

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 26-02-2019

Mødedato Tirsdag d. 26. februar 2019 kl. 16:00

Mødested Lindehøjskolen, Borgerdiget 105, 2730 Herlev

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Lindehøjsskolen.....	3
2. behandling af Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	4
Forslag til optagelsesregler og ventelisteret i kommunale dagtilbud.....	5
Frigivelse af anlægsmidler - udearealer 2019.....	7
Frigivelse af anlægsmidler - skolerenovering 2019.....	9
Meddelelser - Åbent møde.....	11
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	12
Lukket: Eventuelt.....	13

Punkt 8: Introduktion til Lindehøjskolen

17.01.11A00-1-19

Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget bliver vist rundt på og introduceret til Lindehøjskolen.

Forvaltningen indstiller

at introduktionen til Lindehøjskolen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Skoleleder på Lindehøjskolen Ethan Jordan viser rundt på og introducerer til Lindehøjskolen.

Lindehøjskolen har i dette skoleår implementeret en skriftsproglig strategi, der på alle årgange angiver nogle handleområder, der sikrer, at alle elever møder grundlæggende elementer af skriftsprogets mange aspekter. Den skriftsproglige strategi fungerer som en overbygning på Herlev Kommunes strategi for læsning.

Læsevejleder Pia Fuhrman og faglig leder Ulla Birk Hansen vil kort fortælle om de faglige refleksioner omkring skolens skriftsproglige strategi.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

Peter Nielsen (A)

Taget til efterretning.

Punkt 9: 2. behandling af Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

00.22.00P24-2-18

Resume

På kommunalbestyrelsens møde onsdag den 12. december 2018 blev det drøftet, at det ville være hensigtsmæssigt, at de politiske udvalg hver især tog stilling til, hvorvidt man i det enkelte udvalg ønskede en forretningsorden med retningslinjer for udvalgets arbejde. På den baggrund fik udvalget forelagt et udkast til en forretningsorden på deres møde den 23. januar 2019, som blev tiltrådt med enkelte rettelser.

Forvaltningen indstiller

at den tilrettede forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på sit møde onsdag den 12. december 2018 haft en drøftelse af hensigtsmæssigheden af udvalgenes mulighed for, at beslutte sig for evt. at fastsætte en forretningsorden med retningslinjer for udvalgets arbejde, hvori der bl.a. kunne være indeholdt en bestemmelse med initiativret for de enkelte udvalgsmedlemmer til at kunne fremsætte forslag i udvalget på samme måde som den initiativret, der gælder for enkelt kommunalbestyrelsesmedlemmer til selv at kunne fremsætte forslag i kommunalbestyrelsen.

Børne- og Uddannelsesudvalget fik på deres møde den 23. januar 2019 forelagt et udkast til forretningsordenen med henblik på at tage stilling til, hvorvidt udvalget ønskede en forretningsorden og såfremt dette blev tiltrådt, en stillingtagen til indhold for forretningsordenen for så vidt angik den ikke allerede lovbestemte del.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede, at udvalget skal have en forretningsorden og drøftede på baggrund af det vedhæftede udkast indholdet af forretningsordenen.

På baggrund af udvalgets drøftelser vedrørende indholdet af forretningsordenen, herunder ændringer til udkastet, fremlægges nu "Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget" til udvalgets godkendelse.

Det bemærkes, at bestemmelser om foretræde for fagudvalgene "Spørgetid for kommunalbestyrelsen og fagudvalgene" af den 14. januar 1998 herefter vil udgå af denne folder. Revision af reglerne for spørgetid for så vidt angår kommunalbestyrelsen vil blive præsenteret på kommunalbestyrelsens møde i februar 2019.

Lovgrundlag

§ 20, stk. 3 i den kommunale styrelseslov.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:
Peter Nielsen (A)

Tiltrådt.

Underskrevet forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget bilægges referatet.

Bilag

Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

Godkendt Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

Punkt 10: Forslag til optagelsesregler og ventelisteret i kommunale dagtilbud

28.00.00G01-117-18

Resume

Som følge af Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning den 18. december 2018 om at udsætte dagsordenspunktet om optagelsesregler og ventelisteret har forvaltningen beskrevet to modeller for, hvordan kriterierne pladsgaranti, søskendeforhold og anciennitet kan prioriteres.

Forvaltningen indstiller

1. At model 1 for pladsanvisning og ventelisteret, hvor kriterierne prioriteres i rækkefølgen pladsgaranti, søskendeforhold og anciennitet, godkendes.
2. At forslag til reviderede retningslinjer for optagelse og ventelisteret godkendes.

Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven skal ventelister til dagtilbud og dagpleje administreres efter et anciennitetsprincip og børn, der står på venteliste til en plads i et dagtilbud, og hvis forældre tilkendegiver fortsat interesse for pladsen, skal anvises plads efter anciennitet. Børne- og Uddannelsesudvalget skal beslutte, hvordan de tre kriterier pladsgaranti, søskendeforhold og anciennitet skal prioriteres i forhold til hinanden.

Forvaltningen har beskrevet to modeller for, hvordan disse kriterier kan prioriteres i forhold til hinanden. Kriterierne prioriteres i følgende rækkefølge:

- Model 1: pladsgaranti – søskendeforhold – anciennitet
- Model 2: anciennitet – søskendeforhold – pladsgaranti

Modellerne og overvejelser om deres betydning for praksis er beskrevet i vedhæftede notat.

Forvaltningen peger på Model 1 som grundlag for prioriteringen af kriterierne ved pladsanvisning idet denne model tilgodeser at flest mulige familier får plads i en af de ønskede institutioner, samt at børnegrupperne i institutionerne er stabile med kun få overflytninger.

Forældre skal ifølge dagtilbudsloven endvidere have mulighed for at beholde deres barns plads på ventelisten til en daginstitution, som de har tilkendegivet ønske om at deres barn optages i, selvom barnet som følge af pasningsgarantien har fået anvist en plads i en anden daginstitution. Pladsanvisningen kan kun med samtykke fra forældrene fjerne barnets navn fra ventelisten.

Forvaltningen foreslår, at retningslinjerne for optagelse og ventelisteret revideres med baggrund i den nye dagtilbudslov. De nye retningslinjerne indebærer:

- At børn bevarer ancienniteten på en venteliste til et dagtilbud eller en dagplejer, uanset om forældrene godkender eller afviser en plads anvist på baggrund af pasningsgarantien.
- At et barn beholder sin plads på ventelisten i en anden kommune, selvom det har fået plads i opholdskommunen.
- At forældre har mulighed for at skrive deres barn op på venteliste til kommunens enkelte enheder/matrikler samt til konkrete dagplejere samt dagplejen som helhed.

Forvaltningen har udover ovenstående forslag til ændringer, foretaget en række redaktionelle ændringer i retningslinjerne for optagelsesregler og ventelisteret, således at indholdet er tidssvarende. Det samlede forslag til reviderede retningslinjer for optagelsesregler og ventelisteret i Herlev Kommune er vedhæftet.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 27 c, stk. 1-4.

Økonomi

Forvaltningen vurderer, at lovændringen vil medføre ekstra udgifter til tilretning af pladsanvisningssystemet. Beløbet finansieres af den samlede pulje til dagtilbudsreformen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Afbud:

Peter Nielsen (A)

Arly Eskildsen (F) stillede følgende ændringsforslag til forvaltningens 1. ad punkt:

at det er model 2 med rækkefølgen anciennitet - søskendeforhold - pladsgaranti, der anvendes.

Ændringsforslaget blev forkastet med 4 stemmer imod (A) og 2 stemmer for (F, C).

Det oprindelige forslag under 1. ad punkt blev tiltrådt med 4 stemmer for (A) og 2 stemmer imod (F, C).

Ad 2.: Tiltrådt med 4 stemmer for (A) og 2 stemmer imod (F, C).

Bilag

Ændring af retningslinjer under punktet Pasningsgaranti og Tilbud om plads

Gældende retningslinjer for optagelse og ventelisteret i Herlev Kommune

Modeller for pladsanvisning og ventelisteret

Forslag til nye retningslinjer for optagelsesregler og ventelisteret i Herlev Kommune

Punkt 11: Frigivelse af anlægsmidler - udearealer 2019

82.00.00G01-10-19

Resume

Med budgetaftalen for 2018 blev der afsat 4.500.000 kr. til forbedring af udearealer på skoler og i daginstitutioner frem mod 2020. Kommunalbestyrelsen skal med denne indstilling tage stilling til udmøntning af midlerne for 2019.

Forvaltningen indstiller

1. At anvendelsen af bevillingen til forbedring af udearealer på skoler og i dagtilbud godkendes.
2. At der frigives 1,5 mio. kr. til gennemførelse af projekterne i 2019.

Sagsfremstilling

Det aktuelle fokus på udvikling af kapaciteten i skoler og dagtilbud omhandler også de dertil knyttede udearealer. Med budgetaftalen for 2018 er der afsat i alt 4,5 mio. kr. til at forbedre udearealer på skoler og i daginstitutioner frem mod 2020. Det skal medvirke til at skabe de bedst mulige rammer for børnenes læring, aktivitet og bevægelse.

De afsatte 4,5 mio. kr. fordeles med 1,5 mio. kr. årligt, og med denne indstilling skal der træffes beslutning om frigivelse af midler for 2019.

Udvælgelseskriterier

Forvaltningen har opsat følgende kriterier for udvælgelse af projekter:

- At udearealet skal løftes til en standard, hvor det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- At en renovering er nødvendig, fordi udearealet er nedslidt.
- At renoveringen skaber fundament for udvikling af nye aktivitetsfaciliteter, der understøtter aktivitet, bevægelse og læring.
- At udearealet skal være indrettet, så det kan opfylde den ønskede funktion.
- At udearealet kan renholdes og vedligeholdes på økonomisk forsvarlig vis.

Udvalgte projekter

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående kriterier, det løbende tilsyn med udearealerne og den løbende dialog med skoler og daginstitutioner, at følgende projekter prioriteres og udføres for de 1,5 mio. kr., der er afsat i 2019:

Herlev Byskole afd. Elverhøj 300.000 kr.

Renovering af den lille skolegård - 2. etape: Renovering af nedslidt skolegård med nye belægninger, græsarealer og beplantning. Første etape er gennemført i 2018. Der udmøntes også midler til renovering af udearealer på Elverhøj med indstillingen Frigivelse af anlægsmidler - skolerenovering 2019.

Kildegårdskolen Vest/Biblioteket Kilden 500.000 kr.

Renovering af gårdhave - 2. etape: Udskiftning af resterende defekt træterrasse. Første etape er gennemført i 2018.

Lindehøjsskolen 350.000 kr.

Renovering af legeområde syd for indskolingen.

Daginstitutionerne Troldemosen og Lindehaven afd. Højen 250.000 kr.

Genopretning af nedslidte legeområder.

Dagplejen, Kommenhaven 100.000 kr.

Genopretning af belægninger af sikkerhedsmæssige årsager.

I ovenstående projekter udmøntes i alt 1.500.000 kr., og heri er indeholdt midler til uforudsete udgifter. Skulle det derudover vise sig, at enkelte delprojekter bliver væsentligt dyrere end forventet, gennemføres de i ovennævnte prioriterede rækkefølge.

Supplerende sagsfremstilling

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I budget 2019 er der afsat 1,5 mio. kr. til forbedring af udearealer på skoler og i dagtilbud.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Afbud:

Peter Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, F) og 1 stemme imod (C). Tiltrædelsen sker under forudsætning af, at genopretning af belægninger af sikkerhedsmæssige årsager i dagplejen i Kommenhaven får 1. prioritet.

Ad 2.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, F) og 1 stemme imod (C).

Hanne Bjørn-Klausen (C) stemmer imod, da der ikke foreligger en bruttoliste, og der dermed ikke er mulighed for at prioritere.

Punkt 12: Frigivelse af anlægsmidler - skolerenovering 2019

82.00.00G01-11-19

Resume

I budget 2019 er der afsat 4.000.000 kr. til vedligeholdelse og forbedring af de fysiske rammer på Herlevs skoler. Kommunalbestyrelsen skal med denne indstilling tage stilling til udmøntning af midlerne.

Forvaltningen indstiller

1. at anvendelsen til vedligeholdelse og forbedringer af de fysiske rammer på Herlevs skoler godkendes.
2. at der frigives 4 mio. kr. til gennemførelse af projekterne i 2019.

Sagsfremstilling

Med et fokus på generel vedligeholdelse er der afsat midler til at forbedre de fysiske rammer på Herlevs skoler med i alt 16 mio. kr., som fordeles årligt med 4 mio. kr. frem mod 2022. Forvaltningen foreslår på baggrund af det løbende tilsyn med ejendommene og den løbende dialog med skolerne, at følgende projekter prioriteres og udføres for de 4,0 mio. kr., der er afsat i 2019:

Malerarbejde 730.000 kr.

Samlet udbud af malerarbejde. Reparationerne udføres på udvalgte ejendomme og i prioriteret rækkefølge på baggrund af forvaltningens registreringer, som gennemføres i løbet af 1. kvartal 2019.

Renovering af gulve 250.000 kr.

Samlet udbud på renovering af gulve. Reparationerne udføres på udvalgte ejendomme og i prioriteret rækkefølge på baggrund af forvaltningens registreringer, som gennemføres i løbet af 1. kvartal 2019.

"VisVandVæk" 1.285.000 kr.

Bortledning af vand for følgende bygninger:

- Lindehøjskolen
- Kildegårdskolen Vest
- Kildegårdskolen Øst
- Herlev Byskole afd. Eng
- Herlev Byskole afd. Elverhøj

Renovering af badefaciliteter 200.000 kr.

Renovering og forbedringer af badefaciliteter:

- Lindehøjskolen

Arbejdsmiljø/sikkerhed 150.000 kr.

Forbedring af arbejdsmiljø/sikkerhed i form af alarmer og sikring for følgende steder:

- Lindehøjskolen
- Kildegårdskolen Øst
- Kildegårdskolen Vest

Udearealer 1.335.000 kr.

Renovering af nedslidte og utidssvarende skolegårde:

- Kildegårdskolen Øst
- Herlev Byskole afd. Elverhøj. Her udmøntes også midler til renovering af udearealer med indstillingen Frigivelse af anlægsmidler - udearealer 2019.

Diverse 50.000 kr.

Færdiggørelse af mindre opgaver:

- Kildegårdskolen Vest
- Kildegårdskolen Øst

I ovenstående projekter udmøntes i alt 4.000.000 kr. og heri er indeholdt midler til uforudsete udgifter. Skulle det derudover vise sig, at enkelte delprojekter bliver væsentligt dyrere end forventet, gennemføres de i ovennævnte prioriterede rækkefølge.

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Økonomi

I budget 2019 er der afsat 4 mio. kr. til vedligeholdelse af de fysiske rammer på Herlevs skoler.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Afbud:

Peter Nielsen (A)

Ad 1.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, F) og 1 stemme imod (C).

Ad 2.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, F) og 1 stemme imod (C).

Hanne Bjørn-Klausen (C) stemmer imod, da der ikke foreligger en bruttoliste, og der dermed ikke er mulighed for at prioritere. Puljen var til vedligehold af skoler og ikke til udearealer, som er en del af en anden pulje.

Punkt 13: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04-P35-22-17

Meddelelser

Orientering om ud- og indtræden af skolebestyrelsen på Gl. Hjortespringskole.

Beslutning

Afbud:

Peter Nielsen (A)

Orientering om ud- og indtræden af skolebestyrelsen på Gl. Hjortespringskole taget til efterretning.

Forvaltningen orienterede om ud- og indtræden af skolebestyrelsen på Lindehøjskolen. Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 14: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04-P35-22-17

Punkt 15: Lukket: Eventuelt

00.22.04-P35-22-17