagelsen i samarbejdet, samt
3. At udgift til fremtidig deltagelse i samarbejdet indarbejdes i Budgetforslag 2019.

## Sagsfremstilling

Stop Forskelsbehandlingen Nu er et netværk bestående af 34 kommuner i hovedstadsområdet, Herlev Kommune har været en del af netværket siden starten i august 2016.

Formålet med netværket er, at arbejde for de bedst mulige vilkår for hovedstadskommunerne under ét. Afsættet er, at Danmark er et land i balance. Det er slået fast, at hovedstadsområdets kommuner gerne bidrager til en fair udligning, men at udligningen for længst har nået sin grænse.

Udligningsordningen må ikke true det faktum, at kommunerne i hovedstadsområdet udgør et sammenhængende byområde - en metropol – hvor kommunerne er gensidigt afhængige af hinanden.

Stop Forskelsbehandlingen Nu har succesfuldt kørt en intensiv kampagne i forhold til arbejdet med en revision af grundlaget for udligning mellem kommunerne. Med mindre der aktivt træffes beslutning om en fortsat indsats, så vil arbejdet og samarbejdet naturligt fases ud med det manglende forlig om ændringer af udligningssystemet i foråret 2018. Den opbyggede kompetence i det interessepolitiske arbejde vil dermed forsvinde.

Det forventes, at diskussionen om øst-vest fortsætter både på Christiansborg, og gennem de øvrige kommunegrupperinger som Bedre Balance, Danmark på Vippen, m.fl. Derfor vil det være afgørende for interessevaretagelsen af de 34 hovedstadskommuner, at Stop Forskelsbehandlingen Nu fortsætter.

Hvis arbejdet besluttes at fortsætte, vil det ske i en netværksbaseret organisering i tråd med den hidtidige indsats. Den politiske styregruppe udvides, og sammensættes på tværs af politiske partier, samt på tværs af kommunernes geografiske placering. Modellen kræver, at der er et flerårigt perspektiv, som det kan ses af bilaget ”Fremtidig organisering”, hvor organiseringen er nærmere beskrevet.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

En fortsat indsats kræver, at der etableres et mere permanent sekretariat som kan bygge videre på de ressourcer og den viden som er opbygget i Stopforskelsbehandlingen.nu

Det årlige budget forventes at være:

- Projektleder/projektkoordinator: 650.000
- Studentermedhjælper, frikøb af teknisk økonomisk bistand

driftsmidler, mindre kampagne som fx Folkemøde  
og evt. køb af ekstern analysekraft: 1.000.000

I alt 1.650.000

Det svarer til ca. 48.000 kr. for Herlev Kommune pr. år.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Ad. 1., Ad. 2., og Ad. 3. tiltrådt med 6 stemmer for (A, C, V) og 1 imod (Ø).

Ø ønsker følgende stemmeforklaring protokollert: Ø stemmer imod, idet Ø ikke støtter formålet om konflikt med landets øvrige kommuner, men ønsker et fokus på dialog om fælles udfordringer.

## **Bilag**

Udligning - fremtidig organisering

Udligning\_handlingsplan resten af 2018

Udligning\_notat om historikken

# Punkt 119: Måltal for medarbejdere med ikke-vestlig baggrund

81.00.15-P22-3-18

## Resume

I trepartsaftalen fra 2007 blev det aftalt, at alle kommuner skal opstille måltal for hvor stor en del af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund. Måltallene skal vedtages politisk.

Formålet med måltallene er, at indvandreres/efterkommeres andel af den enkelte kommunes samlede antal medarbejdere i videst muligt omfang kommer til at afspejle det omkringliggende samfund.

På Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 11. januar 2012 blev der fastsat måltal for andelen af medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund i Herlev Kommune samlet set, samt for hvert af fem fagområder:

- Administrativt område
- Børne- og Ungeområdet
- Teknisk område samt service
- Undervisningsområdet
- Ældre, sundhed og handicap

Derudover blev det besluttet, at Økonomi- og Planlægningsudvalget vurderer målopfyldelsen én gang årligt.

## Forvaltningen indstiller

at opfyldelsen af det samlede måltal for Herlev Kommune samt for hvert af de fem fagområder tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Af vedhæftede bilag fremgår en oversigt over andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund i Herlev Kommune samlet set, samt for hvert af de fem fagområder i 2015, 2016 og 2017. Derudover fremgår måltallene som Økonomi- og Planlægningsudvalget fastsatte i 2012.

Det fremgår af bilaget, at Herlev Kommune har opfyldt måltallet for andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund overordnet set såvel som for hvert af de fem fagområder i 2017. Indenfor det sidste år er der sket en stigning i andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund indenfor fire ud af de fem fagområder.

Det er kun på det tekniske område samt service, hvor der er sket et fald i andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund indenfor det sidste år.

På det område ligger Herlev Kommune stadig næsten fem procentpoint over måltallet for området fastsat af Økonomi- og Planlægningsudvalget i 2012.

Herlev kommune har et princip om altid at ansætte den bedst kvalificerede, uanset køn, alder og etnisk baggrund. Herlev kommune lægger vægt på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder, og hvor der er plads til forskelligheder.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Økonomi- og Planlægningsudvalget

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Andel medarbejdere med ikke-vestlig baggrund

# Punkt 120: Letbanen - Trafikafvikling under omlægning af HOFORS vejafvanding af Herlev Ringvej

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Forud for letbanens anlægsarbejder skal en lang række forsyningsledninger lægges om. HOFOR omlægger selv de nye ledninger til fremtidig vejafvanding, inden anlægsarbejderne begynder.

Anlægsloven for etablering af Letbane på Ring 3 muliggør, at der indskrænkes til et kørespor i hver retning. Den 11. maj 2016 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Herlev Kommune anmodede Hovedstadens Letbane (HL) at arbejde for at mindske kapacitetsnedsættelsen ved at reducere i køresporbredder og hastighed, frem for at lukke kørespor.

De seneste par måneder har Forvaltningen drøftet mulige trafikafviklingsplaner for de kommende omlægninger af vejafvandingen med HOFOR og HL. Arbejdet kommer til at foregå i begge kørespor tidsforskudt i begge retninger af Herlev Ringvej.

Mindstebredder på arbejdsområderne er 13 meter, hvilket betyder, at der kræves omfattende anlægsarbejder af midlertidige vejspor, hvis der skal opretholdes minimum to kørespor i hver retning. Hen over S-banen vil det desuden kræve etablering af en ekstra vejbro, hvis der skal opretholdes 2x2 kørespor under arbejdet.

Ud fra en samlet afvejning af tidsplan, trafikikkerhed, fremkommelighed og økonomi, er der udarbejdet følgende plan:

- Der reduceres til 2x1 kørespor syd for Ringvejskrydset.
- Mellem Ringvejskrydset og Herlev Hospital planlægges med to kørespor mod Herlev Hospital og reduceres til et kørespor væk fra hospitalet.
- Mellem rampe <20> Motorring 3 og Herlev Hospital planlægges med to kørespor mod hospitalet og reduceres til et kørespor væk fra hospitalet.

Hermed prioriteres adgangen til Herlev Hospital, da forholdene for udrykningskørsel ikke må forringes. Ekstraomkostningerne til opretholdelse af to kørespor mod Herlev Hospital betinges afholdt af HL, da det er af beredskabsmæssige hensyn.

Information omkring denne ledningsomlægning og andre ledningsomlægninger i forbindelse med letbaneprojektet bliver kommunikeret til borgere og trafikanter via de regionale og lokale informationskanaler, som trafikanterne benytter i forvejen, så som trafikken.dk, p4, Herlev Bladet mv.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Miljø-, Klima- og Teknikudvalgets møde den 18. juni 2018:  
Afbud: Arly Eskildsen.

Taget til efterretning.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Taget til efterretning.

# Punkt 121: Nedlæggelse af vejareal på Herlev Ringvej ved Den grønne fatning

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

1. At det overskydende vejareal (matr. 7000bn) mellem letbaneafgrænsningen og Den grønne fatning (matr. 4en, Herlev) nedlægges som vej.
2. At forvaltningen sikrer at forholdene berigtiges i matriklen og at udstyknings sagen herom kan godkendes administrativt.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemførelse af lokalplan 99 ved Den grønne fatning er der indgået udbygningsaftale mellem ELF Ejendomme A/S og Herlev Kommune. En forudsætning for at Herlev Kommune kan overholde udbygningsaftalen er, at en mindre del af Herlev Ringvej nedlægges som vejareal.

Arealet er ca. 575 m<sup>2</sup> og er placeret mellem Den grønne fatning (matr. 4en, Herlev) og den kommende vejmatrikel, når Letbanen er etableret.

På arealet er der åbne grøfter, som er rørlagt under Herlev Ringvej. Det pågældende vejareal er ikke adgangsgivende for nogen matrikler og har ingen betydning for andre matrikler. Arealet fremstår i dag beplantet med græs, og har ud over grøften ingen vejteknisk funktion.

Som udgangspunkt skal en offentlig vej sikre et velfungerende og sammenhængende vejnet, samt fremme trafiksikkerheden og trafikafviklingen.

Forvaltningen vurderer, at pågældende vejareal ikke har noget trafikalt formål. Dermed vurderes arealet ikke at fremme trafiksikkerheden eller øge trafikafviklingen i kommunen.

I forbindelse med sagens behandling har sagen været i høring hos relevante parter. Resultatet af høringen har ikke givet anledning til bemærkninger.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Miljø-, Klima- og Teknikudvalgets møde den 18. juni 2018:  
Afbud: Arly Eskildsen.

Ad. 1.: Tiltrådt.

Ad. 2.: Tiltrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Ad. 1.: Tiltrådt.

Ad. 2.: Tiltrådt.

# **Bilag**

Nedlæggelse af vejareal

# Punkt 122: Forlængelse af Affaldsplan 2013-2024 for Herlev Kommune

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

1. At Affaldsplan 2013-2024 forlænges til og med 2020.
2. At Forvaltningen fortsætter arbejdet med at nå målet om 50 procent genanvendelse af husholdningsaffaldet inden 2022.

## Sagsfremstilling

Kommunen er ifølge Affaldsbekendtgørelsen forpligtet til at udarbejde og vedtage en 12-årig plan for håndtering af affaldet. Planen skal revideres mindst hvert 6. år, og skal være detaljeret for de første seks år og overordnet for den resterende del af planperioden. Affaldsplan 2013-2024 indeholder derfor mål og initiativer frem til 2018. Kommunens affaldsplan skal udarbejdes med udgangspunkt i den nationale affaldsplan, og må ikke stride mod denne.

Den nationale affaldsplan udløber med udgangen af 2018. Miljø- og Fødevareministeriet har dog meddelt, at den nye nationale affaldsplan først kommer i 2020. Derfor har ministeriet meddelt, at kommunerne kan vælge at forlænge deres nuværende lokale affaldsplaner med to år.

Den nationale affaldsplan er udsat, da ministeriet har ventet på seks nye affaldsdirektiver fra EU, som skal indarbejdes i planen. Disse forventes vedtaget i år, og derefter har Danmark to år til at implementere dem. Direktiverne indeholder en række væsentlige ændringer om bl.a. genanvendelsesmål og affaldsdefinitioner.

Det nationale mål om 50 procent genanvendelse af pap, papir, glas, metal, plast, træ og madaffald fra husholdningerne i 2022 vil derfor gælde til den næste nationale affaldsplan er klar.

Det er forvaltningens vurdering, at Herlev Kommune bør forlænge den nuværende affaldsplan med to år, således at de nye mål fra den nationale affaldsplan kan indarbejdes i planen.

Forvaltningen vil fortsætte arbejdet med at nå målet om 50 procent genanvendelse af husholdningsaffaldet inden 2022. I 2019 vil forvaltningens største fokus være indførelse af den nye madaffaldsordning, som starter med et pilotprojekt primo 2019 og ender med fuld indførelse den 1. oktober 2019. I 2020 vil der stadig være fokus på indkøring af den nye madaffaldsordning, samt udarbejdelse af den nye affaldsplan.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Miljø-, Klima- og Teknikudvalgetsmøde den 18. juni 2018:  
Afbud: Ingen.

Ad. 1.: Tiltrådt, idet det præciseres at 1. fase af affaldsplanen forlænges med 2 år til og med 2020.  
Ad. 2.: Tiltrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Ad. 1.: Tiltrådt.  
Ad. 2.: Tiltrådt.

## Punkt 123: Ny rottebekendtgørelse

00.22.00G01-1-18

### Resume

-

### Forvaltningen indstiller

at Herlev Kommune ikke tillader privat rottebekæmpelse, hvorfor private sikringsordninger skal ophæves inden for et år efter denne beslutning, samt Herlev Kommune herefter overtager rottebekæmpelsen.

### Sagsfremstilling

Ultimo 2017 er der kommet en ny bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter (bekg. nr. 1723 af 17.12.2017).

Bekendtgørelsen forudsætter bl.a., at kommunen senest den 17. december 2018 har revideret kommunens handlingsplan for rottebekæmpelse. Forvaltningen har udarbejdet et særskilt dagsordenspunkt herom, som også er på dagsordenen til dette møde.

Nærværende sag beskriver de væsentligste ændringer i den nye bekendtgørelse – herunder beslutning om det forsat skal være tilladt at udføre privat bekæmpelse i kommunen.

Kommunalbestyrelsen skal som noget nyt tage stilling til om der forsat må udføres privat bekæmpelse.

I forhold til den nye bekendtgørelse er der to mulige autorisationer for rottebekæmpelse: En R1 autorisation (den kommunens rottebekæmpere har), der omfatter autorisation til erhvervsmæssig forebyggelse og bekæmpelse af rotter og en R2 autorisation, som omfatter autorisation til at bekæmpe rotter ved brug af visse kemiske bekæmpelsesmidler på egen erhvervsejendom.

Private rottebekæmpere med R1 eller R2 autorisation har mulighed for at udføre bekæmpelse i kommunen jf. ovenstående, såfremt Kommunalbestyrelsen giver tilladelse dertil.

Forvaltningen lægger op til, at Herlev Kommune ikke tillader privat rottebekæmpelse, bl.a.:

- Fordi kommunen vil opnå et nøjagtigt overblik over antallet af rotter i hele kommunen.
- Fordi kommunen vil kunne gennemføre en ensartet rottebekæmpelse i den kvalitet, som kommunen selv beskriver.
- Fordi kommunen vil kunne lave en koordineret og helhedsorienteret indsats hvis flere virksomheder bliver ramt samtidig, så man undgår at rotterne ”flytter fra virksomhed til virksomhed”.

Det betyder, at private sikringsordninger skal ophæves inden for et år efter beslutningen, og Herlev Kommune overtager rottebekæmpelsen. Hvad det vil betyde for antallet af rotteanmeldelser kendes ikke på forhånd, da der ikke er eksakt viden om omfanget af udført privat rottebekæmpelse. Serviceafdelingen, hvor rottebekæmpelsen hører under, kan dagligt tilpasse antallet af medarbejdere, der indsættes som rottebekæmpere, hvorfor det ikke vurderes, at udgøre en risiko i forhold til kommunens responstider.

Den nye regel får ingen betydning for Herlev Kommune, idet der allerede er en velfungerende vagtordning i weekender og på helligdage.

I forhold til tilsyn på landejendomme er det fremover kun ejendomme med dyrehold, primær produktion af fødevarer og foder til dyr, opbevaring af foderstoffer til dyr eller opbevaring af planteprodukter, som efterfølgende anvendes til produktion af fødevarer til mennesker, der skal have tilsyn af rottebekæmperne. De nye regler betyder, at der skal foretages færre lovpligtige besøg på tilsynsejendomme, da bl.a. kolonihaver udgår.

Den gamle og nye bekendtgørelse foreskriver, at der skal opsættes rottespærre på de kommunale institutioner, skoler og plejehjem, hvor det er teknisk muligt. Dette pågår i regi af Center for Ejendomme og Intern Service.

Den nye bekendtgørelse foreskriver endvidere, at kommunen yderligere skal tilbyde at opsætte rottespærre på kloakledninger, der fører ind til private, regionale og statslige skoler, plejehjem, daginstitutioner og hospitaler.

Forvaltningen vil i løbet af efteråret 2018 få afklaret, hvor mange steder der er omfattet af ændringen, og hvor der eventuelt findes rottespærre i forvejen, samt afklare hvad opgaven koster. Udvalget vil senest ultimo 2018 få forelagt en redegørelse herom.

Ændringer som følge af den nye bekendtgørelse vil som tidligere beskrevet betyde øgede omkostninger som følge af, at kommunen overtager rottebekæmpelse fra de private sikringsordninger i løbet af det første år efter beslutning af stop for privat bekæmpelse.

Forvaltningen foreslår, at gebyret for rottebekæmpelse ikke forhøjes i 2019, men at forvaltningen i forbindelse med budgetlægningen for 2020, på baggrund af erfaringen med omfanget af den overtagne rottebekæmpelse fra private sikringsordninger, samt omfanget af rottebekæmpelsen i kommunen i øvrigt, redegør for økonomien vedr. rottebekæmpelse. I redegørelsen indgår også i hvilken takt det ophobede merforbrug i perioden 2016-2017 (grundet stigningen i rotteanmeldelser) afvikles.

Det er som nævnt uafklaret, hvor meget opgaven med at opsætte rottespærre på private institutioner, plejehjem, hospitaler udgør.

Forvaltningen vil i løbet af efteråret 2018 få afklaret, hvor mange steder der er omfattet af ændringen vedr. kommunens forpligtelse med hensyn til opsætning af rottespærre, og hvor der eventuelt findes rottespærre i forvejen, samt afklare hvad opgaven koster (både anlæg og evt. drift). Miljø-, Klima- og Teknikudvalget vil senest ultimo 2018 få forelagt en redegørelse herom. Ind til denne redegørelse er behandlet politisk vil eventuelle indsatser efter de nye regler blive forelagt politisk inden udførelse.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Miljø-, Klima- og Teknikudvalgetsmøde den 18. juni 2018:  
Afbud: Ingen.

Tilrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Tilrådt.

# Punkt 124: Rottehandlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse i Herlev 2018-2021

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

at ”Rottehandlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse i Herlev 2018-2021” godkendes.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet ”Rottehandlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse i Herlev 2018-2021”, herefter kaldet rottehandlingsplan. I henhold til rottebekendtgørelsen skal Kommunalbestyrelsen revidere rottehandlingsplanen minimum hvert 3. år.

Herlev Kommune er jf. rottebekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven forpligtet til at foretage en effektiv rottebekæmpelse. En effektiv rottebekæmpelse forudsætter et godt samarbejde mellem kommunens rottebekæmpere og den enkelte grundejer.

Omdrejningspunktet for rottehandlingsplanen er dialogen med grundejere, borgere, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere.

Herlev Kommune vil sikre en effektiv og faglig kompetent rottebekæmpelse i hele kommunen. Kommunens mål for bekæmpelse og forebyggelse af rotter i Herlev er:

- At skabe større opmærksomhed vedrørende den fælles opgave, som det er at forebygge rotteforekomst i hele kommunen.
- At borgere og erhvervslivet i Herlev Kommune føler sig trygge og i ”gode hænder” som følge af mødet med en kvalificeret rottebekæmpelse.
- At med målrettet information og dialog med borgere og virksomheder at sikre en effektiv rottebekæmpelse og forebyggelse.
- At sikre tilstrækkelige ressourcer i den daglige bekæmpelse, således at den enkelte rottebekæmper har den fornødne tid til at varetage den enkelte bekæmpelse og forebyggelse på faglig kompetent vis.

For at nå ovenstående mål arbejdes der i handlingsplanen med følgende fokusområder og indsatser:

### 1. Sikring af effektiv rottebekæmpelse i Herlev

Indsats 1: Styrkelse af den kommunale rottebekæmpelse.

Indsats 2: Ingen privat rottebekæmpelse i Herlev Kommune.

Indsats 3: Tværfagligt samarbejde i den kommunale forvaltning.

### 2. Dialog og oplysning som et forebyggende element

Indsats 4: Dialog og vejledning i forbindelse med rotteanmeldelser.

Indsats 5: Målrettet dialog og vejledning.

### 3. Forebyggende samarbejde i forbindelse større bygge- og anlægsprojekter.

### 4. Sikring og forebyggelse imod rotter fra kloakken

Indsats 6: Hurtig og kompetent fejlfinding på og udbedring af kloakdefekter.

Indsats 7: Fagligt samarbejde med HOFOR.

Indsats 8: Sikring af institutioner, skoler og plejehjem etc.

Styrkelse af den kommunale rottebekæmpelse (indsats 1) sikres gennem dels en fortsat kompetenceudvikling af de kommunale rottebekæmpere, herunder sikring af, at der er det nødvendige og tilstrækkelige antal rottebekæmpere, således at den enkelte rottebekæmpers gennemsnitlige antal daglige tilsyn ligger på maks. ti tilsyn. Dette for at sikre den fornødne tid til den enkelte bekæmpelse samt dialogen med borger/virksomhed.

Samtidig er der fokus på den administrative del af rottebekæmpelsen, der udføres af en rottefaglig myndighedsperson. I tæt samarbejde med den praktiske rottebekæmpelse udført af rottebekæmperne skal myndighedspersonen sikre, at der bliver indført god bekæmpelses- og administrationspraksis i den kommunale rottebekæmpelse. Ligeledes skal myndighedspersonen i tæt samarbejde med andre dele af den kommunale forvaltning drøfte og løse eventuelle problemer vedr. rotter overalt i kommunen.

Det er også myndighedspersonen som er primusmotor i arbejdet med fokusområde 2 – Dialog og oplysning som forebyggende element samt indsats 7 (fagligt samarbejde med HOFOR).

Forvaltningen lægger op til, at Herlev Kommune ikke tillader privat rottebekæmpelse (indsats 2), bl.a.:

- Fordi kommunen vil opnå et nøjagtigt overblik over antallet af rotter i hele kommunen.
- Fordi kommunen vil kunne gennemføre en ensartet rottebekæmpelse i den kvalitet, som kommunen selv beskriver.
- Fordi kommunen vil kunne lave en koordineret og helhedsorienteret indsats, hvis flere virksomheder bliver ramt samtidig, så man undgår at rotterne ”flytter fra virksomhed til virksomhed”.

Det betyder, at private sikringsordninger skal ophæves inden for et år efter beslutningen, og Herlev Kommune herefter overtager rottebekæmpelsen.

I arbejdet med hurtig og kompetent fejlfinding på og udbedring af kloakdefekter (indsats 6) lægger Forvaltningen op til fortsat fokus på hurtigt at få påvist eventuelle kloakdefekter, bl.a. med øget fokus opfølgning på henstillinger (og eventuelt efterfølgende håndhævelse) over for grundejeren. Desuden lægges der op til at følge op på kloakreparationerne ved hjælp af ny røgprøve eller tv-inspektion efter udbedring.

Indsats 8 (sikring af institutioner, skoler, plejehjem osv.) er udvidet som følge af den nye rottebekendtgørelses krav om, at kommunerne også skal opsætte rottespærre på afløbsledninger ved alle private, regionale og statslige institutioner, skoler, plejehjem og hospitaler.

Som det fremgår af sagen vedr. den nye rottebekendtgørelse, lægger Forvaltningen op til at det i løbet af efteråret 2018 afklares, hvor mange steder, der er omfattet af ændringen, og hvor der eventuelt findes rottespærre i forvejen samt afklare hvad opgaven koster (både anlæg og evt. drift), idet Forvaltningen ikke kender de økonomiske konsekvenser. Miljø-, Klima- og Teknikudvalget vil senest ultimo 2018 få forelagt en redegørelse herom. Ind til denne redegørelse er behandlet politisk vil eventuelle indsatser efter de nye regler blive forelagt politisk inden udførelse.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Miljø-, Klima- og Teknikudvalgetsmøde den 18. juni 2018:

Afbud: Ingen.

Tilrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Tilrådt.

## **Bilag**

Rottehandlingsplan

# **Punkt 125: Aftale om forhøjet kommunal anvisningsret vedr. Herlev Boligselskab**

03.10.04-P27-6-16

## **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til aftale om forhøjet anvisningsret i Herlev Boligselskabs afdelinger.

## **Forvaltningen indstiller**

at aftalen om forhøjet anvisning i Herlev Boligselskabs boligafdelinger godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har på et møde den 14. september 2016 godkendt en aftale om forøget anvisningsret til boliger administreret af Herlev Boligselskab v/ KAB. Baggrunden herfor var et højt antal boligsøgende og et lavt antal tilgængelige boliger. Den tidligere aftale udløb den 31. december 2017, og siden da har en ordinær anvisningsaftale været gældende.

Udfordringerne med et højt antal af boligsøgende og få ledige boliger er fortsat aktuelle. Dette gør det vanskeligt for kommunen at hjælpe Herlevborgere med boligsociale udfordringer, såsom skilsmisse, sygdom og svigtende økonomi. Forvaltningen har derfor drøftet muligheden for en midlertidig forhøjelse af den kommunale anvisningsret med boligselskabet.

På den baggrund har Herlev Boligselskab fremsendt vedhæftede forslag til forhøjelse af den kommunale anvisningsret i Herlev Boligselskabs boligafdelinger for perioden fra Kommunalbestyrelsens godkendelse frem til den 31. december 2019, hvor den aktuelt gældende ordinære anvisningsaftale udløber. De øvrige vilkår i den gældende aftale påvirkes ikke.

Forvaltningen vurderer, at den fremsendte aftale om forøget anvisningsandel er nyttig i forhold til at afhjælpe de aktuelle udfordringer med boliganvisning i kommunen. Anvisningsaftalerne evalueres årligt på styringsdialogen.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v. § 59 stk. 1 og 2.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Aftale om forhøjet kommunal anvisning med Herlev Boligselskab (163-2018-73058)

# Punkt 126: Ansøgning om vedtægtsændring vedr. Hjortespringkollegiet

03.08.00A30-2-17

## Resume

DAB har på vegne af bestyrelsen i Den selvejende institution Hjortespringkollegiet fremsendt ansøgning om ændringer i tegningsreglerne i vedtægterne.

## Forvaltningen indstiller

at vedtægtsændringen godkendes.

## Sagsfremstilling

Den 12. april 2018 vedtog bestyrelsen en tilføjelse af vedtægternes § 7, stk. 1 om tegningsberettigelse.

Vedtægterne ændres fra:

”Institutionen forpligtes ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal bestyrelsens formand.”

til:

”Institutionen forpligtes ved underskrift af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening samt administrator.”

Herlev Kommune er som tilsynsmyndighed forpligtet til at tilse, at vedtægterne opfylder gældende regler samt at de er vedtaget korrekt. Det følger af § 7, stk. 2, at Kommunalbestyrelsen tillige skal godkende enhver ændring af vedtægterne.

Ændringen betyder en større sikkerhed i foreningens dispositioner, da der skal flere til at tegne foreningen herunder administrator. I dag kan formanden og 1 medlem alene tegne foreningen.

Fastholdelse af de nuværende vedtægter kan tillige medføre en påtegning fra revisor i revisionsprotokollatet.

## Lovgrundlag

Den selvejende Institution Hjortespringkollegiets vedtægter § 7, stk. 2

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Tiltrådt.

# **Punkt 127: Godkendelse af genudpeget bestyrelsesmedlem til Hjortespringkollegiet**

03.08.00A30-2-17

## **Resume**

Hjortespringkollegiets bestyrelse anmoder om godkendelse af genudpegning af bestyrelsesmedlem.

## **Forvaltningen indstiller**

at genudpegningen af Birgitte Vigand Fovig til Hjortespringkollegiets bestyrelse godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Den 19. april 2017 godkendte Kommunalbestyrelsen en indstilling fra Hjortespringkollegiets bestyrelse om at udpege Birgitte Vigand Fovig til bestyrelsen.

Det følger af § 4 i 'Bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte' (BEK nr. 666 af 27/09/1991), at det er Kommunalbestyrelsen, der udpeger alle medlemmer til Hjortespringkollegiets bestyrelse.

Reglerne for udpegning til bestyrelsen i en ungdomsboliginstitution er som følger:

- En tredjedel udpeges direkte af Kommunalbestyrelsen uden indstilling
- En tredjedel udpeges efter indstilling fra beboerne
- En tredjedel udpeges efter indstilling fra ledelsen for de uddannelsesinstitutioner, hvis uddannelsessøgende forudsættes at være beboere i ungdomsboliginstitutionen. Birgitte Vigand Fovig hører til denne del af bestyrelsen.

Hjortespringkollegiets bestyrelse har på et bestyrelsesmøde den 12. april 2018 genudpeget Birgitte Vigand Fovig, som efterfølgende har accepteret genudpegningen. Birgitte Vigand Fovigs nuværende bestyrelsesperiode udløber 31. december 2018. Bestyrelsesposten søges bemandet for en toårig periode.

Birgitte Vigand Fovig er international koordinator og studieadministrativ medarbejder ved Københavns Professionshøjskole.

## **Lovgrundlag**

BEK nr. 666 af 27/09/1991 § 4

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

# Punkt 128: Trivselspakke til skolerne - Budget 2018

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

at orientering om udmøntning af budgetaftalen om trivselspakke til folkeskolerne tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I budget 2018 er der afsat 1.650.000 kr. til trivselspakke til skolerne. Trivselspakken er øremærket til trivsels- og læringsfremmende indsatser på skolerne.

I budgetaftalen ”Sammen om tryghed og fællesskab – Budgetaftale 2018” fremgår det:

### Trivselspakke til skolerne

En hurtig indsats kan være med til at hjælpe et barn, eller en klasse, med pludselig opstået mistrivsel tilbage i trivsel. Aftaleparterne er derfor enige om, at styrke skolernes mulighed for hurtigt at sætte ind med håndtering eller støtte til elever eller klasser, hvor der opstår et særligt behov. Indsatsen skal både fungere som en forebyggende og indgribende indsats samt understøtte en pædagogisk praksis, der fremmer elevernes deltagelse, læring og trivsel.

Midlerne anvendes primært fra starten af skoleåret 2018/2019, men de første tiltag er allerede foretaget i første halvdel af 2018.

De enkelte skoler har følgende planer for anvendelse af ekstra midler til trivselsskabende aktiviteter:

### Lindehøjskolen

Lindehøjskolen har elever og klasser, hvor der er behov for at arbejde med både den faglige og den sociale trivsel. Derfor afsætter Lindehøjskolen timer til AKT-lærere (adfærd, kontakt og trivsel) og AKT-pædagoger, der kan være tæt på eleverne i dagligdagen.

Lindehøjskolen prioriterer, at skolen med Trivselspakken får mulighed for at komme tæt på trivselsarbejdet med den enkelte elev. Dette arbejde kan være både en akut indgribende og/eller forebyggende indsats. Forbedret social trivsel kan være med til at skabe en bedre faglig trivsel, både for den enkelte elev og for klassen som helhed. En AKT-indsats kan være både individ- og gruppebaseret.

Lindehøjskolen har intention om, at tilknytte en AKT-medarbejder til hver af skolens afdelinger (indskoling, mellemtrin og udskoling), så disse får en medarbejder med et tæt kendskab til både relationer, børn med særlige behov og arbejdsformer, og hvor samarbejdet med klassens lærere bliver vigtig. AKT-funktionen er organisatorisk en del af skolens ressourcecenter, hvor skolens andre specialindsatser er samlet.

### Kildegårdskolen

Trivselspakken vil sikre, at skolen gennem sit ressourcecenter iværksætter en hurtig og indgribende indsats, når det opleves, at børn er i mistrivsel eller i fare for at komme i mistrivsel.

Skolen vil samtidig arbejde med at årgangsteam, gennem fælles kompetenceudvikling, bliver klædt på til at kunne foregribe at elever ”falder ud” af fællesskabet og kommer i mistrivsel.

Skolen vil på sigt tilføre pædagogiske ressourcer med specifikke kompetencer i forhold til at understøtte arbejdet med inkluderende og lærende fællesskaber.

### Herlev Byskole

Trivselspakken medfører, at skolens fokusområde om at give et fagligt løft til alle også betyder, at trivslen gives et løft. Trivselspakkens udmøntning på Herlev Byskole planlægges derfor ud fra, at faglige indsatser skal kunne understøtte trivslen.

Herlev Byskole udvider med 3 pædagoger, - særligt vedrørende mellemtrin og udskoling. Ligeledes uddannes 2 lærere til at varetage opgaven omkring forebyggelse af elevernes udtryk for mistrivsel.

### Økonomi

I budgetaftalen er der afsat 1.650.000 kr. til trivselspakke, som fordeles ligeligt med et årsværk pr. skole (tabel 1.).

Tabel 1:

	Beløb
Herlev Byskole	550.000 kr.
Kildegårdskolen	550.000 kr
Lindehøjskolen	550.000 kr
Total	1.650.000 kr.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 19. juni 2018:

Afbud: Ingen

Taget til efterretning.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Taget til efterretning.

# Punkt 129: Ny struktur på dagtilbudsområdet

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

at forslaget til en ny struktur på dagtilbudsområdet godkendes med ikrafttræden pr. 1. september 2018.

## Sagsfremstilling

Den 24. maj 2018 vedtog Folketinget en ny lov om dagtilbud (L160). Formålsparagraffen ændres, så der kommer mere fokus på leg og dannelse. Desuden lægges der op til, at miljøet i en daginstitution ikke alene skal fremme udvikling og læring, - det skal være et sted, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Derudover får forældrebestyrelserne øget indflydelse, og de skal blandt andet inddrages mere i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den nye pædagogiske læreplan, som bliver et væsentligt styringsinstrument for dagtilbuddene.

Med henblik på at omstille dagtilbudsområdet til at kunne understøtte den større forældreindflydelse foreslås en ny struktur, der skal komme forældrene og børnene til gode samt sikre kortere afstand mellem det enkelte dagtilbud og forvaltningens øverste ledelse.

Den nuværende distriktsstruktur blev indført i januar 2013 med 3 distrikter og blev i juni 2015 ændret til 2 distrikter.

Ændringen foreslås baseret på følgende principper:

1. Det repræsentative demokrati udvides i det enkelte dagtilbud. Forældreindflydelsen på eget dagtilbud styrkes, og forældrene får styrket indflydelse tæt på praksis.
2. Den samlede ledelse af det enkelte dagtilbud forankres entydigt i det enkelte tilbud.

Med baggrund i ovenstående principper indføres en ny struktur for dagtilbudsområdet:

1. I hvert dagtilbud etableres en forældrebestyrelse. Hvis dagtilbuddet har flere enheder/matrikler sikres det, at hver enhed/matrikel er repræsenteret af forældrevalgte repræsentanter i forældrebestyrelsen. Som konsekvens heraf nedlægges distriktsbestyrelserne.
2. MED-strukturen ændres. Dagtilbuddenes personalemøde med MED-status erstatter distrikternes MED-udvalg. Medarbejderne bliver desuden repræsenteret i det enkelte dagtilbuds forældrebestyrelse.
3. Dagtilbudslederne refererer direkte til centerchefen for Center for Dagtilbud og Skole. Derved styrkes ledelseskoordineringen og den øverste ledelse kommer tættere på den lokale ledelsespraksis. Som konsekvens heraf nedlægges distriktsledelsen.
4. Samarbejde og dialog på tværs af dagtilbud understøttes af et Dialogforum for dagtilbud, som erstatter det tidligere Institutionsforum.

Som konsekvens af ændringerne ændres styrelsesvedtægterne i overensstemmelse med den nye struktur.

Etableringen af en ny struktur har ingen økonomiske konsekvenser for det samlede budget på dagtilbudsområdet. Børne- og Uddannelsesudvalget har den 23. maj 2018 besluttet at sende forslag til ny budgettildelingsmodel, jf. budgetaftalen for 2018 i høring.

I den nye struktur vil der fortsat være behov for, at Center for Dagtilbud og Skoles administration varetager en række opgaver i forhold til dagtilbudsområdet. Det drejer sig blandt andet om: udviklingsopgaver, koordinering, tilsyn og driftsunderstøttelse. Der etableres derfor en administrativ lederfunktion, som kan understøtte centerchefen, og samtidig sikres det, at der fortsat er pædagogiske kompetencer i centeret, som kan understøtte udviklingen af området. De udgifter, som hidtil har været anvendt til distriktsledelse, vil fremover blive anvendt til ovenstående.

De indkomne høringssvar giver ikke anledning til ændringer i forslaget til ny struktur på dagtilbudsområdet.

På baggrund af høringssvarene foreslås til styrelsesvedtægterne:

1. Sproglig præcisering af valg af personalerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

2. Præcisering af, at forældrevalgte medlemmer af Dialogforum skal være medlemmer af en forældrebestyrelse.

De to ændringer er indarbejdet i de vedhæftede styrelsesvedtægter.

For at adskille de styrelses- og rammemæssige forhold er bilag om rammer for Herlev Kommunes dagtilbud taget ud af styrelsesvedtægterne. Disse vil blive forelagt kommunalbestyrelsen i en særskilt sag.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 19. juni 2018:

Afbud: Ingen

Socialistisk Folkeparti (F) og Det Konservative Folkeparti (C) fremsatte i fællesskab to ændringsforslag:

Ændringsforslag 1.: At 1,826 mio. kr. fastholdes på det decentrale børnepasningsområde.

Ændringsforslag 1 blev forkastet med 2 stemmer for (C, F) og 5 stemmer imod (A).

Ændringsforslag 2.: At sammensætningen af Dialogforum suppleres med 1 repræsentant fra BUPL og 1 repræsentant fra FOA.

Ændringsforslag 2 blev forkastet med 2 stemmer for (C,F) og 5 stemmer imod (A).

Det oprindelige forslag blev enstemmigt tiltrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Økonomi- og Planlægningsudvalget fremsætter følgende ændringsforslag:

Dialogforum træffer indenfor det første år beslutning om, hvorvidt Dialogforum ønskes suppleret med ledelses- og medarbejderrepræsentanter.

## **Bilag**

Forslag til styrelsesvedtægt for dagtilbud

Ny struktur på dagtilbudsområdet

Høringssvar om organisering af dagtilbud

Samlede høringssvar

# Punkt 130: Rammer for Herlev Kommunes dagtilbud

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

at det godkendes, at beskrivelsen af rammerne for Herlev Kommunes dagtilbud fremover udgør et selvstændigt dokument.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med at der fremlægges forslag til ændring af styrelsesvedtægten for dagtilbud, er beskrivelsen af rammer for Herlev Kommunes dagtilbud taget ud af styrelsesvedtægterne. Dette er sket med henblik på at adskille de styrelses- og rammemæssige forhold og sker således af tekniske årsager.

Organisering af dagplejen og dagtilbuddene samt information om den kommunale pasningsgaranti udgør rammerne og er beskrevet i vedhæftede bilag.

Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i rammerne for dagtilbud og dagpleje.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 24. april 2018:

Afbud: Ingen

Tiltrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Tiltrådt.

## Bilag

Rammer for Herlev Kommunes dagtilbud

# Punkt 131: Danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager efter serviceloven

27.69.00K07-1-18

## Resume

Socialministeriet offentliggør en gang om året danmarkskort over omgørelsesprocenten i klagesager på det sociale område.

## Forvaltningen indstiller

at de tre danmarkskort over omgørelsesprocenten i 2017 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Socialministeriet udgiver hvert år inden den 1. juli kommuneopdelte danmarkskort over det forudgående års statistik over fejl i klagesager på det sociale område.

Danmarkskortene viser omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service (serviceloven). Omgørelsesprocenten er andelen af sager, hvor Ankestyrelsen enten har ændret kommunens afgørelse eller har hjemvist sagen til ny behandling i kommunen.

Der er udgivet tre danmarkskort over omgørelsesprocenten i 2017.

På hele servicelovens område er opgørelsesprocenten for alle landets kommuner i gennemsnit på 38 procent. Herlev Kommune ligger på 36 procent.

På børnehandicapområdet ligger Herlev Kommune med 25 procent pænt under landsgennemsnittet på 52 procent.

På voksenhandicapområdet ligger Herlev Kommune med 29 procent lidt over landsgennemsnittet på 21 procent.

Se danmarkskortet for hele servicelovens område:

<https://kort.interkort.dk/embed/AXH7U1GGPMBJ29QG761P>

Se danmarkskortet for børnehandicapområdet:

<https://kort.interkort.dk/embed/9W7419P9EPBY4ATHG2RT>

Se danmarkskortet for hele voksenhandicapområdet:

<https://kort.interkort.dk/embed/S6QUN2XZB4UNNQHBVB7R>

Der er udarbejdet en læsevejledning til danmarkskortet over fejl i sociale sager.

## Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 79b, jf. § 84a.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Læsevejledning

# Punkt 132: Plan for udvikling af socialpsykiatrien 2018-2021

00.22.00G01-1-18

## Resume

-

## Forvaltningen indstiller

at udkast til ”Plan for udvikling socialpsykiatrien” godkendes.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Budgetaftale 2018, at aftaleparterne ønsker en plan for udvikling af socialpsykiatrien i Herlev Kommune. Planen skal have fokus på en sammenhængende, velkoordineret og rehabiliterende indsats:

”Borgere med psykisk sygdom har ofte en række andre udfordringer som fx manglende tilknytning til arbejdsmarkedet, social isolation eller misbrug. En sammenhængende, velkoordineret og rehabiliterende indsats har derfor stor betydning for borgernes mulighed for at leve så selvstændigt og meningsfuldt et liv som muligt. Aftaleparterne ønsker derfor, at der laves en udviklingsplan for socialpsykiatrien med særlig fokus på sammenhængende og velkoordinerede indsatser, som støtter borgeren i at leve så selvstændigt et liv som muligt.”

Herlev Kommune har allerede en bred vifte af velfungerende tilbud og indsatser til voksne borgere med psykosociale vanskeligheder (oversigt over tilbud og indsatser i socialpsykiatrien findes i bilag 1). Plan for udvikling af socialpsykiatrien styrker fokus på følgende tre indsatsområder:

- Borgeren i centrum
- Borgerens sundhed
- Netværk og fællesskaber

Planen sætter rammen for den samlede udvikling af de eksisterende socialpsykiatriske tilbud og myndighedsarbejdet med henblik på at styrke borgerens oplevelse af sammenhængende, velkoordinerede og rehabiliterende indsatser. Målet er fortsat, at kommunens sårbare borgere kan blive mest muligt selvhjulpne og opleve livskvalitet.

Med udgangspunkt i budgetaftale 2018 er udkast til ”Plan for udvikling af socialpsykiatrien” udarbejdet i samarbejde mellem både myndighedsområdet og udførerområdet.

Udviklingsplanen har været i høring hos Handicaprådet på ekstraordinært møde den 7. juni 2018. ”Plan for udvikling af socialpsykiatrien” skal herefter behandles politisk i Sundheds- og Voksenudvalget, Økonomi- og Planlægningsudvalget og i Kommunalbestyrelsen.

Handicaprådet afgav på mødet den 7. juni 2018 følgende høringssvar:

"Handicaprådet er enige i rammen og retningen for 'Plan for udvikling af socialpsykiatrien'. DH Herlev ønsker på sigt en mere konkret plan, der er handlingsorienteret og mulig at følge op på løbende. DH Herlev ønsker yderligere at det undersøges om det er muligt at ansætte en koordinerende psykiatrisk sygeplejeske tilknyttet området – særligt med fokus på de borgere der udskrives fra psykiatrisk hospital."

På baggrund af Handicaprådets drøftelse af ”Plan for udvikling af socialpsykiatrien” på mødet den 7. juni 2018 er der indarbejdet input vedrørende.

- Tydeliggørelse af myndighedsfunktionen
- Ambitionen om at borgerne skal kunne genvinde magten i eget liv
- Fokus på tilknytning til arbejdsmarkedsområdet
- Muligheden for forebyggende gruppeforløb

Udkast til ”Plan for udvikling af socialpsykiatrien” samt bilag med oversigt over eksisterende socialpsykiatriske tilbud er vedhæftet denne indstilling.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Sundheds- og Voksenudvalgets møde den 20. juni 2018:

Afbud: Hanne Bjørn-Klausen

Tiltrådt med 5 stemmer for (A) og 1 stemme imod (Ø).

Marianne Dithmer (Ø) stemmer imod, da det ønskes at plan for udvikling af socialpsykiatrien, i samarbejde med DH Herlev, sendes tilbage til yderligere behandling i forvaltningen, så den bliver meget mere grundig i forhold til de behov vi har i Herlev med vores målgruppe fx opdelt i forhold til primær, sekundær og tertiær forebyggelse.

Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 15. august 2018:

Økonomi- og Planlægningsudvalget beslutter, at 'Plan for udvikling af socialpsykiatrien 2018-2021' sendes tilbage til behandling i Sundheds- og Voksenudvalget med henblik på revision og inddragelse af relevante interessenter.

## **Bilag**

Plan for udvikling af socialpsykiatrien

Socialpsykiatriens eksisterende tilbud

**Punkt 133: Lukket: Samarbejdsaftale vedrørende danskuddannelser for voksne udlændinge m.fl. på Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter**

00.22.00G01-1-18

## **Punkt 134: Lukket:**

22.01.01P19-1-18

## **Punkt 135: Lukket:**

22.01.01P19-142-18

## **Punkt 136: Lukket:**

22.01.01P19-143-18

## **Punkt 137: Lukket: Meddelelser**

00.22.04-P00-3-17