

# REFERAT Ældrerådet 2022 - 2025 d. 16-06-2025

**Mødedato** Mandag d. 16. juni 2025 kl. 10:00

**Mødested** Rådhus Hjortespring Muldvarp

**Mødedeltagere** Grethe Klarskov Simonsen, Kirsten Leth-Nissen, Berith Mohr  
Weishaupt, Jørgen Mulbjerg, Lea Dorthe Rosfort, Ulla Løvhøj, Bent  
Nikolajsen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat.....	3
Høringspunkt - Udkast til Herlev Kommunes kulturpolitik.....	4
Høringspunkt - Sagsbehandlingsfrister ældreloven.....	5
Orientering om etablering af internt vikarkorps på ældreområdet.....	7
Status på udviklingen af ældreområdet.....	9
Meddelelser.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 30: Godkendelse af referat**

00.01.10A00-13-18

### **Resume**

Referatet fra Ældrerådets møde den 26. maj 2025 fremlægges til godkendelse.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller**

at referatet fra Ældrerådets møde den 26. maj 2025 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra Ældrerådets møde den 26. maj 2025 fremlægges til godkendelse.

### **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Beslutningskompetence**

Ældrerådet

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 31: Høringspunkt - Udkast til Herlev Kommunes kulturpolitik

27.00.00A21-12-22

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har den 26. maj 2025 godkendt, at et udkast til Herlev Kommunes Kulturpolitik er i høring i perioden fra den 2. juni 2025 til og med den 27. juli 2025.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at der afgives høringssvar på udkast til Herlev Kommunes Kulturpolitik.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til Herlev Kommunes Kulturpolitik. Udkastet til kulturpolitikken er udarbejdet på baggrund af to dialogmøder, der blev afholdt i henholdsvis januar og februar 2025, hvor interesserede kulturaktører gav input til tematikkerne i politikken.

Kulturpolitikken tager afsæt i fire temaer, og slttes af med et værdisæt, der skal præge kulturaktørenes indsats og danne grundlag for at omsætte kulturpolitikken til konkrete handlinger.

Kulturpolitikken fire temaer:

- Tema 1: Herlev er en by med kultur for alle.
- Tema 2: Kulturens fællesskaber er vigtige.
- Tema 3: Kulturens mødesteder i Herlev.
- Tema 4: Kulturens muligheder.

Kulturpolitikken sendes i høring i to måneder fra den 2. juni 2025 til den 27. juli 2025. Udkastet offentliggøres på [herlev.dk](http://herlev.dk) under ”høringer og afgørelser” samt på kultursiderne på [herlev.dk](http://herlev.dk) og i Herlev Bladet. Høringssvar sendes på mail til kulturområdet ([kultur@herlev.dk](mailto:kultur@herlev.dk)).

Efter endt høringsperiode forelægges Kulturpolitikken for Kommunalbestyrelsen til endelig vedtagelse. Biblioteks- og Kulturchef Thomas Angermann orienterer om politikken.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet af bemærke.

## Beslutningskompetence

Ældrerådet

## Beslutning

Ældrerådet ser positivt på, at Herlev Kommune udarbejder en samlet kulturpolitik, som understøtter fællesskaber og tilgængelighed for alle borgere.

Rådet fremhæver vigtigheden af at inddrage frivillige kræfter herunder ældre borgere i kulturtiltag. Rådet ser frem til at følge implementeringen og til konkrete tiltag, hvor ældre også aktivt kan deltage og bidrage.

Udkast til kulturpolitik vedhæftet referatet.

## Bilag

Herlev\_Kommune\_kulturpolitik\_KFU 26. maj 2.pdf

# Punkt 32: Høringspunkt - Sagsbehandlingsfrister ældreloven

27.00.00G01-3-24

## Resume

Det fremgår i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at kommunalbestyrelsen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. I forbindelse med indførelse af ny ældrelov fremlægger forvaltningen forslag til sagsbehandlingsfrister for bestemmelserne indenfor ældreloven.

Forslag til sagsbehandlingsfrister for bestemmelserne indenfor ældreloven sendes i høring i Ældrerådet med henblik på, at Ældrerådet afgiver høringssvar til Sundheds- og Voksenudvalget. Høringssvar skal foreligge inden den 17. juni 2025 kl. 12.00.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at der afgives høringssvar på forslag til sagsbehandlingsfrister for bestemmelserne indenfor ældreloven.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte på møde den 14. maj 2025 Serviceinformation om helhedspleje efter ældreloven. I forlængelse heraf fremlægger forvaltningen forslag til frister for sagsbehandling efter de nye bestemmelser i ældreloven. Fristerne offentliggøres på kommunens hjemmeside under 'Svarfrister og sagsbehandlingsfrister' i forbindelse med ældrelovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025. Herlev Kommunes generelle praksis for sagsbehandlingstider vil også gælde sagsbehandling efter den nye ældrelov. Det betyder at kommunen behandler spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt, og at de angivne sagsbehandlingstider er den maksimale forventede tid, som sagsbehandlere skal bruge på at træffe en afgørelse, fra henvendelse og frem til afgørelsen foreligger.

Hvis fristen for sagsbehandling ikke kan overholdes i en konkret sag, vil ansøgeren skriftligt få besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse. Dette gælder f.eks., hvis det er nødvendigt at indhente yderligere oplysninger. Sagsbehandlingstiderne gælder både for nye ansøgningssager og sager hjemvist af Ankestyrelsen.

For paragraffer, som ikke fremgår specifikt, gælder kommunens generelle sagsbehandlingsfrist på op til 12 uger. Sagsbehandlingsfrister efter ældreloven.

Helhedspleje – praktisk forløb efter § 10 i ældrelov:

- Iværksættelse fra dag til dag ved akut behov.
- Iværksættelse efter visitation - 14 dage.

Helhedspleje – personlige forløb efter § 10 i ældrelov:

- Fra dag til dag.

Madservice efter § 13 i ældrelov:

- Iværksættelse efter visitation - 5 dage.

Madservice § 14 i ældrelov:

- Fra dag til dag.

Aflastning og afløsning efter § 16 i ældrelov:

- Fra dag til dag – til ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en person, der er omfattet af ældreloven.

Plejeorlov – Pasning af døende §§ 23-26 i ældrelov (bestemmelse udgår af serviceloven og flyttes til ældreloven uanset alder):

- Dag til dag.

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og til orientering i Handicaprådet.

Funktionschef for Myndighed, Forebyggelse & Rehabilitering Annika Nielsen deltager under punktet.

## Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

## **Økonomi**

Intet af bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Ældrerådet

## **Beslutning**

Ældrerådet tager sagbehandlingsfrister  
Efterretning.

# Punkt 33: Orientering om etablering af internt vikarkorps på ældreområdet

00.75.10A21-2-24

## Resume

Forvaltningen har igangsat arbejdet med at etablere et internt vikarkorps på ældreområdet med en kapacitet svarende til otte årsværk, hvilket svarer til ca. 11.500 viktimer årligt. Korpsen suppleres med frivilligt merarbejde via lokalaftaler, som vurderes at kunne tilføre ca. 5.600 timer årligt. Finansieringen af det interne vikarkorps tilrettelægges via en omplacering af 4,85 mio. kr. fra plejecentrenes og helhedsplejens budgetter til eksterne vikarer. Midlerne foreslås flyttet til det nye interne vikarkorps fra 2026

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at orientering om etablering af et internt vikarkorps tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Det interne vikarkorps etableres som et centralt team med faste medarbejdere i flyverfunktion, der dækker hele ældreområdet herunder helhedsplejen, plejecentre og midlertidige pladser. Korpsen suppleres af frivilligt merarbejde fra eksisterende medarbejdere, organiseret via lokalaftaler. Planlægning og koordinering sker i tæt samarbejde med de lokale ledere og med understøttelse af digitale værktøjer. Hvis ordningen viser sig velfungerende, kan kapaciteten øges, og modellen udvides til også at omfatte socialområdet.

Ved at samle opgaven i et internt vikarkorps udnyttes midlerne mere effektivt end ved køb af ydelser fra eksterne vikarbureauer. I 2024 blev der brugt ca. 24 mio. kr. på eksterne vikarer på ældreområdet og ca. 1,7 mio. kr. på socialområdet. Et internt korps vil kunne bidrage til mere stabil og kvalificeret vikardækning, og midlerne vil blive i kommunen i stedet for at gå til private vikarbureauer.

Ligeledes vil et internt vikarkorps styrke kontinuiteten i borgernes møde med kendte medarbejdere og understøtte tryk og kvalitet i opgaveløsningen. For medarbejderne skaber det mere forudsigelighed og mindre belastning ved sygdom og ferie, hvilket vurderes at kunne bidrage til lavere sygefravær og højere trivsel.

Selvom modellen indledningsvist etableres via omplacering af eksisterende budget, rummer ordningen et betydeligt langsigtet økonomisk potentiale. Et velfungerende internt vikarkorps kan over tid nedbringe udgifterne til eksterne vikarydelser markant og samtidig styrke kvaliteten i opgaveløsningen.

Forslaget udspringer af drøftelser i trepartssamarbejdet mellem politikere, ledelse og tillidsrepræsentanter. Den konkrete planlægning og videre udvikling forankres i en følgegruppe under trepartssamarbejdet, hvor både medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra ældreområdet deltager. Gruppen har til opgave løbende at følge op på initiativet og evaluere resultater og erfaringer. Derudover foregår der drøftelser i Område-MED om muligheden for at etablere et internt vikarkorps på ældreområdet.

## Lovgrundlag

Inter at bemærke.

## Økonomi

Område / i 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	Varig
Nyt vikarteam (lønbudget til flyvere)	0	3.472	3.472	3.472	ja
Nyt vikarteam (budget til ekstra timer hos eksisterende medarbejdere)	0	1.378	1.378	1.378	ja
Finansiering fra Helhedsplejens vikarbudget	0	-2.578	-2.578	-2.578	ja
Finansiering fra Herlevgaard Centers vikarbudget	0	-705	-705	-705	ja
Finansiering fra Lille Birkholm Centers vikarbudget	0	-772	-772	-772	ja
Finansiering fra Lærkegaard Centers vikarbudget	0	-795	-795	-795	ja
I alt	0	0	0	0	ja

Der omplaceres 3,5 mio. kr. til lønninger af faste flyvere og 1,4 mio. kr. til aflønning af ekstratimer fra eksisterende medarbejdere.

Beløbene er opgjort i 2026-niveau.

## **Beslutningskompetence**

Ældrerådet

### **Beslutning**

Ældrerådet ser positivt på, at der arbejdes med etablering af et internt vikarkorps i ældreplejen. Rådet lægger vægt på kontinuitet, så borgerne møder kendte ansigter og oplever tryghed i hverdagen.

Rådet ser frem til at blive orienteret om erfaringer med implementering af et internt vikarkorps.

## **Punkt 34: Status på udviklingen af ældreområdet**

27.00.00A21-12-22

### **Resume**

Status på udviklingen af ældreområdet.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller**

at status på udviklingen af ældreområdet tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen giver en status på udviklingen af ældreområdet.

Arne Eggert, direktør for Velfærdsområdet, Annika Nielsen, funktionschef for Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering deltager under behandlingen af sagen.

### **Lovgrundlag**

Intet af bemærke.

### **Økonomi**

Intet af bemærke.

### **Beslutningskompetence**

Ældrerådet

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 35: Meddelelser**

00.01.10A00-13-18

### **Meddelelser**

Status på Hammergeården.  
Orientering taget til efterretning.

Orientering om kommende høringer.  
Intet af bemærke.

### **Beslutning**

Intet af bemærke.

## **Punkt 36: Eventuelt**

00.01.10A00-13-18

### **Beslutning**

Intet af bemærke.