

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 16-08-2023

Mødedato Onsdag d. 16. august 2023 kl. 17:30

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indkaldelse af stedfortræder for Jeannet Lauenborg (C).....	4
Udpegning af nyt medlem og personlig stedfortræder til Børn og Unge-udvalget.....	5
Revidering af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune.....	6
Politisk mødekalender for 2024.....	7
Regnskab 2022, endelig godkendelse og revisionsberetning.....	8
Orientering om ny digital revisionsordning (REVI) - Social revision.....	11
Frigivelse af midler til renovering af kunstgræsbane ved Tvedvangen.....	12
Handleplan for ladestandere i Herlev Kommune.....	14
Helhedsplan for Hjortespringvej.....	17
Kommissorium for arbejdet med forslag til fremtidig busdrift på linje 5C og 350S.....	20
Skaterbane/pumptrack og fondsmidler til Kildegårds skolen Vest.....	22
Godkendelse af leveringsbestemmelser for Vand og Spildevand.....	24
Tilretning af afviklingsplan for renovationsområdet, som følge af momsopgørelse.....	25
Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud.....	27
Forlængelse af forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet.....	29
Styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet.....	31
Ansøgning til Villum Fonden.....	33
Tilsagn om donation fra Lions Herlev og Eva & Kai Dige Bachs lille fond.....	34
Godkendelse af salg af Gammel Klausdalsbrovej 416 og 424, Herlev.....	35
Lukket: Meddelelser.....	38
Lukket: Status på stitunnel mellem Hørkær og Engløbet.....	39
Lukket: Status på organisationen.....	40
Underskriftsblad.....	41

Punkt 126: Godkendelse af dagsorden

00.22.02P00-1-21

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At dagsordenen godkendes.
2. At eventuel indkaldelse af stedfortrædere godkendes.

Sagsfremstilling

Jeannet Lauenborg (C) har meldt afbud på grund af ferie. Ivan Skafte-Bundgaard (C) er indkaldt som stedfortræder.

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 127: Indkaldelse af stedfortræder for Jeannet Lauenborg (C)

00.22.02A30-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Jeannet Lauenborg (C) har den 17. maj 2023 søgt om orlov fra arbejdet i kommunalbestyrelsen i perioden fra den 1. september 2023 til og med den 31. december 2023 grundet færdiggørelse af uddannelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At Jeannet Lauenborgs (C) betingelser for lovligt forfald anses for værende opfyldt.
2. At 1. stedfortræder Ivan Skafte-Bundgaard (C) indtræder i kommunalbestyrelsen som stedfortræder for Jeannet Lauenborg (C) i dennes fraværperiode med start den 1. september 2023 til og med den 31. december 2023.
3. At den midlertidige konstituering for liste C tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Jeannet Lauenborg (C) har den 17. maj 2023 fremsendt anmodning om 4 måneders orlov i perioden fra den 1. september 2023 til og med den 31. december 2023 grundet færdiggørelse af uddannelse.

Det følger af lov om kommunernes styrelse § 15, stk. 2. at kommunalbestyrelsens formand indkalder stedfortræder for et medlem, hvis medlemmet vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst én måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

I henhold til lov om kommunernes styrelse § 15, stk. 4 er det kommunalbestyrelsen, der beslutter om betingelserne for stedfortræders indtræden i kommunalbestyrelsen er opfyldt. Dette omfatter blandt andet en stillingtagen til, om der er tale om lovligt forfald. Stedfortræder er som udgangspunkt den person, der ifølge valgopgørelsen for indeværende kommunalbestyrelsesperiode står øverst på stedfortræderlisten.

Forvaltningen har derfor rettet henvendelse til Ivan Skafte-Bundgaard, 1. stedfortræder på kandidatliste C. Ivan Skafte-Bundgaard har oplyst, at han modtager indkaldelsen som stedfortræder i den nævnte periode.

Jævnfør vederlagsbekendtgørelsens § 31, stk. 2, ophører alle medlemmets vederlag, når en stedfortræder for et medlem indtræder i kommunalbestyrelsen for en periode af mere end 7 dage, indtil medlemmet genindtræder i kommunalbestyrelsen. Stedfortræderen modtager medlemmets vederlag i perioden for medlemmets fravær.

Når et udvalgsmedlem har forfald i mindst én måned, kan den valggruppe der har indvalgt medlemmet jf. lov om kommunernes styrelse § 28, stk. 2. bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget så længe hindringen varer.

Kandidatliste C har bestemt, at 1. stedfortræder Ivan Skafte-Bundgaard (C) indtræder i følgende udvalg/hverv:

- Familie- og Forebyggelsesudvalget
- Sundheds- og Voksenudvalget
- Valgstyrer, Kildegårdhallen

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov samt lovbekendtgørelse om vederlag mv. for varetagelse af kommunale hverv.

Økonomi

Der udbetales vederlag efter gældende regler jævnfør lovbekendtgørelse om vederlag mv. for varetagelse af kommunale hverv.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Taget til efterretning.

Punkt 128: Udpegning af nyt medlem og personlig stedfortræder til Børn og Unge-udvalget

00.01.00A30-26-21

Resume

Udpegning af et nyt medlem til Børn og Unge-udvalget samt udpegning af personlig stedfortræder for det nye medlem.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At der, blandt Liste A's medlemmer af kommunalbestyrelsen, udpeges et nyt medlem til Børn og Unge-udvalget.
2. At der, blandt Liste A's medlemmer af kommunalbestyrelsen, udpeges en personlig stedfortræder for det nye valgte medlem af Børn og Unge-udvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem René Brohammer har af personlige årsager ønsket at udtræde som medlem af Børn og Unge-udvalget.

På den baggrund skal der, blandt Liste A's medlemmer af kommunalbestyrelsen, udpeges et nyt medlem.

Endvidere skal der, ligeledes blandt Liste A's medlemmer af kommunalbestyrelsen, udpeges en personlig stedfortræder for det nye medlem.

Det nye medlem og dennes stedfortræder indtræder i Børn og Unge-udvalget umiddelbart efter kommunalbestyrelsens udpegning. Udpegningen løber til og med den 31. december 2025.

Lovgrundlag

Den sociale retssikkerhedslov §§ 18-21.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Kommunalbestyrelsesmedlem Lars Mann Pedersen (A) blev udpeget som medlem.

Ad 2.: Kommunalbestyrelsesmedlem Gitte Friberg Bomholdt (A) blev udpeget som personlig stedfortræder for Lars Mann Pedersen (A).

Punkt 129: Revidering af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune

00.22.00-P24-3-17

Resume

Styrelsesvægten for Herlev Kommune skal revideres, som konsekvens af kommunalbestyrelsens beslutning af den 7. december 2022 om, at kompetencen vedørende ungdomskultur for, med og af unge mellem 15 og 25 år, f.eks. Ungdomsrådet og Klauzdal flyttes fra Kultur- og Fritidsudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at den reviderede styrelsesvedtægt for Herlev Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har ved møde den 7. december 2022 truffet beslutning om, at Klauzdal inklusiv alle tilknyttede aktiviteter så som Ungdomsrådet og Ungdomsrådets kulturelle puljer pr. den 1. januar 2023 organisatorisk flyttes fra Center for By, Kultur og Erhverv til Center for Dagtilbud og Skole og nærmere bestemt tilknyttes Ungdomsskolen, samt truffet beslutning om, at der skal ske en justering af delegations- og kompetenceplanen således, at kompetencen omkring Ungdomskultur for, med og af unge mellem 15 og 25 år, f.eks. Ungdomsrådet og Klauzdal flyttes fra Kultur- og Fritidsudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Som konsekvens af beslutningerne skal styrelsesvedtægten for Herlev Kommune revideres, således at Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets opgavevaretagelse er korrekt beskrevet.

Det foreslås derfor, at styrelsesvedtægtens § 14, stk. 2, 2. punkt flyttes til § 15, stk. 2, og indsættes som nyt sidste punkt.

Udkast til den reviderede styrelsesvedtægt samt den nugældende styrelsesvedtægt er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 2, stk. 2.

Det følger af styrelseslovens § 2, stk. 2 samt den nugældende styrelsesvedtægt for Herlev Kommune § 22, stk. 2, at ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum. Den reviderede styrelsesvedtægt vil derfor blive 1. behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 16. august 2023 og 2. behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 13. september 2023.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommune pr. 15. juni 2023

Udkast til ny Styrelsesvedtægt for Herlev Kommune pr. 14. september 2023

Punkt 130: Politisk mødekalender for 2024

00.01.00A30-5-21

Resume

Direktionssekretariatet har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at den politiske mødekalender for 2024 godkendes.

Sagsfremstilling

Da den politiske mødekalender for 2023 blev vedtaget på kommunalbestyrelsens møde den 14. september 2022, var der enighed om, at fastholde mødetidspunkterne for placering af udvalgmøderne i 2023, men at udvalgene på de enkelte datoer skal skifte mødetidspunkt hvert andet år i en fireårig valgperiode. I 2023 skulle alle udvalgene som udgangspunkt derfor skifte mødetidspunkt.

Der var endvidere enighed om, at hvis de udvalgmøder der ligger samme dag, af hensyn til udvalgets aktiviteter og efter aftale udvalgsformændene imellem, ikke ønskede at bytte mødetidspunkt, kunne de fortsætte uændret i 2023. På baggrund af dette aftalte udvalgsformændene for henholdsvis Sundheds- og Voksenudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget at de hvert år skifter mødetidspunkt mellem sig. De øvrige fire udvalg har ikke ønsket at bytte mødetidspunkt for hvert årsskifte.

Direktionssekretariatet har på denne baggrund udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2024, hvor Sundheds- og Voksenudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget for 2024 har byttet mødetidspunkt. De øvrige fire udvalg har samme mødetidspunkter som i 2023.

Udkast til den politiske mødekalender for 2024 er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Politisk mødekalender 2024

Punkt 131: Regnskab 2022, endelig godkendelse og revisionsberetning

00.32.00K01-3-23

Resume

Kommunalbestyrelsen oversendte i april 2023 Herlev Kommunes regnskab 2022 til revision. Herlev Kommunes revision BDO har afgivet revisionsberetning nr. 8 Årsregnskabet for 2022, og godkender kommunens regnskab 2022 uden forbehold. Beretningen er i henhold til reglerne udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At regnskab 2022 for Herlev Kommune godkendes. Regnskab og revisionsberetning sendes til tilsynsmyndighederne.
2. At forvaltningens gennemgang af bemærkningen vedrørende systemafstemning og statuskonti tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 19. april 2023 Herlev Kommunes regnskab 2022, og vedtog at oversende regnskabet til revision. Kommunens revision BDO har den 12. juni 2023 afsluttet revisionen, og afgivet beretning om den udførte revision. Revisionen har forsynet kommunens årsregnskab med en påtegning uden forbehold, og revisionsberetning nr. 8 er vedhæftet som bilag. Nedenfor er en overordnet gennemgang af beretningen.

1. Konklusion på revision af kommunens årsregnskab for 2022

Årsregnskabet er forsynet med en påtegning uden forbehold. Revisionen har en bemærkning til systemafstemninger og afstemning af statuskonti, som forvaltningen redegør for under 1.3 revisionsbemærkninger samt i vedhæftede notat. Revisionsbemærkninger skal behandles af kommunalbestyrelsen. Forvaltningen er meget tilfreds med revisionens gennemgang og konklusion samt at regnskabet forsynes med en påtegning uden forbehold.

1.3 Revisionsbemærkninger

Revisionen har bemærkning vedrørende den finansielle revision, idet kommunen ved revisionens begyndelse manglende færdiggørelse af systemafstemningerne til KY (Kommunale ydelser) og KSD (Kommunale Sygedagpenge) samt 50 statuskonti ud af i alt 424 statuskonti. Revisionen anbefaler, at kommunen udarbejder konkret handleplan som sikrer afstemningerne inden regnskabet overdrages til revision samt en arbejdsplan, der sikrer at afstemningen udføres fremadrettet. Ved afslutningen af revisionen er antallet af ikke afstemte konti nedbragt til 26, og efter revisions afslutning er antallet nedbragt til 16.

Som anbefalet har forvaltningen udarbejdet en handleplan for at få afstemt de to systemer KY og KSD samt tilhørende statuskonti. Forvaltningen anvender fremadrettet et bedre dataværktøj til at effektivisere arbejdet, og har i revisionsperioden afstemt KSD systemet samt de tilhørende statuskonti til KSD og KY. På nuværende tidspunkt udestår KY systemet og 16 statuskonti, som forventes færdig inden udgangen af august 2023. Forvaltningen forventer, at frigive ressourcer til afstemningsopgaven, således at der ikke ved næste års regnskabsafslutning er uafsluttede afstemninger. Vedhæftet er notat om afstemning. Ingen af de foretagne afstemninger i perioden har medført ændringer mellem status og driftsregnskab. Forvaltningen har i det daglige arbejde kontrolfunktioner af kørsler mellem fagsystemer og økonomisystem, som sikrer at systemfejl opdages og håndteres når de opstår.

2. Vurdering af kommunens økonomi

Revisionen vurderer at Herlev Kommune ikke har problemer med Going Concern, dog noterer de sig at der har været et fald i den gennemsnitlige kassebeholdning, som kan henføres til regnskabsresultatet. Revisionen vurderer, at kommunen har et tilstrækkeligt likvidt beredskab, men at det kan komme under pres de kommende år.

3. Revisionsmetodik- og Strategi

Målet med revisionen af regnskabet er at sætte revisionen i stand til at udtrykke en konklusion om, hvorvidt regnskabet i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Budget- og Regnskabssystem for kommuner, med fokus på områder med betydelig risiko for fejl i årsregnskabet. Revisionen gennemgår væsentlighedsniveau, risiko for besvigelser, revision udført i årets løb samt den afsluttende revision. Revisionen har ingen bemærkninger.

4. Regnskabsføring og interne kontroller

Revisionen har gennemgået kommunens principper for økonomistyring, forretningsgange, bilagsbehandling og kassevirksomhed og konkluderer at kommunens forretningsgange er tilrettelagt på en hensigtsmæssig og betryggende måde.

5. Løn- og Personaleområdet

Ingen bemærkninger.

6. Juridisk-kritisk revision og Forvaltningsrevision

I 2022 var plantemaet på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision "Gennemførelse af indkøb" og "Styring af offentlige indkøb". Revisionen vurderer at kommunen har tilrettelagt et styringsgrundlag, der sikrer og dokumenterer, at

kommunen har indgået kontrakter i overensstemmelse med gældende regler. Det vurderes, at organiseringen fungerer hensigtsmæssigt, idet der er et tæt samarbejde mellem fagområder og indkøbsafdeling. Revisionen har en række anbefalinger til kommunen omkring processer, opfølgning, compliance og opdatering af indkøbspolitik m.m., som forvaltningen følger op på og implementerer.

7. IT revision

Det er revisionens opfattelse at kommunen generelt har implementeret hensigtsmæssige interne it-kontroller, der medvirker til at opretholde informationernes integritet og sikkerheden af data, som it-systemerne behandler i forhold til regnskabsføring og regnskabsaflæggelse. Revisionen har nogle få anbefalinger, som forvaltningen følger op på.

8. Revision af årsregnskabet

Afsnittet er en gennemgang af regnskabets opbygning og de emner revisionen har gennemgået og revideret.

9. Revision af de sociale regnskaber, områder med statsrefusion

Formålet med revisionen på dette område er, at efterprøve om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling på de social områder er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Revisionen vurderer, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange på personsagsområderne samt at der administreres i overensstemmelse med disse samt at kommunen generelt har tilrettelagt og udført ledertilsynet tilfredsstillende. Revisionen har i forbindelse med stikprøvekontrol i sagsgennemgange konstateret enkelte fejl, og foreslår forbedringer af sagsadministration. Forvaltningen følger op på dette og beskriver at en del af jobcentrets udviklingsplan er fortsat kvalificering af borgernes Min Plan, og at der arbejdes fortsat aktivt med dette både i lærings- og ledelsestilsyn. Fra og med regnskab 2022 har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering indført ny offentlig digital revisionsmodel, kaldet REVI. Forvaltningen har i særskilt sag beskrevet den nye model og redegjort for processen. Den nye model bliver offentliggjort på kommuneniveau efter den endelige godkendelse af forvaltningen, som sker efter kommunalbestyrelsens behandling af revisionsberetningen.

Forvaltningen har vedhæftet Regnskab 2022, idet side 10 er ændret i forhold til det regnskab som blev fremlagt i april til oversendelse til revisionen. Ændringen vedrører oversigten af overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2022 til 2023, idet overførslerne blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 5. maj 2023. Side 10 er ligeledes vedhæftet som enkeltbilag.

Lovgrundlag

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 42 skal revisionsberetningen forelægges for kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Taget til efterretning.

Ekstra materiale, der blev udsendt til kommunalbestyrelsen den 14. august 2023, vedhæftes referatet.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 127:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Taget til efterretning.

Bilag

BDO Revisionsberetning nr. 8 inkl. bilag af 12.6.2023

Notat vedr. afstemning af KY og KSD til KB mødet

Regnskab 2022, digital udgave 13.06.2023

side 10 revideret 13-06-2023

Notat til Kommunalbestyrelsen om resultat af Social Revision regnskab 2022

Bilag 1 udtræk fra REVI stikprøvekontroller social revision

Bilag 2 udtræk fra REVI stikprøvekontroller med notat

Punkt 132: Orientering om ny digital revisionsordning (REVI) - Social revision

00.01.0000-11-22

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har indført ny digital revisionsordning (REVI). Revisionsordningen omhandler rapportering af den sociale revision og afløser de hidtidige revisionsberetninger, som omhandlede det sociale område.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om den nye revisionsordning (REVI) tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Fra og med regnskab 2022, har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering indført ny offentlig digital revisionsmodel - Kommunal revision (også kaldt REVI). Kommunal revision (REVI) er et system, hvor de ministerier, der udbetaler refusion og tilskud til kommunerne på de sociale områder, skal føre tilsyn med, om kommunerne lever op til betingelserne for at modtage refusion.

Formålet med den nye revisionsmodel er at skabe en mere ensartet, tidstro og transparent digital revision af kommunernes regnskaber på de sociale områder. Som noget nyt **offentliggøres** revisionsresultaterne, med det formål at styrke den enkelte kommunes indblik i den udførte revision på tværs af alle kommuner samt at understøtte dialogen mellem revisor og kommune, med henblik på løft og læring.

Kommunerne skal som noget nyt udarbejde en regnskabsnote til årsregnskabet (indgår i Regnskab 2022 - se side 100). I regnskabsnoten er kommunens refusions- og medfinansieringsbeløb opgjort.

Tidsfrister i forbindelse med REVI:

- Herlev Kommunes revisionsselskab BDO indlæser revisionsresultat og -bemærkninger i REVI på det sociale område
- Herlev Kommune skal godkende foreløbigt revisionsresultat inden den 15. juni i kalenderåret efter revisionsåret (udføres af forvaltningen)
- Herlev Kommune skal oplyse revisionsselskabet BDO om eventuel gennemført og planlagt opfølgning på revisionsresultaterne. Dette skal senest ske, når kommunalbestyrelsen har behandlet revisionsresultaterne.
- Herlev Kommunes revisionsselskab indlæser opfølgningen i REVI.
- Herlev Kommune skal senest den 31. august i kalenderåret efter revisionsåret, endeligt godkende revisionsresultatet (udføres af forvaltningen efter kommunalbestyrelsen har behandlet det endelige regnskab for 2022).
- Resultaterne og opfølgningen bliver offentliggjort på kommuneniveau i REVI efter den endelige godkendelse.

I forbindelse med den endelige godkendelse af regnskabet i august måned, vil forvaltningen redegøre for eventuelle bemærkninger og tiltag.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 128:

Taget til efterretning.

Punkt 133: Frigivelse af midler til renovering af kunstgræsbane ved Tvedvangen

82.00.00P20-6-23

Resume

I budget 2023 er der afsat 5 mio. kr. til Renovering af kunstgræsbane ved Tvedvangen. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at frigive 4,5 mio. kr. til en igangsætning af projektet, idet der med budgetvedtagelsen er frigivet 10%, hvilket svarer til 0,5 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At der frigives 4,5 mio. kr. til Renovering af kunstgræsbane ved Tvedvangen.
2. At midlerne anvendes til udskiftning af den eksisterende kunstgræsbane på Tvedvangen.
3. At forvaltningen bemyndiges til at igangsætte miljøscreening af renoveringen af kunstgræsbanen som anlægsprojekt.
4. At rådgiver- og entreprenørarbejderne udbydes i henhold til Tilbudslovens regler med tildelingskriterierne økonomisk mest fordelagtige bud.
5. At forvaltningen bemyndiges til at indgå og administrere kontrakterne med de vindende tilbudsgivere.
6. At der vælges et andet materiale end gummigranulat til fyld til kunstgræsbanen ved Tvedvangen.

Sagsfremstilling

Med budgetvedtagelsen 2022 er det besluttet af afsætte 5 mio. kr. i budget 2023, til Renovering af kunstgræsbane ved Tvedvangen. Budgettet er til udskiftning af græstæppet på den eksisterende kunstgræsbane på Tvedvangen. Den eksisterende kunstgræsduk er slidt på grund af alder.

Om kunstgræsbanen på Tvedvangen

Kunstgræsbanen på Tvedvangen blev etableret i september 2009, og benyttes af følgende foreninger: Herlev Fodbold, IF Hjorten, FK Liria, Herlev Rebels, Boldklubben af 1973 Herlev og Herlev Motionsfodbold. Derudover benyttes banen af kommunens skoler i dagtimerne og af selvorganiserede brugere, der benytter banen, når den ikke benyttes af foreninger. Brugen af banen vurderes som høj, da den ofte benyttes af flere foreninger ad gangen, og er booket til foreningsaktiviteter 54,5 timer pr. uge.

Forvaltningen anbefaler nyt materiale til græstæppe, anlæg af membran og dræn til kloak

I Herlev Kommune er der i dag udelukkende kunstgræsbaner med gummigranulat som fyld, men EU er ved at drøfte et forbud mod gummigranulat i kunstgræsbaner, som forventes iværksat om 8 år.

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at der vælges et andet materiale end gummigranulat til fyld til kunstgræsbanen ved Tvedvangen.

Da vandet på kunstgræsbanen ved Tvedvangen i dag nedsiver til grundvandet, anbefaler forvaltningen også, at der anlægges membran og dræn under kunstgræsbanen, så vandet ledes til kloak.

Ovennævnte ændringer for kunstgræsbanen betyder, at renoveringen som anlægsprojekt skal miljøscreenes, og at der skal gives en ny miljøtilladelse.

Tidsplan

Forvaltningen anbefaler følgende tidsplan:

- Kortlægning af stand og udformning på den eksisterende bane: Kortlægningen er en forudsætning for at kunne vurdere, om det kun er kunstgræstæppet, der skal udskiftes, eller om hele fundamentet (det såkaldte shockpad), som ligger under kunstgræstæppet, også skal udbedres. Såfremt fundamentet skal udbedres, ser forvaltningen på muligheden for at etablere fundamentet som et støbt element, så det gøres langtidsholbart.
- Valg af bane type: Det skal afklares, hvilken banetype og hvilket fyld, der skal anvendes som alternativ til gummigranulat samt driftsform.
- Udarbejdelse af projekt herunder miljøscreening.
- Miljømyndighedens kommende tilladelse, som blandt andet afhænger af valg af materiale til kunstgræstæppe, afledning af regnvand til kloak, håndtering af frost m.v.
- Udarbejdelse af udbudsmateriale samt gennemførelse af tilbudsindhentning.
- Anlægsperiode: Efter dialog med HI Fodbold forventes det, at anlæg gennemføres efter vintersæsonen 2023/2024 fra maj til august 2024 med fokus på perioderne, hvor banens anvendelse er mindst.

Sagen behandles både i Miljø-, Klima- og Teknikudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 19. juni 2023.

Supplerende sagsfremstilling

Ved sagens behandling i både Miljø-, Klima- og Teknikudvalget og i Kultur- og Fritidsudvalget besluttede begge udvalg at tilføje sagen et 6. Ad punkt. Dette 6. Ad Punkt er derfor tilføjet til indstillingen i forhold til sagens videre behandling i henholdsvis Økonomi- og Planlægningsudvalget og i kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I budget 2023 er der afsat 5 mio. kr. til Renovering af kunstgræsbane ved Tvedvangen.

Med vedtagelsen af budget 2023 er der frigivet 0,5 mio. kr., hvorfor kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at frigive de resterende 4,5 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.
Ad 2.: Tiltrådt.
Ad 3.: Tiltrådt.
Ad 4.: Tiltrådt.
Ad 5.: Tiltrådt.
Ad 6.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 130:

Ad 1.: Tiltrådt.
Ad 2.: Tiltrådt.
Ad 3.: Tiltrådt.
Ad 4.: Tiltrådt.
Ad 5.: Tiltrådt.
Ad 6.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 88:

Et enigt udvalg besluttede, at der tilføjes et nyt Ad 6 til indstillingen: At der vælges et andet materiale end gummigranulat til fyld til kunstgræsbanen ved Tvedvangen.

Forvaltningens nu 6 Ad punkter blev herefter tiltrådt under ét.

Det nye indstillingspunkt Ad 6 vil fremgå ved sagens videre behandling i Økonomi- og Planlægningsudvalget og i kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 19. juni 2023, pkt. 38:

Et enigt udvalg besluttede, at der tilføjes et nyt Ad 6 til indstillingen: At der vælges et andet materiale end gummigranulat til fyld til kunstgræsbanen ved Tvedvangen.

Forvaltningens nu 6 Ad punkter blev herefter tiltrådt under ét.

Det nye indstillingspunkt Ad 6 vil fremgå ved sagens videre behandling i Økonomi- og Planlægningsudvalget og i kommunalbestyrelsen.

Punkt 134: Handleplan for ladestandere i Herlev Kommune

05.00.00P00-35-22

Resume

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en handleplan for opstilling af ladestandere i Herlev Kommune i perioden 2023 – 2030 til kommunalbestyrelsens godkendelse.

I budgetaftale 2022 i delaftalen for klima, miljø og natur til klimavenlig transport er der afsat midler til placering og udbud af ladestanderpladser i Herlev Kommune. På den baggrund er der i budget 2023 afsat 100.000 kr. til formålet. Midlerne er frigivet ved vedtagelsen af budgettet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at udkast til handleplan for ladestandere godkendes.

Sagsfremstilling

I budgetaftale 2022 i delaftalen for klima, miljø og natur til klimavenlig transport er der afsat midler til en fremtidssikring af Herlev til eldrevne biler. På den baggrund er der i budget 2023 afsat 100.000 kr. ud af en samlet pulje på 1.950.000 kr. til en placering og udbud af ladestanderpladser i Herlev Kommune. Midlerne til ladestanderpladser er frigivet, da der blev frigivet 500.000 kr. ud af den samlede pulje ved vedtagelsen af budgettet.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 18. januar 2023 klimahandleplanen 2050 for Herlev Kommune. En ud af klimahandleplanens 101 indsatser vedrører også udarbejdelsen af en ladestanderplan for generel opsætning af ladestandere på kommunale arealer i Herlev Kommune.

Antallet af ladestanderpladser i Herlev Kommune skal som minimum afspejle den procentvise andel af elbiler i den samlede bilflåde i Region Hovedstaden. Det er forventningen, at der blandt Herlev Kommunes borgere vil være flere, som udskifter benzin- eller dieselbilen med en el-bil. Herlev Kommune skal understøtte denne udvikling ved at arbejde for en ladestanderinfrastruktur med en optimal placering af ladestandere, der støtter op om byens generelle udvikling og borgernes behov.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et udkast til en handleplan for opstilling af ladestandere i Herlev Kommune i perioden 2023 – 2030 til kommunalbestyrelsens godkendelse. Se det vedhæftede bilag.

Om handleplanen for ladestandere

Herlev Kommune skal inden for gældende regler planlægge og koordinere opstillingen af ladestandere og i samarbejde med private operatører, boligforeninger m.fl. understøtte, at antallet og placering af ladestandere dækker behovet over hele byen.

I henhold til ladestanderbekendtgørelsen skal der blandt andet opsættes ladestandere ved nybyggeri, renovering og eksisterende bygninger, hvor sidstnævnte har over 20 parkeringspladser.

Handleplanen for ladestandere kortlægger og beskriver følgende:

- Status på den nuværende ladestanderinfrastruktur på henholdsvis kommunale og private arealer, blandt andet boligselskaber, virksomheder med mere, men ikke for private villaejere.
- Kortlægning af det fremtidige behov i perioden 2023 – 2030 – både for borgere og kommunale biler.
- Udpegning og prioritering af lokaliteter, hvor der skal opsættes ladestandere samt udkast til en etapeplan
- Anbefalinger til den videre udbudsproces og opsætning af ladestandere.

Udkast til en etapeplan

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en etapeplan for udrulningen af ladestandere på Herlev Kommunes lokationer. I 2024 til 2026 har forvaltningen hovedsageligt valgt at have fokus på at imødekomme lovkrav til Herlev Kommune efter ladestanderbekendtgørelsen.

Ejendom	Etape		
	2024	2025	2026
Hammergården (Plejhjem)	X		X
Serviceafdelingen	X		X

Rådhus Hjortespring	X	X
Daginstitution Engløbet/Herlev Byskole afd. Eng	X	X
Herlev Byskole afd. Elv.	X	X
Kildegårdskolen afd. Vest	X	X
Kildegårdskolen afd. Øst	X	X
Lindehøjskolen	X	X
Herlev Hallerne	X	X
Skinderskovhallen/Hjortespringbadet	X	X
Herlev Medborgerhus	X	X
B73	X	X
Parkeringsplads på Tornerosevej		X
Parkeringsplads Herlev Bygade		X
Parkeringsplads Kobbervej		X
Herlev Bibliotek		X
Hjemmesygepleje	<i>Afventer.</i>	
Job- og aktivitetscenter Hørkær	<i>Afventer.</i>	

På enkelte lokationer vil der kun blive etableret ladestandere til kommunale køretøjer, og på de resterende vil der også blive etableret offentligt tilgængelige ladestandere, eller kun offentligt tilgængelige ladestandere. Etapeplanen er et fleksibelt værktøj, fordi alle ombygnings- og renoveringsprojekter ikke kendes endnu af forvaltningen. Det betyder, at ladestanderbekendtgørelsens lovkrav også kan komme til at gøre sig gældende for andre af Herlev Kommunes arealer, end dem der fremgår i etapeplanen.

Forvaltningen følger årligt udviklingen i andelen af elbiler i Herlev Kommune og i Region Hovedstaden, samt antallet af offentligt tilgængelige ladestandere i Herlev Kommune, for at vurdere, hvorvidt der er behov for enten at fastholde, fremskynde eller neddrogse den planlagte udrulning af ladestandere på kommunale arealer i Herlev Kommune.

Anbefalinger til den videre udbudsproces og opsætning af ladestandere

Herlev Kommune må i henhold til AFI-loven (Lov om infrastruktur for alternative drivmidler til transport) ikke selv drive ladestanderne, hvorfor forvaltningen skal sende driften heraf i udbud til en privat aktør, efter handleplanen for ladestandere er godkendt af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen præsenterer en sag til kommunalbestyrelsens godkendelse i efteråret 2023 om de konkrete udbudskriterier. Forvaltningen anbefaler at:

- Der som udgangspunkt etableres mellem seks til ti ladepunkter pr. lokation i henholdsvis 2024 og 2026. I den videre udbudsproces vil omfanget for den enkelte lokation blive afklaret nærmere.
- Der som udgangspunkt etableres normalladere på hver lokation.
- Priser ved ladestanderne er sammenlignelige og gennemsigtige. Det skal være muligt at betale med betalingskort ved ladestandere på offentlige arealer via åbne ordninger, der er tilgængelige for alle.
- Den konkrete parkeringsrestriktion vurderes for den enkelte lokation.
- Det vurderes på hvilke lokationer, det eventuelt kan være muligt at etablere ladestandere ved handicap-parkeringspladser.

Lovgrundlag

Ladestanderbekendtgørelsen, der vedrører opsætning af ladestandere ved nybyggeri, renovering og eksisterende bygninger, hvoraf sidstnævnte har over 20 parkeringspladser.

Lov om infrastruktur for alternative drivmidler til transport (AFI-loven). Med loven får kommunerne mulighed for at udbyde og opsætte offentligt tilgængelige elladestandere.

Økonomi

I budgetaftale 2022 i delaftalen for klima, miljø og natur til klimavenlig transport er der afsat midler til ladestanderpladser i Herlev Kommune. I budget 2023 er der på den baggrund afsat 100.000 kr. til placering og udbud af ladestanderpladser ud af en samlet pulje på 1.950.000 kr. Midlerne er allerede frigivet, da der blev frigivet 500.000 kr. ved vedtagelsen af budgettet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 131:

Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 89:

Tiltrådt.

Bilag

Handleplan for elladestadere i Herlev Kommune

Punkt 135: Helhedsplan for Hjortespringvej

05.00.00P00-37-22

Resume

Forvaltningen har på baggrund af borgerinddragelse og faglige vurderinger udarbejdet et forslag til en Helhedsplan for Hjortespringvej til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at forvaltningens forslag til en Helhedsplan for Hjortespringvej godkendes.

Sagsfremstilling

Som del af budget 2022 vedtog kommunalbestyrelsen en delaftale for klima, miljø og natur. Et af punkterne i aftalen er:

"Klimahensyn i samspil med trafiksikkerhed og støjbekæmpelse. Der er i kommunens anlægsbudget afsat midler til trafiksikkerhed, støjbekæmpelse og renovering af veje. Som et nyt tiltag udvider aftaleparterne nu den pulje, så vi samtidig med at vi øger trafiksikkerhed og nedbringer støj også fremmer hensynet til klima- og biodiversitet. Dette kan eksempelvis gøres med tiltag til nedbringelse af hastigheden, tilkøb af klimavenlig asfalt og etablering af grøn beplantning med fokus på biodiversitet i vejsiden".

På den baggrund besluttede Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 25. april 2022, at forvaltningen skal udarbejde en helhedsplan for Hjortespringvej, som skal understøtte og sikre, at målsætningerne fra budget 2022 i projektet og kommende anlægstiltag på Hjortespringvej.

Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag til en Helhedsplan for Hjortespringvej til kommunalbestyrelsens godkendelse. Se vedhæftede bilag.

Baggrund og formål med Helhedsplan for Hjortespringvej

Hjortespringvej er en af de større fordelingsveje i Herlev Kommune, med meget trafik, store kryds og mange forskellige mål langs strækningen. Herlev Kommune modtager løbende henvendelser fra borgere, der oplever, at trafikanterne færdes med for høj hastighed langs vejen. Der er sket uheld langs Hjortespringvej, og delstrækninger kan opleves utrygge. Vejens belægning - både på kørebane for fortov - er ujævn og har skader. På delstrækninger har der været behov for at fjerne sygdomsramte træer. Formålet med Helhedsplanen for Hjortespringvej er dels at afhjælpe de nuværende trafikale udfordringer, og dels at fremme hensynet til klima og bæredygtighed.

Emner i Helhedsplanen for Hjortespringvej

I Helhedsplanen for Hjortespringvej er følgende emner blevet belyst:

- Trafiksikkerhed og tryghed herunder belysning.
- Fremkommelighed og mobilitet.
- Parkering.
- Beplantning og biodiversitet.
- Æstetik.
- Vejvand - LAR.
- Støjreducerende tiltag.
- Anlægsmetode og materialevalg.
- Projektøkonomi og etapedeling af projektet.

Borgerinddragelse

Borgerinddragelse har været en vigtig faktor i tilblivelsen af Helhedsplanen for Hjortespringvej. Borgerne er blandt andet kommet med input via en digital opslagstavle i tre hovedtemaer:

- Klima og Bæredygtighed.
- Tryk og mere trafiksikkerhed.
- Beplantning.

Samtidig har der været en dialog med fremmødte borgere på Klimafestivalen "Bær dig dygtigt ad – fra verdensmål til hverdagsmål" den 3. september 2022, som blev afholdt af Herlev Kommune på Herlev Bibliotek i forbindelse med Herlev Festuge. Mange af de fremmødte borgere var positive overfor, at der udarbejdes en helhedsplan for Hjortespringvej og kom blandt andet med input til, at det er vigtigt, at oversigten i krydsene bevares. Samtidigt var der flere borgere, der fortalte, at de var utrygge ved at krydse Hjortespringvej, særligt ved Borgerdiget. Mange borgere oplever, at der køres for stærkt på Hjortespringvej, grundet den lige strækning.

Indhold af Helhedsplanen for Hjortespringvej

På baggrund af borgerinddragelsen og forvaltningens faglige vurderinger lægger Helhedsplanen for Hjortespringvej op til, at vejens forløb ændres med blandt andet forsætninger af kørespor, der understøttes af beplantning langs vejen. Forsætninger er fysiske foranstaltninger, der har til formål at sænke hastigheden.

Forvaltningen foreslår, at vejprofilen visuelt indsnævres, så der etableres sideheller på dele af strækningen, og midterheller på andre dele af strækningen. I hellerne etableres der LAR løsning (Lokal Afledning af Regnvand) og beplantning.

Den samlede helhedsplan er delt op i fem delstrækninger, som kan udføres i vilkårlig rækkefølge:

1. Krydset ved Gammel Klausdalsbrovej/Sennepshaven, samt den nordlige del til Klausdalsbrovej.
2. Strækningen mellem Gammel Klausdalsbrovej/Sennepshaven til og med Lidsøvej/Køllegårdsvej.
3. Strækningen mellem Lidsøvej/Køllegårdsvej til Sjæltøftevej/Rubinvej.
4. Krydset ved Borgerdiget.
5. Krydset ved Vindebyvej/Herlevgårdsvej.

Forslag til en etapeplan

Forvaltningen anbefaler, at der afsættes midler til at forbedre de delstrækninger, hvor borgerne føler sig mest utrygge. En etapeplan kan dermed være:

1. Krydset ved Borgerdiget.
2. Krydset Vindebyvej/Herlevgårdsvej, inklusiv krydsning ved Turkisvej.
3. Krydset ved Gammel Klausdalsbrovej/Sennepshaven, samt den nordlige del til Klausdalsbrovej.
4. Strækningen mellem Gammel Klausdalsbrovej/Sennepshaven til og med Lidsøvej/Køllegårdsvej.
5. Strækningen mellem Lidsøvej/Køllegårdsvej til Sjæltøftevej/Rubinvej.

Forvaltningen er bekendt med, at der skal etableres fjernvarmeledninger på Hjortespringvej. Derudover forventer forvaltningen også, at HOFOR skal renovere deres ledninger. Derfor skal projekterne detailplanlægges med ledningsejerne.

Lovgrundlag

Vejlovens §8: "Det er vejmyndighedens ansvar at holde sine offentlige veje i den stand, som trafikens art og størrelse kræver".

Økonomi

Der er udarbejdet et prisoverslag for gennemførelse af de forskellige etaper af Helhedsplanen for Hjortespringvej. Priserne, som fremgår i nedenstående tabel, er baseret på, at etaperne i Helhedsplanen for Hjortespringvej udføres enkeltvis. Forvaltningen forventer, at jo større entrepriserne bliver, jo billigere må de forventes at blive.

Lokalitet	Overslagspris
1. Krydset ved Borgerdiget	1,0 kr.
2. Krydset Vindebyvej/Herlevgårdsvej inklusiv krydsning ved Turkisvej	15,3 mio. kr.
3. Krydset ved Gammel Klausdalsbrovej/Sennepshaven, samt den nordlige del til Klausdalsbrovej	6,2 mio. kr.
4. Strækningen mellem Gammel Klausdalsbrovej/Sennepshaven til og med Lidsøvej/Køllegårdsvej	11,7 mio. kr.
5. Strækningen mellem Lidsøvej/Køllegårdsvej til Sjæltøftevej/Rubinvej	21,8 mio. kr.

Der er i det vedtagne budget afsat 10,7 mio. kr. i 2024 og 8,7 mio. kr. i 2025 og 2026 til puljen Trafiksikkerhed og Støjbekæmpelse. Såfremt at alle de forelagte tiltag skal gennemføres, forudsætter dette, at puljen også bliver fastholdt i fremtidige budgettafter.

Forvaltningen anbefaler, at midler til udførelse af de etaper prioriteres fra den årlige pulje til Trafiksikkerhed og Støjbekæmpelse startende fra 2024.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

SF - Socialistisk Folkeparti (F) havde følgende ændringsforslag:
At der skal etableres rundkørsel i krydset Hjortespringvej, Vindebyvej, Herlevgårdsvej.

Forkastet med 17 stemmer imod (A,B,C,Ø) og 2 stemmer for (F).

Forvaltningens indstilling blev herefter tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 132:

SF - Socialistisk Folkeparti (F) havde følgende ændringsforslag:
At der skal etableres rundkørsel i krydset Hjortespringvej, Vindebyvej, Herlevgårdsvej.

Forkastet med 6 stemmer imod (A,C,Ø) og 1 stemme for (F).

Forvaltningens indstilling blev herefter tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 90:

SF - Socialistisk Folkeparti (F) havde følgende ændringsforslag:
At der skal etableres rundkørsel i krydset Hjortespringvej, Vindebyvej, Herlevgårdsvej.

Forkastet med 6 stemmer imod (A, Ø, C) og 1 stemme for (F).

Forvaltningens indstilling blev herefter tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 Hjortepringvej_Helhedsplan

Bilag 2 Oversigtstegning

Bilag 3 Kortudsnit

Bilag 4 Anlægsoverslag

Punkt 136: Kommissorium for arbejdet med forslag til fremtidig busdrift på linje 5C og 350S

13.05.00G01-18-22

Resume

Buslinjerne 5C og 350S skal genudbydes i løbet af 2023/2024 grundet politiske målsætninger om grøn omstilling af busdriften. I et kommissorium beskriver Movia de to scenarier, der skal undersøges inden udbuddet, henholdsvis en sammenlægning af de to buslinjer eller et genudbud af de to buslinjer hver for sig.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at kommissoriet for arbejdet med forslag til fremtidig busdrift på linje 5C og 350S godkendes.

Sagsfremstilling

Linje 5C er en tværkommunal buslinje, som betjener strækningen mellem Herlev Hospital og Lufthavnen via blandt andet Nørrebro Station, Nørreport Station og Hovedbanegården. 350S er en regionalt finansieret buslinje, som betjener strækningen mellem Ballerup Station og Nørreport Station via blandt andet Husum Torv og Nørrebro Station.

De to buslinjer kører i dag fra Ring 3 til Nørreport Station parallelt med et næsten ensartet stoppestedsmønster. Med linjernes forskellige frekvenser samt udfordringerne med at overholde køreplanerne grundet trængsel, er driften på denne strækning ofte karakteriseret ved afgang på de to linjer, som kører på samme tidspunkt, og dermed udnyttes den høje passagerkapacitet ikke optimalt.

Kommissorium for arbejdet med forslag til fremtidig busdrift på linje 5c og 350S

Movia vil gerne med det vedhæftede kommissorium igangsætte arbejdet med fokus på udvikling af forslag til rammerne omkring udbuddet af 5C og 350S. Arbejdet skal gennemføres i samarbejde med Region Hovedstaden, København, Herlev, Tårnby og Ballerup kommuner.

Analyserne skal skabe grundlaget for en politisk beslutning hos de involverede kommuner og Region Hovedstaden om det kommende udbud af de to buslinjer 5C og 350S. Enten et udbud, hvor de to linjer lægges sammen i en optimeret drift eller et genudbud af de to linjer, hver for sig.

Forslaget er, at undersøgelserne behandler følgende temaer:

- Forslag til et driftsoplæg til en ny, sammenlagt linje på de nuværende 5C og 350S-strækninger.
- Forslag til juridisk bindende samfinansieringsaftale mellem de involverede parter.
- Forslag til valg af fremtidig busmateriel herunder drivmiddel, passagerkapacitet og indretning.
- Tilpasning af øvrigt busnet til sikring af fortsat god betjening af de reducerede strækninger.
- Screening af eventuelle forslag til mindre anlægsinvesteringer.

Tidsplan

- Undersøgelserne igangsættes i august 2023 efter godkendelse af kommissoriet blandt de involverede parter.
- Undersøgelserne gennemføres herefter i perioden frem til december 2023, hvor der forelægges en samlet afrapportering af undersøgelserne til de involverede parter, så der kan træffes politisk beslutning om udbudsbetingelserne samt fremtidig drift.
- Trafikbestillingen foretages efter samme proces som Nyt Ringnet - tilpasning af busnettet til letbanen - hvor der skal afgives en officiel trafikbestilling til Movia senest den 30. april 2024.
- Movia gennemfører udbud.
- I marts 2026 igangsættes driften.

Lovgrundlag

Lov om trafikskelskaber.

Økonomi

Undersøgelserne finansieres af Movia.

Driftsøkonomien for buslinje 5C:

Finansierende part	Årligt driftstilskud (B2023, 2. behandling)	Bustimer pr. år (B2023, 2. behandling)
--------------------	---	--

Tårnby Kommune	1,28 mio. kr.	13.141
Københavns Kommune	14,98 mio. kr.	154.400
Herlev Kommune	0,76 mio. kr.	7.833
I alt	17,02 mio. kr.	175.374

Driftsøkonomien til buslinje 350S afholdes af Region Hovedstaden.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 133:

Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 91:

Tiltrådt.

Bilag

Kommissorium for arbejdet med fremtidig drift på 5C og 350S

Bilag 1 Linjekort med nuværende buslinjer

Bilag 2 Nøgletal for linje 5C og 350S

Punkt 137: Skaterbane/pumptrack og fondsmidler til Kildegårdskolen Vest

82.11.00G01-31-21

Resume

I den afsluttende delaftale for budget 2022 er der afsat 300.000 kr. til etablering af en skaterbane til unge ved boldbanen ved Kildegårdskolen Vest. Midlerne er overført fra budget 2022 til 2023.

For forvaltningen, herunder skolen, har det ikke været muligt at tilvejebringe en passende skaterbaneløsning indenfor den afsatte økonomi. Derfor anbefaler forvaltningen, at der på baggrund af en helhedsplan for Kildegårdskolen Vests udearealer for udskolingen, anlægges en pumptrack-bane på skolens udskolingsområde i 2024.

Forvaltningen anbefaler også, at donationen på 600.000 kr. fra Nordea-fonden, som Kildegårdskolen og forældrebestyrelsen har søgt og modtaget, gives som en indtægtsbevilling, og at der gives en tilsvarende udgiftsbevilling til udskiftning og anlæg af legepladsudstyr på Kildegårdskolen afd. Vest og ved klubben tilhørende Kildegårdskolen i 2023. Skolen egenfinansierer fondsmomsbidraget herved.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At de 300.000 kr. til etablering af en skaterbane på Kildegårdskolen, som er afsat i budget 2022 og overført til budget 2023, bruges på anlæg af en pumptrack-bane på skolens udskolingsområde i 2024.
2. At der udarbejdes en helhedsplan for Kildegårdskolen Vests udearealer for udskolingen.
3. At de 300.000 kr. til etablering af skaterbane på Kildegårdskolen Vest overføres til 2024.
4. At der gives en indtægtsbevilling på 600.000 kr. i 2023 fra Nordea-fonden og tilsvarende en udgiftsbevilling til udskiftning og anlæg af legepladsudstyr på Kildegårdskolen afd. Vest og ved klubben tilhørende Kildegårdskolen i 2023-2024.
5. At finansiering af fondsmomsbidraget på 17,5% af de 600.000, svarende til 105.000 kr. afholdes indenfor Kildegårdskolens driftsbevilling i 2023.

Sagsfremstilling

I den afsluttende delaftale budget 2022 vedrører et af punkterne etableringen af en skaterbane ved boldbanen på Kildegårdskolen Vest: *"Skaterbanen udvikles ved boldbanen, Kildegårdskolen Vest, så banen i højere grad imødekommer brugernes ønsker og behov. Brugerne vil blive inddraget i udviklingen af skaterområdet. Der afsættes 300.000 kr. i 2022"*. Midlerne er efterfølgende overført til budget 2023.

For forvaltningen, herunder Kildegårdskolen, har det ikke været muligt at tilvejebringe en passende løsning indenfor den afsatte bevilling.

Forvaltningen har derfor afsøgt alternative løsninger og anbefaler, at midlerne bruges til anlæg af en pumptrack-bane, der placeres på skolens udskolingsområde. Da dette ikke kan gennemføres indenfor de afsatte midler, anbefaler forvaltningen, at der laves en helhedsplan for skolens udskolings- og ankomstområde grundet områdernes nuværende tilstand. Se vedhæftede kortbilag.

Der udover anbefaler forvaltningen også, at der sker en forbedring af legepladser på Kildegårdskolen afd. Vest og Kildegårdsskolens klub i 2023 og 2024 via fondsmidler fra Nordea-fonden.

Etablering af pumptrack-bane på baggrund af en helhedsplan for ankomst- og udskolingsområdet

For at kunne få plads til at anlægge en pumptrack-bane på Kildegårdskolen Vests udskolingsområde vil det være nødvendigt at flytte eksisterende inventar og beplantning, ligesom det vil være nødvendigt at ændre på dele af den nuværende belægning og den overdækkede cykelparkering. De tilstødende arealer, der udgør legeplads- og friareal for elever i udskolingen, fremstår utidssvarende, er i delvis dårlig stand og har begrænset værdi og nytte i forhold til leg, læring og mulighed for udeskole.

Der igangsættes og afholdes en dialog- og interessentinddragelse med interessenterne på Kildegårdsskolen, inklusiv eleverne, i efteråret 2023 med afsæt i projektet 'Sammen om Skolen'. Efter inddragelsesprocessen vil forvaltningen udarbejde en samlet helhedsplan, der kan understøtte leg og læring i uderummene, opholds nicher, en pumptrack-bane mm. Ydermere kan grønne og forbedrede lærings- og legemiljøer tilføre en højere grad af naturværdi og biodiversitet til området. Helhedsplanen kan eventuelt fordeles på en etapeplan med forslag til yderligere initiativer i de følgende år.

Forvaltningen fremlægger et udkast til en samlet helhedsplan ved årets udgang 2023, hvor der også fremgår et samlet budget gennemførelsen af helhedsplanen for udskolings- og ankomstområdet, herunder for anlæg af pumptrack-banen. I den forbindelse vil der forventeligt også peges på finansiering fra de to puljer i Budget 2024, 'Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner' og 'Grøn By og Biodiversitet' til udmøntning af projektet.

Anlæg og gennemførelse af helhedsplan for udskolings- og ankomstområdet forventes iværksat i 2024.

Fondsmidler fra Nordea-fonden til udvikling af legeplads

Kildegårdsskolen og forældrebestyrelsen har ansøgt og modtaget 600.000 kr. fra Nordea-fonden til udskiftning og anlæg af legepladsudstyr for at skabe bedre faciliteter til udeleg, bevægelse og fællesskaber. En opgradering af udearealerne har længe været et ønske hos børn, medarbejdere og forældre til glæde for både SFO, klub og skole. Fondstøtten er betinget af, at skolen selv bidrager med et tilsvarende beløb, som Nordea-fonden har støttet med. Fondsansøgningen er målrettet udearealet ved Kildegårdsskolen afd. Vest samt klubben, som er placeret mellem Kildegårdsskolen afd. Vest og Øst, med henblik på at etablere langsigtede opgraderinger.

Denne sag er både behandlet i Miljø-, Klima- og Teknikudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget den 20. juni 2023.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I budget 2022 var der afsat 300.000 kr. til etablering af en skaterbane til unge ved boldbanen ved Kildegårdsskolen afd. Vest. Midlerne er overført til budget 2023. Forvaltningen anbefaler, at midlerne overføres til budget 2024 og anvendes til en pumtrack-bane på Kildegårdsskolen.

Derudover anbefaler forvaltningen, at 600.000 kr. i fondsmidler fra Nordea-fonden anvendes til en udskiftning og anlæg af legepladsudstyr på Kildegårdsskolen afd. Vest og Kildegårdsskolens klub i 2023 og 2024. Forvaltningen anbefaler dermed, at der gives en indtægtsbevilling på 600.000 kr., og at der gives en tilsvarende udgiftsbevilling til dette formål.

Når Herlev kommune modtager en privat fondsdonation til et anlægsprojekt, er kommunen forpligtiget til at afregne et momsbidrag heraf på 17,5% til staten. I dette tilfælde udgør bidraget 105.000 kr. og finansieres af skolens driftsbudget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

- Ad 1.: Tiltrådt.
- Ad 2.: Tiltrådt.
- Ad 3.: Tiltrådt.
- Ad 4.: Tiltrådt.
- Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 134:

- Ad 1.: Tiltrådt.
- Ad 2.: Tiltrådt.
- Ad 3.: Tiltrådt.
- Ad 4.: Tiltrådt.
- Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 93:

- Ad 1.: Tiltrådt.
- Ad 2.: Tiltrådt.
- Ad 3.: Tiltrådt.
- Ad 4.: Tiltrådt.
- Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget , 20. juni 2023, pkt. 44:

- Ad 1.: Tiltrådt.
- Ad 2.: Tiltrådt.
- Ad 3.: Tiltrådt.
- Ad 4.: Tiltrådt.
- Ad 5.: Tiltrådt.

Bilag

Oversigtskort Kildegårdsskolen Vest

Punkt 138: Godkendelse af leveringsbestemmelser for Vand og Spildevand

06.01.00P24-1-23

Resume

De nuværende leveringsbestemmelserne for vand og spildevand fra HOFOR trådte i kraft den 1. januar 2015. Siden er der sket en række ændringer i HOFORs levering af vand og spildevand, og der er derfor behov for en opdatering af Regulativet for Vand og Betalingsvedtægten for Spildevand.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At Herlev Kommune godkender Regulativ for HOFOR Vand Herlev A/S.
2. At Herlev Kommune godkender Betalingsvedtægt for HOFOR Spildevand Herlev A/S.

Sagsfremstilling

HOFOR ønsker at opdatere deres leveringsbestemmelser for vand og spildevand, da der er sket en række ændringer blandt andet som følge af dom om privat byggemodning og anbefalinger i en ny branchevejledning for levering af drikkevand.

Bestyrelsen i HOFOR har godkendt de ændrede leveringsbestemmelser på bestyrelsesmødet den 30. marts 2023. Ændringerne i leveringsbestemmelserne forventes ikke at medføre større ændringer for kunderne.

Ændringer i Vandregulativ

Ændringerne i forhold til tidligere Vandregulativ for HOFOR Vand Herlev er primært præciseringer omkring digitalisering, fjernaflæsning af målere og godkendte produkter for drikkevand. Samtidigt er rykkerforløb tydeliggjort.

Ændringer i Betalingsvedtægt

Den største ændring for Betalingsvedtægt for HOFOR Spildevand Herlev er omkring privat byggemodning af allerede kloakerede grunde. En dom fra udstykningen af Grønttorvet i København har betydet, at spildevandsselskaber skal overtage og betale for kloakering, når større private ejendomme, der allerede er kloakeret, udstykkes. Tidligere overtog HOFOR kloakanlæggene uden beregning, og den ændrede praksis kan betyde større udgifter for spildevandsselskabet.

Lovgrundlag

Regulativ for HOFOR Vand Herlev er udarbejdet i henhold til §55 i vandforsyningsloven. Betalingsvedtægten for HOFOR Spildevand Herlev er udarbejdet i henhold til betalingsloven.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 135:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 94:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Regulativ for HOFOR Vand_Herlev.pdf

Vedtægter for HOFOR Spildevand_Herlev.pdf

Punkt 139: Tilretning af afviklingsplan for renovationsområdet, som følge af momsopgørelse

07.00.10P00-1-23

Resume

sagen omhandler opdatering af status på renovationsmellemværendet, som følge af momsopgørelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At orientering om momsudgiften som tilskrives renovationsmellemværendet, tages til efterretning.
2. At afviklingsplanen for renovationsmellemværendet forlænges fra otte til ni år.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 19. april 2023, besluttet en afviklingsplan for mellemværendet på renovationsområdet, hvor den budgetterede opkrævning for at nedbringe underskuddet på mellemværendet blev hævet til 373 kr. pr. husstand årligt således, at mellemværendet kan afvikles over en 8-årig periode.

I forlængelse af landsskatterettens afgørelse fra oktober 2020, er det afgjort, at der på landsplan ikke må opkræves moms på renovationsydelser. Det er ikke alle renovationsydelser, der momsfritages, og derfor er forvaltningen med rådgivning fra kommunens revisionsselskab BDO i gang med at opgøre det endelige beløb, som Herlev Kommune har videreafregnet til Skat. I den tidligere sag fremgik det, at der forventedes en tilbagebetaling fra staten vedrørende den andel af momsen, som har været pålagt betalinger fra borgerne på 13 mio. kr. Dette beløb er indregnet i den nuværende afviklingsplan på otte år.

I forbindelse med BDO-gennemgangen af momsopgørelsen på renovationsområdet, har BDO fundet at samme forhold gør sig gældende ved en række anlægsudgifter på renovationsområdet, hvor kommunen i tidligere år har afløftet moms overfor staten, som dermed har kommet renovationsområdet til gode. BDO har efterfølgende bedt forvaltningen om at tilbagebetale 4,7 mio. kr. til staten vedrørende udgifter afholdt i perioden 2018-2021. Denne udgift udgør et likviditetstræk for kommunen, som skal tilskrives renovationsmellemværendet og opkræves over fremtidige års renovationstakster

Renovationsmellemværendet skal dermed opskrives med 4,7 mio. kr. hvilket svarer til 340 kr. pr. husstand i kommunen, såfremt udgiften skal indarbejdes i den nuværende 8-årige afviklingsplan svarer dette til en årlig forhøjelse af afdraget på 43 kr. svarende til et samlet årligt afdrag vedrørende renovationsmellemværendet på 416 kr. pr. husstand.

Den endelige opgørelse af momsmellemværendet på tilbagebetalingsandelen fra staten er endnu ikke færdigopgjort, hvorfor det endelige samlede beløb ikke er kendt. Forvaltningen foreslår derfor, at det for nuværende godkendes, at afbetalingsperioden øges fra 8 til 9 år således, at afviklingen på 373 kr. pr. husstand fastholdes og forlænges med et år, indtil en endelig opgørelse foreligger. Det oparbejdede underskud på renovationsområdet vil herefter være afviklet pr. ultimo 2032 i stedet for ultimo 2031.

Renovationsområdet er et brugerbetalt område, og påvirker ikke kommunens rammer for henholdsvis drift og anlægsopgaver. Størrelsen på mellemværendet udgør dog en stor kapitalbinding i afviklingsperioden, som påvirker den kommunale kassebeholdning og dermed også muligheden for at afholde udgifter til andre områder.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Afviklingsplanen for renovationsmellemværendet forlænges fra otte til ni år. Der budgetteres således med et overskud på 5,1 mio. kr. på renovationsområdet fra 2024 og frem til og med 2032.

Der er i Herlev Kommune 13.608 husstande, der betaler til renovationsområdet. En årlig afvikling af mellemværendet på 5,1 mio. kr. betyder dermed en takstforhøjelse et bidrag på 373 kr. pr. husstand årligt.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 136:

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 19. juni 2023, pkt. 95:

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 140: Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud

28.00.00A00-17-22

Resume

Det foreslås at ændre styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes dagtilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at det fremsatte forslag om ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes dagtilbud godkendes med de sagsfremstillingen angivne ændringer og tilføjelser.

Sagsfremstilling

I styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes dagtilbud beskrives henholdsvis kommunens, dagtilbudslederens og forældrebestyrelsens ansvar og kompetencer samt forældrebestyrelsens og Dialogforums sammensætning.

Det foreslås at ændre nedenstående tre elementer i styrelsesvedtægten. I vedhæftede bilag fremgår styrelsesvedtægten med de foreslåede ændringer, som er markeret med gult.

1. Det foreslås, at der under afsnittet om dialogforums medlemmer tilføjes en repræsentant fra BUPL og en repræsentant fra FOA. Således vil pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogiske medhjælpere være repræsenteret fast på møderne i Dialogforum. Dette med henblik på en yderligere styrkelse af drøftelserne i Dialogforum, en ansvarliggørelse af samarbejdet på dagtilbudsområdet og en styrkelse i sammenhængen mellem hverdagens pædagogiske praksis og de drøftelser, der er i Dialogforum.
2. Det foreslås, at ordet matrikel ændres konsekvent i styrelsesvedtægten til ordet *anvisningsenheder*, som henviser til det antal enheder i en daginstitution, hvortil børn kan anvises og opskrives på venteliste. Anvisningsenheder benyttes i dagtilbudsloven, dagtilbudsregistret og Børne- og Undervisningsministeriet og med den foreslåede ændring sikres det, at styrelsesvedtægten anvender det samme begreb. Det bemærkes, at den foreslåede ændring ikke vil påvirke forælders nuværende muligheder for at skrive deres barn/børn op til daginstitutioner eller specifikke afdelinger i daginstitutionerne. Daginstitutionen Herlevgård/Solsikken administreres som en daginstitution med to anvisningsenheder, men begge enheder ligger på samme matrikel. I nuværende forældrebestyrelse er der repræsentanter fra begge anvisningsenheder, og derfor er der med den foreslåede ændring ikke behov for genvalg til forældrebestyrelsen. Daginstitutionen Hyldeblomsten administreres som en daginstitution med én enhed, men ligger fordelt på to matrikler. I kommunens øvrige daginstitutioner er der sammenfald mellem antal matrikler og antal anvisningsenheder.
3. Det foreslås at ændre kompetencen til etablering af sampasning til dagtilbudsledernes opgaver og ansvar indenfor gældende lovgivning og retningslinjer. Herved tages beslutningen om, hvordan sampasningen etableres lokalt.

Jævnfør styrelsesvedtægten er forældrebestyrelsernes udtalelser indhentet i forbindelse med de foreslåede ændringer. De fleste forældrebestyrelser har enten ingen bemærkning til de foreslåede ændringer eller erklærer sig enige i ændringerne. Ingen forældrebestyrelser er uenige overfor de foreslåede ændringer. Af vedhæftede bilag fremgår alle forældrebestyrelsernes udtalelser.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 137:

Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 20. juni 2023, pkt. 38:

Tiltrådt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes dagtilbud med foreslåede ændringer

Forældrebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med de foreslåede ændringer af styrelsesvedtægten

Punkt 141: Forlængelse af forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet

28.18.04A00-1-22

Resume

Forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet i stedet for en plads i et dagtilbud blev etableret fra 1. juni 2023 og der fremlægges hermed evaluering deraf. På baggrund af evalueringen foreslås det, at forsøgsordningen fortsætter et år yderligere og evalueres med fokus på børns trivsel og udvikling samt forældres baggrund.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at det godkendes at forsøgsordningen om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet forlænges med et år.

Sagsfremstilling

Den 1. maj 2022 besluttede kommunalbestyrelsen at etablere en forsøgsordning, hvor forældre kan få tilskud til at passe eget barn/egne børn hjemme i stedet for at få en plads i et dagtilbud. Forsøgsordningen har været i gang i et år og det foreslås, at ordningen fortsætter som forsøgsordning i et år yderligere. Forsøgsordningens første år er evalueret på baggrund af kvantitative data. Forvaltningen vil på baggrund af et ekstra år med forsøgsordningen udarbejde en evaluering som baserer sig på både kvalitative og kvantitative data. Det betyder at en evaluering på baggrund af forsøgsordningens andet år vil have fokus på børnenes trivsel og udvikling samt forældrenes baggrund.

Forsøgsordningen vil fortsætte med de eksisterende krav og rammer for udbetaling af tilskud. Kravene og rammerne fremgår af bilaget.

Såfremt forslaget om at forlænge forsøgsordningen med et år yderligere godkendes fremlægges sag med evaluering medio 2024. Evalueringen vil danne baggrund for beslutning om hvorvidt ordningen skal fortsætte permanent herefter. Af denne evaluering vil der være et yderligere fokus på tilskudsudløsende børns trivsel og udvikling i de dagtilbud de efter tilskudsperiodens udløb eventuelt er indmeldt i.

Evaluering af forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet

I perioden for forsøgsordningen er der godkendt 21 ansøgninger om tilskud, hvoraf længden af tilskuddene fordeler sig som følger:

Antal måneder	Antal børn hvortil der gives tilskud til hjemmepasning
0-3 måneder	3
3-6 måneder	3
6-9 måneder	4
9-12 måneder	2
12 måneder	9

Af de 21 tilskudsmodtagere har fem passet sit barn hjemme inden forsøgsordningen blev etableret og har derved fortsat pasningen af eget barn. De øvrige tilskudsmodtagere har modtaget/modtager tilskuddet i forlængelse af barselsperioden. Der er derved ikke forældre, som har valgt at udmelde sit barn fra en vuggestue- eller dagplejeplads med henblik på at passe sit eget barn hjemme og modtage tilskuddet.

Ud af de 21 tilskudsmodtagere er der syv tilskudsmodtagere, hvis tilskudsperiode er udløbet. Heraf er fem de tilskudsudløsende børn nu indmeldt i dagtilbud. Ét barn passes fortsat hjemme og er opskrevet til dagtilbudsplads med opstart i august 2023. Den sidste af de syv tilskudsmodtagere, hvis tilskudsperiode er udløbet, er fraflyttet Herlev.

Lovgrundlag

Hjemlen til ordningen for tilskud til pasning af eget barn fremgår af Lov om Dagtilbud § 86-91.

Økonomi

Der udbetales tilskud på kr. 7.847 pr. måned. I sammenligning hermed har Herlev Kommune en udgift pr. barn i en vuggestue på kr. 10.997 pr. måned og pr. barn hos en dagpleje på kr. 11.492 pr. måned. Der er derved et mindreforbrug på børn, som udløser tilskud fremfor at være indmeldt i et dagtilbud. Det bemærkes dog, at der under forsøgsordningsperioden har været fem børn, hvor

forældrene passede hjemme inden det var muligt at få tilskud og som alligevel ikke havde skrevet sit barn op til en plads hos en vuggestue/dagpleje, hvorved tilskuddet i disse tilfælde må regnes som værende en udgift for Herlev Kommune.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt med 15 stemmer for (A,B,C) og 4 stemmer imod (F,Ø).

Arly Eskildsen (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF - Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, da vi mener, at fællesskabets midler er bedst brugt ude hos fællesskabets institutioner til brug for at højne kvaliteten i vores dagtilbud, som er forudsætning for bedre trivsel for børn.

Enhedslisten (Ø) ønskede følgende stemmeforklaring:

Enhedslisten (Ø) stemmer imod, da vi mener, at forlængelsen af forsøgsordning strider imod aftalegrundlaget om at ordningen skulle være udgiftsneutralt, jf. regnskab 2022.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 138:

Tiltrådt med 5 stemmer for (A,C) og 2 stemmer imod (F,Ø).

Arly Eskildsen (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF - Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, da vi mener, at fællesskabets midler er bedst brugt ude hos fællesskabets institutioner til brug for at højne kvaliteten i vores dagtilbud, som er forudsætning for bedre trivsel for børn.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 20. juni 2023, pkt. 40:

Tiltrådt med 5 stemmer for (A,C) og 2 stemmer imod (F,Ø).

Ibrahim Benli (Ø) og Betina Skovby (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

Enhedslisten (Ø) og SF - Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, da vi mener, at fællesskabets midler er bedst brugt ude hos fællesskabets institutioner til brug for at højne kvaliteten i vores dagtilbud, som er forudsætning for bedre trivsel for børn

Bilag

Betingelser og rammer for tilskuddet

Punkt 142: Styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet

17.03.22A00-1-22

Resume

Som en del af omstillingen på det specialiserede børneområde, hvor målsætningen er højere kvalitet i almenmiljøerne, lavere segregering og tilbud med maksimal tilknytning til et almenmiljø foreslås en styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet. En styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet vil medføre at ordblinde børn i Herlev Kommune vil modtage ordblindeundervisning lokalt på distriktsskolen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at læseindsatsen i almenmiljøet på skolerne i Herlev Kommune styrkes således at ordblindeundervisningen gradvist kan foregå lokalt på skolerne.

Sagsfremstilling

På Herlev Byskole er der seks læseklasser, som er målrettet ordblinde elever. Pladserne i læseklasserne fordeles til elever fra alle skoler via et centralt indstillingsudvalg bestående af skolelederne, leder af PPR og den psykolog fra PPR, som er tilknyttet læseklassen.

De nyeste tal på området viser, at omkring 8 % af alle elever på nationalt plan er ordblinde. Skolerne er de seneste år blevet dygtigere til at varetage ordblindeundervisningen lokalt. Når ordblindhed er et barns primære vanskelighed, skal indsatsen for at kompensere for barnets orblindevanskeligheder primært tage sit udgangspunkt i it-kompenserende hjælpemidler samt anvendelsen af disse i alle fag. Således kan indsatsen for elever med ordblindhed som den primære vanskelighed ske med udgangspunkt i elevens stamklasse og i det lokale børnefællesskab, som eleverne allerede er en del af.

Det er forvaltningens vurdering, at eleverne fagligt vil profitere på minimum samme niveau som i læseklassen og at elevernes trivsel kan højnes, idet de kan modtage indsatsen samtidig med, at de bliver i stamklassen på distriktsskolen. En undersøgelse af andre kommuners indsatser på området viser, at det kun er få kommuner, der fortsat har læseklasserækker.

Det er forvaltningen og skolernes vurdering, at elever som er ordblinde, men som har andre primære vanskeligheder end ordblindhed, trives og lærer bedre i rammer og læringsmiljøer, der er tilpasset elevernes primære vanskeligheder. Her vil der blive arbejdet med ordblindheden i regi af det tilpassede læringsmiljø.

Distriktsskolerne i Herlev oplever nu, at der er få elever til den kommende 4. årgang i læseklassen. Det skyldes at elevernes vanskeligheder imødekommes af distriktsskolen via indsats i almenmiljøet, brug af it-kompenserende hjælpemidler samt indsatser i samarbejde med den lokale læsevejleder. De elever, der har øvrige primære vanskeligheder, modtager tilbud så tæt på almenmiljøet som muligt og målrettet deres primære vanskeligheder.

Indsats fremadrettet

Hvis forslaget godkendes, vil opgaven med at undervise elever, som er ordblinde, varetages lokalt på skolerne af læsevejledere med efteruddannelse i blandt andet ordblindhed i fællesskab med øvrigt fagpersonale. Det er læsevejlederens opgave at sikre sparring og vejledning til alle medarbejdere på skolen. Forvaltningen vil i samarbejde med skolerne beskrive det faglige afsæt i forhold til indsatsen til børn med ordblindhed. Der vil blive etableret et tværgående samarbejde skolerne imellem med henblik på løbende evaluering og kvalitetssikring og ensartede faglige tilgange. Dette arbejde faciliteres af forvaltningen.

Det foreslås, at udfase læseklasserne gradvist frem mod den 1. august 2025. Såfremt forslaget godkendes, vil der pågå en delvis omfordeling af budgetmidler til ordblinde elever. Distriktsskolerne vil således få midler til at løfte opgaven med at undervise elever, som er konstateret ordblinde i takt med at læseklasserne udfases.

Såfremt forslaget godkendes, vil udfasningen påbegyndes fra skoleåret 2023/2024. Det planlægges, at udfasningen forløber således, at der i skoleåret 2023/2024 er fire læseklasser og i skoleåret 2024/2025 er tre læseklasser. Denne model er mulig idet størstedelen af de elever, som nu går i læseklassen, vil afslutte folkeskolen i løbet af de to kommende skoleår. Der går 13 elever i læseklassen, som ikke afslutter folkeskolen, og som jævnfør konceptet for nuværende læseklasser skal tilbage på distriktsskolerne. Der foretages individuelle vurderinger i forhold til, hvornår det er mest hensigtsmæssigt for barnet at flytter tilbage på distriktsskolen.

Det vil være det centrale visitationsudvalg på skoleområdet i Herlev, der ud fra skolernes indstillinger vurderer, hvornår læseklassens børn er klar til at komme tilbage til fællesskabet på distriktsskolen. Visitationsudvalget vil ligeledes vurdere, hvad der kræves for at overgangen fra læseklassen tilbage til stamklassen bliver succesfuld. Hvis der for eksempel er behov for vejledning eller andre indsatser fra PPR vil dette blive iværksat. Forvaltningen vil være i løbende dialog med både skoler og forældre omkring indsatsen, så det sikres at styrkelsen af læseindsatsen i almenmiljøet forløber bedst muligt og så alle perspektiver medtages i beslutningsprocesserne. Visitationsudvalget består af skolelederne fra alle skoler, ledelsen i Center for Dagtilbud og Skole og ledelsen i Center for Børn, Unge og Familier.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Der er et særskilt budget til læseklasserne, som er en del af Herlev Byskoles ramme. Såfremt forslaget godkendes, vil der pågå en delvis omfordeling af budgetmidler til ordblinde elever. Distriktsskolerne vil således få midler til at løfte opgaven med at undervise elever, som er konstateret ordblinde i takt med at de ordblinde elever modtager undervisning og kompenseres for ordblindheden på distriktsskolen.

Det er forvaltningens vurdering, at en styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet kan føre til at læseklasserækken på Herlev Byskole kan udfases. Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt at den styrkede læseindsats i almenmiljøet vil få fuldt gennemslag fra skoleåret 2024/2025. Budgettet tilpasses løbende og der vil ske en løbende vurdering af behovet for læseklasser. Den løbende vurdering vil foregå i et tæt samarbejde med skolelederne, både hvad aktivitet og økonomi angår. Nedenstående er derfor et estimat af fordelingen af budgettet.

Provenuet indgår i den igangværende omstilling på det specialiserede børneområdet, og benyttes dermed til at nedbringe det nuværende forventede merforbrug på området.

Budgetår/Beløb (i hele 1.000 kr. 2023-niveau)	B2023	B2024	B2025	B2026	B2027
Oprindeligt budget læseklasserne	7.138	7.138	7.138	7.138	7.138
Budgetforslag læseklasserne	6.683	4.193	2.048	0	0
Fordeles til hver af de tre folkeskoler		3x500	3x750	3x1.000	3x1.000
Provenu	455	1.455	2.840	4.138	4.138

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 139:

Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 20. juni 2023, pkt. 42:

Tiltrådt.

Punkt 143: Ansøgning til Villum Fonden

17.00.00P20-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen har med budget 2022 besluttet at afsætte midler til fremtidsklasserum (makerspaces). Midlerne fordeles til skolerne over en treårig periode. Til yderligere udvikling af makerspaces er Villum Fonden ansøgt om fondsstøtte under forudsætning af kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at Villum Fonden ansøges om fondsstøtte på 1,25 mio. kr. til udvikling af makerspaces på de tre folkeskoler.

Sagsfremstilling

I budget 2022 blev der afsat midler til etablering af makerspaces på Ungdomsskolen, hvor de ældste elever kan udvikle digitale og teknologiske kompetencer. Efterfølgende er oprettelse af makerspaces udlagt til alle tre folkeskoler. Herlev Byskole har allerede et særligt læringsmiljø på afdeling ELV. Makerspaces medvirker til at udvikle elevernes digitale og teknologiske kompetencer, så de kan kommunikere virtuelt, bruge informationer kritisk og konstruktivt og designe vidensbaserede produkter.

Forvaltningen ansøger på vegne af skolerne i Herlev Kommune Villum Fondens pulje for børn, unge og science 1,25 mio. kr. til udvikling af makerspaces som læringslaboratorier på Herlev Kommunes skoler. I fald Herlev Kommunes ansøgning imødekommes vil midlerne fra Villum Fonden blive brugt til at forstærke den allerede planlagte indsats omkring etablering af makerspaces.

Det er ikke muligt at sagen udvalgsbehandles inden ansøgningsfristen den 2. juni 2023, hvorfor det videre arbejde i forbindelse med fondssøgningen er under forudsætning af, at det godkendes politisk.

Der ansøges om 1,25 mio. kr. med en medfinansiering fra Herlev Kommune på 50 procent. Finansiering tages af de budgetmidler til makerspaces, der er bevilliget med budget 2022.

Der ansøges primært om midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger, herunder frikøb af medarbejdere, der deltager i kompetenceudvikling, udvikling af undervisningsmaterialer, lønmidler til vejledere mv. Midlerne fordeles efter eksisterende model: 2023: Lindehøjskolen, 2024: Kildegårdskolen og 2025: Herlev Byskole.

Ansøgningsfristen er den 2. juni 2023 kl. 12.00 og der forventes svar fra fonden i november 2023.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 140:

Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 20. juni 2023, pkt. 45:

Tiltrådt.

Punkt 144: Tilsagn om donation fra Lions Herlev og Eva & Kai Dige Bachs lille fond

00.01.00A00-56-22

Resume

Forvaltningen har fra Lions Herlev modtaget en donation på 25.000 kr. og fra Eva & Kai Dige Bachs lille fond modtaget en donation på 25.000 kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At udgiftsbevilling på i alt 50.000 kr. for de to donationer og indtægtsbevilling på -50.000 kr. i alt for de to donationer bevilliges til Center for Børn, Unge og Familier i 2023.
2. At finansiering af fondsmoms på 17,5 % af 50.000 kr. svarende til kr. 8.750 afholdes inden for Center for Børn, Unge og Familiers vedtagne budget 2023.

Sagsfremstilling

Donationen fra Lions Herlev var en gave til borgmesteren i forbindelse med hans 25-års jubilæum, som han kunne give videre til et valgfrit formål indenfor det sociale område. Donationen er herefter gået til nogle af kommunens sårbare børn og unge. Der vil være tale om unge anbragt udenfor hjemmet på døgninstitution Dildhaven og børn/unge med behov for støtte forbundet med skole- og fritidsliv. Der vil i begge tilfælde ofte være tale om børn og unge med begrænset eller ingen adgang til kulturoplevelser og begrænset eller ingen støtte fra deres private netværk til skole og deltagelse i fritidslivet. Donationen skal derfor anvendes til fællesskabende kulturoplevelser og kontakt til en voksen, der kan støtte børnene og de unge med skolegang og fritidsliv. Det vil være lederen af Familiehuset og lederen af Ungdomsskolen, der sammen finder børn og unge i målgruppen for aktiviteterne.

Donationen fra Eva & Kai Dige Bachs lille fond er givet til Familiehusets medarbejdere som en anerkendelse af deres arbejde med børn og unge, der har brug for en hånd i ryggen for at trives og udvikle sig. Donationen planlægges anvendt til et medarbejderarrangement med et relevant fagligt oplæg.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Forvaltningen har modtaget to donationer på i alt - 50.000 kr. fra Lions Herlev og Eva & Kai Dige Bachs lille fond i 2023.

Herlev Kommune skal afholde 17,5 % i fondsmoms af de i alt 50.000 kr., hvilket udgør 8.750 kr., som afholdes af Center for Børn, Unge og Familier inden for det vedtagne budget 2023.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 141:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Familie- og Forebyggelsesudvalget , 20. juni 2023, pkt. 50:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 145: Godkendelse af salg af Gammel Klausdalsbrovej 416 og 424, Herlev

82.02.00G10-1-22

Resume

Endelig godkendelse af salg af ejendommen beliggende Gammel Klausdalsbrovej 416 matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr.3z (Hjortespring), Herlev. Ejendommene blev udbudt til 8.215.000 kr., jævnfør kommunalbestyrelsens beslutning den 11. januar 2023. Kai Dige Bach har meddelt, at de ønsker at benytte deres forkøbsret i henhold til Udviklingsaftale med Herlev Kommune, jævnfør kommunalbestyrelsens beslutning den 14. september 2021.

Kroppedal Museum udførte i marts måned 2023 en forundersøgelse af matrikel 3a og 3z, Hjortespring i forbindelse med kommunens planlagte salg af grundene. Ved prøvegravningen fremkom væsentlige, jordfæste fortidsminder på begge matrikler i form af middelalderlige og historiske levn, og disse skal udgraves forud for byggemodning. Slots- og Kulturstyrelsen har som følge af prøveudgravningerne truffet afgørelse om, at der skal gennemføres en arkæologisk undersøgelse på Gammelgård, Gl. Klausdalsbrovej 416 og 424 samt matr. nr. 3a og 3z Hjortespring, forud for salg af grundene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At ejendommene beliggende på Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr. 3z, Herlev sælges til Kai Dige Bach for 8.215.000 kr.
2. At Kroppedal Museum foretager den arkæologiske udgravning på matrikel 3a og 3z, Hjortespring.
3. At der gives en nettobevilling på -6.414.635 kr. under Anlæg, Køb og Salg, fordelt med en indtægtsbevilling på -8.215.000 kr. ved grundsalget i 2024, og en udgiftsbevilling på 1.800.365 kr. til den arkæologiske udgravning, i 2023.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende salget af Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr. 3z. Ejendommene har et samlet tinglyst areal på 10.579 m2.

Udviklingsaftalen og grundsalgsudbuddet

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. september 2022 indgåelse af en udviklingsaftale med Kai Dige Bach om udvikling af ejendommene Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og 424, matr.nr. 3z til opførelse af boliger med rekreative områder. Udviklingsaftalen indbefatter en forkøbsret af ejendommene, som indebærer at Kai Dige Bach får mulighed for at matche eventuelle højere bud fra tredjepart efter tilbudsgivningen og fortsat vinde udbuddet i henhold til gældende lovgivning for udbud af kommunale ejendomme. De aftalte vilkår for udvikling af ejendommene er beskrevet i udviklingsaftalen. Udvikling af ejendommene skal tage udgangspunkt i den kommende Kommuneplan, som forventes vedtaget i efteråret 2023.

På baggrund af kommuneplanens bestemmelser og det skitseprojekt, som har ligget til grund for udbuddet, skal der udarbejdes en lokalplan for området.

På mødet i kommunalbestyrelsen den 11. januar 2023 blev udbuddet af ejendommene Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr. 3z, Herlev, godkendt til en fastsat mindstepris på 8.215.000 kr.

Som en del af udviklingsaftalen og efter gældende lovgivning for udbud af kommunale ejendomme er ejendommene udbudt med forkøbsret for Kai Dige Bach. Ved tilbudsfristen den 2. marts 2023 er der imidlertid ikke modtaget andre bud udover et ikke-konditionsmæssigt tilbud fra Kai Dige Bach selv. Dette blev derfor forkastet uden at det har indvirkning på Kai Dige Bachs ret til forkøbsretten. Værende eneste interesserede køber, fik Kai Dige Bach muligheden for at tilkendegive om de ville udnytte forkøbsretten til køb af ejendommene med alle vilkårene i udviklingsaftalen samt den betingede købsaftale mm. Dette blev bekræftet uden forbehold.

Dermed kan ejendommene Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr. 3z, Herlev sælges til Kai Dige Bach til den udbudte pris på 8.215.000 kr. på de betingelser, der er anført i købsaftalen samt beskrevet i udbudsmaterialet.

Køber stiller en bankgaranti for købesummen senest 5 arbejdsdage efter købers underskrift. Senest på overtagelsesdagen erstattes garantien af en kontant deponering af købesummen. Overtagelsesdagen fastsættes til den 1. i måneden efter at betingelsen i aftalens

pkt. 22.1 nr. 1 og 22.2, nr. 1 er opfyldt (§ 22.1.1, Købsaftalen er tiltrådt af kommunalbestyrelsen samt §22.2.1, endelig vedtaget og upåklaget byggeretsgivende lokalplan).

Betinget købsaftale er vedhæftet i bilag, samt øvrige bilag til købsaftalen.

Udgravning af fortidsminder

Kroppedal Museum udførte i marts måned 2023 en forundersøgelse af matrikel 3a og 3z, Hjortespring i forbindelse med kommunens planlagte salg af grundene. Ved prøvegravningen fremkom væsentlige, jordfæste fortidsminder på begge matrikler i form af middelalderlige og historiske levn, og disse skal udgraves forud for byggemodning.

Slots- og Kulturstyrelsen har vurderet, at de fremkomne fortidsminder er væsentlige og har på den baggrund afgjort, at museet skal gennemføre en arkæologisk undersøgelse, inden fortidsminderne kan fjernes, og at det er Herlev Kommune som bygherre, der skal betale for undersøgelsen. Styrelsen har afgjort, at Herlev Kommune maksimalt skal betale 2.250.456 kr. inkl. moms (1.800.365 kr. ekskl. moms) for den arkæologiske undersøgelse. Styrelsen har på baggrund af sagens konkrete oplysninger vurderet, at der ikke kan ydes et tilskud til udgifterne til den arkæologiske undersøgelse.

Salget af grundene kan kun gennemføres, hvis den arkæologiske udgravning gennemføres.

Der skal udarbejdes en lokalplan for matr.nr. 3a og 3z, Hjortespring, og startredegørelsen fremlægges på næstkommende møde i Økonomi- og Planlægningsudvalget.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 68 om salg af kommunale ejendomme samt bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

Museumslovens § 27, stk. 4 og 6.

Økonomi

Ejendommene beliggende Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr. 3z, Herlev sælges for 8.215.000 kr. Der er ikke afsat et indtægtsbudget i budget 2023 vedrørende salg af Gammel Klausdalsbrovej 416, matr.nr. 3a og Gammel Klausdalsbrovej 424, matr.nr. 3z, hvorfor det indstilles at der gives en indtægtsbevilling i 2024.

Kommunens udgift til den arkæologiske udgravning vil maksimalt udgøre 1.800.365 kr. ekskl. moms, og der indstilles derfor til en udgiftsbevilling herfor, i 2023. Dermed forventes nettoindtægten ved salget af matr. nr. 3a og 3z, Hjortespring, at udgøre 6.414.635 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Enhedslisten (Ø) fremsætter følgende ændringsforslag:

Enhedslisten (Ø) foreslår, at afstå fra at sælge grunden og finansiere den arkæologiske udgravning med et kassetræk.

Forkastet med 17 stemmer imod (A,B,C,F) og 2 stemmer for (Ø).

Ad 1.: Tiltrådt med 12 stemmer for (A,B,F) og 7 stemmer imod (C,Ø).

Ad 2.: Tiltrådt med 12 stemmer for (A,B,F) og 7 stemmer imod (C,Ø).

Ad 3.: Tiltrådt med 12 stemmer for (A,B,F) og 7 stemmer imod (C,Ø).

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 9. august 2023, pkt. 144:

Enhedslisten (Ø) fremsætter følgende ændringsforslag:

Enhedslisten (Ø) foreslår, at afstå fra at sælge grunden og finansiere den arkæologiske udgravning med et kassetræk.

Forkastet med 6 stemmer imod (A,C,F) og 1 stemme for (Ø).

Ad 1.: Tiltrådt med 4 stemmer for (A,F) og 3 stemmer imod (C,Ø).

Ad 2.: Tiltrådt med 4 stemmer for (A,F) og 3 stemmer imod (C,Ø).

Ad 3.: Tiltrådt med 4 stemmer for (A,F) og 3 stemmer imod (C,Ø).

Bilag

Betinget købsaftale - Gammel Klausdalsbrovej 416 og 424 - Herlev 09.03.2023

Udbudsvilkår - Gammel Klausdalsbrovej 416 og 424 - BB markup 18.01.2023

Bilag 5.4 - Servitut om forbud mod videresalg i ubebygget stand

Bilag 8.1(1) - Projektbeskrivelsen

Bilag 8.1(2) - Skitseprojektet

Bilag 8.7 - Servitut om byggepligt

Bilag 12.3.1 - Notat af 15. oktober 2021 fra Niras vedr. en undersøgelse af soeerns tilstand

Bilag 12.4.1(1) - Miljøteknisk notat nr. 416 af 6.januar 2022, udarbejdet af Franck Miljoe- og Geotek

Bilag 12.4.1(2) - Geoteknisk rapport nr. 416 af 12.januar 2022, udarbejdet af Franck Miljoe- og Geote

TAK2140 Foreløbig beretning til bygherre.docx

TAK2140 Budget for udgravning

TAK 2140 Godkendelse af budget for egentlig udgravning

Punkt 146: Lukket: Meddelelser

00.22.02P00-1-21

Ingen meddelelser.

Punkt 147: Lukket: Status på stitunnel mellem Hørkær og Engløbet

05.03.00G01-12-18

Tiltrådt.

Punkt 148: Lukket: Status på organisationen

00.15.00A00-5-23

Tiltrådt.

Punkt 149: Underskriftsblad

00.22.02P00-1-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.