

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen 2018-2021 d. 08-09-2021**

**Mødedato** Onsdag d. 08. september 2021 kl. 17:30

**Mødested** Kommunalbestyrelsens mødesal

## Indholdsfortegnelse

Udpegning af nyt medlem til Familie- og Forebyggelsesudvalget.....	3
Udpegning af nye valgstyrere til Herlev Hallerne.....	4
Udpegning af suppleant til politisk styregruppe til Kulturmetropolen.....	5
Implementering af nyt valgsystem i Herlev Kommune.....	6
Måltal for medarbejdere med ikke-vestlig baggrund.....	8
Budget 2022 - 1. behandling.....	10
Udbud af rengøringservice og vinduespolering.....	15
Opløsning af HMN Naturgas.....	17
Orientering om DPO Årsrapport 2020.....	19
Ankestyrelsens ankestatistik og det sociale danmarkskort 2020.....	21
Forslag til Lokalplan 122 - Rækkehuse på Kastaniedal, Kastaniehøj og Tårnvænget.....	23
Nedklassificering af dele matr.nr. 7000bk, til privat fællesvej, stikvej Herlev Bygade.....	25
Godkendelse af dispositions- og udbudsplan for omdannelse af grå villaveje til grønne fællesskaber	27
Pulje til håndtering af faglige udfordringer og trivselsfremmende skoleaktiviteter frem til 2022.....	30
Brøndby Kommunes tilsyn med Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter.....	32
Aftale med Region Hovedstaden om intravenøs behandling i kommunalt regi.....	33
Lukket: Meddelelser.....	35

# **Punkt 115: Udpegning af nyt medlem til Familie- og Forebyggelsesudvalget**

00.01.00-A30-59-17

## **Resume**

På kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 6. december 2017 har liste A udpeget kommunalbestyrelsesmedlem Michele Møller Amundsen som medlem af Familie- og Forebyggelsesudvalget.

## **Forvaltningen indstiller**

at liste A's ønske om rokering tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Liste A har den 25. august 2021 meddelt ønske om, at kommunalbestyrelsesmedlem Michele Møller Amundsen (A) udtræder af Familie- og Forebyggelsesudvalget, og at kommunalbestyrelsesmedlem Søren Homann Nielsen (A) istedet indtræder i udvalget.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesvedtægten § 16.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Taget til efterretning.

# Punkt 116: Udpegning af nye valgstyrere til Herlev Hallerne

84.00.00-A30-6-17

## Resume

Forvaltningen har modtaget henvendelse fra listerne A og F med ønske om udpegning af nye valgstyrere ved afstemningsstedet Herlev Hallerne forud for afholdelse af Kommunal- og Regionsrådsvalget den 16. november 2021.

## Forvaltningen indstiller

1. At der udpeges én valgstyrer fra liste A til afstemningsstedet Herlev Hallerne.
2. At der udpeges én valgstyrer fra liste F til afstemningsstedet Herlev Hallerne.

## Sagsfremstilling

Der skal dels blandt kommunalbestyrelsens medlemmer, dels blandt de øvrige i kommunen boende vælgere udpeges fem valgstyrere, herunder en formand for valgstyrerne, for hvert afstemningssted forud for afholdelse af Kommunal- og Regionsrådsvalg.

De nuværende valgstyrere for Herlev Hallerne er:

Lars Mann Pedersen (formand) (A)  
Betina Skovby (F)  
Marco Anders Damgaard (A)  
Peter Nielsen (A)  
Flemming K. Jensen

Liste A, Socialdemokratiet har anmodet om at udpege en ny valgstyrer ved afstemningsstedet Herlev Hallerne istedet for nuværende valgstyrer Peter Nielsen (A).

Liste F, Socialistisk Folkeparti har anmodet om, at udpege en ny valgstyrer ved afstemningsstedet Herlev Hallerne istedet for nuværende valgstyrer Betina Skovby (F).

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: René Brohammer fra liste A blev udpeget som valgstyrer til afstemningsstedet Herlev Hallerne.

Ad 2.: Anja Henriksen fra liste F blev udpeget som valgstyrer til afstemningsstedet Herlev Hallerne.

# Punkt 117: Udpegning af suppleant til politisk styregruppe til Kulturmetropolen

20.20.00G01-1-20

## Resume

Den politiske styregruppe i Kulturmetropolen, som er hovedstadsregionens kulturaftale med Kulturministeriet, besluttede med virkning fra den 1. januar 2018, at indføre muligheden for udpegning af en suppleant til hver af Kulturmetropolens udvalgsformænd i den politiske styregruppe. Idet der grundet en omkonstituering er udpeget en ny formand for Kultur- og Fritidsudvalget skal der i forlængelse heraf udpeges en ny suppleant til Herlev Kommunes repræsentation i Kulturmetropolens politiske styregruppe for aftaleperioden 2021-2024.

## Forvaltningen indstiller

at valggruppe ACV indstiller en suppleant fra Liste A til Kulturmetropolens politiske styregruppe.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af kulturaftalens bilag 5, at "Den øverste besluttede myndighed i Kulturmetropolen er kulturmetropolens politikere (KMP), der består af to politikere fra hver deltagende kommune, herunder kommunernes kulturudvalgsformænd". Praksis i den tidligere aftaleperiode har dog, for både Herlev Kommune og de øvrige kommuner, været, at der kun har været en enkelt politiker repræsenteret ved de politiske styregruppemøder. Forvaltningen har derfor kontaktet Kulturmetropolens sekretariat med henblik på at afklare, hvad der ligger til grund for forskellen mellem den eksisterende praksis og den i aftalen beskrevne repræsentation.

Kulturmetropolens sekretariat oplyser, at man på et politisk styregruppemøde den 28. april 2017 besluttede at indføre muligheden for, at de deltagende kommuner fremover kunne vælge to politiske repræsentanter til den politiske styregruppe, og at det var op til den enkelte kommune at afgøre udvælgelsen. Dette er efterfølgende blevet indført i kulturaftalens kommissorium med følgende ordlyd: "Det er muligt for hver deltagende kommune at udpege en politisk suppleant fra egen kommune til Kulturmetropolens politiske styregruppe." Det fremgår i øvrigt af notat, udarbejdet af sekretariatet, at både repræsentant og suppleant kan deltage i møderne. Dog bemærkes det, at der i tilfælde af afstemning kun tilfalder hver kommune en enkelt stemme.

Herlev Kommune er repræsenteret i den politiske styregruppe med formand for Kultur- og Fritidsudvalget Michele Møller Amundsen (A). Idet Michele Møller Amundsen (A) indtil omkonstitueringen i Kultur- og Fritidsudvalget var udpeget som suppleant til Kulturmetropolens politiske styregruppe, skal der udpeges en ny suppleant. Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at der udpeges en politisk suppleant til Kulturmetropolens politiske styregruppe for resten af indeværende aftaleperiode. Den politiske suppleant skal vælges fra Liste A, idet Socialdemokratiet (A) har mandatet til denne post.

Relevant dokument fra Kulturmetropolens sekretariat er vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Valggruppe ACV udpegede René Brohammer (A) som suppleant til Kulturmetropolens politiske styregruppe.

## Bilag

Bilag 2 - Organisation og kommissorier for Kulturmetropolen 2021-2024

# Punkt 118: Implementering af nyt valgsystem i Herlev Kommune

00.16.00P20-2-19

## Resume

I forbindelse med implementering af nyt elektronisk valgsystem - gældende fra medio 2023- skal der gennemføres et skyggevalg, som har til formål at teste, at alle relevante myndigheder på samme tid og dag kan gennemføre et valg med brug af det nye valgsystem. Skyggevalget afholdes som et nedskaleret valg, hvor ind- og uddata bliver sammenholdt med tilsvarende data fra det Europa-Parlamentsvalg der blev afholdt i maj 2019 samt Kommunal- og Regionsrådsvalget den 16. november 2021. Til brug herfor er der behov for, at gemme en del af materialet fra Europa-Parlamentsvalget 2019 samt Kommunal- og Regionsrådsvalget 2021.

## Forvaltningen indstiller

at det godkendes, at materiale fra Europa-Parlamentsvalget 2019 samt fra Kommunal- og Regionsrådsvalget 2021 gemmes til brug for det kommende skyggevalg.

## Sagsfremstilling

Som en del af KMD-monopolbrud skal alle kommuner i Danmark have et nyt administrativt valgsystem, der skal afløse KMD Valg.

I første halvår af 2017 udarbejdede kommunernes IT-fællesskab KOMBIT - i tæt samarbejde med kommunerne og andre myndigheder og interessenter - en kravspecifikation, der dannede grundlag for et udbud med tilhørende prækvalifikation i andet halvår 2017. I januar 2018 vandt DXC med deres underleverandører udbuddet af det nye valgsystem og udviklingsarbejdet blev påbegyndt.

Dette samarbejde ophørte i marts 2020 på baggrund af utilfredshed med kvaliteten fra DXCs underleverandørere fra KOMBITs side.

KOMBIT har siden afholdt ny prækvalifikation og vil ultimo 2021 kunne skrive kontrakt med ny udbyder.

Valgsystemet skal understøtte de fem typer af valg: Folketingsvalg, Regionrådsvalg, Kommunalbestyrelsesvalg, Europa-Parlamentsvalg og Folkeafstemninger, og forventes klar til idriftsættelse i andet halvår af 2023.

Ved implementering og ibrugtagning af det nye valgsystem skal alle kommuner forud for idriftsættelsen afvikle prøvevalg og et efterfølgende skyggevalg.

Prøvevalget har til formål, at samtlige myndigheder, dvs. kommuner, regioner, Ankestyrelsen, Økonomi- og Indenrigsministeriet samt Danmarks Statistik, hver i sær får udrullet og afprøvet valgsystemet - herunder testet arbejds gange og valgdrejebøger for alle valgarter.

Skyggevalget har til formål at teste, at alle relevante myndigheder på samme tid og dag kan gennemføre et valg med brug af det nye valgsystem. Skyggevalget afholdes som et nedskaleret valg, hvor ind- og uddata bliver sammenholdt med tilsvarende data fra det Europa-Parlamentsvalg, der blev afholdt i maj 2019 samt fra Kommunal- og Regionsrådsvalget den 16. november 2021. Til dette brug er der behov for, at gemme en del af materialet fra begge valg.

Det drejer sig om

- Papirkandidatlistor og evt. kandidatlistefortegnelser
- Stemmeseddel-PDF (fil)
- Stemmeseddel (papir)
- Brevstemmeprotokollen
- Afstemningsbog
- Valgbog.

Herudover skal der gemmes et CPR-udtræk og data om valgdistrikterne med henblik på at kunne gendanne valgkort fra ovennævnte valg. Denne opgave forventes håndteret af KOMBIT.

På forespørgsel fra KL har Økonomi- og Indenrigsministeriet vurderet, at det ligger indenfor rammerne af den nuværende valglovgivning at gemme data fra Europa-Parlamentsvalget 2019 samt fra Kommunal- og Regionsrådsvalget den 16. november 2021.

Dog er det en formel myndighedsbeslutning, som kun kan træffes af den enkelte kommune.

## Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 17, stk. 2.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Tiltrådt.

# Punkt 119: Måltal for medarbejdere med ikke-vestlig baggrund

81.00.15P22-1-21

## Resume

I trepartsaftalen fra 2007 blev det aftalt, at alle kommuner skal opstille måltal for, hvor stor en del af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund. Måltallene skal vedtages politisk.

Formålet med måltallene er, at indvandreres/efterkommeres andel af den enkelte kommunes samlede antal medarbejdere i videst muligt omfang afspejler det omkringliggende samfund.

## Forvaltningen indstiller

at opfyldelsen af det samlede måltal for Herlev Kommune samt for hvert af de fem fagområder tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

På Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 11. januar 2012 blev der fastsat måltal for andelen af medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund i Herlev Kommune samlet set samt for hvert af disse fem fagområder:

- Administrativt område
- Børne- og Ungeområdet
- Teknisk område samt service
- Undervisningsområdet
- Ældre, sundhed og handicap

Derudover blev det besluttet, at Økonomi- og Planlægningsudvalget vurderer målopfyldelsen én gang årligt. Senest har Økonomi- og Planlægningsudvalget behandlet målopfyldelsen for 2019 den 6. januar 2021.

Af vedhæftede bilag fremgår en oversigt over andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund i Herlev Kommune samlet set samt for hvert af de fem fagområder i 2018, 2019 og 2020. Derudover fremgår måltallene som Økonomi- og Planlægningsudvalget fastsatte i 2012, for hvert af de fem områder. Det gennemsnitlige måltal for medarbejdere med ikke-vestlig baggrund eller efterkommere af indvandrere med ikke-vestlig baggrund blev på daværende tidspunkt fastsat til 8,78 pct. af medarbejderne.

Det fremgår af bilaget, at Herlev Kommune opfylder måltallet for andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund overordnet set, såvel som for hvert af de fem fagområder i 2020. Fra 2019 til 2020 er der sket et mindre fald i andelen af medarbejdere med ikke-vestlig baggrund indenfor tre ud af fem fagområder.

Herlev Kommune har et princip om altid at ansætte den bedst kvalificerede uanset alder, køn og etnisk baggrund. Herlev Kommune lægger vægt på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder, og hvor der er plads til forskelligheder.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Økonomi- og Planlægningsudvalget.

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 104:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at sagen videreføres til behandling i kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Andel medarbejdere med ikke-vestlig baggrund 2018-2020

# Punkt 120: Budget 2022 - 1. behandling

00.30.10S00-7-21

## Resume

1. behandling af budgetforslag 2022 og overslagsår 2023-2025. Budgettet 2. behandles af kommunalbestyrelsen den 13. oktober 2021, således at den sædvanlige frist for endelig godkendelse af budgettet inden den 15. oktober overholdes.

## Forvaltningen indstiller

1. At udviklingsbidraget til regionen i 2022 godkendes.
2. At det statsgaranterede udskrivningsgrundlag lægges til grund for indtægtsbudgettet i 2022.
3. At der i budget 2022-2025 indarbejdes 420.000 kr. i 2022, 223.000 kr. i 2023 og 29.000 kr. i 2024 og 2025 som følge af lov- og cirkulæreprogrammet jf. Økonomiaftalen for 2022.
4. At der i budget 2022-2025 indarbejdes driftsbehov på 3,8 mio. kr. i 2022 og 3,8 mio. kr. i overslagårene, jævnfør bilag vedrørende driftsbehov.
5. At investeringsoversigten i budget 2022-2025 korrigeres med -5,4 mio. kr. i 2022 og 5,5 mio. kr. i 2025, jævnfør bilag vedrørende øvrige korrektioner.
6. At takstbladet i budgetforslag 2022-25 korrigeres med de anførte ændringer i bilag vedrørende takstblad 2022.
7. At budgetforslag 2022-2025 oversendes til kommunalbestyrelsens 2. behandling.

## Sagsfremstilling

Forslag til budget 2022 samt budgetoverslag for 2023-2025 fremlægges til 1. behandling i Økonomi- og Planlægningsudvalget den 1. september 2021 og i kommunalbestyrelsen den 8. september 2021. Der henvises til det administrative budgetforslag, jævnfør vedhæftede bilag, som er udsendt til kommunalbestyrelsen den 11. august 2021.

### Høring

Budgetforslaget 2022-2025 er sendt i høring hos de høringsberettigede parter den 11. august 2021 med høringsfrist den 30. august 2021 kl. 12.00. De indkomne høringssvar sendes til kommunalbestyrelsen den 31. august 2021, og udleveres på Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde. Til 1. behandlingen i kommunalbestyrelsen vil bilaget med høringssvar og udtalelser være vedhæftet sagen.

### Driftsudgifter

I henhold til økonomiaftalen mellem regeringen og KL udgør kommunernes samlede ramme for serviceudgifter i 2022 i alt 275,6 mia. kr., hvoraf 3 mia. kr. er sanktionsbelagt hvis kommunerne samlet set overskrider denne ramme. Herlev Kommunes andel af den tekniske serviceramme udgør ca. 1.567 mio. kr. inkl. løft af servicerammen (1,4 mia. kr.). Der er i budgetforslaget budgetteret med serviceudgifter for 1.567 mio. kr. i 2022, hvormed den udmeldte serviceramme overholdes i budgetforslaget.

På driftsvirksomheden er der indarbejdet tekniske korrektioner for samlet set 4,9 mio. kr.

### Anlægsudgifter

I henhold til aftalen mellem regeringen og KL udgør kommunernes samlede ramme for anlægsudgifter i 2022 i alt 19,9 mia. kr., hvoraf 1 mia. kr. er sanktionsbelagt, hvis kommunerne samlet set overskrider anlægsrammen i budgetlægning.

De skattefinansierede bruttoanlægsudgifter udgør i budgetforslaget 105,3 mio. kr.. Dermed ligger anlægsbudgettet ca. 3 mio. kr. under Herlev Kommunes forholdsmæssige andel af anlægsrammen. På det brugerfinansierede område udgør bruttoanlægsudgifterne i 2022 1,0 mio. kr. til ny genbrugsstation, som skal ses i sammenhæng med sidste års budgetlægning, hvor der blev afsat 28,5 mio. kr. til ny genbrugsstation, samt indtægter på -20,0 mio. kr. fra salg af den nuværende grund til genbrugsstationen.

### Indtægter

De budgetterede indtægter fra skat, tilskud og udligning baserer sig på udmeldinger fra Indenrigs- og Boligministeriet om det statsgaranterede udskrivningsgrundlag i 2022 samt KL's skatte- og tilskudsmodel. Forvaltningen anbefaler, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag lægges til grund for indtægterne i 2022, jævnfør afsnittet om Finansielle poster på side 157-167 i budgetbogen. Her er begrundelsen for valget af statsgaranti frem for selvbudgettering uddybet. I overslagsårene budgetteres med selvbudgettering baseret på KL's skatte- og tilskudsmodel samt kommunens befolkningsprognose 2021. Samlet set øges indtægterne fra skatter, tilskud og udligning med -45,0 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Skatteprocenten fastsættes til 23,7 procent og grundskyldspromillen til 24,3 promille, hvilket er uændret i forhold til 2021. Dækningsafgift af grundværdi af offentlig ejede ejendomme (dog ikke Herlev Kommunes ejendomme) fastsættes til 12,15 promille, dækningsafgift af forskelsværdi af offentlig ejede ejendomme (dog ikke Herlev Kommunes ejendomme) fastsættes til 8,75 promille, mens dækningsafgift for erhvervsjendomme fastsættes til 10,0 promille, hvilket er uændret i forhold til budget 2021.

#### Likviditet

Kommunens økonomi er kendetegnet ved en sund balance mellem indtægter og driftsudgifter, som sikrer et strukturelt overskud til finansiering af anlægsinvesteringer og at opbygge kassebeholdningen. Med budgetforslaget stabiliseres den gennemsnitlige kassebeholdning på ca. 215 mio. kr. i perioden 2022-2023, og fra 2024 ses en opbygning af kassebeholdningen baseret på investeringsoversigten i budgetforslaget. Kommunalbestyrelsens målsætning om en gennemsnitslig likviditet på minimum 3.000 kr. pr. indbygger er i budgetforslaget overholdt i hele perioden.

#### Udviklingsbidrag

Kommunens udviklingsbidrag til regionerne i 2022 fastsættes til 115 kr. pr. indbygger.

#### Ændringsforslag

Frist for aflevering af politiske ændringsforslag er fastsat til den 27. september 2021 for medlemmer af kommunalbestyrelsen, jævnfør forretningsordenens § 11, stk. 2.

#### Driftsbehov

Der fremlægges driftsbehov for i alt 3,8 mio. kr. i 2022 og 3,8 mio. kr. i overslagsårene. Driftsbehovene vedrører opnormeringer i Center for Teknik og Miljø, Center for By og Kultur og Direktionsskretariatet, som følge af kommunens udbygning og udvikling, en webmaster samt en opnormering i HR i Stab for IT, Personale og Økonomi til et større strategisk kompetenceudviklingsprojekt. Endvidere to driftsbehov vedrørende hybridgræsbane og omklædningsbygning ved Boldklubben af 1973 Herlev. Driftsbehovene er yderligere beskrevet i bilag til sagen.

#### Lov- og cirkulæreprogrammet

Der fremlægges bevillingsændringer som følge af lov- og cirkulæreprogrammet 2022 på henholdsvis 421.000 kr. i 2022, 224.000 kr. i 2023 og 30.000 kr. i 2024 og 2025 som følge af Økonomiaftalen mellem KL og Staten jf. bilag. Det anbefales indarbejdet i budgetforslag 2022-2025.

Reguleringer, som har indflydelse på regnskab 2021, medtages i sag om bevillingsregulering i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. september 2021.

#### Øvrige korrektioner

Investeringsoversigten korrigeres med ændringer vedrørende reparation af bygværker (-0,5 mio. kr. i 2025), ekstraordinær vedligeholdelse af idrætsanlæg (0,6 mio. kr. i 2022) og Lindehøjskolens ventilation periodiseres til fra 2022 til 2025 (-6,0 mio. kr. i 2022 som flyttes til 2025).

Takstbladet for 2022 korrigeres, således at taksten for Dagleje 0-2 år barselsplads ændres til 2.134 kr. pr. måned og SFO- og Skolefritidsklubbetaksten ændres til 11 måneders betaling - for SFO til 1.953 kr. pr. måned i 11 måneder og for Skolefritidsklub 545 kr. pr. måned i 11 måneder. Derudover korrigeres egenbetaling på §108 tilbud med almen pris- og lønfremskrivning.

## Lovgrundlag

Økonomi- og Planlægningsudvalgets budgetforslag skal i henhold til Lov om kommunernes styrelse § 38 behandles 2 gange med mindst 3 ugers mellemrum.

## Økonomi

Resultatopgørelsen viser, at overskuddet på den ordinære driftsvirksomhed udgør -109,6 mio. kr. i 2022, hvilket kan finansiere de skattefinansierede anlægsudgifter på 97,3 mio. kr. i 2022. Resultatet af den ordinære drift er svagt stigende i overslagsårene.

Budgetforslaget udviser samlet set et overskud på -20,8 mio. kr. i 2022 som tilføres kassebeholdningen. I 2023 forventes et træk på kassebeholdningen på 17,9 mio. kr., mens der forventes en tilførsel til kassen på -73,9 mio. kr. i 2024 og -87,4 mio. kr. i 2025.

I 2022 gennemføres en række større anlægsinvesteringer, bl.a. opførsel af nyt rådhus i Hjortespring og i Bymidten, 2. etape renovering af rideskolen, ventilation på Lindehøjskolen, samt i trafikale investeringer og i byrummet. I 2023 påvirkes kassebeholdningen fortsat af anlægsinvestering i nyt rådhusbyggeri i Nord/Hjortespring, som dog modsvares af salgsindtægter fra salg af Herlev Bygade 90, samt ny lokation til serviceafdelingen. Endvidere påvirkes balancen af øvrige balanceforskydninger, hvor der er budgetteret med deponering vedrørende lejeaftale i Bymidten til rådhusfaciliteter.

## Budgetforslag 2022-2025:

Beløb i mio. kr.

	Forbrug 2020	Opr. Budget 2021	Budgetforslag 2022	Budgetforslag 2023	Budgetforslag 2024	Budgetforslag 2025
Det skattefinansierede område						
Indtægter						
Skatter	-1.505,8	-1.517,0	-1.590,7	-1.659,9	-1.722,2	-1.773,9
Tilskud og udligning	-593,7	-667,0	-639,8	-627,0	-632,9	-642,8
1 Indtægter i alt	-2.099,5	-2.184,1	-2.230,6	-2.286,9	-2.355,1	-2.416,7
Driftsvirksomhed						
2 Driftsvirksomhed i alt	2.037,4	2.064,1	2.119,2	2.166,0	2.221,1	2.281,9
3 Renter mv.	1,7	-1,1	1,7	1,8	1,8	1,8
4 Resultat af ordinær driftsvirksomhed (1+2+3)	-60,4	-121,1	-109,6	-119,1	-132,2	-133,0
5 Anlægsvirksomhed, skattefinansieret	37,8	111,6	97,3	40,0	36,3	24,6
6 Resultat af det skattefinansierede område (4+5)	-22,6	-9,5	-12,4	-79,1	-95,9	-108,5
Det takstfinansierede område						
Drift, takstfinansieret	10,1	-1,5	-2,6	-2,7	-2,9	-3,1
Anlæg, takstfinansieret	4,4	8,5	1,0	0,0	0,0	0,0

7	Resultat af det takstfinansierede område	14,5	7,0	-1,6	-2,7	-2,9	-3,1
8	Samlet resultat (6+7)	-8,1	-2,4	-13,9	-81,8	-98,8	-111,6
	Øvrige poster						
	Optagelse af lån (ex. Pleje/ældreboliger)	-44,4	-48,5	-36,3	-2,0	-2,0	-2,0
	Afdrag på lån	15,5	18,2	18,1	18,6	18,7	18,0
	Øvrige balanceforskydninger	37,1	13,6	11,3	83,1	8,1	8,1
9	Øvrige poster i alt	8,1	-16,8	-6,9	99,7	24,9	24,2
10	Balance (8+9)	0,0	-19,2	-20,8	17,9	-73,9	-87,4

Note: Negativt fortegn = kassetilførsel

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

### Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Ad 6.: Tiltrådt.

Ad 7.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 105:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Ad 6.: Tiltrådt.

Ad 7.: Tiltrådt.

### Bilag

Budgetforslag 2022 med forside

Tekniske korrektioner 2022 - Budget 2022-25 - pr. 10.8.2021

Driftsbehov - Budgetforslag 2022

G. 3.2 Lov og Cirkulæreprogrammet\_

Bilag - Fordeling af Lov og Cirkulære - Fordeling v2

Øvrige korrektioner til budgetforslag 2022-25

Takstkatalog 2022 - 1. behandling

Høringssvar samlet budget 2022

# Punkt 121: Udbud af rengøringservice og vinduespolering

88.12.00G01-2-21

## Resume

Den 19. august 2021 blev rengøringskontrakten med KN Rengøring opsagt på baggrund af leverandørens væsentlige misligholdelse af kontrakten. Derfor skal rengøringservice og vinduespolering for hele kommunen genudbydes.

## Forvaltningen indstiller

1. At opgaven udbydes som to delaftaler for hhv. skole- og daginstitutioner og social, pleje, kultur og administration eksklusiv Juvelhuset og dele af idrætsområdet.
2. At udbuddet gennemføres som et begrænset udbud og der udvælges fem tilbudsgivere til at afgive tilbud på hver delaftale.
3. At der stilles minimumskrav om erfaring med lignende.
4. At kontrakterne tildes efter pris, kvalitet og miljø som vægter hhv. 30, 45 og 25 pct.
5. At kontraktlængden fastsættes til fire år med option på forlængelse på 2 x 12 måneder.

## Sagsfremstilling

Som følge af, at KN Rengøring væsentligt har misligholdt kontrakten skal rengøringservice og vinduespolering for hele kommunen genudbydes.

Det er forvaltningens vurdering, at Herlev Kommune stiller sig mindre sårbar, hvis kontrakten deles på to kontrakter. Derfor opdeles udbuddet i to delaftaler. Delaftale 1 omhandler skole- og daginstitutioner og delaftale 2 omhandler social, pleje, kultur og administration eksklusiv Juvelhuset og dele af idrætsområdet.

For i langt højere grad at sikre, at de nye leverandører kan leve op til kontraktens bestemmelser, ændres udbudsformen til et begrænset udbud. Det foreslås, at der stilles krav om at tilbudsgiver, som byder på delaftale 1, skal have erfaring med hhv. skoler og dagtilbud og tilbudsgivere, som byder på delaftale 2, skal have erfaring med rengøringservice til plejecentre og/eller botilbud for borgere med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser. I udvælgelsen af tilbudsgivere vil det være positivt, at tilbudsgivere har stor erfaring med områderne, herunder blandt andet at have erfaring med rengøringservice i borgernes eget hjem på plejecentre og/eller botilbud og har erfaring med borgere med særlige behov.

Herudover foreslår forvaltningen, at vægtningen af tildelingskriterierne ændres i forhold til det tidligere udbud. I det tidligere udbud blev kontrakten tildelt ud fra tildelingskriterierne pris, kvalitet og miljø som vægtede hhv. 65, 25, 15 pct. Erfaringen fra det tidligere udbud viser, at kvalitet skal vægte markant mere for at have en reel effekt i forhold til prisen. Forvaltningen foreslår at vægtningen af tildelingskriterierne ændres til pris (30 pct.), kvalitet (45 pct.) og miljø (25 pct.).

### Andre bemærkninger

Ansvar for kontrollingen af de nye kontrakter ligger under Center for Teknik og Miljø, der varetager controllerfunktionen og det daglige ansvar for at drifte de to kontrakter.

Vedhæftet findes udbudsmaterialet med forbehold for korrekturmæssige ændringer. Det bemærkes, at bilag 2A og bilag 2B er foreløbige.

## Lovgrundlag

Udbudslovens afsnit II om udbud over tærskelværdierne.

## Økonomi

Budgettet til rengøring i 2021 udgør 16,7 mio. kr. Den daglige basisrengøring udgør 13,1 mio. kr. Herudover er der budgetlagt med 3,6 mio. kr. til et løft af rengøringsstandarder udover den daglige rengøring på dagtilbuds-, skole, og ældre- og sundhedsområderne med henblik på, at højne hygiejnestandarden som følge af besparelsen ved KN Rengørings tilbud. Ved sidste udbud afgav tre ud af vores fire leverandører, som tidligere varetog rengøringen i kommunen, tilbud. Priserne lå på omkring 17 – 19 mio. kr. På den baggrund og i relation til ændringerne i udbudskravene forventes udgifterne til rengøringen at ligge på dette niveau.

Når udbuddet er afsluttet og de endelige udgiftsniveauer kendes vil der blive lavet en bevillingssag, hvor der skal tages stilling til eventuelle mer- eller mindreudgifter, herunder konsekvenserne på de takstfinansierede områder.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Ad 4.: Tilrådt.

Ad 5.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 106:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Ad 4.: Tilrådt.

Ad 5.: Tilrådt.

## **Bilag**

210712 Kontrakt - Herlev Kommune.pdf

210712 Udbudsbetingelser - Herlev Kommune.pdf

210712 Tids- og handlingsplan EU-udbud - Herlev Kommune.docx

210702 Kontraktbilag 2A - Omfattede lokationer - Herlev Kommune.xlsx

210702 Kontraktbilag 2B - Besigtigelse - Herlev Kommune.xlsx

200715 Kontraktbilag 3A1 Teknisk kravspecifikation - rengøring - Institutioner.pdf

200715 Kontraktbilag 3A2 Teknisk kravspecifikation - rengøring - Skole, SFO og Uddannelsessteder.pdf

200715 Kontraktbilag 3A3 Teknisk kravspecifikation - rengøring - Adm, Kultur, idræts- og klub.pdf

200715 Kontraktbilag 3A4 Teknisk kravspecifikation - rengøring - Pleje- Handicap-og Genoptræning.pdf

210702 Kontraktbilag 3B - Teknisk kravspecifikation - vinduespolering - Herlev Kommune.pdf

# Punkt 122: Opløsning af HMN Naturgas

13.00.00-G01-45-18

## Resume

Bestyrelsen og repræsentantskabet for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S har besluttet at indstille til ejerkommunerne, at selskabet opløses med henblik på udlodning af den resterende kapital til ejerkommunerne snarest muligt.

## Forvaltningen indstiller

at opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S godkendes på de anførte vilkår.

## Sagsfremstilling

Herlev Kommune ejer 0,9311 % af Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S (tidligere HMN Naturgas I/S herefter kaldet Selskabet.) Da der kun er få aktiviteter tilbage i Selskabet, ønsker bestyrelsen og repræsentantskabet at opløse Selskabet inden udgangen af 2021, så der ikke skal vælges en ny bestyrelse og repræsentantskab efter kommunalvalget i november 2021.

Selskabet har siden 2016 arbejdet på at sælge og afvikle aktiviteterne i Selskabet. Afviklingen er sket som en konsekvens af, at regeringen i 2016 besluttede at samle gasdistributionsnettet i et statsligt selskab.

I 2017 solgte Selskabet således sit kommercielle handelsselskab, i 2018 solgte Selskabet sit gasdistributionsnet, og i 2019 solgte Selskabet sine gastankstationer. Siden da har Selskabet arbejdet med at afvikle de resterende aktiviteter, og afviklingen forventes på nuværende tidspunkt at kunne afsluttes i løbet af 2021.

Selskabets opløsning skal i henhold til vedtægterne træffes i enighed blandt ejerkommunerne med godkendelse i hver enkelt ejerkommunes kommunalbestyrelse. Vedtægterne er vedhæftet som bilag. Afviklingen af aktiver og passiver fortsætter i 2021 med den nuværende organisation bestående af repræsentantskab, bestyrelse og forretningsfører (administration). Hvis der fortsat udestår afviklingsopgaver efter 31. december 2021 bemyndiges bestyrelsen til at overlade dette til en administrator eller likvidator, der kan afslutte afviklingen og få udarbejdet en slutopgørelse af kapitalen med henblik på udlodning til ejerkommunerne. Slutkapitalen udloddes til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse.

I forbindelse med frasalg af aktiviteterne har Selskabet påtaget sig en række fundamentale garantier, hvor den seneste udløber i 2026. Alle ejerkommuner hæfter i henhold til vedtægterne solidarisk for krav mod Selskabet, og indbyrdes i forhold til ejerandel. Ovennævnte garantier kan ikke afvikles, men forvaltningen vurderer, at risikoen for krav under garantierne er lille. Efter opløsning af Selskabet vil ejerkommunerne fortsat hæfte solidarisk for eventuelle krav i forhold til ejerandel.

Der er enkelte uafklarede udeståender, som består af nogle biogaslån, tjenestemandsforsikring og et par juridiske tvister.

Da der er ovennævnte udestående, vil en beslutning om opløsningen af Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S ske på nedenstående vilkår:

- Selskabets styrelsesorganer nedlægges senest pr. 31. december 2021.
- Alle aktiver og passiver realiseres så vidt muligt inden 31. december 2021.
- Såfremt der 31. december 2021 udestår opgaver med realisering af aktiver og passiver bemyndiges bestyrelsen til at overlade disse til en administrator/likvidator.
- Når kendte aktiver og passiver er afviklet, udarbejdes en slutopgørelse af Selskabets kapital, som gennemgås og godkendes af Selskabets revisor.
- Selskabets kapital udbetales til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse.
- Skulle der senere blive rejst krav mod fællesskabet under f.eks. de fundamentale garantier, hæfter ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse.

## Lovgrundlag

Opløsning af selskabet sker i henhold til vedtægterne for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S.

## Økonomi

Det er ikke endeligt klarlagt, hvor store værdier der vil være tilbage i Selskabet ved opløsning, da der stadig er uafklarede punkter. Det oplyses, at Selskabet forventer, at der vil være mindre værdier tilbage. En eventuel resterende kapital udloddes til ejerkommunerne snarest muligt efter opløsning, forventeligt i 2022.

Når de endelige økonomiske konsekvenser af opløsningen af Selskabet kendes, forelægges det for kommunalbestyrelsen.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 107:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Tiltrådt.

## **Bilag**

Vedtægter for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I\_S

# Punkt 123: Orientering om DPO Årsrapport 2020

85.00.00A50-93-18

## Resume

Herlev Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO) udfærdiger årligt en rapport over kommunens overholdelse af GDPR baseret på kommunens resultater for GDPR-modenhedsmålingen og kommunens egne oplyste nøgletal for udvalgte GDPR-områder.

Årsrapporten viser, at der er sket meget på databeskyttelsesområdet i 2020. Kommunen lægger fortsat en stor arbejdsindsats i implementeringen af GDPR og driften i den forbindelse. Databeskyttelsesrådgiveren giver i årsrapporten anbefalinger til kommunens fremadrettede arbejde med databeskyttelse, da der stadig er punkter, hvor der er behov for at højne GDPR-complianceniiveauet.

## Forvaltningen indstiller

at årsrapporten tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Årsrapporten er baseret på modenhedsmålingen foretaget i november 2020, kommunens nøgletal som er opgjort i slutningen af 2020 samt DPO'ens egen sagsstatistik over DPO'ens arbejde for kommunen.

### Resumé af årsrapporten

Rapporten viser, at Herlev Kommune generelt har højnet sit modenhedsniveau i forhold til efterlevelse af databeskyttelsesreglerne (compliance). Databeskyttelsesrådgiveren kom allerede i forbindelse med afrapportering af GDPR-modenhedsmålingen med en række anbefalinger til punkter, hvor kommunen fortsat bør højne sit compliance-niveau. Der henvises til dagsordenspunkt nr. 78 på kommunalbestyrelsesmødet den 12. maj 2021. Årsrapporten gengiver disse anbefalinger og viser i bilag 2 nøgletallene for udvalgte GDPR-områder, heraf blandt andet:

- Der har været en markant stigning i antallet af henvendelser fra personer der har gjort brug af deres rettigheder efter GDPR (21 mod 4 året før).
- Der har været et lille fald i antallet af registrerede brud på datasikkerheden (28 mod 31 året før).
- Der er udført 4 interne kontroller med overholdelse af GDPR.

Bilag 3 viser, at DPO'ens opgaver fordeler sig på forespørgsler fra kommunen (10 stk.) sager med generel DPO-rådgivning af egen drift (12 stk.) og tilsyn med kommunen (4 stk.) og et antal leverancer i form af webinar, vejledninger og skabeloner.

### Status på GDPR-implementeringen

GDPR-enheden, der blev etableret i foråret 2020 arbejder fortsat på at højne kommunens GDPR-compliance ud fra projektplan og anbefalingerne fra DPO'en. Projektet er forlænget, således at der også i 2022 vil være en central enhed, der kan løfte de centrale og tværgående GDPR-opgaver, der udestår. Der er desuden prioriteret, at enheden klæder "GDPR-ambassadører" fra alle dele af forvaltningen på til at håndtere GDPR i den daglige drift, når GDPR-arbejdet skal overgå til drift med udgangen af 2022.

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2020 er vedhæftet. Fremover bliver databeskyttelsesrådgiverens årlige modenhedsmåling og årsrapport forelagt samlet.

## Lovgrundlag

Databeskyttelsesreglerne (GDPR)

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 108:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Taget til efterretning.

## **Bilag**

DPO ÅRSRAPPORT 2020 Herlev Kommune

# Punkt 124: Ankestyrelsens ankestatistik og det sociale danmarkskort 2020

27.69.00K07-2-20

## Resume

Ankestyrelsen udarbejder hvert år en kommuneopdelte statistik over det forudgående års afgørelser i klagesager på social- og beskæftigelsesområdet. Social- og Ældreministeriet offentliggør desuden én gang årligt tre danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på det sociale område. Ankestatistikken og danmarkskortene forelægges én gang årligt.

## Forvaltningen indstiller

1. At Ankestyrelsens ankestatistik 2020 tages til efterretning.
2. At de tre danmarkskort 2020 på henholdsvis det samlede socialområde, voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Ankestyrelsen udarbejder hvert år en kommuneopdelte statistik over det forudgående års afgørelser i klagesager på social- og beskæftigelsesområdet.

Social- og Ældreministeriet offentliggør desuden én gang årligt kommuneopdelte danmarkskort over det forgangne års statistik over Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service. Kommunernes Landsforening og regeringen blev i Aftale om kommunernes økonomi for 2020 enige om at nuancere danmarkskortene således, at kommunerne blandt andet kan kommentere omgørelsesprocenten for egen kommune. Herlev Kommunes kommentarer fremgår af danmarkskortene.

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til retssikkerhedslovens § 79 b, jf. § 84 a, behandle danmarkskortene på et møde. Kommunalbestyrelsen skal i henhold til Herlev Kommunes delegations- og kompetenceplan desuden behandle Ankestyrelsens samlede ankestatistik for kommunen. Ankestatistikken forelægges for Arbejdsmarkedsudvalget, og både ankestatistikken og danmarkskortene forelægges for Familie- og Forebyggelsesudvalget og Sundheds- og Voksenudvalget i august 2021 og efterfølgende for Økonomi- og Planlægningsudvalget og kommunalbestyrelsen i september 2021.

Formålet med orienteringen er at uddybe, hvordan Ankestyrelsen har forholdt sig til klagesagerne, og hvilke overvejelser det har ført til i forvaltningen. Det kan f.eks. være særlige fokuspunkter for den fremadrettede sagsbehandling, ændringer af sagsgange og procedurer m.v. eller målrettet kompetenceudvikling, herunder i forhold til generelle sagsbehandlingsfejl, der ikke nødvendigvis har haft betydning for selve afgørelsen, men som peger på et behov for kvalitetssikring.

Forvaltningen vurderer helt overordnet, at der er den fornødne kvalitet i Herlev Kommunes sagsbehandling. Generelt er der tale om konkret begrundede afgørelser; primært vedrørende mangelfuld sagsoplysning, og der er ikke tale om alvorlige fejl af mere systematisk karakter.

Der vil fra forvaltningens side fortsat være fokus på at fastholde og optimere kvaliteten i sagsbehandlingen. Der vil især være fokus på tilstrækkelig sagsoplysning og på fyldestgørende begrundelser.

For en nærmere gennemgang af statistikken henvises til vedhæftede bilag.

Se [danmarkskort for socialområdet](#)

Se [danmarkskort for voksenhandicapområdet](#)

Se [danmarkskort for børnehandicapområdet](#)

## Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 79 b, jf. § 84 a.

Lov om social service.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Lov om aktiv socialpolitik.

Lov om social pension.

Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.

Lov om sygedagpenge.

Øvrige love på området.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 109:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Taget til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 23. august 2021, pkt. 43:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget, 25. august 2021, pkt. 51:

Afbud:

Bo Zabel (A)

Hanne Bjørn-Klausen (C)

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Taget til efterretning.

Udvalget beder om at få gennemgået nogle af de omgjorte sager på et kommende udvalgsmøde.

Beslutning fra Familie- og Forebyggelsesudvalget, 25. august 2021, pkt. 38:

Afbud:

Michele Møller Amundsen (A)

Marco Anders Damgaard (A)

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Taget til efterretning.

## **Bilag**

Notat om Ankestyrelsens ankestatistik og de sociale danmarkskort 2020

Læsevejledning til Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2021

# Punkt 125: Forslag til Lokalplan 122 - Rækkehuse på Kastaniedal, Kastaniehøj og Tårnvænget

01.02.05P16-91-18

## Resume

Økonomi- og Planlægningsudvalget tiltrådte den 8. januar 2020, at forvaltningen skal tilvejebringe et lokalplanforslag for en boligbebyggelse på Kastaniedal, Kastaniehøj og Tårnvænget.

Forvaltningen har nu udarbejdet et lokalplanforslag. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, at lokalplanforslaget sendes i offentlig høring og at planen ikke miljøvurderes.

## Forvaltningen indstiller

1. At forslag til Lokalplan 122 - Rækkehuse på Kastaniedal, Kastaniehøj og Tårnvænget sendes i offentlig høring i fire uger fra den 16. september 2021 til den 14. oktober 2021.
2. At lokalplanforslaget ikke miljøvurderes.

## Sagsfremstilling

Ejer af ejendommen Kastaniehøj 22, matrikelnummer 26ap, Herlev, har indgået en købsaftale på ejendommen med en bygherre, som ønsker at nedrive et eksisterende fælleshus og opføre fem nye rækkehuse på 1½ etage i op til 8,5 meter.

Forvaltningen har udarbejdet et lokalplanforslag samt en miljøscreening af planen.

Forslag til lokalplan:

Det er lokalplanens formål at give mulighed for at opføre fem nye rækkehuse på Kastaniehøj 22, matrikelnummer 26ap. Herudover gives der på baggrund af grundejerforeningens ønske, mulighed for at opføre overdækkede terrasser i rækkehusenes baghaver i hele lokalplanområdet.

Bebyggelsesprocenten fastsættes til 40 for området som helhed, som stemmer overens med gældende kommuneplanramme. Lokalplanområdet er delt op i delområde 1 og delområde 2.

Delområde 1

Delområde 1 indeholder de eksisterende rækkehuse, friarealer, parkeringspladser, stier og vejadgange som bibeholdes og videreføres i Lokalplan 122.

Delområde 2

Delområde 2 indeholder matrikelnummer 26ap, Herlev, beliggende Kastaniehøj 22, hvor der gives mulighed for at opføre fem nye rækkehuse.

Bebyggelsen opføres i en arkitektur, som spiller sammen med den eksisterende bebyggelse med tilsvarende taghældninger og facader, der i udtryk, materiale og farver indskrives i den eksisterende bebyggelse.

Rækkehusene opføres med gule mursten og med træbeklædning på gavlen, som males i samme farvekode, som eksisterende rækkehuse i lokalplanområdet. Taget opføres som sadeltag med røde tegl. Indvendigt i rækkehusene etableres et depotrum på tre m<sup>2</sup>.

Rækkehusene opføres med for- og baghaver med hegn i form af bøgehæk. I forhaven etableres et træskur på tre m<sup>2</sup>.

Der etableres 10 nye parkeringspladser svarende til to parkeringspladser pr. bolig. Parkeringspladserne etableres ud mod Kastaniehøj, som eksisterende parkeringspladser er anlagt i dag.

Det er en forudsætning for ibrugtagningen af de fem nye rækkehuse bliver en del af den eksisterende grundejerforening. Rækkehusene bliver koblet på eksisterende affaldsløsninger i lokalplanområdet og med brugsret og vedligeholdelsespligt af fælles friarealer.

Lokalplanforslaget er udarbejdet i Herlev Kommunes digitale planportal DKplan og kan tilgås via nedenstående link: <http://herlev.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=149>

En analog kopi af lokalplanen er vedhæftet som bilag.

## Miljøscreening

Forvaltningen har screenet lokalplanen efter miljøvurderingsloven. Med screeningen er det vurderet, at planen ikke skal miljøvurderes, da lokalplanen kun fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan, og i øvrigt ikke fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser, der kan forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet.

Miljøscreeningskema er vedhæftet som bilag.

## Høring af forslag til lokalplan

Forslag til lokalplan samt beslutning om ikke at miljøvurdere planen sendes i offentlig høring i fire uger fra den 16. september 2021 til den 14. oktober 2021. Efter afsluttet høring forelægges indkomne høringssvar, forvaltningens vurdering af høringssvarene samt eventuelle ændringsforslag til den endelige lokalplan, til politisk behandling.

## Lovgrundlag

Planloven og Miljøvurderingsloven.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt med 15 stemmer for (A,C,V, Kim Kristensen (UFP)) og 3 stemmer imod (F, Ø).

Enhedslisten (Ø) og Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, idet der bør stilles krav om etablering af solcelleanlæg på tagene og krav om genanvendelse af regnvand på de nybyggede rækkehuse.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 110:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, V) og 1 stemme imod (Ø).

Marianne Dithmer (Ø) stemmer imod, idet der bør stilles krav om etablering af solcelleanlæg på tagene og krav om genanvendelse af regnvand på de nybyggede rækkehuse.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 23. august 2021, pkt. 57:

Ad 1.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A, V) og 1 stemme imod (F).

Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, idet der bør stilles krav om etablering af solcelleanlæg på tagene og krav om genanvendelse af regnvand på de nybyggede rækkehuse.

Ad 2.: Tiltrådt.

## Bilag

Forslag til lokalplan 122 rækkehuse på Kastaniedal, Kastaniehøj og Tårnvænget\_

Miljøscreeningskema

# Punkt 126: Nedklassificering af dele matr.nr. 7000bk, til privat fællesvej, stikvej Herlev Bygade

05.01.22G01-15-17

## Resume

I forbindelse med gennemførelse af Lokalplan 104 "For Herlev Bymidte" skal stikvejen Herlev Bygade nedklassificeres fra offentlig vej til privat fællesvej. Samtidig skal rampen på Herlev Bymidtes grund fra stikvejen nedlægges som offentlig vej.

## Forvaltningen indstiller

1. At dele af matr.nr. 7000bk, stikvejen Herlev Bygade, nedlægges som offentlig vej og klassificeres til privat fællesvej.
2. At rampe til parkeringskælderen under Herlev Bymidtecenteret nedlægges som offentlig vej.
3. At forvaltningen bemyndiges til at optage vejudlæg til privat fællesvej til brug for gennemførelsen af Lokalplan 104.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemførelse af Lokalplan 104 "For Herlev Bymidte" skal Herlev Bymidte og stikvejen Herlev Bygade ombygges og nedklassificeres til privat fællesvej.

Stikvejen Herlev Bygade er adgangsgivende til Herlev Bymidte samt til andre erhverv og beboelse. Stikvejen har i alt fire tilgrænsende ejendomme (matr.nr. 8cv, 8cy, 8dm og 5c, Herlev). Adgangen til ejendommene vurderes at være af væsentlig betydning, idet denne giver kørende adgang til butikker på Herlev Torv, herunder Fakta, samt ca. 17 lejligheder i ejendommen Herlev Torv 26. Derudover giver stikvejen kørende adgang til det grønne areal ved ejendommen Ringgården, parkeringspladserne i Herlev Bymidte samt varelevering til butikkerne og boligerne i Herlev Bymidte.

Da stikvejen har betydning og er væsentlig for de tilgrænsende ejendomme skal vejen opretholdes som privat fællesvej. Derimod vurderes vejen ikke at have betydning for Herlev Kommunes samlet vejnet og kan derfor nedlægges som offentlig vej.

Stikvejen vurderes at have særlig betydning for matr. 5c, Herlev, - Herlev Bymidte - idet stikvejen fremadrettet vil være kørende adgangsvej for boliger, varelevering, medarbejdere, handlende m.fl. Derudover er opbygning og nedklassificeringen af stikvejen en forudsætning for gennemførelse af Lokalplan 104, som udføres af ejeren af matr.nr. 5c, Herlev. Herlev Kommune har indgået aftale med ejeren af matr.nr. 5c, Herlev, at al fremtidig drift og vedligeholdelse skal ske af ejeren af den private fællesvej og ikke af de vejberettiget, som privatvejslovens foreskriver. På den måde holdes alle tilgrænsende ejendomme skadesfri ved nærværende afgørelse.

Grundejeren, matr. nr. 8cv, Herlev, fik i februar 2019 tilladelse til at etablere en rampe til butikken på vejarealet. Efter nedklassificeringen vil rampen stå på det nedklassificeret areal, men vil ikke være til gene for Lokalplan 104s gennemførelse. Rampen kan derfor blive stående og i fremtiden håndteres privatretligt mellem vejejer og matrikelejer i henhold til Privatvejslovens bestemmelser.

I forbindelse med gennemførelse af Lokalplan 104 skal Herlev Bymidte samt rampen ombygges. Rampen har udelukkende færdselsmæssig betydning for matr.nr.5c, Herlev, hvorpå rampen er placeret. Det er derfor forvaltningens vurdering, at rampen kan nedlægges som offentlig vej. I september 2017 traf Miljø-, Klima- og Teknikudvalget i Herlev Kommune beslutning om at nedlægge den underjordiske parkeringskælder som offentlig vej.

I forbindelse med sagernes behandling har de været i høring hos relevante parter, herunder grundejere. Der er ikke indkommet høringssvar.

## Lovgrundlag

Nedlæggelse af offentlige vejarealer sker i henhold til Vejlovens § 15, som foreskriver, at det er vejmyndigheden, der bestemmer, hvilke offentlige veje som skal anlægges, nedlægges eller flyttes.

Ved nedlæggelse af vejareal skal vejmyndigheden tage stilling til arealets efterfølgende status, hvilket skal ske i henhold til procedure jf. lovens §§ 124-127.

Såfremt der ikke kan etableres anden vejadgang til en ejendom skal vejen opretholdes som vej, når den er eneste adgangsvej til en ejendom og er af vigtighed for en ejendom. Dette fremgår af Vejlovens § 124 stk. 2.

Derfor skal stikvejen nedklassificeres til privat fællesvej.

Vejloven foreskriver, at nedklassificering af offentlige veje til private fælles veje tager fire år, jf. § 124, stk. 3. Vejmyndigheden kan dog afvige fra dette, såfremt der opnås enighed med de berørte grundejere jf. samme lovs § 126.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 111:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 23. august 2021, pkt. 58:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

## **Bilag**

Kort over nedlagt offentlig vej

# Punkt 127: Godkendelse af dispositions- og udbudsplan for omdannelse af grå villaveje til grønne fællesskaber

82.00.00P20-18-21

## Resume

I projektet med at omdanne grå villaveje til grønne fællesskaber er gennemført en borgerinddragelsesproces, og der er afviklet et scenarieværksted, hvor beboerne har bidraget med input og forslag til fremtidens villavej. Totalrådgiver Labland Architects har på den baggrund udarbejdet et dispositionsforslag til at omdanne villavejene til grønne fællesskaber. Dispositionsforslaget indeholder bl.a. en ændring af vejstatus. Anlægsopgaverne til projektets realisering skal udbydes.

## Forvaltningen indstiller

1. At dispositionsforslag til omdannelse af grå villaveje til grønne fællesskaber godkendes.
2. At vejstatus for Kærnestykket, Krumstien og Dalbugten - mellem Grønsvinget og Kærnestykket - ændres til lege- og opholdsvej.
3. At anlægsopgaverne udbydes som begrænset licitation med tre bydende entreprenører uden forudgående prækvalifikation.
4. At tildelingen sker ved omvendt licitation, hvor prisen er fast, og der alene konkurreres om kvaliteten i arbejdets udførelse.
5. At forvaltningen bemyndiges til at evaluere de indkomne bud og indgå kontrakt med den vindende entreprenør.

## Sagsfremstilling

### Borgerinddragelse

Borgerinddragelsesprocessen har bl.a. bestået af borgermøde med præsentation af projektet, udviklingsspil som beboerne har spillet hjemme, virtuel inspirationstur, markørskilte med opslag og idépostkasse i lokalområdet samt afholdelse af scenarieværksted hen over en weekend.

Som en del af projektet blev der nedsat en følgegruppe med repræsentanter for beboerne. Følgegruppen har kvalificeret input fra beboerne sammen med Labland Architects, der er totalrådgiver på projektet.

### Dispositionsforslag

Ved inddragelsesprocessen har der generelt været stor opbakning fra beboerne til de initiativer, der ligger i dispositionsforslaget for omdannelserne af vejene i projektområdet. Dispositionsforslaget indebærer, at vejarealerne medvirker til en bedre sikring af boligerne i området mod oversvømmelse, det lokale fællesskab styrkes, biodiversiteten i området bliver større, og bilernes hastighed på vejene bliver nedsat. Dispositionsforslaget er vedhæftet som bilag.

Med dispositionsforslaget tænkes der i nye og mere miljøvenlige måder at anlægge veje og grønne områder, herunder at vejarealerne bidrager til at skabe mere natur og bedre biodiversitet samt genbrug af fortovsfliser, jord og grus mest muligt i projektet.

Dispositionsforslaget indeholder endvidere, at vejenes status ændres til lege- og opholdareal med vejlukninger ud mod Kærnestykket, så biler kører både ind og ud af området via Grønsvinget. Forvaltningen har på nuværende tidspunkt vejlukningen i høring hos politiet, der skal godkende vejlukning.

### Udbud

Anlægsopgaven med at omdanne vejene skal udbydes i henhold til Tilbudsloven. Forvaltningen foreslår, at opgaven udbydes som indbudt licitation med tre indbudte anlægsgartnerfirmaer, som har den nødvendige faglige og økonomiske styrke til at gennemføre anlægsprojektet.

Opgaven fordrer særlige kvalifikationer i forhold til at genbruge materialer, så entreprenøren skal have erfaring i at arbejde med bæredygtighed og genbrug. Desuden skal entreprenøren have erfaringer med at gennemføre tilsvarende store anlægsprojekter med klimavenlige vejarealer og fokus på at højne biodiversitet. Erfaringer i at involvere beboere i anlægsfasen har også betydning. Forvaltningen foreslår, at tildelingen sker på baggrund af omvendt licitation med fast pris og der alene konkurreres om kvaliteten i arbejdets udførelse, herunder levetid og robusthed.

På den baggrund foreslås følgende tildelingskriterier og vægtning:

- Viden og erfaringer med etablering af klimavenlige veje - vægtning 40 %.

- Beskrivelse af materialevalg, herunder materialernes levetid og robusthed - vægtning 30 %.
- CV for projektets nøglepersoner, herunder uddannelse og erhvervs erfaring - vægtning 10 %.
- Viden og erfaringer med at genbruge materialer ved nyt anlægsgartnerarbejde - vægtning 10 %.
- Viden og erfaringer med borgerinvolvering i anlægsfasen - vægtning 10 %.

Projektplanen er følgende:

2.- 3. kvartal 2021	Projektering
3.- 4. kvartal 2021	Udbud af anlægsopgave og valg af entreprenør
Ultimo 2021/primus 2022	Anlægsarbejde starter. Forventningen er, at vi kan gå i jorden i marts 2022, da det er uhensigtsmæssigt at anlægge i vinterperioden
4. kvartal 2022	Anlægsarbejde afsluttes
Ultimo 2022	Projektet afsluttes og evalueres

## Lovgrundlag

Ændring af vejstatus gives af politiet efter Færdselsloven.

"Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter", forkortet til Tilbudsloven.

## Økonomi

Projektøkonomien herunder anlægsomkostninger samt udgift til ekstern rådgivning og gennemførelse af borgerinddragelsesproces, betaling af fondsmoms og udgift til revisor er budgetteret til 11.900.000 kr. Heraf er 8.800.000 kr. anlægsomkostninger.

Herlev Kommune medfinansierer projektet med 1.900.000 kr., hvoraf 1.000.000 kr. er medarbejderressourcer til projektledelse, borgerinddragelse, tilsyn, evaluering mv. De resterende midler fra Herlev Kommune finansieres ved 400.000 kr. fra de grønne driftsmidler og anlægsbevilling på 500.000 kr. indarbejdet i budget 2022, hvilket er tiltrådt af kommunalbestyrelsen den 9. december 2020.

Realdania og HOFOR medfinansierer projektet.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 112:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 23. august 2021, pkt. 59:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Ad 4.: Tilrådt.

Ad 5.: Tilrådt.

Oplæg omdelt på mødet bilægges referatet.

## **Bilag**

BILAG Fremtidens villavej - projektforslag

Oplæg - fra grå villaveje til grønne fællesskaber

# Punkt 128: Pulje til håndtering af faglige udfordringer og trivselsfremmende skoleaktiviteter frem til 2022

17.00.00A00-21-21

## Resume

Børne- og Undervisningsministeriet har meddelt, at Herlev Kommune i 2021 tildeles 410.924 kr. til særlige indsatser i skoler, SFO og klubtilbud samt 158.429 kr. til trivselsfremmende aktiviteter i skole, SFO og klubtilbud.

## Forvaltningen indstiller

1. At der bevilges en udgiftsbevilling på 410.924 kr. og en indtægtsbevilling på -410.924 kr. til Center for Dagtilbud og Skole vedrørende puljetilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til skoler, SFO og klubtilbud
2. At der bevilges en udgiftsbevilling på 158.429 kr. og en indtægtsbevilling på -158.429 kr. til Center for Dagtilbud og Skole vedrørende puljetilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til trivselsfremmende aktiviteter i skole, SFO, fritids- og klubtilbud.

## Sagsfremstilling

Der er den 1. juni 2021 indgået aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet) og Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Alternativet om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser.

Aftalen er indgået som følge af Covid-19 situationen.

Aftalen indeholder beslutning om udmøntning af to puljer til kommunerne. Den ene pulje udgør i alt 83 mio. kr. - den anden pulje udgør i alt 32 mio. kr.

Herlev Kommunes andel af puljerne er:

	Tilskud til folkeskoler, SFO'er samt fritids- og klubtilbud	Tilskud til trivselsfremmende aktiviteter i skole, SFO, fritids- og klubtilbud
Herlev Kommune	410.924 kr.	158.429 kr.

Tilskuddet fra puljerne kan anvendes til særlige indsatser i folkeskolen, SFO og klub-tilbud med henblik på at sikre et fagligt løft af de elever, som har det største behov - herunder eleverne i udskolingen, som inden for de kommende år skal videre på en ungdomsuddannelse.

Puljemidlerne kan også anvendes som bidrag til at genstarte de gode fællesskaber og styrke trivslen, som er en forudsætning for læring.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Fordelingen af tilskuddet mellem skolerne i Herlev Kommune sker i forhold til elevtal. Tilskuddet er øremærket til folkeskolerne. Tilskuddene skal anvendes inden udgangen af 2021.

Midlerne overføres til kommunerne i forlængelse af midtvejsreguleringen af bloktilskuddet på bloktilskudsaktstykket for 2022 fordelt efter indbyggertal. Kommunerne vil kunne disponere over midlerne pr. den 15. juni 2021. Der stilles ikke krav om udarbejdelse af regnskaber eller særlige redegørelser i forbindelse med modtagelse af midlerne.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 113:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 24. august 2021, pkt. 45:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

# Punkt 129: Brøndby Kommunes tilsyn med Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter

15.00.00G01-40-20

## Resume

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har gennemgået Brøndby Kommunes indsendte tilsynsrapport vedrørende tilsyn med Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter (december 2018 – december 2020). Det er Styrelsens overordnede vurdering, at tilsynet føres meget tilfredsstillende.

## Forvaltningen indstiller

at Styrelsens vurdering af den indsendte tilsynsrapport tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge med flere (BEK nr 1089 af 26/06/2020, §21), at de driftsansvarlige kommuner hvert andet år skal indsende en rapport til Styrelsens for International Rekruttering og Integration om det førte tilsyn og udviklingen på området.

Brøndby Kommune varetager tilsynsopgaven med Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter på vegne af 11 samarbejdende kommuner - herunder Herlev Kommune.

Rapporten skal indeholde en beskrivelse af, hvordan tilsynet har været ført og skal forholde sig til data om undervisningens aktiviteter og prøveresultater. Ved udarbejdelse af rapporten skal kommunen inddrage personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne udlændinge i vurderingen af undervisningens kvalitet.

Styrelsens bemærkninger

Det er Styrelsen vurdering, at redegørelsen fra Brøndby Kommunes tilsyn vidner om et særdeles godt og udførligt tilrettelagt tilsyn, hvad angår alle tre temaer (se vedhæftede bilag). Dette gælder særligt den løbende tilrettelæggelse af det administrative tilsyn og organiseringen af det pædagogiske tilsyn; dog skal det nævnes, at der ikke redegøres for tilsyn med modultest, herunder evt. administrativt modulsifte. Samlet set vidner tilsynsrapporten om et tilsyn, som inddrager relevante metoder og kompetencer, og som har et godt fokus på dokumentation, hvilket det vedhæftede bilag vidner om.

Det skal desuden positivt bemærkes, at tilsynet kommer med løbende forslag til opmærksomhedspunkter.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 114:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Taget til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 23. august 2021, pkt. 42:

Taget til efterretning.

## Bilag

Bilag - Tilsynsrapport VSK 2018-2020

# Punkt 130: Aftale med Region Hovedstaden om intravenøs behandling i kommunalt regi

27.00.00A21-35-21

## Resume

Der fremlægges aftale med Region Hovedstaden om intravenøs behandling (IV-behandling) i kommunalt regi.

## Forvaltningen indstiller

1. At aftale om IV-behandling i kommunalt regi godkendes.
2. At det godkendes, at alle nye henvisninger af korttarmspatienter afvises, så længe der er politisk uenighed om, hvem der skal finansiere opgaven.

## Sagsfremstilling

KKR Hovedstaden har godkendt aftale om intravenøs behandling (IV-behandling) til borgere i kommunalt regi den 16. juni 2021. IV-behandling er behandling med medicin eller væske, der gives direkte i en blodåre via et drop. Borgere i hovedstadskommunerne kan med aftalen modtage nogle typer IV-behandling i eller tæt på eget hjem. Dermed kan de undgå ambulante besøg på hospitalet i den periode, behandlingen varer.

Ifølge aftalen beholder hospitalerne finansierings- og behandlingsansvaret for IV-behandlingen. Aftalen afgrænser målgrupper og forudsætninger for, at IV-behandling kan ske i kommunalt regi. En væsentlig del af aftalen er en takstmodel, der fastsætter den takst, som regionen skal afregne med kommunerne for at løse opgaven. Modellen tager afsæt i kommunernes konkrete erfaringer med IV-behandling og reelle udgifter hertil. Det har været et bærende princip, at takstafregningen skal være enkel at administrere, og ikke give anledning til lokale diskussioner mellem kommuner og hospitaler.

Aftalen træder i kraft den 4. oktober 2021 og bliver evalueret efter to år.

Forud for KKR's godkendelse har Sundhedskoordinationsudvalget godkendt aftalen på møde den 11. juni 2021 og kommunaldirektørkredsen på K29-møde den 4. juni 2021.

Der udestår en afklaring af afregning for korttarmspatienter, der modtager parenteral ernæring og herunder IV-medicinsk behandling og IV-væskebehandling i kommunalt regi.

KKR Hovedstaden anbefaler, at aftalen tiltrædes på trods af, at afklaringen udestår. Samtidig opfordrer KKR de 29 kommuner til at afvise alle nyhenviste korttarmspatienter, så længe der er politisk uenighed om, hvem der skal finansiere opgaven.

## Baggrund

Indgåelse af en IV-aftale er et pejlemærke i Sundhedsaftale 2019-2023 og en særskilt signaturindsats, som er aftalt mellem Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden.

IV-aftalen skal sikre høj faglig kvalitet, patientsikkerhed og sammenhæng i forløb for borgere i IV-behandling i kommunalt regi på delegation fra hospitalet. Grundprincippet for samarbejdet er, at ingen borgere skal opleve ubegrundede overgange eller unødvendige indlæggelser.

## Aftalens indhold

Aftalen omfatter forløb med IV-antibiotika, IV-væske (isoton) og IV-pumpe. IV-behandling i kommunalt regi kan ske i tidsrummet 07-23 og med maksimalt fire daglige besøg. Tidsforbruget i borgerens hjem må ikke overstige en time pr. besøg. Endvidere er det en forudsætning, at borgerne er indstillede på at fortsætte eller færdiggøre deres IV-behandling i kommunalt regi, samt at borgerne lægefagligt er vurderet egnede til at modtage IV-behandling i kommunalt regi.

## Korttarmspatienter

Der ikke er opnået enighed mellem regionen og kommunerne angående behandling med parenteral ernæring og herunder IV-væske- og medicinbehandling til korttarmspatienter. Kommunerne vurderer, at der er tale om sygehusbehandling i hjemmet, og dermed en regional opgave, hvor hospitalet har behandlings- og finansieringsansvaret. Det er derfor nødvendigt at indgå aftale om behandlingen med regionen, før hospitalerne kan delegere opgaven til kommunerne. En sådan aftale skal indeholde afregning af kommunerne for de udgifter, der forbundet med varetagelse af behandlingen i kommunalt regi, da kommunerne ikke må varetage sygehusopgaver vederlagsfrit, jf. opgavefordelingsprincippet. Udgifterne til varetagelse af behandlingen i kommunalt regi anslås at være ca. 800.000 kr. årligt pr. patient.

Behandling af korttarmspatienter i kommunalt regi er ikke omfattet af aftalen om IV-behandling i kommunalt regi, indtil der er opnået enighed om ansvarsfordelingen og dermed aftalt en takst. Dermed kan den enkelte kommune beslutte at afvise at varetage behandlingen, indtil der er fundet en løsning, eller varetage behandlingen uden en aftale og uden finansiering fra regionen. KKR opfordrer kommunerne til at afvise nyhenviste patienter.

Aftale med Region Hovedstaden om IV-behandling i kommunalt regi er vedhæftet.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsaftale 2019-2023.

## **Økonomi**

Takstmodellen er baseret på forløbstakster for tre typer IV-behandling (IV-antibiotika, IV-væske, IV-pumpe) samt dagstakster, der bliver afregnet for længere forløb. Dagstakst bliver alene anvendt når forløbene strækker sig udover de antal dage, der er forudsat i forløbet. Forløbstakster er valgt for at skabe en enkel model, der er let at administrere. Det er forventningen, at hovedparten af forløbene alene vil blive afregnet med forløbstakst.

Taksterne er beregnet på de reelle udgifter kommunerne afholder til sygeplejersker samt erfaringsbaserede vurderinger af tidsforbruget. For hvert forløb er medtaget tid til opstart og afslutning af borgeren. For hvert besøg er medtaget tid til forberedelse, indløb og transport. Der er i takstmodellen forudsat, at halvdelen af forløbene sker i borgernes hjem og halvdelen på kommunal klinik. Forudsætningerne vil blive evalueret efter to år.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Afbud:

Søren Homann Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 1. september 2021, pkt. 115:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget, 25. august 2021, pkt. 54:

Afbud:

Bo Zabel (A)

Hanne Bjørn-Klausen (C)

Ad 1.: Tiltrådt med 4 stemmer for (A) og 1 undlod at stemme (Ø).

Ad 2.: Tiltrådt.

Udvalget beder om at få udarbejdet et notat om planen for en implementering af indsatsen i Herlev Kommune til brug for sagens videre behandling i Økonomi- og Planlægningsudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Aftale om IV-behandling i kommunalt regi KKR Hovedstaden

Orientering om IV-behandling

## **Punkt 131: Lukket: Meddelelser**

00.22.02P00-1-21