

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 17-06-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 17. juni 2025 kl. 16:00

**Mødested**           Muldvarp, Rådhus Hjortespring

**Mødedeltagere**   Lars Mann Pedersen (A), Betina Skovby (F), Conni Rosendahl Jensen  
(A), Hanne Bjørn (I), Henrik Hilleberg (C), Ibrahim Benli (Ø), Maria  
Mankov (A)

## Indholdsfortegnelse

Dialogproces om styrkelse af dagtilbudsområdet.....	3
Status på styrkelse af folkeskolerne.....	4
Deltagelse i forsøget med skolemadsordning.....	5
Højnelse af kvalitet i eksisterende skolemadsordning.....	7
Disponering af midler til Lindehøjskolen Ventilation 2025.....	8
Registreringer af hændelser og arbejdsulykker på skoleområdet.....	10
Meddelelser - Åbent møde.....	12
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	13
Lukket: Eventuelt.....	14
Underskriftsblad.....	15

# Punkt 55: Dialogproces om styrkelse af dagtilbudsområdet

28.00.00P20-7-25

## Resume

I forlængelse af udvalgets beslutning på dets møde i april om, at forvaltningen skulle udarbejde forslag til indhold og proces i en sag om styrkelse af dagtilbudsområdet, foreslås det at igangsætte en proces, der via inddragelse af interessenter, kan præcisere elementer og konkrete tiltag, der kan styrke den pædagogiske kvalitet på området.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at forslaget om dialogproces om styrkelse af dagtilbudsområdet med udgangspunkt i tre konkrete forslag godkendes.

## Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget har den 29. april 2025 bedt forvaltningen om at udarbejde forslag til dialogproces omhandlende forslag til styrkelse af det samlede dagtilbudsområde med henblik på forebyggelse og tidlig indsats.

En hensigtsmæssig organisering af ressourcer og en høj pædagogisk faglighed sikrer et grundlag for høj pædagogisk kvalitet, hvilket fremmer børnenes trivsel, læring, udvikling og sociale fællesskaber.

Det foreslås, at der igangsættes en inddragende dialogproces, som afsluttes i slutningen af august 2025 således, at processens resultater kan indgå i budgetforhandlingerne for 2026.

### *Dialogproces*

Formålet med processen er at sikre, at områdets hovedinteressenter får mulighed for at byde ind med forslag samt prioriteringer, der kan være med til at skabe et dagtilbudsområde med stadig højere pædagogisk kvalitet.

Såfremt forslaget godkendes vil de dialogmøder, der er oplyst i bilaget, blive afholdt.

### *Forslag der vil indgå i processen*

I dialogerne vil der indgå materialer omkring ledelsesratio i de enkelte daginstitutioner, kompetenceudvikling, understøttelse af PPR, kapacitetsafdækning mv. Herudover drøftes følgende konkrete forslag fra forvaltningen:

1. Bedre mulighed for forberedelse til at planlægge den pædagogiske praksis, evaluere metoder, tilgange mv.
2. Yderligere reduktion af ledesspænd ved at institutioner på to matrikler får en leder. Forslaget fremmer blandt andet nærværende ledelse tæt på praksis og skaber bedre mulighed for håndtering af matrikelspecifikke udfordringer.
3. Understøttende kompetencer i organisationen rykkes endnu tættere på praksis. Forslaget indebærer, at Herlev Kommunes ambition med organisationsændringen understøttes, og at der er fokus på, at fagligheden er tæt på det borgernære arbejde.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Økonomien, der er forbundet med forvaltningens forslag, vil blive konkretiseret i forlængelse af input fra den foreslåede proces, således at processens resultater kan indgå i budgetforhandlingerne for 2026.

## Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

## Beslutning

Tiltrådt med en bemærkning om at kompetenceudvikling skal være en del af en åben proces.

## Bilag

Procesplan - styrkelse af dagtilbudsområdet

# Punkt 56: Status på styrkelse af folkeskolerne

17.00.00A00-2-25

## Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 29. april 2025, at der skal gennemføres en dialogproces med folkeskolens hovedinteressenter med henblik på at drøfte ambition og indhold i en styrkelse af de tre folkeskoler. Der gives en statusorientering på dialogprocessen efter gennemførelse af en række møder med interessenterne.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at orienteringen om statusorientering på dialogprocessen om styrkelse af folkeskolerne efter gennemførelse af en række møder med interessenterne tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

For at skabe højere kvalitet i folkeskolen i form af blandt andet brede læringsfællesskaber og faglig og mental trivsel hos eleverne, har forvaltningen foreslået en markant investering i de tre folkeskoler i Herlev Kommune. Det skal ske ved, at almenområdet tilføres flere midler, som rettes mod at øge kvaliteten i den samlede skoledag for flere børn og unge.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 29. april 2025 at gennemføre en inddragende dialogproces med folkeskolens hovedinteressenter med det formål at sikre, at de får en aktiv mulighed for at byde ind med forslag samt prioriteringer, der kan være med til at skabe en stærk folkeskole.

Dialogprocessen har omfattet møder med:

- LokalMED på alle folkeskolerne og Ungdomsskolen.
- Sammen om Skolen.
- Fælleselevrådet.
- Formændene for folkeskolernes skolebestyrelser.
- Skolebestyrelsen på Gl. Hjortespringskole.
- Herlev Lærerforening.
- BUPL.
- Handicaprådet og DH.

Dialogprocessen har taget udgangspunkt i de fire nedenstående forslag fra forvaltningen:

1. Bedre normeringer og flere ressourcer til dygtige fagprofessionelle.
2. Klasselærerrollen.
3. Kompetenceudvikling i specialpædagogik.
4. En skole socialrådgiver på hver almen-skole.

Dialogprocessen har vist, at der er generel opbakning til forslaget om styrkelse af folkeskolerne og de fire konkrete forslag til handlinger. Derudover er der i drøftelserne med alle interessenterne blandt andet fremkommet forslag om styrkelse af forældresamarbejdet, fokus på de kommunale fritidstilbud og opmærksomhed på de fysiske miljøer og læringsmiljøer.

Forvaltningen giver en status på de foreløbige konklusioner efter afholdelse af dialogmøderne.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

## Beslutning

Konsulent i Sekretariatet for Velfærd Kurt Buch Jensen deltog under punktet.

Taget til efterretning.

# Punkt 57: Deltagelse i forsøget med skolemadsordning

28.03.20A00-1-25

## Resume

Herlev Kommune er udtrukket til at deltage i forsøg med skolemadsordning på Herlev Byskole, afdeling ENG, mellemtrinnet.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

1. At deltagelse i forsøget med skolemadsordning på Herlev Byskole, afdeling ENG mellemtrinnet godkendes.
2. At der meddeles udgiftsbevilling på 4.552.100 kr. og indtægtsbevilling på -4.552.100 kr. i årene 2025-2028 som angivet i økonomitabellen.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har den 27. maj 2025 modtaget svar fra Børne- og Undervisningsministeriet angående Herlev Kommunes tilmelding til deltagelse i forsøget om skolemadsordning. Herlev Kommune er udtrukket til forsøget med Herlev Byskole, afdeling ENG mellemtrinnet. Deltagelsen i forsøget er uden forældrebetaling. Skolebestyrelsen på Herlev Byskole har tilkendegivet deres opbakning inden tilmeldingen til forsøget.

Forvaltningen vil i samarbejde med Udbud gennemføre et udbud på den eksterne leverandør af madordningen. Skoleledelsen vil i samarbejde med forvaltningen gå i gang med tilrettelæggelsen af skolemadsordningen. Opgaverne frem mod udrulningen er angivet i nedenstående tidsplan.

### Tidsplan

Juni – august 2025	Gennemførelse af udbud af madleverandør.
August – oktober 2025	Proces i skolebestyrelsen, hvor skolebestyrelsen giver deres input til implementeringen.
August – oktober 2025	Indkøb og indretning i forhold til udrulning af madordningen.
August – oktober 2025	Tilrettelæggelse af valgfag og madkundskab i relation til skolemadsordningen.
August – oktober 2025	Tilrettelæggelse af medarbejderressourcer på skolen.
Oktober 2025 – 1. januar 2026	Skolemadsordningen igangsættes.

### Fastsættelse af konkrete lokale rammer

Det er op til Herlev Byskole, afdeling ENG at fastsætte de konkrete rammer for organiseringen af frokostmåltidet. Skolebestyrelsen på Herlev Byskole skal i forlængelse af folkeskolelovens § 44, stk. 9 inddrages i principielle beslutninger om implementeringen af ordningen. Derfor vil der nu igangsættes drøftelser i skolebestyrelsen, hvor skolebestyrelsen giver deres input til implementeringen. Den faglige ledelse på Herlev Byskole, afdeling ENG og skolebestyrelsen tilrettelægger i efteråret 2025, hvorledes madkundskab og valgfag eventuelt kan spille en rolle i tilberedning og servering af måltidet. Forvaltningen vil forelægge en sag i september 2025, der redegør for, hvordan Herlev Byskole organiserer deres deltagelse i forsøget.

## Lovgrundlag

For folkeskoler etableres forsøget med hjemmel i folkeskolelovens § 55, stk. 1, hvorefter børne- og undervisningsministeren for at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde kan fravige dele af lovens bestemmelser. Spørgsmålet om forældrebetaling for en madordning er nu afgjort ved lodtrækning på skoleniveau. Derfor indebærer forsøget en fravigelse af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 7, hvoraf det fremgår, at kommunalbestyrelsen træffer beslutning om frivillige madordninger, og at kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning.

## Økonomi

Børne- og Undervisningsministeriet udbetaler i årene 2025-2028 et tilskud på total 4.552.100 kr.

i 1000 kr.	2025	2026	2027	2028	I alt
Indtægt, Statens tilskud	-556	-1.332	-1.332	-1.332	-4.552

Udgift, Herlev Byskole	556	1.332	1.332	1.332	4.552
I alt	0	0	0	0	0

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A, F, C, Ø) og 1 stemme imod (I).

Ad 2.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A, F, C, Ø) og 1 stemme imod (I).

(I) Liberal Alliance har følgende stemmeforklaring: Liberal Alliance er imod statsbetalt skolemad. Det er et forældreansvar at sørge for at børnene får mad.

# Punkt 58: Højnelse af kvalitet i eksisterende skolemadsordning

17.00.00A00-13-25

## Resume

Forvaltningen igangsætter en undersøgelse af alternative muligheder for den forældrebetalte skolemadsordning på alle skolerne i Herlev Kommune.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at forvaltningen igangsætter en undersøgelse af skolemadsordninger med henblik på en højere kvalitet af frokostmåltidet til alle skolebørn.

## Sagsfremstilling

Herlev Kommune ønsker at tilbyde alle elever et sundt og nærende frokostmåltid. Den nuværende ordning har et bredt udbud af måltider, hvor ikke alle lever op til kriterierne for et sundt frokostmåltid. Derfor er der forespørgsler på alternativer. I den forbindelse vil forvaltningen undersøge markedet for andre muligheder end den nuværende leverandør. Forvaltningen vil gå i dialog med andre kommuner om mulige leverandører og fremlægge en sag til Børne- og Uddannelsesudvalget i efteråret 2025.

Herlev Byskole, afdeling ENG, mellemtrinnet er udtrukket til et forsøg med skolemad i årene 2025-2028. Her skal eleverne hver dag tilbydes et frokostmåltid, der tilrettelægges under hensyntagen til Fødevarestyrelsens officielle kostråd. Dette sikrer, at frokostmåltidet er baseret på anbefalinger til sund mad og drikke, og som samtidig tager hensyn til klimaet.

### *Nuværende ordning*

Herlev Kommune indgik i august 2022 et samarbejde med den nuværende leverandør, Sund Skolemad, efter at den forhenværende leverandør, Agnes Foods, meldte lukning.

### *Økonomi og rammer*

- Bestilling af skolemad foregår via forældrebetaling direkte gennem udbyderens app eller hjemmeside. Der er derfor ikke tale om en offentlig kontrakt, og Herlev Kommune er ikke udbudspligtig.
- Den indgåede aftale har en opsigelsesperiode på tre måneder for begge parter.

I budgetaftalen for 2020 blev der afsat 360.000 kr. årligt til skolemadsordningen. Midlerne anvendes primært til de tekniske servicemedarbejderes opgaver i forbindelse med klargøring og udlevering af skolemaden.

### *Indhold af skolemadsordningen*

Via appen kan der bestilles forskellige retter, herunder:

- Sandwich til mellem 29-39 kr.
- Varme retter som butter chicken eller pasta med kødsovs til ca. 35 kr.
- Frokostboks til 37 kr. med f.eks. pasta med pesto og kylling, grøntsagsstave og Capri-Sun (zero).

Menuen indeholder både sunde og mindre sunde valg:

- Mindre sunde valg inkluderer f.eks. Yoogi-yoghurt med vanilje og müsli, Capri-Sun og kyllingenuggets med ketchup.
- De sundere valg inkluderer bl.a. skåret frugt og grøntsagsbokse.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

## Beslutning

Tiltrådt.

# Punkt 59: Disponering af midler til Lindehøjskolen Ventilation 2025

82.00.00P20-12-22

## Resume

I budget 2025 er der afsat 7 mio. kr. til "Lindehøjskolen - Ventilation". I budget 2025 er der i overslagsåret 2026 yderligere afsat 7 mio. kr. til en færdiggørelse af projektet.

For de 7 mio. kr. i budget 2025 udestår frigivelse af 4,6 mio. kr., idet 2,4 mio. kr. allerede er frigivet.

Første etape af ventilationsprojektet på Lindehøjskolen er i Østfløjen, hvor udskolingsklasser har hjemme. Anlægsfasen forventes at pågå henover det kommende halve år i tæt koordinering med skolen.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

1. At der anvendes 6,75 mio. kr. i budget 2025 til "Lindehøjskolen – Ventilation" til at iværksætte første etape af anlægsprojektet, der vedrører etablering af ventilation i Østfløjen, hvor udskolingen hører til.
2. At der anvendes 0,25 mio. kr. i budget 2025 til "Lindehøjskolen – Ventilation" til finansiering af intern projektledelse af anlægsprojektet i Herlev Kommune.

## Sagsfremstilling

I budget 2025 er der afsat 7 mio. kr. til "Lindehøjskolen – ventilation". I budgettet fremgår det, at midlerne er afsat til "forberedende arbejder i forbindelse med etablering af ventilationsanlæg på Lindehøjskolens Øst- og Vestfløj. Det nye ventilationsanlæg, som er planlagt til udførelse i 2025 - 2026, vil sikre et bedre indeklima på Lindehøjskolen og dermed bedre betingelser for indlæring og trivsel".

I budget 2025 er der i overslagsåret 2026 yderligere afsat 7 mio. kr. til en færdiggørelse af projektet.

Af de 7 mio. kr. blev 1 mio. kr. disponeret og frigivet af kommunalbestyrelsen den 8. juni 2022. Derudover er der med budgetvedtagelsen af budget 2025 yderligere frigivet 1,4 mio. kr. Dermed udestår frigivelse af de resterende 4,6 mio. kr. af de 7 mio. kr. i budget 2025.

*Ventilationssystem er et kompliceret anlægsarbejde på Lindehøjskolen*

Etablering af ventilationsanlæg på Lindehøjskolen er et kompliceret projekt, da lodrette føringsveje via lodrette skakter skal forsyne de enkelte klasser via vandrette føringsveje over lofter i gangarealer på hver etage.

Første etape af ventilationsprojektet på Lindehøjskolen bliver Østfløjen, hvor udskolingen hører til, da der her allerede er etableret et teknikum til ventilationsudstyr.

Som forberedende arbejder blev der i maj og juni 2025 foretaget målinger af CO<sub>2</sub>-niveauer i udvalgte klasselokaler i Østfløjen, herunder målinger med og uden manuel udluftning af klasselokalerne.

Samtidigt har rådgiver udarbejdet en nærmere afklaring og projektering af mulige ventilationstekniske løsninger, føringsveje og størrelse samt forventet økonomi og tidsplan. På den baggrund har rådgiver udfærdiget projektet og er ansvarlig for at gennemføre tilbudsindhentning.

Projektet afleder anlægsarbejder, som i betydelig grad vil påvirke den daglige drift, hvorfor endelig tidsplan for anlægget forventningsafstemmes med Lindehøjskolen. Derfor vil tilbudsmaterialet indeholde et parameter om tidsplanlægning, idet mest muligt arbejde foregår i ferieperioderne i 2. halvår af 2025.

Forvaltningen anbefaler dermed, at der disponeres:

- 6,75 mio. kr. i budget 2025 til "Lindehøjskolen – Ventilation" til at iværksætte første etape af anlægsprojektet, der vedrører etablering af ventilation i Østfløjen, hvor udskolingen hører til.
- 0,25 mio. kr. i budget 2025 til "Lindehøjskolen – Ventilation" til finansiering af intern projektledelse af anlægsprojektet i Herlev Kommune.

Iværksættelsen af anden etape afventer resultater og erfaringer fra første etape. Anden etape bliver Vestfløjen, som huser mellemtrinnet.

*Ventilationssystem er ét ud af flere forhold, der påvirker et godt indeklima og læringsmiljø*

CO2 mængden i et klasselokale påvirkes af mange forhold, herunder antal elever per m2, pauser uden for rummet, udluftning, ventilation, bygningens materialer og tæthed mv. Det er derfor hensigtsmæssigt, at ventilationssystemet ikke ses som en endimensionel løsning på indeklime og et godt læringsmiljø. På den baggrund vil forvaltningen løbende følge op på CO2 målinger i klasselokalerne for at bidrage til Lindehøjskolens arbejde med et bedre indeklime. Se vedhæftede bilag om forskningsresultater på området.

*Miljø-, Klima- og Teknikudvalget behandlede sag om frigivelse af midler til ventilation på Lindehøjskolen den 16. juni 2025.*

## **Lovgrundlag**

Tilbudsloven.

## **Økonomi**

I budget 2025 er der afsat 7 mio. kr. til etape 1 af "Lindehøjskolen – Ventilation". Der er i budget 2025 også afsat 7 mio. kr. i overslagsåret 2026 til etape to af "Lindehøjskolen - Ventilation".

Af de 7 mio. kr. er der frigivet 1,4 mio. kr. ved budgetvedtagelsen af budget 2025, og 1 mio. kr. af kommunalbestyrelsen den 8. juni 2022. Kommunalbestyrelsen skal for de 7 mio. kr. i budget 2025 tage stilling til at frigive de resterende 4,6 mio. kr.

Forvaltningen anbefaler, at der disponeres:

- 6,75 mio. kr. i budget 2025 til "Lindehøjskolen – Ventilation" til at iværksætte første etape af anlægsprojektet, der vedrører etablering af ventilation i Østfløjen, hvor udskolingen hører til.
- 0,25 mio. kr. i budget 2025 til "Lindehøjskolen – Ventilation" til finansiering af intern projektledelse af anlægsprojektet i Herlev Kommune.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Rapport bliver sendt til udvalget efterfølgende.

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

## **Bilag**

Forskningsresultater på området

# Punkt 60: Registreringer af hændelser og arbejdsulykker på skoleområdet

00.01.10P20-2-25

## Resume

Der gives en status på antallet af registreringer af hændelser og arbejdsulykker vedrørende vold og trusler på skoleområdet. Herudover præsenteres det igangsatte arbejde i regi af MED-organisationen.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at orienteringen vedrørende antallet af registreringer af hændelser og arbejdsulykker vedrørende vold og trusler på skoleområdet og arbejdet hermed tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Det er vigtigt, at personale i samarbejde med børn på skolerne skaber et godt undervisnings- og arbejdsmiljø, der er trygt for alle. Hvis en lærer eller pædagog i forbindelse med konfliktløsning eller lignende enten er kommet fysisk til skade eller er blevet sprogligt overrumplet registreres dette som en hændelse eller en arbejdsulykke.

I Herlev Kommune er der fokus på at registrere både hændelser og ulykker på skoleområdet med henblik på at sikre et trygt arbejdsmiljø, forebygge gentagelser og skabe et læringsgrundlag, der kan understøtte målrettede indsatser og arbejdsmiljøforbedringer.

Registreringer foretages i systemet Safety-net og nedenfor fremgår tabeller med oversigter over antallet af registreringer vedrørende vold og trusler. Der er følgende forskel på henholdsvis arbejdsulykker og hændelser:

- Der er tale om arbejdsulykker, hvis der er sygefravær forbundet med situationen eller hvis der er behov for behandling, fx krisepsykolog og psykologhjælp fra Nordisk krisekorps.
- Det er tale om en hændelse, når der ikke er sygefravær eller behov for behandling forbundet med situationen. Registreringen foretages med henblik på at dokumentere situationen, og for at sikre, at der arbejdes forebyggende med den.

Oversigt over antallet af arbejdsulykker vedrørende vold og trusler:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gl. Hjortespringskole	0	7	2	2	2	4	0
Herlev Byskole	0	0	0	0	4	2	0
Kildegårds skolen	0	0	3	11	5	2	0
Lindehøjskolen	1	1	2	2	0	2	2

Oversigt over antallet af hændelser som følge af vold og trusler:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gl. Hjortespringskole	19	25	34	32	54	86	11
Herlev Byskole	4	4	2	10	5	10	2
Kildegårds skolen	2	10	24	39	17	18	8
Lindehøjskolen	9	10	16	10	20	29	8

I regi af OmrådeMED for Børn, Familier, Skoler og Sekretariatet er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal understøtte det lokale arbejde med registreringer af hændelser, vold og trusler med henblik på at forbedre dette. Efter dialoger med de lokale arbejdsmiljøgrupper vil arbejdsgruppen komme med bud på, hvordan der kan arbejdes videre med systematisering af arbejdet med opfølgning på registreringerne på skolerne.

Arbejdsgruppens overordnede formål er:

1. At afdække de lokale registreringspraksisser, og undersøge om disse er i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer omkring registreringer. Registreringerne skal være meningsfulde lokalt og være på linje med de overordnede formål med at

- registrere vold og trusler.
2. At undersøge, hvordan der følges op på registreringerne.
  3. At undersøge, hvordan de lokale praksisser er for at lave risikovurderinger.
  4. At undersøge, hvordan der på baggrund af risikovurderinger iværksættes forebyggende indsatser – herunder tilpasninger af praksis og indretning.

Det samlede kommissorium for arbejdsgruppen er vedhæftet som bilag.

Skoleleder på Gl. Hjortespringskole og skolelederrepræsentant i arbejdsgruppen under Område-MED Kenneth Lind deltager under punktet.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om arbejdets udførelse § 9.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Kommissorium for to arbejdsgrupper, der på henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet skal underst

## **Punkt 61: Meddelelser - Åbent møde**

00.22.04P35-4-21

### **Meddelelser**

Der orienteres om:

- Status på Anishaven.
- Orientering om afslag på fondsansøgning til Den AP Møllerske fond.
- Status på ansættelsesproces i forhold til skoleleder til Lindehøjskolen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 62: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

00.22.04P35-4-21

Intet.

## **Punkt 63: Lukket: Eventuelt**

00.22.04P35-4-21

Intet.

## **Punkt 64: Underskriftsblad**

00.22.04P35-4-21

### **Resume**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller**

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

Protokollen blev underskrevet.