

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 25-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 25. marts 2025 kl. 16:00

Mødested Muldvarp, Rådhus Hjortespring

Mødedeltagere Lars Mann Pedersen (A), Betina Skovby (F), Conni Rosendahl Jensen
(A), Hanne Bjørn (I), Henrik Hilleberg (C), Ibrahim Benli (Ø), Maria
Mankov (A)

Indholdsfortegnelse

Håndtering af bekymrende skolefravær.....	3
Orientering om personaleomsætning og elevers bopæl i forhold til skoledistrikter.....	5
Partnerskabsaftale med Københavns Professionshøjskole om praktik for lærerstuderende.....	6
Omdisponering af anlægsmidler til opsætning af Pavilloner på Gl. Hjortespringskole.....	7
Godkendelse af ny tilbygning på Lindehøjskolen under pulje til Opgradering af skoler og dagtilbud	8
Status på arbejdet i skolebestyrelserne.....	10
Regnskab 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	11
Status for arbejdet med model for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats	13
Meddelelser - Åbent møde.....	14
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	15
Lukket: Eventuelt.....	16
Underskriftsblad.....	17

Punkt 23: Håndtering af bekymrende skolefravær

17.00.00P23-1-23

Resume

Et højt skolefravær kan have alvorlige konsekvenser for elevernes trivsel, faglige udvikling og fremtidige muligheder. Herlev Kommune arbejder derfor med en helhedsorienteret indsats, der kombinerer forebyggende, foregribende og indgribende tiltag i samarbejde med skoler og Tværfaglige Indsatser. Målet er at opdage og handle på fravær tidligt for at sikre elevernes tilknytning til skolen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om arbejdet med håndtering af bekymrende skolefravær tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Et højt skolefravær kan have alvorlige konsekvenser for børn og unges trivsel, faglige udvikling og fremtidsmuligheder. Ifølge VIVE (2020) opnår elever med højt fravær lavere karakterer ved afgangsprøverne, og markant færre af dem påbegynder en ungdomsuddannelse inden for 15 måneder efter folkeskolens afslutning.

Skolefravær påvirker ikke kun eleven eller den unge selv, men også familien. Et langvarigt fraværsløb kan belaste forældrenes arbejdssituation og økonomi, og familierne udtrættes fysisk og psykisk (Børns Vilkår, 2020). Forskning viser, at den vigtigste beskyttelsesfaktor for udsatte børn er, at de klarer sig godt i skolen og gennemfører en uddannelse. Derfor er det afgørende at identificere og håndtere fravær tidligt. Årsagerne til skolefravær er ofte komplekse og kan blandt andet være udløst af ændringer i elevens liv, utrygge fællesskaber i skolen, faglige udfordringer eller familierelaterede omstændigheder. Løsninger på fraværet skal derfor ofte findes i et samarbejde mellem skole og hjem, og med inddragelse af eleven (Børns Vilkår).

Styrkelse af arbejdet med elevfravær i Herlev

I Herlev Kommune er der en stærk ambition om, at alle børn skal trives i skolen og opleve sig som en del af fællesskabet. Elevernes fremmøde er en vigtig indikator for trivsel, og det er afgørende, at de voksne omkring eleverne er opmærksomme på tidlige tegn på fravær og er klædt på til at handle, så fraværet ikke udvikler sig. Der er derfor igangsat et arbejde med at udarbejde en ny fælles vejledning for håndtering af bekymrende skolefravær.

Som en del af den samlede indsats med at reducere skolefravær, skal der være fokus på både forebyggende, foregribende og indgribende tiltag. Skolerne har en central rolle i at sikre elevernes tilhørsforhold til fællesskabet og opspore tidlige tegn på mistrivsel. Dette skal blandt andet ske gennem systematisk fraværregistrering efter gældende principper og månedlig gennemgang af fraværslister. Den reviderede fraværregistreringsprocedure er udarbejdet og formidlet til skolerne i februar 2025.

Herudover er det afgørende, at lærere og pædagoger har grundlæggende viden om skolefraværsproblematikker og de tidlige tegn herpå. Ved bekymring skal der være adgang til faglig sparring med specialister i skolefravær – enten internt på skolen eller via det Tværkoordinerende Indsatsteam (TIT).

Ved bekymrende fravær skal eleven inddrages i løsningen i et passende omfang. Indsatserne kræver tværfagligt samarbejde samt fleksible og individuelt tilpassede tiltag i både skole, hjem og fritidsmiljø. Kreative pædagogiske rammer og klasseindsatser kan være nødvendige for at støtte elevens tilbagevenden til skolen. Den nye fælles vejledning har til formål at sikre ensartet håndtering af skolefravær på Herlev Kommunes skoler samt give klare retningslinjer for medarbejdere på tværs af fagområder.

På mødet vil skoleleder Kildegårds skolen Jonas de Molade Skjødt, leder af Tværkoordinerende Indsatser, Skole Anja Corell Vagnkilde og funktionsleder Tværfaglige Indsatser - Børn, Unge & Familier Bine Baadsgaard orientere om arbejdet med håndtering af bekymrende skolefravær og den ny fælles vejledning - herunder:

- Skolens ansvar og opgaver i forbindelse med håndtering af skolefravær.
- Tværfaglige samarbejder og organiseringer.
- Skolefraværindsatser.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 39, stk. 1-8.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Håndtering af bekymrende skolefravær

Punkt 24: Orientering om personaleomsætning og elevers bopæl i forhold til skoledistrikter

81.00.10P05-1-25

Resume

Forvaltningen fremlægger en række tal på folkeskoleområdet i forhold til personaleomsætning, andel af børn på distriktsskolerne, børn i 1-til-1-ordning mv.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om de præsenterede tal på folkeskoleområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med henblik på at give Børne- og Uddannelsesudvalget status på tre forskellige områder på folkeskolerne forelægges en række nøgletal, der belyser forhold omkring personaleomsætning, elevers bopæl i forhold til skoledistrikter og elever i 1-til-1-ordning.

Der orienteres om:

- Medarbejderomsætning (lærere og ledere) på skolerne.
- Elevers bopæl i forhold til skoledistrikter.
- Elever i 1-til-1-ordning.

Konsulent i Sekretariatet for Velfærd Casper Vinding vil med udgangspunkt i udvalgte nøgletal holde et kort oplæg. Under punktet deltager også funktionsleder Tværfaglige Indsatser - Børn, Unge & Familier Bine Baadsgaard.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Orientering om personaleomsætning og elevers bopæl i forhold til skoledistrikter

Punkt 25: Partnerskabsaftale med Københavns Professionshøjskole om praktik for lærerstuderende

17.00.00G01-66-13

Resume

Københavns Professionshøjskole har revideret partnerskabsaftalerne med kommunerne om lærerstuderendes praktik. Der orienteres om den nye partnerskabsaftale.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om revidering af partnerskabsaftalen med Københavns Professionshøjskole tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Alle kommuner i Region Hovedstaden, der modtager lærerstuderende, har indgået partnerskabsaftaler med den tilknyttede professionshøjskole. Herlev Kommunes skoler har gennem en lang årrække modtaget lærerstuderende fra Københavns Professionshøjskole.

Læreruddannelsen er en vekseluddannelse, og Københavns Professionshøjskole, kommuner og skoler skal sammen skabe en læreruddannelse tæt på professionen. Det sker gennem et tæt samarbejde om integreret praktik, hvor de studerendes læreruddannelse foregår på både campus og skole, så teori og praksis indgår i en vekselvirkning gennem hele uddannelsen.

Med ændringerne i læreruddannelsen er partnerskabsaftaler revideret. Den nye gældende partnerskabsaftale om integreret praktik i læreruddannelsen er gældende for 2024-2027.

Partnerskabsaftalen for 2024 -2027 bygger på de første erfaringer med studerende i integreret praktik.

Partnerskabsaftalen danner ramme om Københavns Professionshøjskole og kommunens samarbejde om at uddanne lærere, der i overensstemmelse med folkeskolens formålsparagraf kan undervise og tage hånd om elevernes skoleliv, og som har kompetencer til at udvikle undervisning og skole. Med den nye partnerskabsaftale styrkes skolernes ansvar som meduddannere af de kommende lærere.

Det er derfor vigtigt, at praktiklærerne på skolerne har kompetencer til at uddanne i faget, og at praktiklærere og praktikkoordinatorer har de nødvendige kompetencer til at varetage vejledningsopgaverne i tilknytning til den studerendes uddannelse. Skolernes praktikvejledere har derfor i efteråret 2024 deltaget i uddannelsesforløb varetaget af Københavns Professionshøjskole om vejlederrollen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Konsulent i Sekretariatet for Velfærd Kurt Buch Jensen deltog under punktet.

Taget til efterretning.

Bilag

Partnerskabsaftaler med Københavns Professionshøjskole

Punkt 26: Omdisponering af anlægsmidler til opsætning af Pavilloner på Gl. Hjortespringskole

17.00.00A00-23-23

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 17. januar 2024, i forlængelse af budgetaftalen for 2024, at frigive 3 mio. kr. til vedligehold af skoler samt kapacitetstiltag. Forvaltningen indstiller, at 250.000 kr. af denne bevilling vedrørende etablering af pavilloner på Herlev byskole omdisponeres til opsætning af pavilloner til kompetencen på Gl. Hjortespringskole, idet udbud af opgaven har udvist et behov for tillægsfinansiering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at 250.000 kr. fra anlægsbevilling til vedligehold af skoler samt kapacitetstiltag, omdisponeres til anvendelse til kapacitetsudvidelse i form af opsætning af pavilloner til kompetencen på Gl. Hjortespringskole, og overføres til den frigivne bevilling herfor under Vedligehold af kommunale ejendomme 2025.

Sagsfremstilling

Kompetencen skal flytte fra Saxbo til Gl. Hjortespringskole ved kommende skoleårs start. For at dække det øgede kapacitetsbehov opsættes der midlertidige pavilloner. Ved kommunalbestyrelsesmøde den 15. januar 2025, blev der frigivet en bevilling på 620.000 kr. under anlægspuljen for vedligeholdelse af kommunale bygninger for 2025. Opgaven er herefter blevet sendt i udbud, og resultatet af udbuddet udviser et behov for tillægsfinansiering til opgaven på 250.000 kr.

Tilsvarende er der under anlægsbevilling til vedligehold af skoler samt kapacitetstiltag, et restbudget vedrørende opsætning af pavilloner på Herlev byskole på 255.000 kr., som ønskes anvendt til finansiering af merudgiften.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 17. januar 2024 at frigive 3,0 mio. kr. til vedligehold af skoler samt kapacitetstiltag.

Af de 3,0 mio. kr. er 0,75 mio. kr. afsat til etablering af pavilloner ved Herlev Byskole og 2,25 mio. kr. afsat til de fire skoler til gennemførelse af tiltag, der kan imødekomme kapacitetsudfordringerne på skolerne de kommende år samt til alment vedligehold af skolerne på områder, hvor der i forvejen ikke foreligger aftaler om iværksættelse af indvendige eller udvendige vedligeholdsprojekter. De fire skoler, er bemyndiges til at disponere over de skolemæssige tiltag.

Af de 750.000 kr. afsat til opstilling af pavilloner på Herlev Byskole er der 255.000 kr. i resterende midler.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I sagen ønskes en anlægsbevilling på 250.000 kr. fra anlægsbevilling til vedligehold af skoler samt kapacitetstiltag, omdisponeres til anvendelse til kapacitetsudvidelse i form af opsætning af pavilloner til kompetencen på Gl. Hjortespringskole.

Denne godkendelse forudsætter, at anlægsoverførelserne i kommunens overordnede overførselssag, som fremlægges ved mødet i kommunalbestyrelsen den 9. april 2025, godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Konsulent i Sekretariatet for Velfærd Kurt Buch Jensen deltog under punktet.

Tiltrådt.

Punkt 27: Godkendelse af ny tilbygning på Lindehøjskolen under pulje til Opgradering af skoler og dagtilbud 2026

17.01.00A00-3-25

Resume

I Budget 2025 blev der afsat en årlig pulje med midler til ”Opgradering af skoler og dagtilbud”. I forbindelse med udmøntning heraf og opgradering af Lindehøjskolen har der vist sig et behov for at fjerne en eksisterende tilbygning, som erstattes med en nyopført. For at forstyrre skolen mindst muligt foreslår forvaltningen, at arbejdet omkring den nye tilbygning igangsættes allerede nu.

Den nye tilbygning vil sikre en bedre sammenhæng af skolen og bidrage til at elever, forældre og lærere bedre kan bevæge sig rundt på skolen. Den nye tilbygning vil blive skolens hovedindgangen samt indeholde en tidsvarede reception, mødefaciliteter samt arbejdspladser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at den eksisterende tilbygning ("Pedelbygningen") på Lindehøjskolen fjernes og erstattes af den en ny tilbygning, der vil skabe bedre sammenhæng på skolen samt tidssvarende faciliteter.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det igangværende arbejde med opgradering af Lindehøjskolen har der vist sig et behov for at fjerne en eksisterende tilbygning, der er i dårlig stand, og erstatte den med en ny tilbygning. Det igangværende opgraderingsarbejde foregår frem mod skolestart i august 2025, og for at forstyrre skolen mindst muligt foreslås det at igangsætte arbejdet omkring en ny tilbygning allerede nu.

Til gavn for elever, forældre og medarbejdere, der vil opleve en bedre sammenhæng og en kortere periode for reovering af Lindehøjskolen, vil arbejdet påbegyndes nu. Det vil desuden medføre at omkostningerne kan holdes på et lavere niveau, at bygningsmaterialer kan genbruges samt at forvaltningens tilstedeværelse og tilsyn med projektet kan begrænses til en kortere periode.

Begrundelse for behov for ny tilbygning

Den eksisterende bygning er misligholdt i en sådan grad, at den både indvendigt (køkken og toiletter) samt udvendigt (tag) har brug for en gennemgribende reovering for at kunne anvendes optimalt. Derudover fungerer bygningen som gang mellem øvrige bygninger samt har flere niveauspring, der gør arealudnyttelsen særdeles vanskelig. Forvaltningen vurderer, at en ny tilbygning er den bedste løsning.

Anvendelse af den nye tilbygning

På nuværende tidspunkt er skolens officielle hovedindgang placeret på bagsiden af skolen i forhold til de naturlige og ofte benyttede indgangsveje. Med den nye tilbygning vil skolens hovedgang kunne placeres centralt og mere hensigtsmæssigt på skolen. Derudover vil bygningen kunne indeholde en tidsvarende reception, mødefaciliteter samt flere arbejdspladser – til gavn for skolen og dens samarbejdspartnere. Endelig vil den nye tilbygning være placeret således, at det bliver lettere for elever, forældre og medarbejdere både at ankomme til og bevæge sig rundt på Lindehøjskolen.

Bæredygtighed og sammenhæng til de eksisterende bygninger

I opførelsen af den nye tilbygning vil bæredygtige løsninger søges – eksempelvis om det eksisterende fundament eller andre bygningselementer kan genbruges. Derudover vil der sikres sammenhæng i udtrykket til de eksisterende bygninger samtidig med at moderne materialer vil anvendes – eksempelvis trækonstruktioner.

Kommunikation

I den videre proces vil forvaltningen sikre inddragelse af skolens interessenter, herunder skolebestyrelsen, elever og forældre samt en til formålet nedsat arbejdsgruppe med medarbejdere fra skolen.

Tidsplan

Forvaltningen forventer, at den nye tilbygning kan stå opført ultimo 2026.

Videre politisk behandling

Denne sag bliver behandlet på Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 24. marts 2025 samt på Økonomi- og Planlægningsudvalget den 2. april 2025 og Kommunalbestyrelsen den 9. april 2025.

Lovgrundlag

Tilbudsloven og udbudsloven.

Økonomi

Forvaltningen anbefaler, at der anvendes 0,5 mio. kr. af "Opgradering af Skoler og Dagtilbud" fra Budget 2026 som fremrykkes til 2025 for projektering og tilbudsindhentning for at fjerne den eksisterende tilbygning ("Pedelbygningen") på Lindehøjskolen og erstatte den med en ny tilbygning, der vil skabe bedre sammenhæng samt tilsvarende faciliteter.

Forvaltningen forventer, at den samlede anlægssum for 'Tilbygning på Lindehøjskolen' vil beløbe sig til cirka 12 mio. kr. Beløbet besluttet afsat på budgettet for "Opgradering af Skoler og Dagtilbud" i 2026.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Konsulent i Sekretariatet for Velfærd Kurt Buch Jensen og leder af Byggeri Kristine Sparring deltog under punktet.

Præsentation er vedhæftet.

Tiltrådt.

Tiltrådt med bemærkning om, at der ønskes en politisk drøftelse mellem aftaleparterne, forud for sagens behandling i Økonomi- og Planlægningsudvalget den 2. april 2025.

Bilag

Ny tilbygning på Lindehøjskolen

Præsentation - Godkendelse af ny tilbygning på Lindehøjskolen

Punkt 28: Status på arbejdet i skolebestyrelserne

17.01.01A00-1-24

Resume

De politiske observatører i skolebestyrelserne giver en kort aktuel status på arbejdet i de respektive skolebestyrelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om arbejdet i skolebestyrelserne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der sidder en observatør fra Børne- og Uddannelsesudvalget i skolebestyrelserne i Herlev Kommunes folkeskoler. På mødet giver observatørerne en kort aktuel status på arbejdet i de respektive skolebestyrelser.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 29: Regnskab 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget

00.30.02P21-1-25

Resume

Forvaltningen har udarbejdet regnskabsbemærkninger, som forelægges udvalget til efterretning. Det endelige regnskab for 2024 behandles på kommunalbestyrelsens møde den 9. april 2025 med henblik på oversendelse til revisionen. På kommunalbestyrelsens møde den 9. april 2025 behandles tillige forvaltningens indstilling til overførsler fra regnskab 2024 til budget 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at regnskabsbemærkninger for 2024 på Børne- og Uddannelsesudvalget område tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune regnskab 2024 - sammenfatning

På kommunens driftsvirksomhed ses i 2024 et samlet merforbrug på 37,0 mio. kr. (inkl. takst- og gebyrfinansierede områder), hvilket kan henføres til merforbrug på den ordinære driftsvirksomhed på 9,3 mio. kr. (ekskl. takst- og gebyrfinansierede områder samt overførselsudgifter under arbejdsmarkedsområdet). På de takst- og gebyrfinansierede områder ses et samlet merforbrug på 10,3 mio. kr. som primært vedrører renovationsområdet og som vil indgå i mellemværendet. Merforbrug reguleres over taksten/gebyrerne til borgerne over en årrække. På overførselsudgifterne under arbejdsmarkedsområdet ses et merforbrug på 17,5 mio. kr.

På anlægsområdet ses i 2024 et samlet merforbrug på 41,9 mio. kr., som kan henføres til mindreindtægter i 2024 fra salg af grunde. Der er afholdt anlægsudgifter for 94,2 mio. kr. ud af et udgiftsbudget på 169,7 mio. kr., hvilket resulterer i et samlet mindreforbrug på -75,5 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært forsinkelser og udskydelser af anlægsprojekter. Anlægsindtægterne udgør samlet set -76,2 mio. kr. ud af et indtægtsbudget på -193,6 mio. kr. og dermed mindreindtægter for 117,5 mio. kr. Mindreindtægterne skyldes primært ikke effektuerede salg af grunde.

Børne- og Uddannelsesudvalget

På Børne- og Uddannelsesudvalget ses et samlet merforbrug på 12,2 mio. kr.

Regnskabsopstillingen i nedenstående tabel følger den nye organisationsstruktur og bevillingsniveau. En tilsvarende regnskabstabel fordelt på den nuværende og tidligere organisationsstruktur er vedhæftet i bilag 1.

Regnskab 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget

Regnskab 2024

I 1.000 kr.	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Afvigelse*	Overførsel til 2025
Stabe	2.429	2.429	100	0	0
Børn og Familier	552.685	559.173	101	6.488	+/- 1.500
Velfærd / Sekretariatsfunktion	43.704	49.388	113	5.684	0
I alt	598.818	610.990	102	12.172	0

*) mindreforbrug og overførsel heraf angives med minus

Regnskabsbemærkninger 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget

Driftsregnskabet udviser samlet set et merforbrug på 12,2 mio. kr., som kan henføres til merforbrug under Børn og Familier og Velfærd / Sekretariatsfunktion.

Bemærkninger

- På Børn og Familier skyldes det samlede merforbrug på 6,5 mio. kr. henholdsvis et merforbrug på 4,0 mio. kr. under Dagtilbud, som vedrører merforbrug hos de enkelte daginstitutioner, mindreforbrug grundet færre børn i dagplejen, samt merforbrug grundet flere børn i privatinstitutioner. Endvidere har der været merforbrug på 1,8 mio. kr. på skolerne, som primært vedrører merudgifter til varekøb og merudgifter til oprettelsen af en 5. børnehaveklasse i skoleåret 2024/25. Under Tværfaglige indsatser har der været et merforbrug på 0,8 mio. kr., som primært skyldes merudgifter til køb af eksterne specialundervisningstilbud.

- På Velfærdssekretariatet skyldes merforbruget primært mindreindtægter på 2,4 mio. kr. vedrørende salg af pladser i skole, sfo og klub til andre kommuner. Endvidere er der merudgifter på 2,1 mio. kr. grundet flere elever på Privat- og efterskoler samt mindreindtægter på 1,2 mio. kr. fra forældrebetalingen i SFO og Klub.

Overførsler til 2025

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område overføres samlet set netto 0 kr. til 2025 fordelt på følgende:

- Byskolen får overført et mindreforbrug på -1,5 mio. kr.
- Kildegårdsskolen får overført et merforbrug på 0,75 mio. kr.
- Lindehøjskolen får overført et merforbrug på 0,75 mio. kr.

Foruden overførsler på driftsvirksomheden til 2025, vil der i sagen om overførsler fra regnskab 2024 til 2025, som behandles i kommunalbestyrelsen den 9. april 2025, tillige indgå tekniske overførsler af mer- og mindreforbrug vedrørende eksternt finansierede projekter samt uafsluttede anlægsprojekter.

Anlæg

På Børne- og Uddannelsesudvalget er der afholdt anlægsudgifter for 3,1 mio. kr. ud af et samlet anlægsbudget på 5,6 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på -2,6 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til projekterne Lindehøjskolen Ventilation (-1,0 mio. kr.) og pulje for vedligehold af skoler, dagtilbud, legepladser samt parker. (-1,5 mio. kr.)

Mer- og mindreforbrug for 2024 på alle anlægsprojekter fremgår af bilag 2.

Det endelige regnskab for 2024 behandles på kommunalbestyrelsens møde den 9. april 2025 med henblik på oversendelse til revisionen. På kommunalbestyrelsens møde den 9. april 2025 behandles tillige overførsler fra regnskab 2024 til 2025.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 regnskab på tidligere og nuværende organisation

Bilag 2 anlægsforbrug

Punkt 30: Status for arbejdet med model for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats

00.01.00A00-19-24

Resume

Der gives en status for arbejdet med model for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at status for arbejdet med model for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I budget 2022 blev der afsat midler til at styrke en sammenhængende helhedsorienteret indsats målrettet sårbare familier med komplekse problemstillinger. En del af midlerne blev anvendt målrettet to tværkoordinerende rådgivere med forankring i børne- og ungerådgivningen. De skulle indgå i et tæt samarbejde med myndighedsområdet på det socialfaglige voksenområde og beskæftigelsesområdet i komplekse sager med det formål at hjælpe borgerne tættere på arbejdsmarkedet og sikre børn og unges trivsel og udvikling.

Der er i forlængelse af samarbejdet udviklet en model for arbejdet med den sammenhængende og helhedsorienterede indsats, som i løbet af 2023 blev præsenteret på en række relevante udvalg og råd.

Aktuelt arbejdes der på at udfolde modellen omkring samarbejdet på skoleområdet, så den kan understøtte skolens forebyggende og tidlige indsats overfor bekymrende elevfravær og samarbejdet med rådgivningen i de tilfælde, hvor skolefraværsproblematikker kan betyde behov for tabt arbejdsfortjeneste.

Souschef, Tværfaglige indsatser - Børn, Unge & Familier Signe Elsvor, giver sammen med de to procesledere for den fortsatte implementering, Camilla Deniz og Dajana Bjegac, en nærmere status med afsæt i vedhæftede bilag. De vil i den forbindelse komme omkring følgende områder:

- Præsentation af model for arbejdet med en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.
- Opfølgning på effekt af indsatsen.
- Plan for modellen anvendt i samarbejdet med skolerne.

Punktet behandles sammen med Familie- og Forebyggelsesudvalgets møde.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Status for arbejdet med model for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats

Præsentation - Status for arbejdet med model for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats

Punkt 31: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Beslutning

Intet.

Punkt 32: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 33: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 34: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.