

# **REFERAT Sundheds- og Voksenudvalget 2022-2025 d. 28-09-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 28. september 2022 kl. 19:00

**Mødested** Værestedet, Peberhaven 29, 2730 Herlev

## Indholdsfortegnelse

Tema om hjælpemidler.....	3
Præsentation af tilbud og udviklingstiltag til borgere med lavt støttebehov.....	5
Overdragelse af Enkefrue Mathilde D. Jørgensens Legat til ny bestyrelse.....	7
Socialtilsyn - Højsletten 2022.....	9
Tilsynsrapporter - Hjemmesygeplejen og Lærkegaard Center.....	11
Gennemgang af hjemviste sager i 2021 på voksenhandicapområdet.....	13
Meddelelser - Åbent møde.....	14
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	15
Lukket: Eventuelt.....	16
Underskriftsblad.....	17

# Punkt 75: Tema om hjælpemidler

27.00.00A21-51-22

## Resume

Center for Sundhed og Voksne orienterer om Herlev Kommunes tilbud om hjælpemidler til borgerne samt om den sagsbehandling, der er forbundet hermed.

## Forvaltningen indstiller

at orienteringen om tilbud og sagsbehandling i forhold til bevilling af hjælpemidler tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

For mange mennesker med funktionsnedsættelse kan hjælpemidler være nødvendige for at få hverdagen til at fungere. I praksis skal et hjælpemiddel kompensere for en funktionsnedsættelse, og samtidig skal hjælpemidlet være mindst mulig indgribende i det enkelte menneskes liv. Formidling af hjælpemidler kræver derfor et tæt samarbejde mellem borgeren og sagsbehandleren, og den omfatter individuel vurdering, valg af produkt, tilpasning, træning i brug og ikke mindst opfølgning.

Hjælpe-middelafdelingen varetager formidlingen af en lang række forskellige hjælpemidler til borgerne blandt andet tryksårsforebyggende produkter, kropsbårne hjælpemidler, plejehjælpemidler, visitation af ændring af handicapvenlige boliger, servicehund, syn- og høretekniske hjælpemidler, støtte til køb af bil og særlig indretning og boligændringer m.m.

Hjælpe-middelafdelingen har gennem de seneste år oplevet et generelt stigende antal henvendelser og større kompleksitet i de konkrete sager med hensyn til hjælpemidler og boligændringer. Dertil kommer at der i forbindelse med udskrivelser fra sygehus kan være korte varsler samt at en større andel udskrivelser sker under forudsætning af plejehjælpemidler og boligændringer.

I Hjælpe-middelafdelingen arbejdes der med følgende værdier:

- At skabe mest mulig værdi/service for borgerne.
- At forenkle sagsbehandling i enkle og entydige sager.
- At der er lovmedholdenhed i afgørelserne.

Bevilling af hjælpemidler til mennesker med funktionsnedsættelse er for nogle typer hjælpemidler omfattende og tidskrævende, mens det for andre typer af hjælpemidler er mere enkelt og ligetil.

### Forenklet sagsbehandling

Hjælpe-middelafdelingen har for at lette sagsbehandlingstid og samtidig mindske kommunens ressourceforbrug i forbindelse med sagsbehandling indført forenklet sagsbehandling på udvalgte områder og samtidigt haft stort fokus på kompetenceudvikling, optimering af arbejdsprocesser og samarbejdsflader. Se vedhæftede bilag "Sagsgang i en hjælpemiddelsag".

I 2018 blev der etableret en "front-funktion". Denne funktion sikrer blandt andet, at der i enkle og entydige sager, hvor borgerens funktionsnedsættelse er åbenbar, og hjælpebehovet er relativt entydigt, kan foretages forenklet sagsbehandling. Ansøgninger på hjælpemidler i disse sager vil blive bevilget omgående og på det foreliggende grundlag med udgangspunkt i sagsbehandlerens viden om egnede hjælpemidler.

Borgere eller pårørende kan derudover vælge at benytte kommunens selvhenterservice på hjælpemiddeldepotet. Se vedhæftede bilag "Beskrivelse af front-funktion".

De vil løbende blive vurderet, om der er mulighed for at udvide denne ordning til at omfatte andre hjælpemidler.

### Bilområdet

Hvis en borger har et varigt fysisk eller psykisk handicap, som i høj grad forringer evnen til at færdes, kan vedkommende søge kommunen om støtte til en bil samt tilskud til indretning af bilen. Kommunen skal foretage en samlet vurdering af borgerens helbred, sociale forhold og evne til at færdes eksempelvis gangdistancen. Desuden vil kommunen vurdere, om borgerens transportbehov kan dækkes bedre på anden vis eksempelvis med individuel handicapkørsel. Det er således en meget omfattende sagsbehandling.

I Herlev Kommune har sagsbehandlingstiden tidligere været meget lang. Der er siden 2019 været arbejdet intensivt på at nedbringe sagsbehandlingstiden. Fokus har også her ligget på kompetenceudvikling af sagsbehandlerne og på optimering af arbejdsgange. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet fra 9,5 måneder i 2020 til 5,4 måneder i 2021.

Teamleder Stina Møllerup, Hjælpeleder, holder oplæg under punktet.

”Sagsgang i en hjælpemiddelsag” samt ”Beskrivelse af ”front-funktion” er vedhæftet som bilag.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven § 112.

## **Økonomi**

Intet af bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Sagsgang i en hjælpemiddelsag

Beskrivelse af frontfunktion

# Punkt 76: Præsentation af tilbud og udviklingstiltag til borgere med lavt støttebehov

27.00.00A21-52-22

## Resume

Center for Sundhed og Voksne præsenterer tilbud og udviklingstiltag til borgere med udviklingshandicap, der bor selvstændigt eller i bofællesskab. Derudover fremlægges også en navneændring af tilbuddet til Socialpædagogiske Tilbud til godkendelse. Tilbuddene retter sig mod borgere over 18 år i Herlev Kommune, der har psykiske og fysiske funktionsnedsættelser herunder autisme og senhjerneskade samt eventuelt lettere følgehandicaps.

Der er gennem de senere år arbejdet med udviklingen af tilbuddene samt med den faglige tilgang "Den Etske Model".

Tilbudsleder Lars Holbøll og Funktionsleder Kirsten Breinholt, Voksensociale Tilbud præsenterer tilbuddene og udviklingen på mødet.

## Forvaltningen indstiller

1. At orienteringen om tilbud og udviklingstiltag til borgerne med lavt støttebehov tages til efterretning.
2. At det nye navn "Socialpædagogiske Tilbud" godkendes.

## Sagsfremstilling

Herlev Kommunes bofællesskaber, værested og bostøtte på handicaprådet er placeret på flere forskellige adresser i kommunen. Tilbuddene henvender sig til en bred borgergruppe og anvendes af ca. 80 borgere.

Bofællesskaber, værested og bostøtte

I Herlev er der 24 bofællesskabspladser på seks forskellige adresser, hvor halvdelen af pladserne sælges til andre kommuner. Bofællesskabspladserne er ikke døgnbemandede.

I værestedet "Peberkværnen" tilbydes der netværksskabende aktiviteter. Tilbuddene består blandt andet af et åbent værested på hverdage, fester og ferietilbud, hvor socialt samvær, idrætsaktiviteter og fællesspisning er nogle af aktiviteterne.

I tilbuddene arbejdes der blandt andet med Den Etske Model, som ud fra forskellige parametre (værdier, pligter og konsekvenser) giver medarbejderne et fagligt udgangspunkt for at træffe en professionel etisk beslutning i forhold til forskellige dilemmaer i hverdagen eksempelvis selvbestemmelse kontra omsorg. Derudover arbejdes der også med forskellige konkrete pædagogiske værktøjer, som visuelle kalendere og forskellige skemaer, der hjælper borgerne med at få struktur på deres dag.

Endelig kan borgere med udviklingshandicap tilbydes bostøtte efter Servicelovens § 85 i form af åben vejledning, individuelle forløb og gruppeforløb, samt, som noget helt nyt, forebyggende indsatser efter Servicelovens § 82 i kommunens nye tilbud "Den Åbne Dør", der starter op ultimo september.

Gennem de seneste år er tilbuddene således løbende blevet udviklet ud fra borgerens behov og ønsker samt muligheder i lovgivningen. I den forbindelse er det nuværende navn "Bofællesskaber og Værested" ikke helt dækkende for den brede vifte af tilbud. Det fremtidige navn vil derfor være "Socialpædagogiske Tilbud", som i lighed med "Socialpsykiatriske Tilbud" signalerer en vifte af tilbud. Tilbuddets bruger- og pårørenderåd har været inddraget i forhold til ændringen af tilbuddet navn.

Navneændringen vil træde i kraft fra den 1. oktober 2022, såfremt denne godkendes.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet af bemærke.

## Beslutningskompetence

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

# Punkt 77: Overdragelse af Enkefrue Mathilde D. Jørgensens Legat til ny bestyrelse

00.06.00054-1-20

## Resume

Forvaltningen fremlægger en overdragelse af Enkefrue Mathilde D. Jørgensens Legat til ny bestyrelse.

## Forvaltningen indstiller

1. At Herlev Kommune fremadrettet afstår administrationen af fonden.
2. At fundatsen ændres, så ledelsen af fonden fremover varetages af en selvstændig bestyrelse.
3. At fondens bestyrelse sammensættes af et medlem af Herlev Kommunalbestyrelse, et medlem af Ældrerådet, samt medlemmer af foreninger på ældreområdet i Herlev Kommune.

## Sagsfremstilling

Herlev Kommune har gennem en lang årrække haft et samarbejde med Enkefru Mathilde D. Jørgensens Legat, om administration af et særligt legat samt administration og udlejning af et fritidshus.

Center for Sundhed og Voksne blev i januar 2022 bemyndiget til at finde et alternativ til den måde, som opgaven løses på, således at fondens formål opretholdes, men Herlev Kommune ikke længere aktivt bidrager til administration af legat og fritidshus. Sagen er løbende drøftet med det nuværende og tidligere Ældreråd. Forvaltningen har på den baggrund indhentet juridisk rådgivning hos advokatfirmaet Bech-Bruun og fået vejledning om, hvordan sagen kan løses.

Der er tre løsningsmodeller i notatet fra Bech-Bruun

I denne første model opløses fonden og ejendommen overdrages til en ny forening, der er stiftet og administreret af ældreforeninger i Herlev Kommune. Foreningen skal have et formål svarende til fondens og videreføre fondens aktiviteter vedrørende sommerhusudlejning. Ved modellen fortsættes den aktivitet vedrørende sommerhusudlejning, som kommunen i dag administrerer for fonden.

I den anden model opløses fonden og fondens aktiver. Dette indebærer, at sommerhuset sælges. Den formue, som opstår ved opløsningen af fonden, skal uddeles til formål, der kan indeholdes i fondens formålsbestemmelse.

I den tredje model ændres kommunens relation til fonden, samtidig med at kommunen fremadrettet afstår administrationen af fonden. Fundatsen kan ændres ved, at der indarbejdes en bestemmelse om, at ledelsen af fonden fremover varetages af en bestyrelse og ikke et udvalg under Herlev Kommunalbestyrelse. Det mest hensigtsmæssige vil være en bestyrelse på minimum fem personer, som kan udpeges af interessenter på ældreområdet i Herlev Kommune.

Model et og to er begge relativt juridisk komplicerede og kræver Civilstyrelsens godkendelse. Dette er ikke gældende for den tredje løsning, der alene forudsætter ændringer i fundatsen, således at den fremover drives af en bestyrelse og ikke af et udvalg under kommunalbestyrelsen. Forvaltningen har, på den baggrund, samlet set vurderet, at model tre er den mest fordelagtige. Forslag til ændring af fundatsen samt beskrivelse af de tre modeller er vedhæftet i bilag 1 og 2.

Bestyrelsen foreslås sammensat med fem medlemmer. På denne baggrund foreslås, at bestyrelsen sammensættes af:

- Et medlem af Herlev Kommunalbestyrelse.
- Et medlem fra Ældrerådet.
- Et medlem fra Ældre Sagen.
- Et medlem fra Frivilligcenter Herlev.
- Et medlem fra en af de foreninger som deltager i Ældrerådets koordinationsudvalg: OK-klubben, Herlev Petanque, Herlev Efterløns- og Pensionistklub, Anny Klubben, Herlev Danseklub, Herlevhuse Ældreklub, Herlev Visevenner eller Herlev Hjortespring pensionistforening.

Skulle Ældre Sagen eller Frivilligcenter Herlev ikke ønske en post i bestyrelsen foreslås det, at der udpeges flere medlemmer fra ældreforeningerne i Herlev Kommune. Ved kampvalg afgøres udpegnings af foreningens medlemstal.

Bestyrelsen vil skulle træffe afgørelser om udmøntning af fondens midler samt forestå den overordnede administration af fritidshuset på Vagtelvej.

Bestyrelsen vil endvidere skulle vælge en forening eller en virksomhed til at forestå udlejning af fritidshuset, da Center for Sundhed og Voksne ikke fremover vil kunne påtage sig denne opgave.

Bestyrelsen er forpligtet i overensstemmelse med fundatsen, men vælger selv formand blandt bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen udarbejder selv vedtægter i overensstemmelse med fundatsen.

Kommunalbestyrelsen vælger medlem til bestyrelsen efter den d' hondtske metode.

## **Lovgrundlag**

Intet af bemærke.

## **Økonomi**

Intet af bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til ændring af fundatsen

Bilag 2 - Notat af den 2. september 2022

# Punkt 78: Socialtilsyn - Højsletten 2022

27.00.00A21-11-22

## Resume

Center for Sundhed og Voksne fremlægger resultatet af Socialtilsyn Hovedstadens tilsyn 2022 på Højsletten til godkendelse. Centeret indstiller endvidere, at Sundheds- og Voksenudvalget godkender de udviklingspunkter, som tilbuddet vil arbejde med i perioden frem mod næste tilsyn.

## Forvaltningen indstiller

1. At fremlæggelsen af resultatet af tilsynet på Højsletten godkendes.
2. At udviklingspunkterne, som tilbuddet vil arbejde med i perioden indtil næste tilsyn, godkendes.

## Sagsfremstilling

Højsletten er et botilbud efter servicelovens § 108 og godkendt til 24 pladser, hvoraf tre pladser kan bruges fleksibelt til §§ 107 og 108. Tilbuddets målgruppe er voksne borgere med udviklingshæmning.

Socialtilsyn Hovedstaden har den 24. maj 2022 været på uanmeldt tilsyn. Samlet set konkluderer tilsynet, at tilbuddet lever op til kvalitetsmodellens temaer.

Socialtilsyn Hovedstaden vurderer følgende i tilsynet (uddrag fra tilsynsrapporten)

- At borgerne i tilbuddet trives, at medarbejdergruppen er meget stabil, og at ledelsen er kompetent og har følgeskab af medarbejderne.
- At tilbuddet understøtter borgernes selvstændighed og sociale kompetencer, og har et stort fokus på, at borgerens bolig også bliver deres hjem.
- At borgerne trives i de fysiske rammer, som imødekommer borgernes muligheder for privatliv og for fællesskab med andre borgere.
- At borgerne har mulighed for at kunne åbne og lukke døre ind og ud af tilbuddet via teknologiske hjælpemidler.
- At tilbuddet er velorganiseret med kompetent ledelse, som sætter rammer for den strategiske udvikling af tilbuddet.
- At tilbuddets pædagogiske indsats forbygger vold og overgreb i tilbuddet.
- At medarbejderne i meget høj grad har en relevant uddannelse og mange års erfaring i forhold til målgruppens behov.

Højslettens udviklingspunkter

Tilsynet har ikke nye udviklingspunkter på Højsletten.

Center for Sundhed og Voksnes bemærkninger

På Højsletten er der ledelsesmæssigt fokus på fortsat at udvikle og individualisere indsatsen for borgerne med fokus på selvbestemmelse. Der implementeres blandt andet nye måder at kvalitetssikre og dokumentere beboernes sundhedsydelse, og den pædagogiske dokumentation er fortsat under udvikling. Højsletten har, som på andre botilbud, en højprioriteret ledelsesopgave i forhold til rekruttering og fastholdelse af faglige medarbejdere. Der arbejdes på Højsletten blandt andet med, at medarbejdernes kompetencer bruges på tværs af de tre huse med muligheder for yderligere fleksibilitet i arbejdsplanlægningen.

Tilsynsrapport Højsletten er vedhæftet.

## Lovgrundlag

Lov om socialt tilsyn.

## Økonomi

Intet af bemærke.

## Beslutningskompetence

Sundheds- og Voksenudvalget

## Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Højsletten

# Punkt 79: Tilsynsrapporter - Hjemmesygeplejen og Lærkegaard Center

27.00.00A21-40-21

## Resume

Center for Sundhed og Voksne fremlægger tilsynsrapport for Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med hjemmesygeplejen omkring påbud om methotrexat. Styrelsen for Patientsikkerhed konstaterede, at hjemmesygeplejen havde opfyldt målepunkterne, og at påbuddet derfor kunne ophæves.

Styrelsen for Patientsikkerhed har den 19. maj 2022 været på tilsynsbesøg på Lærkegaard Center. Der er efterfølgende i den endelig rapport af den 24. august 2022 givet påbud. Tilsynsrapport og handleplan fremlægges til godkendelse.

## Forvaltningen indstiller

1. At tilsynet med hjemmesygeplejen fra Styrelsen for Patientsikkerhed godkendes.
2. At tilsynet med Lærkegaard Center fra Styrelsen for Patientsikkerhed godkendes.
3. At handleplanen for Lærkegaard Center godkendes.

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Voksne fremlægger tilsynsrapporter for Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn i hjemmesygeplejen og på Lærkegaard Center.

### Hjemmesygeplejen

Styrelsen for Patientsikkerhed har udstedt to påbud til hjemmesygeplejen efter henholdsvis et tilsyn i november 2021 og et opfølgende tilsyn i februar 2022. Begge disse tilsyn vedrørte sager, hvor borgeren fik medicinpræparatet methotrexat. Styrelsen har derudover afholdt et fuldt reaktivt sundhedsfagligt tilsyn i februar 2022 vedrørende ca. 600 aktive sager i hjemmesygeplejen. Der blev ligeledes givet påbud ved dette tilsyn.

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved opfølgende tilsynsbesøg vedrørende sagerne om medicinpræparatet methotrexat, den 5. juli 2022, konstateret, at hjemmesygeplejen havde opfyldt målepunkterne. Påbuddene for disse sager blev ophævet. Dette er sket ved tilsynsrapport af den 17. august 2022. Tilsynsrapporten er vedhæftet i bilag.

Der forventes et nyt tilsynsbesøg i september 2022 i forhold til det fulde sundhedsfaglige tilsynsbesøg, som omfatter ca. 600 sager. Der er lagt en handleplan for genopretning af disse sager på linje med sagerne om methotrexat. Hjemmesygeplejen har nu viden om, hvad der skal til for at få ophævet påbuddet, og der er kompetencer i hjemmesygeplejen til at opnå dette niveau. Det er dog fortsat en stor udfordring at få skabt den nødvendige tid til at arbejde med den store mængde af sager. Hjemmesygeplejen arbejder fortsat med den vedtagne handleplan, og arbejdet udføres i overensstemmelse hermed. Der gives på mødet en aktuel status for arbejdet.

### Lærkegaard Center

Styrelsen har den 19. maj 2022 været på tilsynsbesøg på Lærkegaard Center. Endelig rapport er modtaget den 24. august 2022. Tilsynsrapporten er vedhæftet i bilag.

Det fremgår af rapporten, at der er givet påbud omkring medicinhåndtering, systematiske sygeplejefaglige vurderinger, journalføring samt implementering af instrukser for personalets kompetencer samt for hygiejne og smitsomme sygdomme. Påbuddet ophæves, når Styrelsen ved et nyt tilsynsbesøg har konstateret, at påbuddet er efterlevet.

### Handleplan

Der ses naturligvis med stor alvor på de givne påbud.

I forhold til manglerne omkring dokumentation er der siden tilsynet i hjemmesygeplejen i februar 2022, arbejdet målrettet med genopretning af journaler og en opstramning af praksis i forhold til medicinhåndtering. I februar 2022 indgik Center for Sundhed og Voksne aftale med en ekstern leverandør om at undervise alle sundhedsfaglige medarbejderne i hjemmesygeplejen, hjemmeplejen og på plejecentrene i, hvordan Styrelsens krav til dokumentation skal opfyldes.

Der var således før tilsynsbesøget planlagt undervisning af alle SOSU-hjælpere, SOSU-assistenten og sygeplejersker i forhold til dokumentation, og undervisningen foregår i indværende måneder. Da det er samme eksterne leverandør, der underviser alt personale, vil dette betyde, at alle journaler gennemgås, at alt personale er undervist i Styrelsens anvisninger, samt at medarbejdere og ledere er tilbudt faglig supervision.

Handleplanen lægger således vægt på en hurtig genopretning af journaler m.v., og den har samtidig et læringsfokus, der giver et varigt kompetenceløft af den sygeplejefaglige praksis på alle tre plejcentre. Handleplanen på plejcentrene er dog nemmere at gennemføre end i hjemmesygeplejen, da antallet af journaler er betydeligt mindre.

Der er tillige tilbudt medicinkursus til alle SOSU-assisterter og sygeplejersker i forsommeren samt i august og september måned 2022. Ligesom i hjemmesygeplejen vil der i efteråret 2022, efter fuld implementering af korrekt sygeplejefaglig dokumentation, løbende blive foretaget vurderinger af kvaliteten af ledelsen/udviklingssygeplejersken. Der vil blive gennemført både en intern og ekstern audit i forhold til forsvarlig medicin håndtering, systematiske sygeplejefaglige vurderinger, tilstrækkelig journalføring samt implementering af instrukser.

Styrelsen for Patientsikkerhed har endnu ikke givet datoen for det opfølgende tilsynsbesøg på Lærkegaard Center.

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 1141 13/09/2019.

## **Økonomi**

Intet af bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Hjemmesygeplejen

Tilsynsrapport Lærkegaard Center

# **Punkt 80: Gennemgang af hjemviste sager i 2021 på voksenhandicapområdet**

00.01.00A00-26-21

## **Resume**

På Sundheds- og Voksenudvalgets møde den 24. august 2022 blev det aftalt, at sager på voksenhandicapområdet, der er hjemvist af Ankestyrelsen, bliver gennemgået for udvalget. Det drejer sig i alt om fem sager på voksenhandicapområdet i 2021.

## **Forvaltningen indstiller**

at gennemgangen af hjemviste sager på voksenhandicapområdet tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

På Sundheds- og Voksenudvalgets møde den 24. august 2022 blev Social- og Ældreministeriets årlige danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet forelagt.

De sager, der er blevet hjemvist af Ankestyrelsen på voksenhandicapområdet i 2021, bliver gennemgået for udvalget. Det drejer sig i alt om fem sager. Der er i alle fem sager tale om, at sagerne er hjemvist. I flere sager har kommunen fået delvist medhold i sagen. Der har ikke været sager, hvor borgeren har fået medhold. Der er fire sager i forhold til § 100 samt én sag i forhold til § 97.

Gennemgangen vil have fokus på årsagerne til omgørelserne, samt hvordan der efterfølgende er blevet fulgt op på sagerne.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Sundheds- og Voksenudvalget

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 81: Meddelelser - Åbent møde**

00.22.04P35-6-21

### **Meddelelser**

Opsamling på aktiviteter i forbindelse med opstart af udvikling af tre nye politikker.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Forvaltningen indkalder Familie- og Forebyggelsesudvalget og Sundheds- og Voksenudvalget til et fællesmøde i november.

## **Punkt 82: Lukket: Meddelelser - Lukket møde**

00.22.04P35-6-21

Intet.

## **Punkt 83: Lukket: Eventuelt**

00.22.04P35-6-21

Taget til efterretning.

## **Punkt 84: Underskriftsblad**

00.22.04P35-6-21

### **Resume**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

### **Forvaltningen indstiller**

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

Protokollen er underskrevet.