

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 25-02-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 16:00

**Mødested**           Muldvarp, Rådhus Hjortespring

**Mødedeltagere**    Lars Mann Pedersen (A), Betina Skovby (F), Conni Rosendahl Jensen  
(A), Hanne Bjørn (I), Henrik Hilleberg (C), Ibrahim Benli (Ø), Maria  
Mankov (A)

## Indholdsfortegnelse

Besøg af borgerrådgiveren.....	3
Styrket ledelse i daginstitutioner med flere lokationer.....	4
Godkendelse af sagsbehandlingsfrist.....	6
Afvikling af førskole SFO.....	7
Orientering om brobygningssamarbejder med FGU NORD.....	9
Prioritering af midler - Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer.....	11
KL's Børn & Unge Topmøde 2025.....	13
Meddelelser - Åbent møde.....	14
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	15
Lukket: Eventuelt.....	16
Underskriftsblad.....	17

## **Punkt 12: Besøg af borgerrådgiveren**

00.14.00G01-7-24

### **Resume**

Borgerrådgiveren kommer på besøg og orienterer udvalget om tendenser på udvalgets område.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Borgerrådgiver Camilla Sabroe Jydebjerg kommer på besøg og orienterer udvalget om tendenser på udvalgets område.

### **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven § 65e.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 13: Styrket ledelse i daginstitutioner med flere lokationer

28.00.00P20-1-25

## Resume

Med budgetaftalen 2025 tilføres dagtilbudsområdet varigt midler svarende til to årsværk, som er øremærket ekstra ugentlige ledelsestimer i daginstitutioner med flere lokationer. Det foreslås, at fordelingen af ekstra ledelsestid imellem de seks daginstitutioner med flere lokationer tager udgangspunkt i nuværende ledelseskapacitet i de enkelte institutioner sammenholdt med institutionernes børnetal. I tillæg hertil foreslås det, at der uagtet antallet af ledelsestimer og børnetal tildeles minimum syv timers ekstra ledelse til samtlige seks daginstitutioner.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at det godkendes at fordele midlerne imellem daginstitutioner med flere lokationer således, at alle daginstitutionerne tildeles minimum 7 ugentlige ekstra timers ledelse samt at de resterende ekstra ledelsestimer fordeles ud fra, at der er et ligeligt forhold på tværs af institutionerne imellem antallet af ledelsestimer og antallet af børn i daginstitutionerne.

## Sagsfremstilling

Aftaleparterne bag budgetaftalen 2025 ønsker at styrke faglig og nærværende ledelse tæt på medarbejdere og den pædagogiske praksis på dagtilbudsområdet. Med budgetaftalen 2025 tilføres dagtilbudsområdet midler svarende til to årsværk, som er øremærket ekstra ugentlige ledelsestimer i daginstitutioner med flere lokationer. Ambitionen er at løfte den pædagogiske kvalitet ved at styrke faglig sparring og udvikling af pædagogik personale.

Med udgangspunkt i ovenstående foreslås det, at midlerne fordeles imellem daginstitutioner med flere lokationer ud fra følgende parametre:

- Et tilstræbt ligeligt forhold imellem antal ledelsestimer og antal børn på tværs af institutionerne.
- Tildeling af minimum syv timers ekstra ugentlige ledelsestimer til de enkelte institutioner.

Med ovenstående parametre vil budgetaftalen udmøntes således:

Daginstitution	Antal ekstra ugentlige ledelsestimer	Samlet antal ugentlige ledelsestimer (inkl. ekstra ledelsestimer pba. budgetaftalen 2025)	Tildeling:
Lindehaven	7	44	142.000 kr.
Mælkevejen/Ønskeøen	20	64	405.000 kr.
Troldemosen/Hyldemosen	7	51	142.000 kr.
Kagsmosen/Solstrålen	15	66	304.000 kr.
Herlevgård/Solsikken	13	64	264.000 kr.
Kildespring/Eventyrhuset	12	63	243.000 kr.

Forslaget er tilvejebragt i samarbejde med dagtilbudslederne af de seks daginstitutioner. Det vurderes, at den foreslåede fordeling styrker ledelsernes synlighed og tilstedeværelse i alle seks daginstitutioner. På tværs af de seks institutioner er der ambitioner om, at timerne omsættes således at ledelsen indgår i praksis og på baggrund heraf faciliterer faglig sparring, refleksion, løbende supervision og systematisk feedback. Ledelsernes opgave er at udvikle og konkretisere institutionernes faglige retning, hvor læring prioriteres, vil være i fokus. Derudover omsættes ledelsestimerne i henhold til lokale vurderinger af, hvordan faglig viden bedst aktiveres i den konkrete pædagogiske praksis.

Det bemærkes, at der i løbet af foråret 2025 igangsættes et forløb målrettet dagtilbudsledernes faglige ledelse. Forløbet faciliteres af Søren Voxted, og forløbets formål er blandt andet at etablere et opdateret ledelsesgrundlag og skabe et målrettet fokus på lederens rolle i forbindelse med evalueringskulturen og den faglige indsats i dagtilbuddene. Forløbet tager udgangspunkt i Herlev Kommunes Børne- og Ungepolitik. Børne- og Uddannelsesudvalget vil i løbet af 2. kvartal 2025 blive præsenteret for en status vedrørende forløbet, herunder hvordan de ekstra ledelsestimer konkret omsættes i daginstitutionerne.

Under punktet deltager funktionschef for dagtilbudsområdet, Annette Genter Lohmann, og konsulent i Sekretariatet for Velfærd, Casper Vinding.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

I budgetaftalen for 2025 er der afsat 1,5 mio. kr. årligt til Styrket ledelse i dagtilbuddene med flere lokationer. Budgetaftalen indebærer, at der tilføres 74 ekstra ugentlige ledelsestimer svarende til to fuldtidsårsværk for daginstitutionsledere.

Midler til styrket ledelse på dagtilbudsområdet på 74 timer fordeles årligt i forbindelse med den endelige budgetvedtagelse.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Præsentation bilægges referatet.

## **Bilag**

Præsentation vedr. sag om ekstra ledelsestimer

# Punkt 14: Godkendelse af sagsbehandlingsfrist

00.01.00A00-19-24

## Resume

Forvaltningen foreslår, at der på det sociale område fastsættes en mere overordnet sagsbehandlingsfrist, som kan rumme de sagsområder/paragraffer, som ikke fremgår af de offentliggjorte lister.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at forslag til en overordnet sagsbehandlingsfrist for øvrige paragraffer godkendes.

## Sagsfremstilling

Af retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 fremgår, at kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Bestemmelsen er et udtryk for, at kommunen på alle relevante sociale sagsområder skal fastsætte og efterfølgende offentliggøre et vejledende serviceniveau for sagsbehandlingsfrister i ansøgningssager.

Forvaltningen foreslår, at der udover de nuværende offentliggjorte lister på kommunens hjemmeside, fastsættes en mere overordnet sagsbehandlingsfrist på op til 12 uger, som kan rumme de sagsområder/paragraffer, som ikke fremgår af de offentliggjorte lister. Dette af hensyn til at sikre det borgerrettede perspektiv. Forslag til den sidste frist sker i overensstemmelse med det børne- og voksenalder sociale område samt beskæftigelsesområdet.

Fristen vil fremgå af kommunens hjemmeside sammen med de allerede tilgængelige frister.

## Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

## Beslutning

Tiltrådt.

# Punkt 15: Afvikling af førskole SFO

28.00.00A26-1-20

## Resume

Som led i en samlet plan for en styrket brobygning fra dagtilbud til skole, fremsætter forvaltningen et forslag om at nedlægge den nuværende førskole SFO og flytte skolestart til august pr. 2026. Forslaget skal medvirke til at sikre en god og tryk skolestart med færre skift i børns læringsmiljøer.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

1. At førskole SFO nedlægges med henblik på skolestart i august pr. 2026.
2. At der udarbejdes en styrket brobygningsplan.
3. At den forventede merudgift på 1,1 mio. kr. indarbejdes i forvaltningens administrative budgetforslag for 2026.

## Sagsfremstilling

Der er stigende opmærksomhed på betydningen af en sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole. Forskning og erfaringer viser, at færre overgange styrker børns trivsel og udvikling. Ifølge en analyse fra VIVE (2022), er førskoleforløb generelt en medvirkende årsag til, at færre børn kommer i trivsel og får en god og tryk skolestart.

For nogle børn indebærer denne praksis op til seks skift i læringsmiljøer inden starten i 1. klasse – fra vuggestue eller dagpleje til børnehave, førskole, børnehaveklasse og videre til skole. Dette høje antal overgange gør det svært for mange børn at etablere de trykke relationer og rutiner, der er nødvendige for en god udvikling. Særligt de yngste børn, eller børn med særlige behov, påvirkes negativt af denne fragmentering.

Derudover viser praksis, at der ofte sker tab af viden om børnenes behov i overgangen mellem dagtilbud, førskole og skole. Denne udfordring svækker mulighederne for at understøtte en sammenhængende indsats omkring barnet, som ellers er afgørende for deres trivsel. Flere organisationer og forskere har påpeget nødvendigheden af en helhedsorienteret tilgang til indskolingen. Rådet for Børns Læring anbefaler færre overgange, øget voksenkontakt og en tættere integration af læringsmiljøerne fra dagtilbud til skole. Ligeledes fremhæver EVA vigtigheden af en bedre struktureret brobygning og udviklingen af aktiviteter, der fremmer børns trivsel og fællesskab som forberedelse til skolestart.

I Herlev Kommune har vi etableret førskole SFO fra maj måned. Det betyder, at alle børn i det år de fylder seks starter i førskole SFO 1. maj som overgang til egentlig skolestart i børnehaveklasse i august måned. Der foregår systematisk brobygning mellem dagtilbud og skole, som skal sikre barnets overgang fra dagtilbud til skole. Brobygningen består af aktiviteter på tværs af dagtilbud og skole fra april måned i det år barnet starter i skole og skal være med til at understøtte barnets kendskab til skolen og skolens voksne forud for start i førskole SFO i maj måned. Brobygningsforløbet indbefatter desuden dialog med forældre samt overlevering mellem de fagprofessionelle.

Forvaltningen foreslår, at skolestart pr. 2026 flyttes til august måned, så børnene starter i skole direkte fra dagtilbud. I samme forbindelse skal der udarbejdes en styrket plan for brobygning, som skal medvirke til en god og tryk overgang for de nye skolebørn og deres forældre.

En styrket brobygning mellem dagtilbud og skole skal inkludere en plan for fællesskabende aktiviteter, der går på tværs af dagtilbud og skole. Aktiviteterne skal involvere gennemgående voksne fra både skole og SFO for at sikre, at både børn og forældre oplever tryk og kontinuitet i overgangen.

Derudover skal brobygningen indeholde en strategi for tidlig opsporing af børn i dagtilbud, der har brug for ekstra støtte i forbindelse med skolestarten. Et tæt forældresamarbejde skal tænkes ind som en central del af denne indsats.

Herlev Kommunes partnerskab med DGI kan med fordel integreres i brobygningsarbejdet, især med fokus på at støtte de mest sårbare børn gennem inkluderende og udviklende aktiviteter. En styrket brobygningsplan foreslås udarbejdet i regi af brobygningsudvalget. Planen fremlægges på et udvalgsmøde i efteråret 2025.

Med udgangspunkt i en principiel beslutning om ændret tidspunkt for skolestart igangsættes en proces, hvor skoler og dagtilbud, Dialogforum og Skolerådet samt MED inddrages i den konkrete plan for brobygning mellem dagtilbud og skole.

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 8, stk. 6.

## Økonomi

Økonomisk vil en afvikling af førskoleordning medføre et behov for en varig merfinansiering på 1,1 mio. kr. årligt.

En afvikling af den eksisterende førskoleordning medfører ændringer i beregningsgrundlaget på udgifter til denne børnegruppe. Når børnene bliver i dagtilbud tre måneder længere end i dag, vil de være underlagt dagtilbudslovens bestemmelser om blandt andet minimumsnormeringer og begrænsninger på forældrebetalingen. Beregningen er uddybet i vedhæftede bilag.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Leder af Budget & Analyse Thomas Eirfeldt deltog under punktet.

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

## **Bilag**

Økonomi

# Punkt 16: Orientering om brobygningssamarbejder med FGU NORD

17.27.00A00-1-25

## Resume

I forbindelse med regeringens udspil til reform af ungdomsuddannelserne, har Folketinget i maj 2024 vedtaget nyt lovforslag om ændringer af den forberedende grunduddannelse (FGU). Det betyder blandt andet, at elever i 9. og 10. klasse, der vurderes at være i målgruppen for FGU, fremover får mulighed for at komme på et brobygningsforløb på en FGU-skole. UU Herlev er i dialog med FGU Nord om implementeringen af den nye lovgivning.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at orientering om Herlev Kommunes plan for håndtering af ny lov om brobygningsforløb til FGU tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Den nye lovgivning for FGU, som trådte i kraft den 1. januar 2025, har til formål at styrke unges overgang fra grundskolen til en ungdoms- eller forberedende uddannelse. Elever i 9. og 10. klasse, der vurderes at være i målgruppen for FGU, kan fremover deltage i brobygningsforløb på en FGU-skole. Disse forløb hjælper eleverne med at afklare deres uddannelsesvalg og forbereder dem bedre til deres næste skridt i deres uddannelsesforløb.

### *Brobygning til FGU som nyt tiltag*

Tidligere har brobygning været et tilbud til elever i 9. og 10. klasse til gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser. Fra 2025 giver den nye lovgivning mulighed for at inkludere FGU i brobygningsforløb.

Formålet med brobygningsforløbene er, at støtte elevernes uddannelsesafklaring, samt sikre en lettere overgang fra grundskolen til FGU eller andre uddannelser ved at besøge den ønskede uddannelsesinstitution.

FGU Nord tilbyder brobygningsforløb i ugerne 9, 11, 12 og 13 i foråret 2025. UU Herlev har ansvaret for at informere eleverne i 9. og 10. klasse om denne mulighed samt for at stå for tilmeldingen. På nuværende tidspunkt afventes en bekendtgørelse fra ministeriet om, hvordan tilmeldingen til FGU-brobygningen skal foregå. UU Herlev er i dialog med FGU Nord og følger op, så snart retningslinjerne foreligger.

Den nye lovgivning og samarbejdet med FGU Nord understøtter Herlev Kommunes mål om at sikre, at alle unge får en god overgang til ungdomsuddannelser eller forberedende grunduddannelse. Implementeringen sker i tæt dialog mellem kommunens vejledning og FGU Nord for at sikre, at tilbuddene når målgruppen, og at den nye brobygningsmulighed bliver en succes.

### *Koordinerende samarbejde med FGU Nord*

Herlev Kommune har et veletableret og velfungerende samarbejde med FGU Nord, som sikrer en tæt koordinering. Samarbejdet omfatter:

1. Lederudveksling og strategisk samarbejde.  
Der afholdes årligt tre ledermøder, hvor lederne af vejledningen fra de fem dækningskommuner (Herlev, Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Ballerup) mødes med FGU Nord's ledelse. Møderne bruges til at drøfte samarbejde, håndtere politiske udspil og planlægge fremtidige tiltag.
2. Koordination af elevforløb.  
Årligt afholdes tre koordinatormøder mellem vejledningskoordinatorer fra de fem kommuner og FGU. På disse møder diskuteres konkrete samarbejdsområder som opstart for elever, udmeldinger og andre fælles processer.
3. Stormøder for vidensdeling.  
Der afholdes tre stormøder om året, hvor alle vejledere fra dækningskommunerne samt vejledere og ledelse fra FGU Nord mødes. Møderne bruges til at informere om nyheder og ændringer på FGU-skolerne, såsom oprettelse af nye værksteder og kommende initiativer.

Repræsentanter fra UU Herlev deltager fast i disse møder for at sikre en stærk sammenhæng mellem vejledningen og FGU-institutionen.

### *Opdatering af samarbejdsaftale*

Med den nye lovgivning er der aktuelt et samarbejde i gang mellem ledere og koordinatore om at udvikle en ny samarbejdsaftale. Den eksisterende aftale fra 2019 er forældet, da lovændringen stiller krav om at opdatere og tilpasse aftalen til de nye rammer.

## Lovgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år, jf. lovbekendtgørelse nr. 1393 af 5. oktober 2022, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 174 af 27. februar 2024.

## **Økonomi**

Nuværende brobygningsforløb er statsfinansieret, og det forventes at brobygningsforløb til FGU vil være det også. Den endelige bekendtgørelse for lovændringen afventes.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 17: Prioritering af midler - Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder 2025

82.00.00P20-3-24

## Resume

I budget 2025 er der afsat 3,25 mio. kr. til 'Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder'. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at prioritere de 3,25 mio. kr., samt at frigive 2,75 mio. kr., da 0,5 mio. kr. blev frigivet ved budgetvedtagelsen af budget 2025.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

1. At der fra puljen "Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder" afsættes 1,3 mio. kr. til Lindehøjskolen - Renovering af skolegårde.
2. At der fra puljen "Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder" afsættes 1,0 mio. kr. til Kildegårds skolen afd. Vest - Renovering af udearealer.
3. At der fra puljen "Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder" afsættes 0,4 mio. kr. til Herlev Ungdomsskole – Udendørs aktivitetsmuligheder.
4. At der fra puljen "Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder" afsættes 0,55 mio. kr. til - Udskiftning af legeredskaber og faldunderlag på institutioner med fokus på Lindehaven afd. Lyngen.

## Sagsfremstilling

I budget 2025 er der afsat 3,25 mio. kr. til 'Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder med fokus på at fastholde et højt sikkerhedsniveau på legepladser samt at have attraktive udemiljøer. Med puljen vil der være fokus på, at legepladserne er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand samtidig med, at der kan arbejdes med attraktive udemiljøer med mulighed for motorisk udfoldelse på skoler og dagtilbud samt i parker og grønne områder. De konkrete initiativer vil blive vurderet på baggrund af en gennemgang af legepladserne på skoler og dagtilbud samt i parker og grønne områder. Projekterne prioriteres og finansieres årligt efter politisk godkendelse'.

Der søges om overførelse af 1,5 mio. kr. fra regnskab 2024 til budget 2025 til færdiggørelse af nedenstående projekter, som blev prioriteret og frigivet af kommunalbestyrelsen den 11. september 2024:

- Pumptrackbane på Kildegårds skolen afd. Vest i sammenhæng med, at arealerne foran skolen åbnes op, og at der skabes bedre aktiviteter for de ældre elever. Projektet afventer etablering af affaldsgård på Kildegårds skolen afd. Vest, da pumptrackbane ønskes etableret, hvor der aktuelt er placeret affaldscontainere.
- Forebyggende foranstaltninger for oversvømmelser på Lindehøjskolen, herunder et forsinkellesområde for regnvand ved skybrud og grønne tiltag. Udmøntning af projektet er under afklaring for at sikre koordinering med projekt til vedligehold og forskønnelse af Lindehøjskolen. Se frigivelsessag af puljemidler til vedligehold og forskønnelse af skoler og dagtilbud til kommunalbestyrelsen den 19. februar 2025.

Overførslen af del af den samlede overførselssag, som forventes behandlet af kommunalbestyrelsen den 9. april 2025.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at prioritere midlerne i budget 2025, hvor forvaltningen anbefaler, at de 3,25 mio. kr. afsættes til:

1. Lindehøjskolen - Renovering af skolegårde til 1,3 mio. kr. Dette projekts udmøntning sker også i koordinering med projekt til vedligehold og forskønnelse af Lindehøjskolen.
2. Kildegårds skolen afd. Vest - Renovering af udearealer til 1,0 mio.
3. Herlev Ungdomsskole – Udendørs aktivitetsmuligheder til 0,4 mio. kr. Derudover afsætter Herlev Ungdomsskole 0,1 mio. kr. af egen drift til projektet, der derfor i alt lyder på 0,5 mio. kr.
4. Udskiftning af legeredskaber og faldunderlag på institutioner med fokus på Lindehaven afd. Lyngen til 0,55 mio. kr.

Projekterne er beskrevet med fotos, kort og uddybende tekst i det vedhæftede bilag.

Sagen fremlægges for Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 24. februar 2025, Økonomi- og Planlægningsudvalget den 5. marts 2025 og kommunalbestyrelsen den 12. marts 2025 til en godkendelse af frigivelse af midler, tildelingskriterier i tilbudsindhentning, og bemyndigelse af forvaltningen til at indgå og administrere kontrakter med de vindende tilbudsgivere.

## Lovgrundlag

Tilbudsloven.

## Økonomi

Der er afsat 3,25 mio. kr. i budget 2025 til 'Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder'.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at prioritere midlerne, samt at frigive 2,75 mio. kr., da 0,5 mio. kr. blev frigivet ved budgetvedtagelsen af budget 2025.

### Beløb i mio. kr.

Budget 2025	3,25
Anbefales disponeret og frigivet til Lindehøjskolen - Renovering af skolegårde	1,3
Anbefales disponeret og frigivet til Kildegårdskolen afd. Vest - Renovering af udearealer	1,0
Anbefales disponeret og frigivet til Herlev Ungdomsskole – Udendørs aktivitetsmuligheder	0,4 (+ 0,1 mio. kr. fra Ungdomsskolens driftsmidler)
Anbefales disponeret og frigivet til udskiftning af legeredskaber og faldunderlag på institutioner med fokus på Lindehaven afd. Lyngen.	0,55

Derudover søges der overført 1,5 mio. kr. fra regnskab 2024 til budget 2025 til færdiggørelse af projekter, som blev prioriteret og frigivet af kommunalbestyrelsen den 11. september 2024. Overførslen indgår i den samlede overførselssag, der forventes behandlet af kommunalbestyrelsen den 9. april 2025.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

## Bilag

Bilag om projekter

# Punkt 18: KL's Børn & Unge Topmøde 2025

00.22.00A26-1-24

## Resume

Udvalget drøfter en række af de tematikker, der blev behandlet på KL's Børn & Unge Topmøde og hvordan, der arbejdes med tematikkerne i Herlev.

## Indstilling

### Forvaltningen indstiller

at udvalget drøfter udvalgte tematikker fra KL's Børn & Unge Topmøde, og hvordan der arbejdes med disse i Herlev.

## Sagsfremstilling

Den 30. og 31. januar 2025 blev der afholdt KL's Børn & Unge Topmøde. Overskriften for topmødet var "Flere veje til stærke fællesskaber for børn og unge".

De seneste års topmøder har haft børn og unges trivsel i fokus.

På topmødet i 2025 var der fokus på, hvad kommunerne konkret kan gøre for at skabe stærke inkluderende fællesskaber for flere børn og unge. Der er ikke én løsning - men flere veje til stærke fællesskaber. På topmødet var der fokus på en lang række kommunale eksempler på, hvordan man arbejder med at styrke de almene fællesskaber, så de kan mere for flere børn og unge. Der var eksempler på de politiske overvejelser og proces, de pædagogiske tiltag i læringsmiljøet, udviklingen af støttesystemer samt involvering af nye aktører.

KLs Børne- og Undervisningsudvalg har på baggrund af topmødet udarbejdet en fælleserklæring for landets kommuner. Erklæringen indeholder en række punkter, som kommunerne lokalt kan arbejde videre med, for at det almene tilbud i dagtilbud og skoler kommer til at kunne mere for flere børn.

Der lægges op til at udvalget drøfter de tematikker fra KL's Børn & Unge Topmøde, som deltagelsen i mødet har givet anledning til at vie særlig opmærksomhed i det videre arbejde med børn og unge i Herlev Kommune.

Topmødeerklæring fra KL's Børn & Unge Topmøde er vedhæftet.

Punktet behandles også på Familie- og Forebyggelsesudvalgets møde.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

## Beslutning

Punktet drøftet.

Forvaltningen vender tilbage til KL med en evaluering af Topmmødet og med udvalgets kritik af KLs proces og håndtering i forhold til Topmødeerklæringen.

## Bilag

Topmødeerklæring fra KL's Børn & Unge Topmøde 2025

## **Punkt 19: Meddelelser - Åbent møde**

00.22.04P35-4-21

### **Beslutning**

Der blev orienteret om:

- Sag om personaleomsætning på skolerne.

Taget til efterretning.

## **Punkt 20: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

00.22.04P35-4-21

Intet.

## **Punkt 21: Lukket: Eventuelt**

00.22.04P35-4-21

Intet.

## **Punkt 22: Underskriftsblad**

00.22.04P35-4-21

### **Resume**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller**

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

Protokollen blev underskrevet.