

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 17-08-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 17. august 2022 kl. 17:30

**Mødested** Kommunalbestyrelsens mødesal

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                     | 3  |
| Ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune.....                                             | 4  |
| Politisk mødekalender for 2023.....                                                               | 5  |
| Regnskab 2021 - endelig godkendelse og revisionsberetning.....                                    | 6  |
| Merforbrug vedrørende børn med særlige behov.....                                                 | 8  |
| Regnskabsafslutning af "Etablering af videoovervågning" .....                                     | 10 |
| Regnskabsafslutning af "IT-Serverprojekt" .....                                                   | 11 |
| Ekstraordinær anlægsbevilling - implementering af nye beholdere til madam skrald.....             | 12 |
| Frigivelse af midler - affaldssortering kommunale ejendomme.....                                  | 14 |
| Navngivning af daginstitution i forbindelse med flytning.....                                     | 16 |
| Udbud af visiteret kørsel til ældre- og genoptræningsområdet.....                                 | 17 |
| Sponsoraftale mellem BMS Herlev Basketball og Nordic Basketball.....                              | 20 |
| Lukket: Meddelelser.....                                                                          | 22 |
| Lukket: Orientering om resultat af udbud for storskrald, haveaffald og genanvendeligt affald..... | 23 |
| Lukket: Udbud på storskrald, haveaffald og genanvendeligt affald.....                             | 24 |
| Lukket: Naturpark Bakkegården, hensigt om indstilling af bestyrelsesmedlem, samt påtegning af se  | 25 |
| Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling.....                                                        | 26 |
| Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling.....                                                        | 27 |
| Underskriftsblad.....                                                                             | 28 |

## **Punkt 114: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02P00-1-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden

### **Forvaltningen indstiller**

1. At dagsordenen godkendes.
2. At eventuel indkaldelse af stedfortrædere godkendes.

### **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Bortfalder.

# **Punkt 115: Ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune**

00.22.00-P24-3-17

## **Resume**

I forbindelse med Ankestyrelsens modtagelse af Herlev Kommunes ændrede styrelsesvedtægt som trådte i kraft den 7. april 2022 har Ankestyrelsen fremsendt deres bemærkninger. På baggrund heraf fremlægges en revideret styrelsesvedtægt for Herlev Kommune til kommunalbestyrelsens 1. og 2. behandling.

## **Forvaltningen indstiller**

at den reviderede styrelsesvedtægt for Herlev Kommune godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Ankestyrelsen skal orienteres hver gang styrelsesvedtægten bliver ændret, jævnfør kommunestyrelseslovens § 2, stk. 3, 2. punkt. I skrivelse til Herlev Kommune af den 1. juni 2022 gør Ankestyrelsen opmærksom på nogle forhold i Herlev Kommunes styrelsesvedtægt.

De primære bemærkninger omhandler blandt andet justeringer i forhold til stedfortræderindkaldelse og vederlag, samt bestemmelser om børn og unge-udvalgets opgaver mv. Herudover er der foretaget mindre tekstmæssige ændringer i forbindelse med indførelse af valg af 2. viceborgmester, ændring af navn på stående udvalg samt justering af vederlag til formændene til de stående udvalg.

Med afsæt i Ankestyrelsens bemærkninger fremsætter forvaltningen således en revideret udgave af Herlev Kommunes styrelsesvedtægt til kommunalbestyrelsens 1. og 2. behandling.

Godkendes styrelsesvedtægten ved både 1. og 2. behandlingen i kommunalbestyrelsen træder den i kraft umiddelbart efter 2. behandlingen, som vil være den 15. september 2022.

Udkast til revideret styrelsesvedtægt, hvor ændringerne fremgår samt henvendelsen fra Ankestyrelsen af den 1. juni 2022 er vedhæftet som bilag.

## **Lovgrundlag**

I § 22, stk. 2 i den nuværende styrelsesvedtægt for Herlev Kommune står der, at ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum. Den reviderede styrelsesvedtægt vil derfor blive 1. behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 17. august 2022 og 2. behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 14. september 2022.

Lov om kommunernes styrelse § 15.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Ankestyrelsens brev af 1. juni 2022

Udkast til ny styrelsesvedtægt for Herlev Kommune

# **Punkt 116: Politisk mødekalender for 2023**

00.01.00A30-5-21

## **Resume**

Direktionssekretariatet har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2023.

## **Forvaltningen indstiller**

at den politiske mødekalender for 2023 godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Direktionssekretariatet har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2023.

Den politiske mødekalender er vedhæftet som bilag.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

En enig kommunalbestyrelse besluttede at udskyde sagen til behandling i kommunalbestyrelsen på mødet i september 2022, således at der forinden kan føres drøftelse på tværs af de stående udvalg.

## **Bilag**

Politisk mødekalender 2023

# Punkt 117: Regnskab 2021 - endelig godkendelse og revisionsberetning

00.32.00G01-12-22

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. april 2022 at oversende Herlev Kommunes regnskab 2021 til revisionen. Herlev Kommunes revision BDO har afgivet revisionsberetning nr. 7 for regnskab 2021 samt tiltrædelsesberetning nr. 6. Den afsluttende revision af årsregnskab 2021 har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger og med beretningen godkender kommunens revisor regnskab 2021 uden forbehold. Begge beretninger er i henhold til reglerne udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer.

## Forvaltningen indstiller

1. At regnskab 2021 for Herlev Kommune godkendes.
2. At regnskab og revisionsberetningen sendes til tilsynet.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 6. april 2021 Herlev Kommunes regnskab 2021, og vedtog at oversende regnskabet til revision.

- Den afsluttende revision af årsregnskab 2021 har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger
- Med revisionsberetningen godkender kommunens revisor regnskab 2021 uden forbehold.

Revisionen har revideret årsregnskabet og konkluderer, at årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision med videre, og at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med regler og lovgivning på områderne.

Revisionens gennemgang af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger, hvilket også var tilfældet ved regnskab 2020. Forvaltningen gennemgår i nedenstående afsnit de væsentligste punkter fra beretningen.

### Vurdering af kommunens økonomi

Det er revisionens vurdering, at Herlev Kommune ikke har problemer med Going Concern. Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning er pr. den 31. december 2021 224,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 45,6 mio. kr. i forhold til regnskab 2020, som udgjorde 178,8 mio. kr. Revisionen bemærker, at der kan komme et pres på likviditeten grundet høje anlægsudgifter i budgetårene.

### Regnskabsføring og interne kontroller

Revisionen har gennemgået kommunens principper for økonomistyring, og konklusionen på de områder revisionen har været inde over er positiv. Revisionen har konkluderet, at systemer og arbejdsgange er tilrettelagt på en hensigtsmæssig og betryggende måde.

### Juridisk-Kritisk revision og forvaltningsrevision

Den lovpligtige revision omfatter både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. I 2021 var temaet på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision defineret til løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt aktivitets- og ressourcestyring på drifts- og entreprenørenheder i Herlev Kommune, Serviceafdelingen. Overordnet konkluderes det, at kommunen har en hensigtsmæssig organisering og styring af aktiviteter og ressourcer, dog anbefaler revisionen en forretningsgang som sikrer takstberegning i Serviceafdelingen. Serviceafdelingen løser primært opgaver for kommunen.

### IT - kontroller

Generel hensigtsmæssige interne IT-kontroller. Revisionen anbefaler, at der udarbejdes en arbejdsgang som sikrer gennemgang og opfølgning af revisionserklæringer fra fagsystemer. Forvaltningen er opmærksom på dette.

### De Sociale regnskaber - områder med statsrefusion

Revision af de sociale regnskaber, områder med statsrefusion, er beskrevet i afsnit 9 og bilag 1-3, hvor der redegøres for revisionsforløbet og vurderingerne af kommunens administration på det sociale område. Revisionen har i forbindelse med revisionsbesøgene orienteret den administrative ledelse om omfang og resultater, som sikrer opfølgning på de konkrete sager.

Revision har ingen bemærkninger på området, men alene anbefalinger og anvisninger af hvor kommunen med fordel kan foretage en opstramning af sagsadministrationen. Generelt anfører revisionen, at det er deres vurdering, at der er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

På baggrund af regnskab 2020 har Social- og Ældreministeriet bedt revisionen om at følge op på ledelsestilsyn på områderne Børne- og Familierådgivningen og Handicap og Psykiatri samt rettidig opfølgning på SEL § 100 Merudgifter til voksne. Det er revisionens vurdering at områderne har fulgt anbefalingerne og udviklet et tilfredsstillende ledelsestilsyn samt at Herlev Kommune har forbedret sagsbehandlingen omkring merudgifter til voksne.

#### Korrigerede forhold

Forvaltningen har foretaget korrektioner på balancen i forhold til det regnskab 2021 kommunalbestyrelsen oversendte til revision den 6. april 2022. Korrektionerne har betydet, at revisionen ikke har konstateret forhold, der skal korrigeres for i regnskab 2022. De korrigerede poster i regnskab 2021 har ingen indflydelse på driftsregnskabet, da de alene vedrører poster på kommunens balance. Ændringerne vedrører konkret en momsbogføring, en obligations korrektion samt en afskrivning.

Revisionen deltager på Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde under fremlæggelse af revisionsberetningen med henblik på eventuelle spørgsmål til beretning nr. 7. Herudover deltager revisionen på kommunalbestyrelsens møde den 17. august 2022 med en orientering om tiltrædelsesberetning nr. 6, da kommunalbestyrelsen er tiltrådt pr. den 1. januar 2022.

### **Lovgrundlag**

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 42 skal revisionsberetningen forelægges for kommunalbestyrelsen.

### **Økonomi**

Intet at bemærke.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 108:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

### **Bilag**

Regnskab 2021, Endelig udgave

Herlev Kommune - årsberetning 2021 15.06.2022.pdf

Påtegning årsregnskab 2021 - Herlev Kommune 15.06.2022.pdf

TILTRÆDELSESBERETNING NR. 6, Herlev Kommune 15.06.2022.pdf

# Punkt 118: Merforbrug vedrørende børn med særlige behov

00.30.14P10-1-22

## Resume

I forlængelse af Børne- og Uddannelsesudvalget og Familie- og Forebyggelsesudvalgets drøftelser på udvalgsmøderne i maj 2022, samt tidligere temadrøftelse, fremlægger forvaltningen forslag til håndtering af det forventede merforbrug i 2022.

## Forvaltningen indstiller

1. At der til det specialiserede børneområde tilføres 12 mio. kr. i 2022 fordelt med 7,5 mio. kr. til Center for Dagtilbud og Skole henholdsvis 4,5 mio. kr. til Center for Børn, Unge og Familier.
2. At merforbruget finansieres med 3,8 mio. kr. (nettoudgift) fra dagtilbudsområdet i kapacitetstilpasning til et lavere børnetal, herunder mindreindtægt på forældrebetaling og mindreudgift på søskenderabat og fripladser, 2 mio. kr. fra Stab for IT, Personale og Økonomi som følge af mindreforbrug på centrale lønpuljer, 5,2 mio. kr. fra Center for Dagtilbud og Skoler på lønkonti centralt og decentralt samt 1,0 mio. kr. fra Center for Børn, Unge og Familier.

## Sagsfremstilling

Der ses en økonomisk udfordring på det specialiserede børneområde i henholdsvis Center for Dagtilbud og Skole samt Center for Børn, Unge og Familier. Udfordringen forventes at udgøre 12 mio. kr. i 2022, og kan henføres til en stigning i antallet af børn og unge, der har brug for specialiserede skoletilbud og indgribende behandlingstilbud. Det forventede merforbrug i 2022 er behæftet med usikkerhed, da det baserer sig på de nuværende kendte sager, og der kan komme nye sager/børn til, der vil have betydning for forbruget resten af året.

Det anbefales, at merforbruget i 2022 håndteres ved følgende tiltag:

- På dagtilbudsområdet i Center for Dagtilbud og Skole kan det konstateres, at der er færre indskrevne børn end forudsat i budget 2022 svarende til 25 vuggestuebørn og 20 børnehalebørn.
- På centrale lønpuljer under Stab for IT, Personale og Økonomi forventes et mindreforbrug som følge af lavere aktivitet og stillingsvakanse.
- På Center for Dagtilbud og Skole kan det konstateres, at lønforbruget i 1. halvår af 2022 ligger under det budgetterede niveau, hvorfor der kan tilvejebringes et mindreforbrug på løn.
- På Center for Børn, Unge og Familier forventes et mindreforbrug i henholdsvis Familiehuset og i Børne-, Unge- og Familierådgivningen grundet ubesatte stillinger.

Der er større usikkerhed om udgiftsprognosen for 2023, hvor forvaltningen er i færd med at kvalificere det forventede merforbrug på baggrund af visitationer til det kommende skoleår samt forventet til- og afgang. Det anbefales, at forvaltningen udarbejder forslag til håndtering samt at forslagene fremlægges til politisk drøftelse i forbindelse med budgetforhandlingerne til 2023.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

I 2022 forventes merforbruget at udgøre 12 mio. kr. fordelt med 7,5 mio. kr. på Center for Dagtilbud og Skole og 4,5 mio. kr. på Center for Børn, Unge og Familier.

Merforbruget finansieres med;

- 3,8 mio. kr. (nettoudgift) fra dagtilbudsområdet i kapacitetstilpasning til et lavere børnetal.
- 2,0 mio. kr. fra Stab for IT, Personale og Økonomi som følge af mindreforbrug på centrale lønpuljer.
- 5,2 mio. kr. fra Center for Dagtilbud og Skoler på lønkonti centralt og decentralt.
- 1,0 mio. kr. fra Center for Børn, Unge og Familier på mindreforbrug på lønkonti i henholdsvis Familiehuset og i Børne-, Unge- og Familierådgivningen.

Forvaltningens forslag til håndtering af det forventede merforbrug i 2023 og overslagsår fremlægges til politisk drøftelse i forbindelse med budgetforhandlingerne til 2023.



## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 109:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

# Punkt 119: Regnskabsafslutning af "Etablering af videoovervågning"

00.32.04S00-1-21

## Resume

Regnskabet for "Etablering af videoovervågning" fremlægges til godkendelse.

## Forvaltningen indstiller

at regnskabet godkendes.

## Sagsfremstilling

Som reaktion på en række brandstiftelser, herunder på Dagplejehuset i maj 2020 og for generelt at øge trygheden i byen, besluttede kommunalbestyrelsen på sit møde den 19. august 2020 at afsætte 1,4 mio. kr. til etablering af videoovervågning på kommunale bygninger. Projektet er gennemført i årene 2020-2021 og der er i denne periode opsat kameraer på en række af kommunens bygninger.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Anlægsprojektet "Etablering af videoovervågning" er gennemført i årene 2020-2021. I denne periode er der afholdt nettoanlægsudgifter for 1.263.339 kr. ud af et korrigeret budget på 1.400.000 kr. svarende til et mindreforbrug på -136.661 kr.

Mindreforbruget er tilført kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutningen 2021.

Regnskab for "Etablering af videoovervågning"

| Beløb i 1.000 kr.              | U/I | Budget | Regnskab | Afvigelse |
|--------------------------------|-----|--------|----------|-----------|
| Etablering af videoovervågning | U   | 1.400  | 1.309    | -91       |
| Etablering af videoovervågning | I   | 0      | -46      | -46       |
| I alt                          | N   | 1.400  | 1.263    | -137      |

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 110:

Tiltrådt.

## Bilag

Etablering af videoovervågning - Underskrevet regnskab

# Punkt 120: Regnskabsafslutning af "IT-Serverprojekt"

00.32.04S00-1-21

## Resume

Regnskabet for anlægsprojektet "IT Serverprojekt" forelægges til udvalgets godkendelse.

## Forvaltningen indstiller

at regnskabet godkendes.

## Sagsfremstilling

Anlægsprojektet "IT Serverprojekt" er gennemført i årene 2020-2021 og omfatter implementeringen af cloud-løsningen, som sikrer, at Herlev Kommune har en tidssvarende IT-løsning, herunder etablering og opsætning af M365 miljø, migrering til M365 miljø og adoption og ibrugtagning af M365.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

I årene 2020-2021 er der afholdt udgifter for 5.674.004 kr. ud af et korrigeret budget på 5.500.000 kr. svarende til et merforbrug på 174.004 kr.

Merforbruget skyldes uforudset ekstra forbrug af konsulentekspertise til Cloud-løsningen.

Merforbruget blev håndteret i forbindelse med regnskabsafslutningen 2021, hvor det blev finansieret af mindreforbrug på andre afsluttede anlægsprojekter.

Regnskab for IT Serverprojekt

| Beløb i 1.000 kr. | U/I | Budget | Regnskab | Afvigelse |
|-------------------|-----|--------|----------|-----------|
| IT Serverprojekt  | U   | 5.500  | 5.674    | 174       |
| IT Serverprojekt  | I   |        | 0        | 0         |
| I alt             | N   | 5.500  | 5.674    | 174       |

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 111:

Tiltrådt.

## Bilag

IT Serverprojekt - Underskrevet regnskab

# Punkt 121: Ekstraordinær anlægsbevilling - implementering af nye beholdere til madam skrald

07.00.00P00-42-21

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en ekstraordinær anlægsbevilling til finansiering af indkøb og udrulning af beholdere samt informationsmateriale i forbindelse med ændring af Madam Skrald villa ordningen fra 4-kammerbeholder til 2 x 2-kammerbeholder.

## Forvaltningen indstiller

1. At der bevilges og frigives en anlægsbevilling på 4.828.000 kr. i 2022 til indkøb og udrulning af ny beholdere til Madam Skrald villa ordningen.
2. At de 4.828.000 kr. finansieres ved lånoptagelse.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. december 2021 at udskifte Madam Skraldordningen med indsamling i 2 x 2-kammerbeholdere.

I forbindelse med ændringen af Madam Skrald villa ordningen fra 4-kammer til 2-kammer ordning, er der omkostninger til indkøb og udrulning af de nye beholdere, hjemtagelse af eksisterende beholdere, databehandling i IT-systemet RenoWeb samt informationsmateriale.

I alt skal der indkøbes og udrulles ca. 9.600 stk. 240 liter 2-kammer beholdere, svarende til to stk. pr. husstand, der i dag har en 4-kammer beholder. Alle beholdere leveres til borgers adresse med informationsmateriale. Den gamle 4-kammer beholder hjemtages og sorteres til genanvendelse.

Informationsmaterialer holdes på et minimum, da alle husstande i 2020 fik en "stor pakke" informationer i forbindelse med udrulningen af rest- og madaffald.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

Nedenfor er overblik over de forventede anlægsudgifter:

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Indkøb 9.600 stk. 240 liter 2- kammer beholdere   | 3.680.000 kr. |
| Udrulning 9.600 stk. 240 liter 2-kammer beholdere | 710.000 kr.   |
| Hjemtagning eksisterende 4-kammer                 | 188.000 kr.   |
| Databehandling IT-systemet Renoweb                | 100.000 kr.   |
| Informationsmateriale                             | 150.000 kr.   |
| i alt                                             | 4.828.000 kr. |

De afholdte udgifter foreslås finansieret ved lånoptagelse, idet kommuner som udgangspunktet har automatisk lånadgang til investeringsudgifter vedrørende renovationsområdet. Samtlige udgifter vil blive finansieret af renovationsområdet via taksterne, idet forsyningsområderne skal hvile i sig selv, dvs. at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere.

Anlægsudgifterne vil ikke påvirke Herlev Kommunes anlægsramme, da forsyningsområder betragtes som eksterne i forhold til øvrige kommunale aktiviteter.

Såfremt der bevilges og frigives 4.828.000 mio. kr., vil dette, ved lånoptagelse, svare til ca. 56 kr. pr. husstand årligt over en 10-årig periode.

Til sammenligning vil indkøb af nye 4-kammerbeholdere til alle husstande koste 5.184.000 kr. blot i indkøb.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 114:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 20. juni 2022, pkt. 61:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

# Punkt 122: Frigivelse af midler - affaldssortering kommunale ejendomme

07.00.00P00-41-21

## Resume

I Budget 2022 er der afsat 650.000 kr. til udrulning af affaldssortering på kommunale ejendomme. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til frigivelse af de resterende 150.000 kr., idet der med budgetvedtagelsen er frigivet 500.000 kr.

## Forvaltningen indstiller

at der ud fra den samlede bevilling på 650.000 kr. frigives den resterende del af bevillingen svarende til 150.000 kr. til gennemførelse af projektet.

## Sagsfremstilling

På kommunalbestyrelsens møde den 9. marts 2022 blev tidsplanen for implementering af affaldssortering til de kommunale ejendomme taget til efterretning.

Ifølge den nye affaldsbekendtgørelse skal erhverv og dermed alle kommunale ejendomme, sortere deres husholdningslignende affald i ni fraktioner senest den 31. december 2022. Den tiende fraktion - tekstil - er udsat for både husholdninger og erhverv til tidligst den 1. juli 2023. Disse krav er fulgt op i Herlev Kommunes Affaldsplan 2022 - 2033 i Indsatsområde 16. Forvaltningen forventer at implementere affaldssortering på ca. 70 ejendomme.

Implementeringen foregår i et bredt samarbejde med alle berørte parter i organisationen og de grønne forandringsambassadører er ligeledes inddraget. Forvaltningen tager kontakt til hver enkelt kommunal ejendom og rådgiver om bl.a. pladsbehov, antal og størrelser af beholdere, muligheden for indendørs beholdere m.m. På nuværende tidspunkt er der udrullet affaldssortering på knap 20 kommunale ejendomme.

Overordnet revideret tidsplan:

|                   | April/Maj | Juni/Juli | August/September | Oktober/November | December |
|-------------------|-----------|-----------|------------------|------------------|----------|
| Daginstitutioner  | x         | x         | x                |                  |          |
| Skoler            |           |           | x                | x                | x        |
| SFO'er og klubber |           |           |                  | x                | x        |
| Øvrige ejendomme  |           |           |                  | x                | x        |

Flere steder kræver udvidelse af affaldsskur. Disse steder vil blive behandlet sideløbende.

## Lovgrundlag

Intet at bemærke.

## Økonomi

I forbindelse med implementering er der udgifter til indkøb og levering af såvel udendørs som indendørs beholdere. Udgifterne dækkes af det afsatte budget for 2022. Budgettet for 2023 afsættes til optimering af afledte driftsomkostninger samt indendørs og udendørs sortering.

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Beholdere           | Udgift i 2022 |
| Indendørs beholdere | 546.000 kr.   |
| Udendørs beholdere  | 104.000 kr.   |
| I alt               | 650.000 kr.   |

I Budget 2022 er der afsat 650.000 kr. til udrulning af affaldssortering på kommunale ejendomme. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til frigivelse af de resterende 150.000 kr., idet der med budgetvedtagelsen er frigivet 500.000 kr.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 115:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 20. juni 2022, pkt. 62:

Tiltrådt.

# **Punkt 123: Navngivning af daginstitution i forbindelse med flytning**

00.20.00P19-1-22

## **Resume**

Daginstitutionen Enghuset flytter til den nybyggede daginstitution på adressen Engløbet 16. Der fremsættes forslag om, at daginstitutionens navn ændres i forbindelse med flytningen.

## **Forvaltningen indstiller**

at forvaltningens anbefaling om at Enghuset i forbindelse med flytning til den nybyggede daginstitution på Engløbet navngives "Det Grønne Børnehus" godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Den 12. maj 2021 besluttede kommunalbestyrelsen, at daginstitutionen Enghuset skal flytte ind i den nye daginstitution beliggende på adressen Engløbet 16. Forældre til børn i Enghuset og personalet ønsker, at Enghuset i forbindelse med flytningen, åbner med et nyt navn og en tydelig profilering af, at Enghuset er en institution med en grøn profil.

Der har været en intern proces hvor forældre, medarbejdere og ledelse har drøftet mulige navne. På baggrund af dialog med ledelsen om proces og forslag anbefaler forvaltningen, at navnet ændres til Det Grønne Børnehus.

Inden Enghuset flytter til den nybyggede daginstitution, vil der pågå en administrativ implementering af det nye navn. Børne- og Uddannelsesudvalget er tidligere blevet orienteret om, at Enghuset forventeligt vil flytte den 1. september 2022. Denne dato er ændret og det forventes, at Enghuset flytter den 1. oktober 2022.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Der bestilles nyt domænenavn til daginstitutionens egen hjemmeside. Der bestilles ligeledes nye skilte. Begge dele finansieres inden for den budgetterede ramme til opførelsen af daginstitutionen.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 116:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 21. juni 2022, pkt. 41:

Tiltrådt.



# Punkt 124: Udbud af visiteret kørsel til ældre- og genoptræningsområdet

88.12.00G01-4-22

## Resume

Aftalen vedrørende visiteret kørsel til ældre- og genoptræningsområdet udløber den 31. december 2022, hvorfor aftalen skal genudbydes. Forvaltningen forelægger forslag til rammerne for genudbuddet.

## Forvaltningen indstiller

1. At visiteret kørsel til ældre- og genoptræningsområdet genudbydes med de i sagsfremstillingen nævnte præciseringer om ændringer til kvalitet og service.
2. At udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.
3. At kontraktperioden fastsættes til to år med mulighed for op til to års forlængelse.
4. At der foruden tildelingskriteriet "pris" konkurreres på "service" og "miljø".
5. At pris vægtes med 50 %, service 30 % og miljø 20 %.
6. At forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale med den vindende tilbudsgiver.

## Sagsfremstilling

Herlev Kommunes nuværende aftale med leverandøren Harbirk om visiteret kørsel til ældre- og genoptræningsområdet udløber den 31. december 2022. Den nuværende aftale blev indgået efter gennemført offentligt udbud. Der var tre tilbudsgivere, som bød på opgaven.

Forvaltningen har gennemgået og evalueret den nuværende aftale og foreslår, at "service" og "miljø" indgår som tildelingskriterier. I forrige udbud var tildelingskriteriet alene laveste pris.

Forvaltningen foreslår, at "Service" vægter med 30 %, da bl.a. transporttiden har stor betydning for borgerens velbefindende og energi. En del af borgerne bliver dårlige eller trætte af lange kørsler. Derfor skal tilbudsgiverne byde ind med transporttid, hvor det vil blive vægtet positivt i forhold til, hvor kort transporttid borgerne kan tilbydes. Kravet til transporttiden er dog stadig på maksimalt 60 minutter. Der kan undtagelsesvist forekomme en transporttid på op til 65 minutter, når særlige forhold gør sig gældende f.eks. i forbindelse med vejarbejde osv. Transporttiden er inklusive servicetid, herunder påstigning og afsætning.

Tildelingskriteriet "Miljø" omhandler kommunalbestyrelsens beslutning om at alle kommunale leverandører skal tilstræbe at anvende el-køretøjer eller nul-emissions køretøjer inden 2025. Tilbudsgiver skal i dette underkriterie beskrive en plan for nedbringelsen af fossile brændstoffer. Der vil i evalueringen blive lagt vægt på, at planen er ambitiøs og realistisk.

I nærværende genudbud er tildelingskriteriet således det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af kriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med underkriterierne "Pris 50 %", "Service 30 %" og "Miljø 20 %".

I bilag til sagen har forvaltningen, på baggrund af erfaringer med nuværende aftale, præciseret en række forhold i det nye udbud vedrørende kravspecifikation, kontrakt og rammerne for udbuddet. Endvidere er udkast til udbudsmateriale vedhæftet i bilag.

Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at evaluere tilbuddene og indgå kontrakten med den vindende tilbudsgiver. Sundheds- og Voksensudvalget orienteres efterfølgende om vinderen.

## Tidsplan

|                                                                                                                                                                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Offentliggørelse af udbudsmaterialet                                                                                                                                                  | 19.08.2022           |
| Skriftlige spørgsmål indsendes til ordregiver senest                                                                                                                                  | 02.09.2022           |
| Ordregivers frist for afgivelse af svar på spørgsmål og udsendelse af eventuelle supplerende oplysninger, som lægges på <a href="https://www.mercell.dk/">https://www.mercell.dk/</a> | 12.09.2022           |
| Tilbudsgivers frist for afgivelse af tilbud                                                                                                                                           | 20.09.2022 kl. 23.59 |
| Evaluerings og indhentelse af dokumentation                                                                                                                                           | Uge 38 – Uge 41      |

|                                |                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| Tildeling af kontrakt          | 13.10.2022                                     |
| Standstill-periode             | 10 kalenderdage fra offentliggørelse af vinder |
| Underskrivelse af kontrakt     | 25.10.2022                                     |
| Forberedelse og implementering | 26.10.2022 – 31.12.2022                        |
| Kontraktstart                  | 01.01.2023                                     |

Handicap- og Ældrerådets høringssvar vil foreligge til Sundheds- og Voksenudvalgets møde.

Der kan forekomme mindre præciseringer af udbudsmaterialet efter sagens behandling.

## **Lovgrundlag**

Udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015).

## **Økonomi**

Udgiften til nuværende leverandør udgjorde i:

2019 = 1.699.194 kr.

2020 = 907.178 kr.

2021 = 1.109.568 kr.

De fremtidige udgifter afhænger af de tilbud, der modtages. Hvis der er bevillingsmæssige konsekvenser af udbuddet forelægger forvaltningen særskilt sag, når resultatet af udbuddet er gennemført.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Ad 6.: Tiltrådt.

SF - Socialistisk Folkeparti (F) havde følgende ændringsforslag til forvaltningens indstilling:

At der tilføjes et Ad 7. som følger:

Leverandøren skal anvende el-køretøjer eller nul-emissionskøretøjer.

Forkastet med 17 stemmer imod (A,B,C,Ø) og 2 stemmer for (F).

En enig kommunalbestyrelse tiltrådte endvidere Økonomi- og Planlægningsudvalgets tilføjelse til sagen.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 117:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Ad 6.: Tiltrådt.

SF - Socialistisk Folkeparti (F) havde følgende ændringsforslag til forvaltningens indstilling:

At der tilføjes et Ad 7. som følger:

Leverandøren skal anvende el-køretøjer eller nul-emissionskøretøjer.

Forkastet med 5 stemmer imod (A,C,Ø) og 1 stemme for (F).

Et enig udvalg ønskede følgende tilføjet sagen:

I tilfælde af en forlængelse af kontrakten, udover de to år skal kommunalbestyrelsens krav om nul-emissions køretøjer fortsat gælde.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget , 22. juni 2022, pkt. 55:

Høringssvar fra Ældrerådet:

Ældrerådet mener, at det er en stor serviceforbedring for borgeren, at der konkurreres på både pris, service og miljø.

Ældrerådet har en forventning om, at kommunen følger op på aftalen løbende, når der indgås kontrakt med en leverandør.

Høringssvar fra Handicaprådet:

Handicaprådet bakker op om udbuddet i det forelagte materiale.

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Ad 4.: Tilrådt.

Ad 5.: Tilrådt.

Ad 6.: Tilrådt.

## **Bilag**

Kravspecifikation, kontrakt og rammerne for udbuddet

Udbudsbetingelser

Bilag 1 Udkast til Kontrakt

Bilag 2 Kravspecifikation

Bilag 3 Tilbudsliste

Bilag 4 Skabelon for konsortieerklæring

Bilag 5 Skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen

Bilag 6 Skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen

Bilag 7 Herlev Kommunes tomgangsregulativ

# Punkt 125: Sponsoraftale mellem BMS Herlev Basketball og Nordic Basketball

18.15.08A08-6-22

## Resume

Herlev Kommune modtog den 31. maj 2022 en henvendelse fra BMS Herlev Basketball.

BMS Herlev Basketball ønsker at indgå en 4-årig sponsoraftale med Nordic Basketball, en virksomhed der sælger basketball udstyr (tøj, sko, net, bold m.m.).

Den del af sponsoraftalen der vedrører Herlev Kommune omhandler opsætningen af midlertidige mobile skilte, ved Herlev Hallen, på BMS Herlev Basketballs hjemmekampsdage.

Skiltene vil omtale Herlev Hallen som "Nordic Basketball Arena – Herlev".

## Forvaltningen indstiller

at BMS Basketball Herlev tillades at indgå en 4-årig sponsoraftale vedrørende navneændring af Herlev Hallen til "Nordic Basketball Arena – Herlev" på kampdage, med virksomheden Nordic Basketball.

## Sagsfremstilling

BMS Herlev Basketball ønsker at indgå en 4-årig sponsoraftale med Nordic Basketball, en virksomhed der sælger basketball udstyr (tøj, sko, net, bold m.m.). En del af aftalen omhandler midlertidig navneændring af Herlev Hallen i forbindelse med BMS Herlev Basketballs hjemmekampe. I praksis vil BMS Herlev Basketball opsætte midlertidige mobile skilte foran Herlev Hallen, hvor der står "Nordic Basketball Arena – Herlev". Disse skilte vil blive fjernet efter hver kamp. De præcise detaljer, såsom størrelse, antal og udtryk på skiltene, er endnu ikke beskrevet.

BMS Herlev Basketball oplyser, at de har indgået en lignende aftale med Ballerup Kommune, der har godkendt aftalens indhold.

Forvaltningen har i dialog med Ballerup Kommune vurderet aftalen, der ikke strider imod relevant lovgivning på området. Det skal dog bemærkes, at Ballerup Kommune har konkrete retningslinjer for salg af reklameplads på idrætshaller i Ballerup Kommune, til foreninger.

Herlev Kommune har en skiltepolitik, men denne omfatter ikke midlertidige skilte:

"Politikken gælder kun for permanent skiltning og ikke for midlertidige skilte (der gælder dog særlige regler for skiltning i det åbne land)." Citat fra Herlev Kommunes skiltepolitik side 4.

Da området omkring Herlev Hallerne ikke kan karakteriseres som åbent land, er opsætningen af midlertidige skilte ved Herlev Hallen ikke i strid med Herlev Kommunes skiltepolitik.

Opsætningen af midlertidige skilte i forbindelse med idrætsarrangementer skal godkendes af forvaltningen, og heller ikke her strider sponsoraftalen imod nogle regler eller retningslinjer på området.

Den 13. marts 2019 besluttede kommunalbestyrelsen at godkende, at Elitehockey ApS, der driver ishockeyholdet Herlev Eagles, kunne erhverve navnerettighederne til Herlev Skøjtehal.

De godkendte rammer er, at der ved en sponsoraftale skal betales 17% af sponsoratet til Herlev Kommune, og minimum 30.000 kr. Indtægten fra den endelige aftale tilføres Herlev Idrætscenters budget til særlige renoveringer eller opgraderinger af kommunens idrætsfaciliteter.

Forvaltningen er dog af den opfattelse, at de to aftaler er forskellige og derfor bør behandles forskelligt. Det der gør sig gældende er:

1. Elitehockey ApS er en virksomhed og BMS Herlev Basketball er en forening.
  1. BMS Herlev Basketballs formål er: "Klubbens formål er at give medlemmerne mulighed for at spille basketball på alle niveauer, samt fremme basketspillets udbredelse." – BMS Herlev Basketballs vedtægter. Indtægterne ved en sponsoraftale vil derved komme foreningens medlemmer til gode, og ikke en virksomhed.
2. Elitehockey ApS ønskede at erhverve sig de fulde navnerettigheder til skøjtehallen, mens BMS Herlev Basketball ønsker opsætning af midlertidig navneændring til hjemmekampe. Forskellen i rækkevidde/synlighed og derved forskellen i økonomiske fordele for sponsorerne ved de to modeller, vurderes at være betydelig. En permanent navneændring giver potentiel promovering alle årets dage, hvor det kun vil dreje sig om promovering ved 10-20 hjemmekampe ved en midlertidig opsætning af skilte.

Da aftalen mellem BMS Herlev Basketball og Nordic Basketball ikke strider mod nogen regler, og da aftalen mellem BMS Herlev Basketball og Nordic Basketball adskiller sig fra den ønskede erhvervelse af navnerettighederne til Elitehockey ApS fra 2019, anbefaler forvaltningen at give grønt lys til aftalen, mod at Herlev Kommune modtager den specifikke aftale når denne er indgået imellem parterne.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Aftalen påvirker ikke den kommunale økonomi.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 10. august 2022, pkt. 118:

Afbud:

Lars Mann Pedersen (A)

Tiltrådt.

## **Bilag**

Herlev skiltepolitik

## **Punkt 126: Lukket: Meddelelser**

00.22.02P00-1-21

## **Punkt 127: Lukket: Orientering om resultat af udbud for storskrald, haveaffald og genanvendeligt affald**

88.12.00G01-5-21

## **Punkt 128: Lukket: Udbud på storskrald, haveaffald og genanvendeligt affald**

88.12.00G01-5-21



**Punkt 129: Lukket: Naturpark Bakkegården, hensigt om indstilling af bestyrelsesmedlem, samt påtegning af servitut**

01.00.00G00-1-22

## **Punkt 130: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling**

22.01.01P19-5-22

## **Punkt 131: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling**

22.01.01P19-6-22

## **Punkt 132: Underskriftsblad**

00.22.02P00-1-21

### **Resume**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

### **Forvaltningen indstiller**

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad

### **Beslutning**

Protokollen underskrevet.