

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 26-09-2022**

**Mødedato** Mandag d. 26. september 2022 kl. 19:00

**Mødested** Mødelokale 325

## **Indholdsfortegnelse**

Midler til udvikling af eliteidrætspolitik med fokus på idrætsfaciliteter.....	3
Sommerferieaktiviteter 2022.....	4
Meddelelser - Åbent møde.....	6
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	7
Lukket: Eventuelt.....	8
Underskriftsblad.....	9

# Punkt 56: Midler til udvikling af eliteidrætspolitik med fokus på idrætsfaciliteter

18.20.00G01-10-22

## Resume

I budget 2022 er der afsat 100.000 kr. til at udvikle en eliteidrætspolitik: ”Der udvikles i samarbejde med foreningerne en eliteidrætspolitik, som kan være med til at prioritere og fokusere på retningen for udviklingen af kommunens idrætsfaciliteter, så de i højere grad kan understøtte eliteidrætten i Herlev Kommune. Der indhentes inspiration og viden af eksterne parter herunder Team Danmark.” (Budget 2022).

Forvaltningen foreslår, at de afsatte midler kan benyttes i en bredere sammenhæng, hvor eliteidrætspolitikken indarbejdes som et særskilt tema i en ny idrætspolitik.

## Forvaltningen indstiller

at det bevilgede beløb på 100.000 kr. fra budget 2022, kan benyttes til arbejdet med en ny idrætspolitik, hvor eliteidrætten bliver et særskilt tema.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har været i dialog med Team Danmark om opgaven, som de ikke umiddelbart mener, at de kan hjælpe med. Derudover vurderer forvaltningen, at det kan være uhensigtsmæssigt for overblikket og gennemskeligheden, hvis idrætsområdet skal være omfattet af to separate politikker.

For at sikre sammenhæng mellem en ny idrætspolitik og en eliteidrætspolitik, foreslår forvaltningen at lave en samlet proces, hvor eliteidrætspolitikken bliver en del af en samlet idrætspolitik for Herlev Kommune.

Forvaltningen foreslår, at de afsatte midler, benyttes til at inddrage eksterne parter i udviklingen af den nye idrætspolitik. Her tænkes både eksterne parter, der kan bidrage til at facilitere processen ved en workshop med idrætsforeningerne, men også oplægsholdere, der kan bidrage med relevant faglig viden på området samt udarbejdelse af relevante analyser. De omtalte partnere kunne være fra Syddansk Universitet (SDU), Idrættens Analyseinstitut (IDAN), Danmarks Idrætsforbund (DIF), Dansk Gymnastik og Idræt (DGI) eller andre aktører indenfor idræt, motion og bevægelse. Forvaltningen vil inddrage Arbejdsgruppen under Idrætsforum i arbejdet med at finde de relevante parter, der kan bidrage til en ny idrætspolitik med en eliteidrætsdel.

Forvaltningen fremlægger på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 24. oktober 2022 samlet procesplan for udarbejdelse af den nye idrætspolitik til godkendelse.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Der er i budget 2022 afsat 100.000 kr. til udviklingen af en eliteidrætspolitik med fokus på, hvordan kommunens idrætsfaciliteter kan understøtte eliteidrætten i Herlev Kommune. Midlerne forventes brugt i indeværende budget år.

## Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Tiltrådt.

# Punkt 57: Sommerferieaktiviteter 2022

18.15.05A00-4-22

## Resume

Forvaltningen orienterer om tilmelding til og gennemførelse af sommerferieaktiviteter 2022.

## Forvaltningen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Herlev Kommune tilbyder hvert år sommerferieaktiviteter for skolebørn i Herlev Kommune i alderen 6-16 år. Aktiviteterne udbydes af frivillige foreninger og institutioner i Herlev Kommune.

I år blev 625 pladser sat til salg - fordelt på 33 hold og 20 forskellige aktiviteter. 37 pladser var reserveret til børn og unge i udsatte positioner. Der blev solgt 550 pladser. Af de 33 hold var 25 udsolgt. Prisen på aktiviteterne er 70 kr. for en uges aktivitet, og aktiviteterne sælges online via [www.sommeriherlev.dk](http://www.sommeriherlev.dk).

De mest populære aktiviteter, målt på antal tilmeldte og på antal personer på ventelister er: Hest og pony, Kunstskejteløb, Billedskoleværksted, fodbold og svømning. Fire hold blev aflyst på grund af for få tilmeldte deltagere. I alt har de deltagende foreninger og institutioner i år skabt 532,50 timers aktiviteter.

I 2021 blev der solgt 738 pladser, og på trods af at der i 2022 blev sat færre pladser til salg, har alt ikke været helt udsolgt, og der har fortsat været ledige pladser på aktiviteterne - særligt i de sidste uger af sommerferien.

Tilskud til aktiviteterne

De deltagende foreninger får tilskud til gennemførelse af aktiviteterne efter følgende honorarmodel:

- 6 timer om dagen x 5 dage: 10.000 kr.
- 5 timer om dagen x 5 dage: 8.500 kr.
- 4 timer om dagen x 5 dage: 6.000 kr.
- 3 timer om dagen x 5 dage: 5.000 kr.
- 2 timer om dagen x 5 dage: 4.000 kr.

Dog modtager rideskolen og billedskolen et højere honorar, da deres udgifter til aktiviteter er noget højere, og rideskolen har et højere deltagerantal end øvrige aktiviteter.

Tilmelding af børn og unge i udsatte positioner

32 ud af 37 pladser blev besat, hvilket svarer til 86,50% af pladserne, mod 74,50% i 2021. Deltagerne udpeges af fagpersoner fra Herlev Kommune, og det er gratis for de børn og unge i udsatte positioner at deltage i aktiviteterne.

Overblik over udbudte sommerferieaktiviteter i henholdsvis 2022 og 2021 er vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Budgettet for sommerferieaktiviteterne er i 2022 på netto 268.000 kr. Udgiftsbudgettet er på 314.000 kr. og indtægtsbudgettet er på 46.000 kr.

Udgifterne går primært til aktiviteter, og ca. 4% af budgettet går til salgssystem og markedsføring.

## Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

## Beslutning

Taget til efterretning.

Der vil på et kommende møde blive fremlagt en sag, hvor scenarier for sommerferieaktiviteter belyses.

## Bilag

Sommerferieaktiviteter 2022 - overblik over aktiviteter og solgte pladser

Sommerferieaktiviteter 2021

## **Punkt 58: Meddelelser - Åbent møde**

14.00.00G01-1-21

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 59: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

14.00.00G01-1-21

Intet.

## **Punkt 60: Lukket: Eventuelt**

14.00.00G01-1-21

Intet.

## **Punkt 61: Underskriftsblad**

00.01.00P35-3-21

### **Resume**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

### **Forvaltningen indstiller**

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

Protokollen blev underskrevet.