

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 19:00

Mødested Aktivitetscentret, Lille Birkholm Center, Sennepshaven 2, 2730 Herlev

Mødedeltagere Gitte Friberg Bomholdt (A), Marianne Dithmer (Ø), Jeannet Lauenborg (C), Lars Mann Pedersen (A), Trine Stougaard (F), Peter Nielsen (A), Gitte Sitting Vestergaard (O)

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Aktivitetscentret.....	3
Orientering om implementering af Ældreloven.....	4
Uddelingskriterier for midler til frivilligt socialt arbejde 2027.....	6
Plejehjem Hammergården - status pr. juni 2026.....	7
Status på handleplaner juni 2026.....	9
Tilpasning af indsatser.....	11
Meddelelser - Åbent møde.....	13
Lukket: Drøftelse af funktioner	14
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	15
Lukket: Eventuelt.....	16
Godkendelse af det digitale underskriftsblad.....	17

Punkt 56: Introduktion til Aktivitetscentret

27.42.00Ø00-25-26

Resume

Sundheds- og Ældreudvalget besøger Aktivitetscentret med henblik på at få indblik i centrets aktiviteter, tilbud og betydning for kommunens ældre borgere.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen om besøg på Aktivitetscentret tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Aktivitetscentret tilbyder en bred vifte af aktiviteter og fællesskaber for ældre borgere i Herlev Kommune. Besøget giver Sundheds- og Ældreudvalget mulighed for at få et indblik i centrets daglige arbejde og de aktiviteter, der understøtter trivsel, forebyggelse og fællesskab.

Under besøget vil der være en rundvisning samt blive orienteret om centrets tilbud, aktuelle indsatser og fremtidige fokusområder.

Funktionschef Annika Nielsen (Myndighed, Forebyggelse & Rehabilitering) og leder Heidi Maja Henriksen deltager under punktet.

Lovgrundlag

Intet af bemærke.

Økonomi

Intet af bemærke.

Beslutningskompetence

Sundheds- og Ældreudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 57: Orientering om implementering af Ældreloven

27.42.00Ø00-25-26

Resume

Forvaltningen fremlægger en status på implementeringen af Ældreloven samt en introduktion til lovens centrale principper. Helhedsplejen er Herlev Kommunes konkrete svar på Ældreloven og udgør den centrale ramme for mere sammenhængende borgerforløb, øget kontinuitet og et styrket tværfagligt samarbejde. Sagen giver udvalget en indføring i lovens retning og orienterer samtidig om status for implementeringen i Herlev Kommune, herunder arbejdet med faste teams, styrket samarbejde mellem Visitation og Helhedsplejen samt udvikling af tværfaglige mødefora. Ældreloven er trådt i kraft den 1. juli 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at orientering om implementering af Ældreloven og status for arbejdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældreloven markerer et skifte i ældreplejen fra en organisering baseret på enkeltydelser til en mere helhedsorienteret tilgang, hvor borgerens samlede behov er udgangspunktet. Med lovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025 er kommunerne i gang med en gradvis omstilling af både organisering og praksis. I Herlev Kommune er implementeringen i gang, og der arbejdes målrettet med at omsætte lovens principper til konkrete ændringer i organisering og praksis. Et centralt element i denne omstilling er etableringen af Helhedsplejen, som er organiseret med to faste lokationer i henholdsvis nord og syd. Denne organisering understøtter nærhed til borgerne, styrket samarbejde på tværs af fagligheder og en mere fleksibel tilrettelæggelse af indsatsen. Der arbejdes aktuelt med etablering af faste teams omkring borgerne i både nord og syd. Implementeringen sker trinvist med henblik på at opbygge stabile teamstrukturer, samtidig med at der tages hensyn til den aktuelle bemandingssituation og en fortsat stabil drift.

Konkret arbejdes der med:

- Etablering af tværfaglige faste teams omkring borgerne.
- Samling af koordinerende funktioner, herunder sygepleje, hjemmepleje og vagtplanlægning.
- Styrkelse af den borgernære ledelse med fokus på tættere opfølgning i driften.

Tiltagene skal understøtte en udvikling mod øget kontinuitet, hvor færre medarbejdere er omkring den enkelte borger, samt mere stabile og sammenhængende forløb. Samtidig forventes tiltagene at bidrage til et bedre arbejdsmiljø og på sigt en reduktion i sygefravær og behovet for akut vikardækning.

Parallelt hermed er samarbejdet mellem Visitation og Helhedsplejen styrket med fokus på et fælles ansvar for borgerforløb. Der arbejdes med en mere systematisk dialog om borgersager samt fælles tværfaglige møder, hvor både myndighed og drift deltager. Dette bidrager til et bedre fælles beslutningsgrundlag og mere smidige overgange for borgerne.

Der er samtidig etableret og videreudviklet tværfaglige mødefora omkring borgere med komplekse behov med henblik på at sikre fælles retning i indsatsen, reducere brud i forløb og understøtte en bedre samlet ressourceudnyttelse.

Der arbejdes samtidig med at udvikle samarbejdet med civilsamfundet som en del af den samlede indsats. Frivillige organisationer og lokale fællesskaber kan bidrage til forebyggelse og trivsel, og forvaltningen vil fortsat have fokus på at udvikle samarbejdet i takt med implementeringen af Ældreloven.

Samlet set understøtter implementeringen af Ældreloven en mere bæredygtig drift. En øget kontinuitet og styrket planlægning forventes over tid at reducere behovet for vikarer og overarbejde samt bidrage til en mere stabil økonomi på området.

Implementeringen fortsætter frem mod 2027 og vil kræve en løbende tilpasning af organisering og arbejdsgange. Forvaltningen vil løbende orientere udvalget om udviklingen og de opnåede erfaringer.

Funktionschef Annika Nielsen (Myndighed, Forebyggelse & Rehabilitering) og funktionschef Berit Juhl (Helhedsplejen) deltager under punktet.

Lovgrundlag

Ældreloven.

Økonomi

Implementeringen af Ældreloven sker inden for eksisterende ramme, men indebærer en løbende prioritering og omstilling af ressourcer.

Beslutningskompetence

Sundheds- og Ældreudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Orientering om implementering af Ældreloven

Punkt 58: Uddelingskriterier for midler til frivilligt socialt arbejde 2027

34.05.20A21-1-26

Resume

Uddelingskriterier for midler til frivilligt socialt arbejde 2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at uddelingskriterier for midler til frivilligt socialt arbejde 2027 godkendes.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune afsætter hvert år midler til at støtte frivilligt socialt arbejde jf. gældende lovgivning. Foreninger, grupper, netværk og enkeltpersoner, der yder en frivillig social indsats til gavn for sårbare borgere eller borgere i en udsat livssituation kan komme i betragtning til midler til frivilligt socialt arbejde. En frivillig social indsats er en indsats, der kommer andre til gavn. Indsatsen kan være handlinger, der er med til at øge velfærden og omsorgen for en gruppe sårbare eller udsatte mennesker, eller handlinger der er med til at løse sociale- og/eller sundhedsmæssige velfærdsproblemer. Aktiviteterne skal understøtte, at sårbare og udsatte mennesker kan leve et sundt og aktivt liv, at de kan indgå i fællesskaber og/eller at aktiviteterne er med til at skabe trivsel for sårbare og udsatte mennesker. Der kan ikke ansøges om midler til frivilligt socialt arbejde efter Ældrelovens § 7, Servicelovens § 18 og Barnets Lov § 17, hvis foreningen er godkendt som folkeoplysende forening og modtager tilskud som godkendt forening, jf. Lov om Folkeoplysning.

Puljemidlerne i Herlev Kommune er efterspurgt bredt på alle tre lovgivningers område. I 2026 var der afsat 118.000 kr., mens ansøgningssummen samlet var på 415.753 kr.

En række af initiativerne/foreninger har også mulighed for at ansøge Fællesskabspuljen, hvilket forvaltningen henviser til ved et eventuelt afslag. De uddelte midler vedligeholder eller igangsætter lokale initiativer, der støtter borgerne. Eksempelvis er der uddelt midler til Læsehundene, som samarbejder med skolerne om mindre indsatser for enkelte børn.

I juni 2025 traf Sundheds- og Voksenudvalget beslutning om, at midler til frivilligt socialt arbejde fremadrettet uddeles med baggrund i henholdsvis servicelovens § 18, barnets lov § 17 og ældrelovens § 7. Uddelingskriterierne for midler til frivilligt socialt arbejde fastlægges af den enkelte kommune, og i Herlev Kommune er denne kompetence delegeret til Sundheds- og Ældreudvalget.

Forvaltningen foreslår følgende kriterier for midler til frivilligt socialt arbejde i 2027:

- Har borgere i Herlev Kommune som brugere/målgruppe.
- Fremmer forankring af bæredygtige fællesskaber mellem borgere, frivillige foreninger, netværk, private aktører, civilsamfund, kommune m.fl. med sigte på bæredygtige fællesskaber.
- Har fokus på sårbare borgere eller borgere i en udsat livssituation, herunder små patientforeninger, der arbejder på tværs af omliggende kommuner. I dette tilfælde kan aktiviteten foregå uden for Herlev Kommune. Dog skal der fortsat være ti borgere fra Herlev som minimum (inkl. de frivillige).

Når forvaltningen vurderer de indkomne ansøgninger, tages der kontakt til relevante fagpersoner for at spørge til om, indsatsen/aktiviteten giver mening til den samlede indsats på området. Herefter udarbejder forvaltningen et forslag til Sundheds- og Ældreudvalget på fordelingen af midlerne. Denne sag fremlægges i november 2026.

Lovgrundlag

Midlerne uddeles i medfør af servicelovens § 18, barnets lov § 17 og ældrelovens § 7.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Sundheds- og Ældreudvalget

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 59: Plejehjem Hammergården - status pr. juni 2026

88.00.00A00-1-26

Resume

Forvaltningen giver en opdateret status på Hammergården pr. juni 2026 som opfølgning på Orientering om Hammergården og borgermøde, fremlagt på udvalgets møde den 25. marts 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Siden sidste status, som blev fremlagt for udvalget den 25. marts 2026, er der arbejdet videre med at reducere kælderarealet, at opdatere projektet uden Helhedsplejen, inddrage erhvervsarealet til andre funktioner, én sygeplejeklinik, samt at sikre de nødvendige funktioner til borgere og brugere. Justeringerne er sket i brugerprocessen i samarbejde mellem projektledelsen og medarbejdere. Forvaltningen har sammen med kommunens lejerådgiver fra Norconsult, gennemgået projektmaterialet med fokus på kvalitetssikring og granskning samt beregning af økonomien.

KAB har præsenteret forvaltningen for et udkast til Skema B, hvor det forhøjede rammebeløb for opførsel af almene plejeboliger indgår, idet det forudsættes, at den politiske aftale af den 17. december 2025 som muliggør styrkelse af rammerne for alment boligbyggeri vedtages. Aftalen betyder, at rammebeløbet forhøjes med 20 procent til 45.111 kr. pr. m² for opførsel af almene boliger. Forudsætningen er, at den kommunale grundkapital øges fra 10 procent til 20 procent.

Udkast til skema B

Ændringerne fra skema A (jævnfør kommunalbestyrelsen den 28. august 2025) til udkast til skema B kan opsummeres i følgende:

- Den kommunale grundkapital forhøjes fra 50,4 mio. kr. til 116 mio. kr., jævnfør forventet aftale om forhøjet rammebeløb.
- Huslejen på plejeboligerne forhøjes fra 8.920 kr. pr. md. til 9.820 kr. pr. md. (på Lærkegaard Center udgør huslejen pr. måned ca. 9.500 kr. i dag).
- Den samlede anskaffelsessum for servicearealerne reduceres fra 337 mio. kr. til 294 mio. kr. hvorved deponeringsforpligtigelsen reduceres tilsvarende.
- Den samlede husleje for servicearealerne reduceres fra 26,2 mio. kr. (ved 9.845 m²) til 23,4 mio. kr. (ved 8.959 m²). Lejeaftalen er uopsigelig i 32 år.
- Kælderarealet reduceres med 886 m², idet der kun etableres kælder under bygning B.

Samlet set forventes anskaffelsessummen for det samlede projektet at udgøre 1.012 mio. kr., hvilket er en forøgelse på 82 mio. kr. siden skema A. Heraf kan 72 mio. kr. henføres til stigning i entreprisesummen, herunder udgifter til vinterforanstaltninger og uforudsete udgifter samt ændringer i projektet (solceller, solafskærmning, opvarmede gangbroer, ændringer til produktionskøkken og inventar, samt et reduceret kælderareal som har givet en besparelse ind i projektet). Derudover kan 10 mio. kr. henføres til stigning i administrative udgifter og gebyrer som følge af stigning i det samlede omkostningsniveau i projekt. I følge lejerådgiver fra Norconsult vurderes anskaffelsessummen at være baseret på markedskonforme priser for opførsel af denne type byggeri.

Øvrigt bevillingsbehov

Foruden økonomien i skema B vil der være behov for bevilling til finansiering af følgende udgifter:

- Nedrivning af kollegiehallen og opførsel af parkeringspladser i terræn (35 pladser).
- LAR-anlæg til overfladevand fra plejecenteret og skolen (skolens andel).
- Servitut på ejendommen om tillægskøbesum til Københavns Kommune for ændret anvendelse vedrørende arealet, der sælges til PensionDanmark til opførsel af boliger.
- Eventuel arkæologiske udgravning, hvis prøvegravningerne (i uge 25) viser at der er fortidsminder på ejendommen.
- Udgifter til etablering af rekreativt område mellem plejehjem og skole.
- Ombygning af Lærkegaard Center.
- Indkøb af inventar.
- Flytning af borgere og medarbejdere.

Tidsplanen og de vigtigste ændringer

I henhold til købsaftalens servitut om byggepligt forventes byggeansøgningen indsendt senest den 1. november 2026. Men samlet set forventes byggeriet på nuværende tidspunkt at være ca. 1 år forsinket.

I den foreløbige hovedtidsplan fra købsaftalen (behandlet på kommunalbestyrelsen den 28. august 2025) fremgik det, at opførelsen af Hammergården var planlagt til igangsættelse i marts 2027, og plejeboligerne forventedes klar til indflytning i august/september 2029. Siden Skema A behandlingen i august 2025 er tidsplanen opdateret, og den politiske behandling af Skema B forventes at være i maj 2027 med en afleveringsdato for byggeriet i august 2030.

Det planlagte borgermøde den 22. april 2026 blev aflyst, og der er på nuværende tidspunkt ikke planlagt et nyt møde.

Etablering af politisk styregruppe

For at sikre en tættere og bedre afstemt beslutningsproces om Plejehjem Hammergården etableres en politisk styregruppe med Herlev Kommune, Herlev Boligselskab og KAB. Gruppen forventes at have sit første opstartsmøde ultimo august/primus september 2026. I både den administrative og politiske styregruppe er fokus på beslutninger og opfølgning i relation til økonomi, kvalitet og tidsplan.

Sagen sendes til orientering til Ældrerådet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I 2027 forventes et likviditetstræk på 66 mio. kr. til grundkapitalbidrag samt estimeret 8 mio. kr. til nedrivning af kollegiehallen og eventuel tillægskøbesum til Københavns Kommune vedr. servitut fra 1961. I 2027 forventes samtidig en indtægt på -104 mio. kr. fra grundsalget til PensionDanmark og Herlev Boligselskab/KAB. Der vil være mindre udgifter i 2028 og 2029 vedr. etablering af LAR-anlæg og parkeringspladser på den nedlagte kollegiehalsgrund. I 2030 forventes et kassetræk til deponeringsforpligtigelsen vedr. servicearealerne, som vil skulle beregnes på baggrund af de endelige anskaffelsesomkostninger fratrukket afståelse af servicearealer på de fraflyttede plejehjem, som foreløbig er beregnet til ca. 140 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Stabschef for Økonomi og Indkøb Kristina Lambrecht deltog under punktet.

Taget til efterretning.

Sundheds- og Ældreudvalget anmoder forvaltningen om med det samme at afklare med KAB og Herlev Boligselskab, hvorvidt projektet kan gennemføres inden for den afsatte projektøkonomi i henhold til det oprindelige aftalegrundlag.

Afklaringer oplyses i den supplerende sagsfremstilling inden behandling på møderne i Økonomi- og Planlægningsmødet og Kommunalbestyrelsen i august måned, hvis muligt.

Punkt 60: Status på handleplaner juni 2026

00.30.14A00-2-26

Resume

Der arbejdes fortsat med handleplaner på Helhedsplejen og Plejecentrene med henblik på at nedbringe det forventede merforbrug i 2026 og styrke sammenhængen mellem aktivitet, bemanning og økonomi.

Handleplanerne omfatter blandt andet tilpasning af vagtplaner og ruter i Helhedsplejen, reduktion af sygefravær og vikaranvendelse samt tilpasning af bemanningen på plejecentrene til det økonomiske råderum.

Flere af handleplanerne er iværksat, og der følges løbende op på implementering og realisering af effekterne.

Indstilling Forvaltningen indstiller,

at status på handleplaner tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af årsresultatet for 2025 arbejdes der fortsat med handleplaner på Helhedsplejen og Plejecentrene med henblik på at nedbringe det forventede merforbrug og skabe bedre sammenhæng mellem aktivitet, bemanning og økonomi.

I Helhedsplejen er der iværksat handleplaner vedrørende tilpasning af vagtplaner, reduktion af antallet af ruter i weekenderne samt nedbringelse af sygefravær og vikaranvendelse. Formålet er at sikre en mere effektiv ressourceanvendelse og reducere lønudgifterne uden at ændre serviceniveauet.

På plejecentrene arbejdes der med et kvalificeret ansættelsesstop, hvor stillinger alene genbesættes inden for det eksisterende lønbudget. Derudover arbejdes der med en styrket styring af overarbejde, timelønnede og vikaranvendelse. Formålet er at sikre, at merforbruget nedbringes gennem varige tilpasninger af driften.

Forvaltningen vurderer, at handleplanerne samlet set har potentiale til at reducere merforbruget på området. En del af effekterne vil dog først kunne aflæses fuldt ud i de kommende budgetopfølgninger.

Handleplanerne følges løbende i forbindelse med budgetopfølgningerne. Forvaltningen vil i de kommende måneder have fokus på dokumentation af de økonomiske effekter samt på, at de iværksatte indsatser omsættes til varige ændringer i drift og bemanning.

Thomas Eirfeldt deltager under punktet med henblik på at give en aktuel status. Funktionschefer Annika Nielsen, Berit Juul og Pernille Bidsted deltager ligeledes under punktets behandling.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Område	Hovedgreb	Konkrete handlinger	Målsætning	Effekt (mio. kr.)
Helhedsplejen	Tilpasning af vagtplan	Gennemgang af alle ruter og opgaver. Sammenlægning og bedre planlægning.	Nedbring 4 ruter på hverdage og 2 ruter i weekenden.	3,2 mio. kr. i årseffekt pr. ult. april, heraf 2,1 mio. kr. i 2026
Helhedsplejen	Weekendruter	Indsatsen omfatter justering af besøgs mønstre, herunder prioritering og samling af opgaver, så tidsforbruget på den enkelte rute reduceres. Hvor det er muligt, sammenlægges ruter for at sikre en mere effektiv udnyttelse af ressourcerne og en mere robust drift i weekenderne.	Nedbring yderligere 2 ruter i weekender	0,6 mio. kr. i årseffekt pr. ult. april, heraf 0,4 mio. kr. i 2026
Helhedsplejen	Sygefravær/vikar	Tæt ledelsesopfølgning på fravær. Systematisk opfølgning	Konverter 2 daglige	1,6 mio. kr. i årseffekt pr. ult.

		på vikardækning.	vikardækkede ruter til faste medarbejdere som følge af lavere sygefravær	april, heraf 1,1 mio. kr. i 2026.
Plejecentre	Kvalificeret ansættelsesstop	Kvalificeret ansættelsesstop. Der foretages kun ansættelser, som kan holdes inden for lønbudgettet.	Nedbring antallet af stillinger med 9,5 årsværk, svarende til lønbudgettet.	6,1 mio. kr., hveraf 3,0 mio. kr. i 2026.
Plejecentre	Kvalificeret stop for overarbejde / vikarer mv	Alt planlagt overarbejde/timelønnede/vikarer skal forhåndsgodkendes af funktionschef. Alt akut overarbejde/timelønnede/vikarer skal godkendes af leder.	Færre omkostninger på løn	Effekten kvalificeres i takt med implementeringen af handleplanen

Beslutningskompetence

Sundheds- og Ældreudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Status på handleplaner

Punkt 61: Tilpasning af indsatser

00.30.10S00-2-26

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til en række indsatser som udvalget kan beslutte at lade indgå i de eksisterende handleplaner for budgetoverholdelse i 2026. Det drejer sig om Egenbetaling på indkøbsordning, Ændring i rengøringsfrekvens, Tilpasning af rengøringsydelsen i spidsbelastningsperioder (sommer, påske, jul), Ændret leveringsfrekvens for madservice, Øget brugerbetaling på aktivitetscentret og Anskaffelse af Helpii.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At Egenbetaling på indkøbsordning implementeres i den økonomiske handleplan på sundheds- og ældreområdet.
2. At Ændring i rengøringsfrekvens implementeres i den økonomiske handleplan på sundheds- og ældreområdet.
3. At Tilpasning af rengøringsydelsen i spidsbelastningsperioder (påske, sommer, jul) implementeres i den økonomiske handleplan på sundheds- og ældreområdet.
4. At Ændret leveringsfrekvens for madservice implementeres i den økonomiske handleplan på sundheds- og ældreområdet.
5. At Øget brugerbetaling på aktivitetscentret implementeres i den økonomiske handleplan på sundheds- og ældreområdet.
6. At Helpii implementeres i den økonomiske handleplan på sundheds- og ældreområdet.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger forslag til en række indsatser som udvalget kan beslutte at lade indgå i de eksisterende handleplaner for budgetoverholdelse i 2026.

Egenbetaling på indkøbsordning: Der indføres en egenbetaling på levering af dagligvarer svarende til 100 kr. pr. borger pr. måned. Borgere kan jf. serviceloven eller ældreloven visiteres til indkøbsordning og derfor få leveret dagligvarer en gang om ugen. Det er private leverandører, som varetager ordningen og prisen for Herlev Kommune er mellem kr. 138–172 pr. levering, svarende til minimum kr. 552 pr. borger pr. måned.

Ændring i rengøringsfrekvens: Serviceniveauet ændres fra rengøring hver 2. uge til rengøring hver 3. uge. Forslaget omfatter borgere som er bevillet hjælp til rengøring jf. servicelov eller ældrelov. Det nuværende serviceniveau er hjælp til rengøring hver 2. uge. Med afsæt i intentionerne i Ældreloven om en mere bæredygtig og fleksibel ældrepleje foreslås det, at justere den nuværende rengøringssekvens fra hver 2. uge til hver 3 uge for borgere visiteret til praktisk hjælp.

Tilpasning af rengøringsydelsen i spidsbelastningsperioder (sommer, påske, jul)
Serviceniveauet forudsætter rengøring hver 2. uge, men justeres i spidsbelastningsperioder til en rengøring i juli, ingen rengøring i påskeperiode og ingen rengøring i juleperioden.

Ændret leveringsfrekvens for madservice: Serviceniveau ændres fra to ugentlige leveringer til en ugentlig levering af madservice. Det foreslås, at leveringen af madservice reduceres fra to ugentlige leveringer til én ugentlig levering. Madservice bevilliges efter servicelov og ældrelov. Udbyderne af madservice levere kølemad en eller to gange ugentligt. Flere kommuner har valgt, at der kun er en ugentlig levering.

Øget brugerbetaling på Aktivitetscentret: Ændres fra 33 kr. pr. dag for deltagelse i Aktivitetscentret til 50 kr. pr. dag. Der opkræves i dag brugerbetaling på kr. 33 pr. dag for deltagelse i Aktivitetscentret. Brugerbetalingen dækker betaling af kaffe og kage under opholdet. Der er lov hjemmel til at opkræve betaling for borgerens transport til/fra Aktivitetscentret, som foregår ved, at borgeren køres til/fra hjemadressen i bus. Flere kommuner opkræver borgeren for transportudgifter, men i Herlev Kommune afholder kommunen udgiften til transport som udgør 130 kr. pr. dag pr. borger. Det foreslås, at der opkræves brugerbetaling for en mindre del af kommunens udgift til samme.

Helpii: Digital borgerplatform, som understøtter borgere og pårørende med adgang til målrettet information, træning og vejledning. Formålet er at styrke borgernes egenmestring og forebyggelse samt reducere unødvendige henvendelser og pres på driften. Platformen giver borgerne mulighed for selv at finde svar, få vejledning og arbejde med egen træning, når behovet opstår. Helpii er allerede implementeret i flere kommuner med dokumenteret gode erfaringer og høj borgertilfredshed.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Område

Indsats

2027

2028

2029

2030

Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering	Egenbetaling på indkøbsordning	-220	-220	-220	-220
Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering	Ændring i rengøringsfrekvens	-2.889	-2.889	-2.889	-2.889
Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering	Tilpasning af rengøringsydelsen i spidsbelastningsperioder (sommer, påske, jul)	-963	-963	-963	-963
Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering	Ændret leveringsfrekvens for madservice	-220	-220	-220	-220
Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering	Øget brugerbetaling på Aktivitetscentret	-175	-175	-175	-175
Myndighed, Forebyggelse og Rehabilitering	Helpii	100	0	0	0
<i>I alt</i>		-4.367	-4.467	-4.467	-4.467

Alle beløb er i hele 1.000 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Funktionschef Annika Nielsen (Myndighed, Forebyggelse & Rehabilitering) deltog under punktet.

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Forkastet.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Ad 6.: Tiltrådt.

Bilag

Aftaleskema - Egenbetaling på indkøbsordning

Aftaleskema - Ændring i rengøringsfrekvens til hver 3 uge

Aftaleskema - Ændret leveringsfrekvens for madservice

Aftaleskema - Tilpasning af rengøringsydelsen i spidsbelastningsperioder (sommer, påske, jul)

Aftaleskema - Øget brugerbetaling Aktivitetscentret

Aftaleskema - Helpii

Overblik takster andre kommuner

Punkt 62: Meddelelser - Åbent møde

00.17.00A00-1-25

Meddelelser

- Opfølgning på KL's Social- og Sundhedspolitisk Forum.
- Orientering fra Sundhedsrådet.

Beslutning

Opfølgning på KL's Social- og Sundhedspolitisk Forum udsat til møde den 26. august 2026.

Taget til efterretning.

Punkt 63: Lukket: Drøftelse af funktioner

00.01.00G01-55-26

Punkt 64: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.17.00A00-1-25

Intet.

Punkt 65: Lukket: Eventuelt

00.17.00A00-1-25

Intet.

Punkt 66: Godkendelse af det digitale underskriftsblad

00.22.04P35-1-25

Resume

Digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at protokol underskrives digitalt.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.