

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 07-12-2022

Mødedato Onsdag d. 07. december 2022 kl. 17:30

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udpegning af medlem til Hjortespringkollegiets bestyrelse.....	4
Valg af medlem og suppleant til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab.....	5
Ny underskriftsbemyndigelse.....	6
Tidsplan og proces for ansættelse af borgerrådgiver.....	7
Budgetopfølgning pr. den 30. september 2022 - samlet for Herlev Kommune.....	9
Anmodning om godkendelse af låneramme for I/S Vestforbrænding.....	13
Garantistillelse for lån i HOFOR for årene 2022 til 2027.....	15
Varmeplan - del 1.....	17
Nedlæggelse af en del af vejmatrikel langs Tukshøjen ved Klintekongevej 24.....	19
Nedlæggelse af vejareal på Smedeholm – godkendelse af igangsættelse af proces.....	21
Organisatorisk flytning af Klauzdal.....	23
Ny udviklingsplan for Herlev Kommunes skoler.....	24
Herlev Kommunes reviderede Beskæftigelsesplan 2022-2023.....	25
Tilskud til projekt Hjemmehjælp med afsæt i borgerens ønsker og selvbestemmelse.....	27
Forslag til ændring af takst for sommerferieaktiviteter.....	29
Ansøgninger til eliteidrætssatsningens resterende midler 2022/2023.....	31
Lukket: Meddelelser.....	34
Lukket: Beslutning om indgåelse af kontrakt for gartner og vintertjeneste.....	35
Lukket: Stitunnel mellem Hørkær og Engløbet.....	36
Lukket: Salg af ejendom.....	37
Lukket: Salg af vejareal.....	38
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling.....	39
Underskriftsblad.....	40

Punkt 193: Godkendelse af dagsorden

00.22.02P00-1-21

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Forvaltningen indstiller

1. At dagsordenen godkendes.
2. At eventuel indkaldelse af stedfortrædere godkendes.

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Bortfalder.

Punkt 194: Udpegning af medlem til Hjortespringkollegiets bestyrelse

03.08.00A30-2-17

Resume

Hjortespringkollegiet anmoder om genudpegning af medlem til bestyrelsen.

Forvaltningen indstiller

at Anika Jørgensen genudpeges som medlem af Hjortespringkollegiets bestyrelse for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2024.

Sagsfremstilling

Medlemmer af Hjortespringkollegiets bestyrelse udpeges af kommunalbestyrelsen. En tredjedel heraf efter indstilling fra de uddannelsesinstitutioner, hvis uddannelsessøgende forudsættes at være beboere på kollegiet.

Efter indstilling fra Københavns Professionshøjskole har kommunalbestyrelsen tidligere udpeget studieadministrativ koordinator Anika Jørgensen som medlem af Hjortespringkollegiets bestyrelse. Eftersom funktionsperioden udløber, har Københavns Professionshøjskole 19. september 2022 meddelt Hjortespringkollegiet, at den genindstiller Anika Jørgensen som medlem af bestyrelsen for en to-årig periode. Dette er forud godkendt af Hjortespringkollegiets bestyrelse, som derfor anmoder kommunalbestyrelsen om at genudpege Anika Jørgensen som bestyrelsesmedlem for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2024.

Forvaltningen kan anbefale, at indstillingen fra Københavns Professionshøjskole og anmodningen fra Hjortespringkollegiets bestyrelse tiltrædes, således at Anika Jørgensen genudpeges som repræsentant for uddannelsesinstitutioner i Hjortespringkollegiets bestyrelse for den nævnte periode.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte (BEK nr. 666 af 27/09/1991).

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1: Ansøgning

Punkt 195: Valg af medlem og suppleant til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab

13.03.01A30-2-21

Resume

Valg af nyt medlem og ny suppleant til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab for den resterende del af den nuværende kommunale valgperiode.

Forvaltningen indstiller

1. At der vælges ét medlem til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab for den resterende del af den nuværende kommunale valgperiode.
2. At der vælges én suppleant til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab for den resterende del af den nuværende kommunale valgperiode.

Sagsfremstilling

Vedtægterne i de forskellige selskaber er afgørende for, om der er kommunal repræsentation, og for hvilke perioder.

Herlev Kommune er anpartshavere i Lille Birkholm Varmeselskab og bidrager derved til bestyrelsen med ét medlem og én suppleant. Selskabets øverste ledelse består af en bestyrelse på fire personer udpeget af de fire store anpartshavere.

På kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 1. december 2021 blev tidligere centerchef Søren Nielsen udpeget som medlem og afdelingschef Martin Thomsen udpeget som suppleant til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab. Da Søren Nielsen er fratrådt sin stilling i Herlev Kommune skal der udpeges et nyt medlem for den resterende del af den nuværende kommunale valgperiode.

Forvaltningen indstiller på den baggrund, at afdelingschef i Center for Teknik og Miljø Martin Thomsen udpeges som nyt medlem af bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab for den resterende del af den nuværende kommunale valgperiode.

Da forvaltningen indstiller den nuværende suppleant til at være nyt medlem, skal der ligeledes udpeges en ny suppleant, såfremt indstillingen af det nye medlem tiltrædes jævnfør indstillingens ad 1.

Som suppleant til bestyrelsen for Lille Birkholm Varmeselskab indstiller forvaltningen teamleder i Center for Teknik og Miljø Cecilie Juhl Stentoft.

Supplerende sagsfremstilling

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Vedtægter for Lille Birkholm Varmeselskab.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Martin Thomsen blev udpeget som medlem og Cecilie Juhl Stentoft blev udpeget som suppleant for Lille Birkholm Varmeselskab.

Punkt 196: Ny underskriftsbemyndigelse

00.22.02P00-4-21

Resume

Der skal bemyndiges en ny medarbejder fra Herlev Kommune til at underskrive dokumenter på kommunens vegne.

Forvaltningen indstiller

at direktør Arne Eggert udpeges til at underskrive dokumenter på kommunens vegne.

Sagsfremstilling

Jævnfør kommunestyrelseslovens § 32, stk. 1, skal dokumenter vedrørende køb, salg og andre dispositioner over fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af grantiforpligtelser underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand og en medarbejder, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.

På kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 1. december 2021 blev tidligere direktør Mette Riegels bemyndiget til at underskrive dokumenter på kommunens vegne. Da Mette Riegels er fratrådt sin stilling i Herlev Kommune skal en ny bemyndiges til at underskrive dokumenter på kommunens vegne.

Forvaltningen indstiller, at direktør Arne Eggert får bemyndigelse til at underskrive dokumenter på kommunens vegne.

Følgende er allerede bemyndiget til at underskrive dokumenter på kommunens vegne:

Kommunaldirektør Jesper Zwisler
Direktør Charlotte Wieth-Klitgaard
Stabschef Kristina Lambrecht

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 32, stk. 1.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 197: Tidsplan og proces for ansættelse af borgerrådgiver

00.07.40A00-1-21

Resume

I budgetforliget for 2023 er det besluttet, at Herlev Kommune skal ansatte en borgerrådgiver.

Forvaltningen indstiller

at proces og tidsplan for ansættelse tages til efterretning.

Sagsfremstilling

En borgerrådgiverfunktion skal oprettes som en separat og selvstændig enhed med reference til kommunalbestyrelsen. Borgerrådgiverfunktionen skal fungere som en uafhængig enhed af den kommunale administration med henblik på at sikre neutralitet.

Det foreslås, at borgerrådgiverens fysiske placering er Herlev Bibliotek, hvor der i perioder vil være 'åben dør' for borgerne. Det daglige personalemæssige ansvar placeres hos HR- og Personalechefen.

Der foreslås følgende medlemmer af indstillingsudvalget:

- Borgmester Thomas Gyldal Pedersen (formand)
- Gruppeformand Henrik Hilleberg (C)
- Gruppeformand Marianne Dithmer (Ø)
- Gruppeformand Betina Skovby (F)
- Gruppeformand Deniz Küçükavci (B)
- Kommunaldirektør Jesper Zwisler
- Faglig repræsentant fra Hovedudvalget Pia Revsbech
- Faglig repræsentant fra Hovedudvalget Michael Gyes
- Centerchef Birgitte Kjeldsen, Center for Job, Uddannelse og Borgerservice
- Centerchef Hannah Wilson, Center for Børn, Unge og Familier
- HR- og Personalechef Helle Kolberg

Tidsplan

Aktivitet

Tidsplan og datoer

Annoncering

12. december 2022 – 5.
januar 2023

Ansøgningsfrist

Mandag den 5. januar 2023

Møde i indstillingsudvalget om indkaldelse af kandidater til 1. samtale

Mandag den 9. januar 2023,
kl. 8.30 -10.00 i lokale 025

Gennemførelse af 1. samtalerunde med efterfølgende beslutning om, hvilke kandidater, der tilbydes deltagelse i det fortsatte forløb

Mandag den 16. januar
2023, kl. 13.00 – 16.00 i
lokale 025 og

Onsdag den 18. januar
2023, kl. 9.00 – 11.00 i
lokale 025

Personale og Arbejdsmiljø gennemfører personprofil på udvalgte kandidater til 2. samtale	Torsdag den 19. januar og fredag den 20. januar 2023
Tilbage melding af personprofilanalyse til indstillingsudvalg	Mandag den 23. januar 2023, kl. 8.30 – 10.00, lokale 327
2. samtalerunde	Tirsdag den 31. januar 2023, kl. 13.00 – 16.00, lokale 025
Personale og Arbejdsmiljø indhenter referencer på udvalgt kandidat	Uge 5/6 (før 8. februar 2023)
Politisk godkendelse af ansættelse	KB-møde 8. februar 2023
Udfærdigelse af ansættelseskontrakt mm.	Medio februar 2023
Tiltrædelse	1. april 2023

Lovgrundlag

Kommunalstyrelseslovens § 65e.

Økonomi

I budgetforliget 2023 er der anslået en årlig udgift på 0,7 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 198: Budgetopfølgning pr. den 30. september 2022 - samlet for Herlev Kommune

00.30.14G01-2-22

Resume

Budgetopfølgning pr. den 30. september 2022 udviser overordnet et forventet merforbrug på overførselsområdet (16 mio. kr.), det takst- og gebyrfinansierede område (6 mio. kr.), et mindreforbrug på anlægsprojekter (-62 mio. kr., ekskl. køb og salg af grunde), samt balance på det øvrige driftsområde inklusive de forventede overførsler. På køb og salg af grunde forventes budgetterede indtægter på -74 mio. kr. først at kunne realiseres i 2023. Indtægtsbudgettet overføres derfor til 2023 i forbindelse med regnskab 2022.

Forvaltningen indstiller

1. At budgetopfølgningen (drift og anlæg) pr. den 30. september 2022 tages til efterretning.
2. At det godkendes, at der foretages udgiftsneutrale bevillingsændringer på tværs af centre og stabe, jævnfør bilag til sagen.
3. Der skal således indarbejdes en bevilling på 0,65 mio. kr. i budget til renteudgifter til KommuneKredit i 2022 jævnfør afsnit om ændret renteniveau.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. den 30. september 2022 udviser overordnet et forventet merforbrug på overførselsområdet (16 mio. kr.), det takst- og gebyrfinansierede område (6 mio. kr.), et mindreforbrug på anlægsprojekter (-62 mio. kr., ekskl. køb og salg af grunde), samt balance på det øvrige driftsområde inklusive de forventede overførsler.

På køb og salg af grunde forventes budgetterede indtægter på -74 mio. kr. først at kunne realiseres i 2023.

Indtægtsbudgettet overføres derfor til 2023 i forbindelse med regnskab 2022.

Som følge af forventningerne til regnskab 2022 forelægges udgiftsneutrale bevillingsmæssige ændringer til godkendelse.

Drift

Samlet set for Herlev Kommune pr. den 30. september 2022 ses et forbrug på 1.589 mio. kr. ud af et samlet budget på 2.107 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 75,38 %, jævnfør nedenstående tabeller, som dels er fordelt på fagudvalg og dels er fordelt på bevillinger.

Tabel 1: Forbrug på drift pr. 30. september 2022 fordelt på fagudvalg:

Bevilling (i hele 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 30. september 2022	Forbrugsprocent pr. 30. september
Økonomi- og Planlægningsudvalget	367.909	284.222	77,25
Miljø-, Klima- og Teknikudvalget	44.561	32.747	73,49
Børne- og Uddannelsesudvalget	517.253	389.732	75,35
Familie- og Forebyggelsesudvalget	116.853	91.177	78,03
Kultur- og Fritidsudvalget	55.981	43.694	78,05
Sundheds- og Voksenudvalget	631.665	476.763	75,48
Arbejdsmarkedsudvalget	373.224	270.226	72,40
I alt, drift	2.107.446	1.588.561	75,38

Tabel 2: Forbrug på drift pr. 30. september 2022 fordelt på bevillinger:

Bevilling (i hele 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 30. september 2022	Forbrugsprocent pr. 30. september
Center for Dagtilbud og Skole	513.581	385.467	75,05
Center for Børn, Unge og Familier	124.575	96.155	77,19
Center for Sundhed og Voksne	593.170	453.012	76,37
Stab for IT, Personale og Økonomi	146.880	106.122	72,25
Direktionssekretariat	20.787	15.023	72,27
Center for By, Kultur og Erhverv	68.509	52.442	76,55
Direktion	5.815	4.909	84,43
Center for Teknik og Miljø	157.113	123.195	78,41
Center for Job, Uddannelse og Borgerservice	477.016	352.235	73,84
I alt, drift	2.107.446	1.588.561	75,38

Fagudvalgene har på møderne i november fået forelagt budgetopfølgning pr. den 30. september 2022 på egne udvalgsområder.

Baseret på centre og stables konkrete budgetopfølgning er forventningerne til resten af året et samlet merforbrug på 22 mio. kr. Det forventede merforbrug kan primært henføres til overførselsområdet, hvor budget 2022 er blevet nedreguleret i forbindelse med midtvejsreguleringen 2022 som følge af et markant og landsdækkende fald i ledigheden.

De primære årsager til afvigelserne er:

- Forventet merforbrug på overførselsområdet på 16 mio. kr. som følge af at kommunen er blevet midtvejsreguleret for lov- og cirkulæreprogrammet med -37 mio. kr. vedrørende udgifter til forsikrede ledige og andre overførselsudgifter. Da en del af denne "gevinst" allerede er hjemtaget medfører det et merforbrug. Området har dog fortsat lavere omkostninger end landsgennemsnittet.
- Forventet merforbrug på det takst- og gebyrfinansierede område på 6 mio. kr. Der fremlægges en sag vedrørende renovationsudbud og afledt økonomi primo januar 2023.
- Der forventes samlet set balance på de øvrige driftsområder inklusive forventede overførsler fra regnskab 2022 til budget 2023.

Der vil blive fremlagt en sag (overførselssagen) efter afslutningen af regnskab 2022, hvor der skal tages stilling til overførsler til 2023.

Der er behov for at foretage en række udgiftsneutrale bevillingsændringer på tværs af centre og stabe. Oversigten er vedhæftet som bilag. I henhold til delegations- og kompetenceplanen skal bevillingsmæssige ændringer på tværs af centre og stabe godkendes af kommunalbestyrelsen.

Kommunen er blevet midtvejsreguleret for lov- og cirkulæreprogrammet med i alt -19 mio. kr., herunder 16 mio. kr. til kompensation stigende priser og -37 mio. kr. vedrørende udgifter til forsikrede ledige og andre overførselsudgifter foruden øvrige reguleringer for 2 mio. kr. vedrørende ny lovgivning med videre. I budget 2023 er der blevet foretaget en teknisk korrektion på 8,3 mio. kr. på overførselsområdet for at imødegå de udfordringer, som denne betydelige nedregulering fra staten har betydet. Området er stadig budgetteret på et lavere niveau end landsgennemsnittet.

På takst- og gebyrfinansierede områder forventes et samlet merforbrug på 6 mio. kr., som reguleres over taksten og mellemværendet. Der vil blive fremlagt sag vedrørende resultat af udbuddet på renovationsområdet med forslag til et revideret budget, som forventes i januar 2023. Der vil efterfølgende blive fremlagt en sag vedrørende en afviklingsplan for mellemværendet mellem renovationsområdet og borgerne, som følge af udbuddet samt afklaring af moms-problematik. Denne sag skal danne grundlag for beregningen af takster for 2024.

Anlæg

På anlægsområdet forventes et samlet mindreforbrug på -62 mio. kr. ud af et samlet anlægsbudget på 214 mio. kr. (ekskl. køb og salg af grunde). Efter afslutningen af regnskab 2022 lægges en sag op (overførselssagen), som vil stille forslag om overførsler fra regnskab 2022 til budget 2023.

Tabel 3: Forbrug pr. 30. september 2022 på anlæg fordelt på anlægsprojekter og ”køb og salg af grunde”:

Bevilling (i hele 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 30. september 2022	Forbrugsprocent pr. 30. september
Anlægsprojekter	219.290	86.915	39,63
Køb og salg af grunde	-76.368	114	-0,15
I alt, anlæg	142.922	87.028	60,89

På køb og salg af grunde forventes indtægter for -74 mio. kr. først at kunne realiseres i 2023 og anbefales overført til budget 2023 i forbindelse med overførselssagen.

Den forventede mindreindtægt vedrører salg af grund til Hammergården.

Oversigt over forbrug pr. den 30. september 2022 på alle anlægsprojekter findes i vedhæftet bilag til sagen.

De væsentligste afvigelser er som følger:

- Indkøb af nye affaldsbeholdere På kommunalbestyrelsesmødet den 17. august 2022 blev det besluttet at give en tillægsbevilling på 4,8 mio. kr. til indkøb og udrulning af nye beholdere til Madam Skrald villaordningen. Midlerne overføres til 2023, da regningen først modtages i 2023.
- Stitunnel under S-banen - Projektering fortsat i gang. Anlægsarbejderne starter først i foråret/sommeren 2023. Midlerne overføres til 2023. Forventet netto mindreforbrug på -14,7 mio. kr. overføres til 2023.
- Rideskolen renovering - Etape 3 pågår med nedrivning og genopførelse af to stalde. Der forventes et mindreforbrug på -4,7 mio. kr. som overføres til 2023 til at sætte stuehus i stand.
- Kapacitetsprojekt – Herlev Byskole afd. Eng. - Projektet er udsat pga. konkurs. På kommunalbestyrelsesmødet den 12. oktober 2022 blev det besluttet, at projektet skal genudbydes. Mindreforbruget på -22,1 mio. kr. overføres til 2023 til færdiggørelse af projektet.
- Ombygning af handicapbolig til ældrebolig - Forhandlinger i gang med boligselskab. Mindreforbruget på -3,8 mio. kr. overføres til 2023, da forhandlingerne ikke er endeligt afsluttet.
- Køb og salg af grunde - Manglende salgsindtægt fra Krogestykket 33. Indtægtsbudgettet overføres til 2023.

Såfremt der er anlægsprojekter, hvor der er et mindreforbrug i frigivne bevillinger, kan projektet fortsætte fra årets start i det efterfølgende år, inden for rammerne af mindreforbruget fra det foregående år. Dette samles op i forbindelse med overførselssagen til 2023.

Likviditet

Den gennemsnitlige kassebeholdning udgjorde pr. den 30. september 2021 samlet set 182 mio. kr.

Ændret renteniveau

Ved beslutning om omlægning af lån blev der i 2022 indarbejdet en budgetreduktion på renteudgifterne på 1,1 mio. kr. Grundet udviklingen i markedet på lånoptagelsestidspunktet, blev renteudgifterne ikke så reduceret så meget som forventet. Ændringer i markedsrenten medførte at det kun var et af de fire fastforrentede lån, hvor det kunne betale sig at foretage omlægning. Dette betyder, at rentereduktionen blev på 0,45 mio. kr. i 2022 mod den indarbejdede reduktion på 1,1 mio. kr. Der skal således indarbejdes en bevilling på 0,65 mio. kr. i budget til renteudgifter til KommuneKredit i 2022.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Derudover indstilles udgiftsneutrale budgetomplaceringer (+/- bevillinger) som anført i bilag til sagen, indarbejdet i budget 2022, som vedhæftet i bilag.

Der tages først stilling til overførslerne på drift og anlæg i forbindelse med overførselssagen for regnskab 2022.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 187:

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Bilag

Forbrugsrapporter pr. 30. september 2022

Plus-minus-listen

Punkt 199: Anmodning om godkendelse af låneramme for I/S Vestforbrænding

00.32.00G01-37-22

Resume

Herlev Kommune skal, i lighed med øvrige interessentkommuner, godkende I/S Vestforbrændings anmodning om lånoptagelse på 447 mio. kr., i forbindelse med forventede investeringer vedrørende etablering af nye varmeplaner og driftsmæssige investeringer.

Forvaltningen indstiller

1. At I/S Vestforbrændings optagelse af lån på 447 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer godkendes.
2. At lånet optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen indgås, og i forhold til vedtægterne.

Sagsfremstilling

I/S Vestforbrændings bestyrelse har på bestyrelsesmøde nr. 433 den 14. september 2022 godkendt I/S Vestforbrændings låneramme på 447 mio. kr., til dækning af udgifter i forbindelse med udbygning af eget net markant og driftsmæssige investeringer, jævnfør bilag 3.

Udbygning af eget net medfører en forventet udgift på 251 mio. kr. til nye varmeplaner i Vestforbrændings opland, mens de driftsmæssige investeringer udgør 186 mio. kr., fordelt på logistisk flow vedrørende modtagehal, anlægsudgifter vedrørende kraftvarmeanlæg, tilslutning af varmenet til eksisterende net og bygninger vedrørende kraftvarmeanlæg, jævnfør bilag 2:

-

Varmeplaner 2030	261 mio. kr.
------------------	--------------

Låneramme 2023: Strategiske investeringer	261 mio. kr.
---	--------------

Udvikling - Logistisk flow omkring nøgletal	20 mio. kr.
---	-------------

Kraftvarmeanlæg - anlægsudgifter	94 mio. kr.
----------------------------------	-------------

Varmenet tilslutning eksisterende net	52 mio. kr.
---------------------------------------	-------------

Bygninger - Kraftvarmeanlæg	20 mio. kr.
-----------------------------	-------------

Låneramme 2023: Driftsmæssige investeringer	186 mio. kr.
---	--------------

Låneramme 2023, i alt	447 mio. kr.
-----------------------	--------------

I/S Vestforbrændings låneadgang er hjemlet i lånebekendtgørelsen, og belaster dermed ikke Herlev Kommunes låneramme.

Lånoptagelsen skal godkendes af kommunalbestyrelserne i interessentkommunerne, jævnfør vedtægtens § 10 i bilag 4. Lån påregnes optaget i KommuneKredit, og optages med hæftelse i forhold til interessentkommunernes indbyggertal pr. den 1. januar det år, hvor forpligtelsen indgås, jævnfør vedtægtens § 6, stk. 2-3 i bilag 4.

Lovgrundlag

I/S Vestforbrændings adgang til lånoptagelse er hjemlet i Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013, om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Såfremt ad 1. og ad 2. tiltrædes, tilføjes garantiforpligtelsen med pro rata hæftelse i kommunens regnskab under "Garanti- og eventualrettighedsforpligtelser".

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 188:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Brev, låneramme 2023

Bilag 2 - Følgrebrev til låneramme 2023

Bilag 3 - Indstilling 3d, låneramme for 2023 fra bestyrelsesmøde nr. 433

Bilag 4 - Notat, Vestforbrændings vedtægt uddrag §6 og §10

Punkt 200: Garantistillelse for lån i HOFOR for årene 2022 til 2027

13.00.00-Ø60-5-13

Resume

HOFOR har planlagt investeringer for 736,78 mio. kr. i årene 2022 til 2027. Selskabet har derfor søgt om kommunal lånegaranti for at optage lån til investeringerne.

Forvaltningen indstiller

1. At Herlev Kommune garanterer for lån til HOFOR Vand Herlev A/S på 189,32 mio. kr.
2. At Herlev Kommune garanterer for lån til HOFOR Spildevand Herlev A/S på 547,46 mio. kr.
3. At Herlev Kommune opkræver 0,5 procent i garantiprovision.

Sagsfremstilling

HOFOR Spildevand Herlev A/S og HOFOR Vand Herlev A/S har behov for optagelse af lån til finansiering af anlægsinvesteringer for årene 2022 til 2027. Kommunalbestyrelsen har på møde den 7. oktober 2020 godkendt en garantistillelse for årene 2020 til 2025.

Bestyrelserne i HOFOR Spildevand Holding A/S og HOFOR Vand Holding A/S har på bestyrelsesmøde den 25. november 2021 godkendt budget for 2022 samt langtidsbudgetter for virksomhederne.

De ansøgte garantirammer

HOFOR Spildevand Herlev A/S søger om en samlet garantiramme på 547,46 millioner kr. Lånebeløbene skal primært bruges til sikring af serviceniveauet i Musikkvarteret, Kagsåparkens Regnvandsanlæg samt klimatilpasning. I forhold til klimatilpasning er der fokus på projekterne i Harrestrup Å kapacitetsplan samt andre mindre projekter i Herlev Kommune, der skal sikre en bedre regnvandshåndtering.

HOFOR Vand Herlev A/S søger om en samlet garantiramme på 189,32 millioner kr. Lånene optages primært for at finansiere renovering af ledningsnettet. Derudover bliver vandpriserne generelt højere grundet udrulningen af blødt vand samt renovering af de regionale vandværker.

Dele af garantirammen har Herlev Kommune allerede stillet garantier for, jævnfør kommunalbestyrelsens møde den 7. oktober 2020. De ansøgte garantibeløb svarer til det budgetterede lånebehov tillagt 5 %, så den endelige lånoptagelse kan vise sig at blive mindre.

Der pågår aktuelt et arbejde med at ændre vandsektorloven, hvad angår den økonomiske regulering. Det er ikke endeligt afklaret, hvordan ændringerne bliver, men der er risiko for, at en større del af vandselskabernes anlægsinvesteringer skal lånefinansieres. Som følge heraf søges der om garantirammer svarende til bruttofinansieringsbehovet. HOFOR vil årligt vurdere det aktuelle lånebehov, og det kan derfor være, at lånerammen ikke udnyttes fuldt ud, da det stadig er håbet, at dele af investeringerne kan egenfinansieres.

Lovgrundlag

Vandsektorlovens § 16.

Lånebekendtgørelsens § 3 stk. 3.

Økonomi

Herlev Kommune kan stille garanti for lån til anlægsinvesteringer i vandselskaber uden det påvirker kommunens låneramme. Lånene optages i overensstemmelse med lånebekendtgørelsens regler.

I lighed med garantistillelse for andre lån til vandselskaber opkræver Herlev Kommune 0,5 % i garantiprovision fra HOFOR. Garantiprovisionens størrelse afspejler, efter forvaltningens mening, de markedsmæssige vilkår og modsvarer den risiko, som kommunen påtager sig ved at stille garantien.

Lånoptagelsen påvirker ikke Herlev Kommunes budget, da renter og afdrag indregnes i spildevandstaksten. Den opkrævede garantiprovision på 0,5 procent af garantibeløbet tilgår kommunekassen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 189:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Punkt 201: Varmeplan - del 1

13.03.18P15-1-22

Resume

Med godkendelse af Varmeplan for Herlev Kommune – del 1: skabes der afklaring omkring, at alle de nuværende gasforsynede områder i kommunen kan forvente at blive tilsluttet fjernvarmenettet inden udgangen af 2028. Med godkendelse af projektforslag for første fase af fjernvarmeudbygningen den 26. september 2022 blev arbejdet med at konvertere de første 2/3 af naturgaskunderne påbegyndt, mens varmeplanen fastlægger, at der skal udarbejdes projektforslag for konvertering af den resterende 1/3 af naturgaskunderne i 2023. Med varmeplanen fastlægges også en overordnet prioritering af varmeløsninger ift. udfasning af naturgas.

Forvaltningen indstiller

at Varmeplan for Herlev Kommune – del 1, godkendes.

Sagsfremstilling

Den europæiske energikrise har sat skub på udfasningen af naturgas i landets kommuner. Den 25. juni 2022 indgik regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance, Alternativet og Kristendemokraterne "Klimaaftale om grøn strøm og varme 2022".

I forlængelse af aftalen af 25. juni 2022 indgik regeringen (Socialdemokratiet) og Kommunernes Landsforening den 29. juni 2022 "Aftale om fremskyndet planlægning for udfasning af gas til opvarmning og klar besked til borgerne". De to aftaler indebærer blandt andet, at kommunerne i 2022 skal gennemføre en planlægningsindsats for omlægning til grøn varme i de områder, der i dag er gasforsynede.

Energistyrelsens "Cirkulæreskrivelse om kommunal varmeplanlægning og projektgodkendelse", der trådte i kraft den 28. oktober 2022, fastlægger ydermere, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at der inden udgangen af 2023 udarbejdes og træffes afgørelse om godkendelse af de konkrete projektforslag, der skal udmønte den samlede varmeplan.

I Herlev Kommune har man med godkendelse af projektforslag for første fase af fjernvarmeudbygningen den 26. september 2022 påbegyndt arbejdet med at konvertere de første 2/3 af de nuværende naturgaskunder, mens varmeplanen fastlægger, at der skal udarbejdes projektforslag for konvertering af den resterende 1/3 af naturgaskunderne i 2023. Det skal skabe grundlaget for, at den sidste naturgaskunde i Herlev Kommune maksimalt skal vente indtil udgangen af 2028 før man kan blive koblet på fjernvarmenettet.

Overordnet prioritering ift. fremtidig varmforsyning

Varmeplan – del 1, redegør for den nuværende varmforsyning i Herlev Kommune og fastlægger den overordnede prioritering ift. fremtidig varmforsyning. Fjernvarmen er 1. prioritet. 2. prioritet er mindre decentrale kollektive varmeløsninger, mens de individuelle løsninger, såsom individuelle jordvarmeanlæg eller luft-til-vand varmepumper er Herlev Kommunes 3. prioritet ift. udfasning af naturgas. Hvad angår jordvarme og varmepumper, skitserer varmeplanen de gældende regler for etablering og ansøgning.

Varmeplanens energimæssige, samfundsøkonomiske og miljømæssige betydning

Varmeplanen redegør for, at fjernvarmen er det bedste valg, når der kigges på samfundsøkonomi og brugerøkonomi. Fjernvarmeudbygningen bidrager derudover også til at nedbringe de årlige CO₂-udledninger med ca. 10.000 ton om året, og op mod 14.000 ton, når fjernvarmen er blevet helt CO₂-neutral. Det svarer til en årlig reduktion på ca. 3,5 ton CO₂ pr. husstand/bygning, der konverterer fra naturgas til fjernvarme.

Lovgrundlag

Lov om varmforsyning og Cirkulæreskrivelse om kommunal varmeplanlægning og projektgodkendelse af 28. oktober 2022.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 190:
Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 21. november 2022, pkt. 115:
Tiltrådt.

Oplæg vist på mødet bilægges referatet.

Bilag

VARMEPLAN FOR HERLEV KOMMUNE - DEL 1

oplæg MKTU.21.11.22.

Punkt 202: Nedlæggelse af en del af vejmatrikel langs Tukshøjen ved Klintekongevej 24

05.01.22G00-2-22

Resume

Forvaltningen har været i kontakt med grundejeren af Klintekongevej 24, fordi cirka 100 kvadratmeter af den offentlige vej, Tukshøjen, er inddraget til have. Ejeren ønsker nu at købe de cirka 100 kvadratmeter, hvilket vil kræve, at vejarealet nedlægges forud for salget.

Forvaltningen indstiller

1. At cirka 100 kvadratmeter af den offentlige vej Tukshøjen (vejlitra 7000g) nedlægges som vejareal, såfremt salgssagen gennemføres.
2. At de matrikulære berigtigelser forbundet med nedlæggelsen af vejarealet igangsættes.
3. At eventuelle ledningsejeres rettigheder i det nedlagte areal jævnfør vejlovens § 127, stk. 3 sikres.

Sagsfremstilling

Igennem mange år har ejeren af Klintekongevej 24, 2730 Herlev, (matr.nr. 7mq, Herlev) inddraget cirka 100 kvadratmeter af vejmatrikel 7000g som have. Forvaltningen har derfor været i kontakt med ejeren om lovliggørelse af forholdene. Det er resulteret i, at grundejeren ønsker at købe de cirka 100 kvadratmeter af vejarealet på Tukshøjen (vejlitra 7000g). På den baggrund skal der tages stilling til at nedlægge det pågældende vejareal, da det er en forudsætning for, at salget kan gennemføres.

I en anden sag tager Økonomi- og Planlægningsudvalget den 30. november 2022 og kommunalbestyrelsen den 7. december 2022 stilling til salget af det nedlagte vejareal på Tukshøjen (vejlitra 7000g) til grundejer af Klintekongevej 24.

Den 9. juni 2021 traf kommunalbestyrelsen afgørelse i en lignende sag på samme strækning, hvor Havfruevej 23 købte cirka 9 kvadratmeter af et nedlagt vejareal.

Vejarealet kan nedlægges uden konsekvenser for færdsel og adgang til ejendomme
Tukshøjen er en villavej med fortov i begge sider. Den pågældende vejstrækning er beliggende mellem Havfruevej i syd og Klintekongevej i nord. Arealet er beliggende bag fortovets bagkant og har dermed ikke nogen færdselsmæssig betydning. Derudover er arealet ikke adgangsgivende til nogle ejendomme, hvorfor forvaltningen vurderer, at de cirka 100 kvadratmeter vejareal kan nedlægges.

Der er ikke vundet hævde over vejarealet

Forvaltningen har i forbindelse med sagens behandling undersøgt, om der kan være vundet hævde over arealet. Som udgangspunkt er det ikke muligt at vinde hævde over udmatrikuleret vejarealer, medmindre hævden er vundet før vejen blev udskilt af matriklen. Dette fremgår af vejlovens § 60 stk. 2. Ifølge forvaltningens oplysninger blev vejarealet til Tukshøjen udskilt af matriklen i 1942, og beskyttelsen mod hævde blev indført i vejloven i 1957. Dette forhold har forvaltningen lagt til grund for vurderingen om, at der ikke kan være vundet hævde over vejarealet, som derfor reguleres af vejmyndigheden i henhold til vejloven.

Ledningsejeres rettigheder sikres

Vejmyndigheden har gennemgået ledningsejerregisteret, Ler.dk og har haft sagen i høring hos ledningsejere i arealet, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Udkast til afgørelse i høring hos grundejer

Udkast til afgørelse har været i høring hos grundejeren, som ikke har haft bemærkninger til sagen. Udkast til afgørelse om nedlæggelse af en del af vejareal og kort er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Nedlæggelse af offentlige vejarealer sker i henhold til vejlovens § 15, der beskriver, at det er vejmyndigheden, der bestemmer hvilke offentlige veje, som skal anlægges, nedlægges eller flyttes. Ved nedlæggelse af vejareal skal vejmyndigheden tage stilling til arealets efterfølgende status, hvilket skal ske i henhold til procedure jf. vejlovens §§ 124-127. Vejlovens §127 foreskriver, at kommunalbestyrelsen efter nedlæggelsen frit kan råde over arealet.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 191:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 21. november 2022, pkt. 116:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag - Oversigtskort

Bilag - Udkast - Afgørelse om nedlæggelse af en del af vejareal vejlitra 7000g

Punkt 203: Nedlæggelse af vejareal på Smedeholm – godkendelse af igangsættelse af proces

05.01.22G00-4-22

Resume

Samarbejdet med HOFOR for etablering af den nye Serviceafdeling på Vesterlundvej 3 og Smedeholm 1 pr. oktober 2023 forudsætter, at den østlige del af Smedeholm nedlægges som vejareal. Der skal tages stilling til, om processen for nedlæggelse af vejarealet kan igangsættes.

Forvaltningen indstiller

at processen for nedlæggelse af vejareal på Smedeholm igangsættes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. september 2022 en samarbejdsaftale mellem Herlev Kommune og HOFOR med det formål, at Serviceafdelingen placeres på Vesterlundvej 3 og Smedeholm 1, fra oktober 2023.

Etableringen af Serviceafdelingen på den nye lokation betyder, at dele af den offentlige vej, det vil sige den østlige del, af Smedeholm skal nedlægges til privat areal for derefter at indgå i en mageskifteaftale mellem Herlev Kommune og HOFOR. Mageskifteaftalen skal muliggøre, at Herlev Kommune kan etablere en vendeplads for lokalområdets biler og lastbiler, og at HOFOR kan etablere en ny bygning henover Smedeholm 1 og 4.

Økonomi- og Planlægningsudvalget skal den 30. november 2022 og kommunalbestyrelsen den 7. december 2022 tage stilling til, om processen for nedlæggelse af dele af Smedeholm som vejareal kan igangsættes.

Sideløbende i en anden sag skal Økonomi- og Planlægningsudvalget den 11. januar 2023 og kommunalbestyrelsen den 18. januar 2023 tage beslutning om at godkende udkast til henholdsvis grundlejekontrakt for Smedeholm 1, mageskifteaftale vedrørende det nedlagte vejareal og driftsaftale om fælles driftsfaciliteter med HOFOR.

Forvaltningen vurderer, at vejarealet kan nedlægges

Smedeholm er en vej i Herlev Kommunes erhvervsområde, som ligger syd for Vesterlundvej, der giver mulighed for gennemkørsel til Vesterlundvej ved nummer 3 og nummer 15. Forvaltningen vurderer, at den østlige del af Smedeholm kan nedlægges, hvilket betyder, at Smedeholm vil blive lukket for gennemkørsel.

Det er forvaltningens vurdering, at virksomhederne på Smedeholm ikke vil blive påvirket negativt af nedlæggelsen, idet det fortsat vil være muligt for alle grundejere at tilgå alle ejendomme fra den vestlige del af Smedeholm.

Otte ugers høring af grundejere og ledningsejere

Alle tilgrænsende grundejere langs Smedeholm vil være høringsberettigede, ligesom alle ledningsejere med ledninger i det pågældende areal.

Høringsperioden, som vil vare otte uger, kan startes op umiddelbart efter kommunalbestyrelsens beslutning om, hvorvidt processen med nedlæggelsen af dele af Smedeholm kan igangsættes. I så fald afsluttes høringsperioden primo februar 2023.

De høringsberettigede vil modtage brev med oplysninger om høringen, ligeledes vil høringen blive annonceret på kommunens hjemmeside, så alle borgere har mulighed for at komme med bemærkninger til nedlæggelsen af vejarealet.

Videre proces

Efter høringsperioden kan kommunalbestyrelsen træffe endelig beslutning om, hvorvidt dele af Smedeholm kan nedlægges i primo marts 2023. Herefter offentliggøres afgørelsen, og fire ugers klagefrist påbegyndes.

Lovgrundlag

Nedlæggelse af offentlige vejarealer sker i henhold til vejlovens § 15 - "det er vejmyndigheden, der bestemmer hvilke offentlige veje, som skal anlægges, nedlægges eller flyttes."

Ved nedlæggelse af vejareal skal vejmyndigheden tage stilling til arealets efterfølgende status, hvilket skal ske i henhold til procedure jf. lovens §§ 124-127.

En offentlig vej skal opretholdes som vej, hvis den er eneste adgangsvej til en ejendom eller, hvis vejen vurderes at være af vigtighed for en ejendom. Dette fremgår af vejlovens §124 stk. 2

I denne sag forventes det, at arealet kan nedlægges i henhold til vejlovens §127, som foreskriver, at kommunalbestyrelsen efter nedlæggelsen frit kan råde over arealet.

Økonomi

Intet at bemærke

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 192:

Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 21. november 2022, pkt. 117:

Tiltrådt.

Bilag

Kort - Smedeholm

Proces - Smedeholm

Punkt 204: Organisatorisk flytning af Klauzdal

82.00.00G00-1-22

Resume

Med henblik på et styrket fokus på ungefællesskaber og et stærkt samarbejde omkring alle unge i Herlev Kommune foreslås det, at Klauzdals organisatorisk flyttes fra Center for By, Kultur og Erhverv til Center for Dagtilbud og Skole.

Forvaltningen indstiller

1. At forslaget om, at Klauzdal fra den 1. januar 2023 organisatorisk flyttes fra Center for By, Kultur og Erhverv til Center for Dagtilbud og Skole godkendes.
2. At der sker en justering af delegations- og kompetenceplanen således at kompetencen omkring: Ungdomskultur for, med og af unge mellem 15 og 25 år, fx. Ungdomsrådet og Klauzdal flyttes fra Kultur- og Fritidsudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune har en ambition om at have stærke ungefællesskaber samt et fokus på at sikre alle unges trivsel og muligheder. Senest blev der i budgetaftalen 2023 aftalt en række indsatser, således at målgruppen for kulturaktiviteter for de unge i Herlev Kommune udvides. Der arbejdes med at skabe inkluderende tilbud som kan øge mangfoldigheden af aktiviteter for de unge samt bidrage til at skabe nye fællesskaber og demokratisk dannelse.

Det foreslås, at det organisatoriske ophæng for Klauzdal flyttes fra Center for By, Kultur og Erhverv til Center for Dagtilbud og Skole fra den 1. januar 2023 og at Klauzdal fremadrettet tilknyttes Ungdomsskolen. Ungdomsskolen har stor erfaring med at etablere stærke ungefællesskaber og med udvikling af demokratiske dannelse. Klauzdals aktiviteter vil fremadrettet indgå som en del af Ungdomsskolens portefølje under daglig ledelse af Ungdomsskolen. Ungdomsskolen vil sammen med Klauzdal fremadrettet have et stærkt fokus på at styrke både aktivitetsniveauet og inddragelsen af de unge. Klauzdal vil fortsat indgå i de ingangværende projekter under Kulturmetropolen og Kultur til Udsatte Unge.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Budgetposten Klauzdal, budgetposten ungdomskulturelle aktiviteter og de nyligt afsatte 0.25 mio. kr. til aktiviteter for unge mellem 18 og 23 år flyttes som en del af beslutningen til Center for Dagtilbud og Skole.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 193:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 21. november 2022, pkt. 72:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget , 22. november 2022, pkt. 70:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Punkt 205: Ny udviklingsplan for Herlev Kommunes skoler

17.01.00A00-3-20

Resume

Børne- og Uddannelsesvalget besluttede den 23. august 2022 at udsende forslag til ny udviklingsplan for Herlev Kommunes skoler i høring. Revideret forslag til udviklingsplan på baggrund af høringssvarene behandles.

Forvaltningen indstiller

at forslag til udviklingsplan Skolen skaber vi sammen 2023-2026 - Udviklingsplan for Herlev Kommunes skoler, godkendes.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesvalget igangsatte den 15. december 2020 processen for udarbejdelse af en ny udviklingsplan for Herlev Kommunes skoler. Børne- og Uddannelsesvalget besluttede den 23. august 2022 at udsende forslag til ny udviklingsplan i høring hos skolebestyrelserne, CenterMED for Center for Dagtilbud og Skole samt lokal MED på skolerne.

Der er indkommet høringssvar fra skolebestyrelserne på Herlev Byskole, Kildegårds skolen, Lindehøjskolen og Gl. Hjortespringskole, CenterMED for Center for Dagtilbud og Skole og lokalMED på Kildegårds skolen. Derudover er der indkommet kommentarer fra elevrådet på Gl. Hjortespringskole samt Herlev Lærereforening.

Høringsperioden har været fra den 25. august 2022 til den 24. oktober 2022.

I vedhæftede forslag til udviklingsplan kan der efterfølgende komme redaktionelle rettelser.

Vedhæftet er:

- Forslag til udviklingsplan Skolen skaber vi sammen - Høringsudkast.
- Forslag til udviklingsplan Skolen skaber vi sammen 2023-2026 - Udviklingsplan for Herlev Kommunes skoler, udarbejdet på baggrund af de indkomne høringssvar.
- Høringssvar på forslag til udviklingsplan Skolerne skaber vi sammen, hvor de enkelte forslag er kommenteret fra forvaltningen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 194:
Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 22. november 2022, pkt. 73:
Tiltrådt.

Bilag

Forslag til udviklingsplan Skolen skaber vi sammen - Høringsudkast

Høringssvar på forslag til udviklingsplanen Skolen skaber vi sammen

Udviklingsplan_final

Punkt 206: Herlev Kommunes reviderede Beskæftigelsesplan 2022-2023

15.00.00G01-22-21

Resume

Forvaltningen fremlægger endeligt udkast til Herlev Kommunes reviderede Beskæftigelsesplan 2022-2023.

Forvaltningen indstiller

at det endelige udkast til Herlev Kommunes reviderede Beskæftigelsesplan 2022-2023 godkendes.

Sagsfremstilling

Herlev Kommunes Beskæftigelsesplan 2022-2023 blev tiltrådt af kommunalbestyrelsen i december 2021.

Beskæftigelsesplanen beskriver mål og rammer for Jobcenter Herlevs beskæftigelsesindsats i 2022-2023.

Der er lovkrav om, at der skal foretages en årlig revidering af Beskæftigelsesplanen. Der skal derfor ikke udarbejdes en ny beskæftigelsesplan, men ske en revidering af Beskæftigelsesplanen 2022-2023 med afsæt i mål og rammer for indsatsen.

På mødet den 24. august 2022 drøftede Arbejdsmarkedsudvalget input til den reviderede Beskæftigelsesplan, hvorefter udvalget på mødet den 26. oktober 2022, 1. behandlede udkast til den reviderede Beskæftigelsesplan.

I udarbejdelsen af revideringen af beskæftigelsesplanen blev der taget udgangspunkt i de udmeldte beskæftigelsespolitiske mål for 2023, som blev udmeldt af beskæftigelsesministeren i april 2022.

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling.
2. Flere ledige skal opkvalificeres.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse.
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.

Lokale mål

Dertil har Herlev Kommune to lokale mål, som Arbejdsmarkedsudvalget har drøftet.

- Flere unge skal i job/uddannelse.
- Flere borgere skal i fleks- eller småjob.

På baggrund af Arbejdsmarkedsudvalgets drøftelser på mødet den 24. august 2022 og udvalgets 1. behandling på mødet den 26. oktober 2022 fremlægger forvaltningen hermed endeligt udkast til den reviderede Beskæftigelsesplan 2022-2023, hvor følgende ændringer indgår.

Flere sygedagpengemodtagere skal være delvist raskmeldte

Forvaltningen har efter ønske fra Arbejdsmarkedsudvalget indarbejdet endnu et lokalt beskæftigelsesmål, der har til formål at øge opmærksomheden på, at flere sygedagpengemodtagere skal være delvist raskmeldte.

Øget fokus på de handicapkompenserede foranstaltninger

På baggrund af Arbejdsmarkedsudvalgets ønske om at øge fokus på borgere med handicap, har forvaltningen tilføjet et resultatmål til revideret Beskæftigelsesplan 2022-2023. Med det nye resultatmål ønsker forvaltningen at udbrede brugen af de handicapkompenserende ordninger og øge opmærksomheden på området hos både virksomheder og borgere.

Resultatmål for 2023

Forvaltningen har med udgangspunkt i forventninger til ledighedstillene for 2023 og interne indsatser justeret resultatmålene for 2023.

Efter behandlingen i Arbejdsmarkedsudvalget behandles Beskæftigelsesplanen på mødet i Økonomi- og Planlægningsudvalget den 30. november 2022, hvorefter den behandles endeligt på kommunalbestyrelsens møde den 7. december 2022.

Efter kommunalbestyrelsens behandling vil den reviderede Beskæftigelsesplan 2022-2023 blive sendt til Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) for Hovedstaden til orientering.

Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 195:

Tiltrådt.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget , 23. november 2022, pkt. 74:

Afbud:

Dorte Vilhelmsen (C)

Tiltrådt.

Bilag

Revideret Beskæftigelsesplan 2022-2023

Punkt 207: Tilskud til projekt Hjemmehjælp med afsæt i borgerens ønsker og selvbestemmelse

27.00.00P20-1-22

Resume

Center for Sundhed og Voksne har ansøgt om tilskud til projektet Hjemmehjælp med afsæt i borgerens ønsker og selvbestemmelse fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Ansøgningen er blevet imødekommet med et tilskud på i alt 2.185.320 kr. til anvendelse i projektperioden 1.11.2022 til 31.12.2025.

Forvaltningen indstiller:

1. At anvendelse af tilskuddet i overensstemmelse med de beskrevne projektformål godkendes.
2. At oprettelse af en indtægtsbevilling på i alt -41.600 kr. i 2022, -687.740 kr. i 2023, -687.740 kr. i 2024, -768.240 kr. i 2025 godkendes.
3. At oprettelse af en udgiftsbevilling på i alt -41.600 kr. i 2022, -687.740 kr. i 2023, -687.740 kr. i 2024, -768.240 kr. i 2025 godkendes, således at det modtagne tilskud kan anvendes til gennemførelser af indsatser til at understøtte fokus på ønsker og selvbestemmelse i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har op til sommerferien udmeldt en ansøgningspulje på 14,0 mio. kr. til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Formålet med puljen er at yde tilskud til at afprøve modeller for, hvordan ældre borgers ønsker og behov i højere grad inddrages ved visitationen af hjemmehjælp. Ansøgningspuljens målgruppe er ældre borgere, der er visiteret til praktisk hjælp og personlig pleje i eget hjem jf. servicelovens § 83 og 83 a.

Center for Sundhed og Voksne har vurderet, at puljens formål er i overensstemmelse med og vil kunne understøtte fokus i budgetaftalen 2022 på borgernes ønsker og selvbestemmelse ved at sætte hjemmeplejen mere fri.

Center for Sundhed og Voksne har derfor ansøgt om puljemidler og opnået et tilskud på i alt 2.185.320 kr. fordelt over projektperioden fra den 1. november 2022 til den 31. december 2025. En forudsætning for modtagelsen af tilskuddet er, at det anvendes i overensstemmelse med ansøgningens formål og beskrivelse.

Projektets målsætningerne er, at Herlevs borgere med hjemmehjælp oplever selvbestemmelse og aktiv indflydelse på visitation og tilrettelæggelse af hjælpen. Det betyder bl.a. at borgeren og dennes pårørende skal opleve, at hjælpen tager afsæt i, hvad der er vigtigst for den enkelte og tilpasser sig ved ændrede ønsker og behov. For personalet er målsætningen bl.a. at personalet oplever øget arbejdsglæde, større fagligt råderum med heraf bedre arbejdsmiljø og vilkår for rekruttering og fastholdelse til følge. Se eventuelt uddybende i vedhæftede bilag.

Projektet omfatter følgende hovedelementer, der skal bidrage til at sætte hjemmeplejen mere fri til at fokusere på borgerens ønsker og selvbestemmelse.

Projektorganisering og medarbejderinddragelse

Medarbejderne inddrages i projektets udvikling af nye visitationspakker, ny tværfaglig visitationspraksis og ny borgercentreret kvalitetsmodel. Medarbejderne vil også løbende være en aktiv del af forbedringsarbejdet bl.a. ved faste forbedrings- og læringsmøder samt temamøder.

Udvikling og implementering af nye visitationspakker

I 2022 forberedes overgang til visitationspakker fra 2023, som skal styrke medarbejdernes mulighed for sammen med borgeren at tilrettelægge hjælpen, idet de får større frihed, fagligt råderum og fleksibel ramme til at give hjælpen ud fra den enkeltes ønsker, præferencer og behov. Samtidigt styrkes det tværfaglige samarbejde mellem Visitationen og Hjemmeplejen ved faste koordineringsmøder, så der smidigt kan justeres i indsatser og leveres en mere borgercentreret og helhedsorienteret indsats.

Kompetenceløft i forhold til nye faglige tilgang, rolle- og ansvarsfordeling

I 2022 udarbejdes nye rolle- og kompetencebeskrivelser, arbejdsgangsbeskrivelser for opstartsmøde, opfølgning, tværfaglighed og sparring samt dokumentation og registrering af selvvisitation. Med afsæt i forbedringsmetoder er medarbejderne aktive i udviklingen og klædes på ved undervisning og temamøder. Der udvikles informationsmateriale til borgere og pårørende samt guides til opstartsmøder efter behov.

Evaluerings

Ved faste forbedringsmøder opsamler medarbejderne løbende erfaringer og borgertilfredshed med modellen. Borgersurveys vil også udgøre et aktivt og væsentligt redskab til at få viden om borgere og pårørendes tilfredshed og oplevelse med selvvisitation. Undervejs indhentes hertil viden fra MED-organisationen om medarbejdernes arbejdsglæde og oplevelser af projektet, så læringsaktiviteter og temamøder tilrettelægges ud fra: Hvad er der brug for nu?

Tilskuddets anvendelse

En stor del af budgettet anvendes til vikardækning ved projektaktiviteter samt ansættelse af en faglig koordinator i Hjemmeplejen til at understøtte den faglige omstilling. Herlev Kommunes private leverandør af hjemmehjælp vil indgå i projektet sammen med Herlev Kommunes hjemmepleje samt Visitationen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Tilskuddet fra Socialstyrelsen på i alt 2.185.320 kr. udbetales kvartalsvis hen over følgende i fire år:

I 2022 budgetteret i alt 41.600 kr.

I 2023 budgetteret i alt 687.740 kr.

I 2024 budgetteret i alt 687.740 kr.

I 2025 budgetteret i alt 768.240 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 196:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget , 23. november 2022, pkt. 99:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Bilag

Ansøgning Herlev Kommune til forsøg med selvvisitation i ældreplejen

Budget for projekt Hjemmehjælp med afsæt i borgerens ønsker og selvbestemmelse

Punkt 208: Forslag til ændring af takst for sommerferieaktiviteter

18.16.00A00-1-22

Resume

Forvaltningen fremsætter forslag om at deltagerbetalingen for sommerferieaktiviteter hæves fra 70 kr. til 100 kr. pr. aktivitet, og at honoraret til foreningerne der står for aktiviteterne, ligeledes hæves.

Forvaltningen indstiller

1. At forslag om at hæve deltagerbetalingen til 100 kr. godkendes.
2. At forslag om at hæve honoraret til foreningerne med 10 % godkendes.

Sagsfremstilling

Mange foreninger i Herlev laver årligt sommerferieaktiviteter for børn og unge. Sommerferieaktiviteterne er et samarbejde mellem Herlev Kommune og foreninger og institutioner, et samarbejde der skal bidrage til at løse en social opgave og hjælpe børn og unge med at få en aktiv og oplevelsesrig sommerferie. Samtidig er sommerferieaktiviteterne en god mulighed for foreningerne til at få nye medlemmer og promovere foreningens aktiviteter.

Foreningerne har i flere år ønsket at få mere i honorar for sommerferieaktiviteterne, da honoraret i mange år har ligget på samme niveau, og er ikke blevet prisreguleret. Foreningerne har drøftet dette på Idrætsforum og påpeget, at det er svært at holde kvaliteten i aktiviteterne indenfor den økonomiske ramme., og forvaltningen er på baggrund af dette blevet bedt om at undersøge scenarier for sommerferieaktiviteter, hvor deltagerbetalingen og honorar til foreningerne hæves.

Forvaltningen har i den forbindelse undersøgt niveauet for deltagerbetaling for sommerferieaktiviteter i nabokommunerne, som baggrund for en vurdering af prisniveauet for deltagerbetalingen i Herlev Kommune.

Kommune	Bemærkninger	Deltagerbetaling
Furesø		20-340 kr. pr. hold
Gladsaxe		130 kr. pr. uge pr. hold (kl. 9-15)
Rødovre	Flere endagsaktiviteter er gratis	50 kr. for endagsaktiviteter. Flerdages aktiviteter varierer fra 150-200 kr.
Brøndby	Flere aktiviteter er gratis	70 kr. pr. aktivitet
Ishøj	Institutioner prissætter selv de aktiviteter de udbyder	Ingen fast pris
Ballerup	Flere endagsaktiviteter er gratis. Antal timer pr. dag og antal dage varierer	Deltagerbetaling fra 25-300 kr. pr. aktivitet

Forvaltningen vurderer, at en hævelse af deltagerbetalingen fra 70 kr. til 100 kr. pr. aktivitet pr. uge, vil være rimelig i forhold til prisniveauet i nabokommunerne. Herved får foreningerne mulighed for at fastholde eller øge kvaliteten i aktiviteterne, samtidigt med, at Herlev Kommune fortsat kan holde deltagerbetalingen for sommerferieaktiviteterne så lav som muligt, for at så mange børn og unge som muligt fortsat kan deltage i aktiviteterne. Der er årligt ca. 50 fripladser til børn og unge fra mindre bemidlede familier, der således ikke påvirkes af stigningen. De 50 fripladser vurderes at være et passende niveau også ved en stigning i deltagerbetaling.

Honorar til foreninger og institutioner

Den nuværende honorarmodel til foreningerne er baseret på antal aktivitetstimer, og det er helt op til foreningerne, hvordan de benytter honoraret.

Foreningernes udgangspunkt og forventninger til honorar for sommerferieaktiviteterne spænder bredt, da det er meget forskelligt hvordan, og hvor meget de aflønner deres trænere. Nogle foreninger bruger frivillige kræfter, mens andre foreninger betaler alt fra 125 kr. pr. træner i timen til både 200 kr. og 250 kr. i timen pr. træner (for trænere + 18 år). En

del foreninger har en til to voksne trænere samt flere unge hjælpetrænere med. Hos nogle foreninger aflønnes de unge trænere under 18 år med mindste timelønspris.

Forvaltningen har forsøgt at undersøge, hvornår taksterne sidst er reguleret, men kan ikke finde noget i arkivet. De aktuelle takster har været gældende fra i hvert fald 2015.

Mulige honorarmodeller

Antal aktivitetstimer	Nuværende model	+ 10 % i honorar	+ 20 % i honorar
6 timer om dagen x 5 dage	10.000 kr.	11.000 kr.	12.000 kr.
5 timer om dagen x 5 dage	8.500 kr.	9.350 kr.	10.200 kr.
4,5 timer om dagen x 5 dage	7.500 kr.	8.250 kr.	9.000 kr.
4 timer om dagen x 5 dage	6.000 kr.	6.600 kr.	7.200 kr.
3 timer om dagen x 5 dage	5.000 kr.	5.500 kr.	6.000 kr.
2 timer om dagen x 5 dage	4.000 kr.	4.400 kr.	4.800 kr.
Deltagerbetaling	70 kr.	100 kr.	125 kr.

Det foreslås, at honorarmodellen til foreningerne hæves med 10%, hvilket sker under forudsætning af, at deltagerbetalingen hæves til 100 kr. pr. aktivitet pr. uge.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Der er i budget 2023 afsat 285.000 kr. som dækker udgifter til aktiviteter, rengøring, PR og salgssystem. Der er i beregningerne taget udgangspunkt i, at der sælges 500 pladser, så det samlede indtægtsbudget udgør 50.000 kr. hvis deltagerbetalingen hæves til 100 kr. pr. aktivitet pr. uge. Hvis deltagerbetalingen hæves til 100 kr., betyder det, at foreninger og institutioner kan få 10 % mere i honorar.

Såfremt taksten for deltagerbetaling på 100 kr. godkendes, vil den blive indarbejdet i takstkataloget for 2024, da takstkataloget for 2023 er udarbejdet og politisk godkendt. Taksten på de 100 kr. i deltagerbetaling er gældende fra den dato den godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget , 30. november 2022, pkt. 197:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 21. november 2022, pkt. 73:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Punkt 209: Ansøgninger til eliteidrætssatsningens resterende midler 2022/2023

18.20.02G01-2-22

Resume

Herlevs Kommunalbestyrelse besluttede den 8. juni 2022, at oprette en pulje på 35.000 kr. til idrætsforeninger med en elitesatsning. Puljens midler opstod på baggrund af en ændring i fordelingen af midler af allongeaftalen med Elitehockey ApS på i alt 180.000 kr. Puljen havde ansøgningsfrist den 1. september 2022, og Herlev Svømning og Herlev/Hjorten Squash har sendt en ansøgning.

Forvaltningen indstiller

1. At Herlev/Hjorten Squash modtager 20.000 kr. til undervisning af idrætslærerne på Herlev Gymnasie og undervisning af gymnasiets elever.
2. At Herlev Svømning modtager de resterende 15.000 kr. til et event for børn, der ikke allerede er idrætsaktive i Hjortespringbadet.

Sagsfremstilling

Den 8. juni traf kommunalbestyrelsen beslutning om eliteidrætssatsningen for de næste fire år. I forbindelse med den beslutning blev der oprettet en ny pulje som kan søges af idrætsforeninger med elitesatsning på 35.000 kr.

Puljen på 35.000 kr. har været annonceret gennem forvaltningens nyhedsbrev samt udsendt pr. mail til Idrætsforums medlemmer. Puljen gives til Idrætsforeninger, der opfylder nedenstående beskrivelse:

”Elitesatsningen skal understøtte de sportsgrene, hvor der er en egentlig elite, dvs. sportsgrene hvor Herlev udmærker sig på nationalt plan og hvor der er et potentiale til at løfte sig yderligere. Det sikrer både en udvikling og styrkelse af den pågældende sportsgren. Samtidig forpligter de udvalgte idrætsforeninger sig til et engagement sammen med Herlev Kommune, hvor eliteidrætten skal fungere som drivkraft i det arbejde, der handler om at skabe progression for alle borgere og særligt de sårbare og udsatte unge.”

Herlev/Hjorten Squash:

Herlev/Hjorten Squash ønsker at indgå i et samarbejde med Herlev Gymnasium for skoleåret 2022/2023, der baserer sig på to delelementer. Første del af samarbejdet er kursus/uddannelse til idrætslærerne (eller evt. andre lærere) på gymnasiet. Her vil Herlev/Hjorten Squashs elitetrænere undervise lærerne i spillets regler, spillets opbygning, teknisk formåen samt andre facetter. Dertil får gymnasiet mulighed for at benytte squashklubbens baner gratis, når det ønskes i idrætsundervisningen.

Anden del af samarbejdet drejer sig om, at Herlev/Hjorten Squash stiller elitespillere/trænere til rådighed for undervisning af elever i squash. Det vil være et forløb, der strækker sig over et antal gange (eksempelvis 4-6 undervisningsgange). Her vil eleverne blive undervist i spillets forskellige facetter, hvorefter squash eventuelt kan indgå i et eksamensforløb.

Forvaltningen har talt med Herlev Gymnasiums rektor, Jan Vitisen, der beskriver samarbejdet som værdifuldt for både lærere og elever. Samarbejdet er værdifuldt for eleverne, da de introduceres til squash som organiseret idræt i Herlev. Samtidig er samarbejdet værdifuldt for lærerne, da de tilegner sig og udvikler kompetencer inden for squash som sportsgren. Samarbejdet er desuden værdifuldt for Herlev Gymnasium som helhed, da de er et af landets gymnasier med en idrætsprofil. Det betyder, at de kan tilbyde idræt på B-niveau til deres elever.

Ansøgte beløb: 20.000 kr.

Herlev Svømning:

Herlev Svømning ønsker at afholde et åbent arrangement i Hjortespringbadet uden for badets åbningstid i sæson 2022/2023. Ved arrangement vil nogle af Herlev Svømmnings dygtigste instruktører stå for at lave en spændende og sjov dag for børn og deres familier, der ikke allerede er idrætsaktive. De deltagende børn vil efter arrangementet blive tilbudt at deltage på et valgfrit hold to gange for at sikre en god integration og en nemmere indgang til foreningslivet. Deltagernes kontingent vil være reduceret med 50% for resten af sæsonen, hvis de efterfølgende ønsker at fortsætte på holdet.

Herlev Svømning har ikke på forhånd indgået en aftale med kommunale samarbejdspartner om projektet. Herlev Svømning beskriver, at de vil række ud til tre partere, hvis de tildeles midler. Herlev Svømning vil trække på deres eksisterende samarbejde med Broen Herlev, herudover vil de kontakte de idrætsansvarlige lærere på skolerne og få deres

bud på, hvilke børn og unge, der kan have gavn af at deltage i eventet. Herlev Svømning vil også indgå en aftale med Hjortespringbadets personale, da de for at kunne afvikle eventet har brug for 1-2 repræsentanter fra personalet. Det forventes, at aftalerne kan være på plads, så eventet kan afholdes med minimum 30 deltagende inden udgangen af januar 2023.

Ansøgte beløb: 35.000 kr.

Vedhæftet som bilag er ansøgningerne fra Herlev/Hjorten Squash og Herlev Svømning i uredigeret form.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Puljen til andre idrætsforeninger med elitesatsning er på 35.000 kr. Et beløb der er opstået på baggrund af en ændring i fordelingen af midler af allongeaftalen med Elitehockey ApS på i alt 180.000 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Det Konservative Folkeparti (C) havde følgende ændringsforslag:

At Herlev Svømning modtager de 15.000 kr. fra elitesatsningen plus 20.000 kr. af de uforbrugte midler fra partnerskabspuljen med henblik på fuld finansiering af Herlev Svømnings initiativ.

Forkastet med 14 stemmer imod (A,B,F,Ø) og 5 stemmer for (C).

Ad 1.: Tiltrådt med 17 stemmer for (A,B,C,Ø) og 2 stemmer imod (F).

SF- Socialistisk Folkeparti (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF – Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, fordi sagen viser det absurde i forsøget på at legitimere, at Herlev Kommune nu på 5. år støtter et privatøkonomisk selskab Eliteishockey A/S (Herlev Eagles) med ca. 1,4 mio. kr. om året.

Ad 2. tiltrædes ikke, da Herlev Svømning har tilkendegivet, at de ikke ønsker midlerne.

SF- Socialistisk Folkeparti (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF – Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, fordi sagen viser det absurde i forsøget på at legitimere, at Herlev Kommune nu på 5. år støtter et privatøkonomisk selskab Eliteishockey A/S (Herlev Eagles) med ca. 1,4 mio. kr. om året.

Et enigt udvalgt besluttede at tilføje et Ad 3. med følgende formulering:

Ad 3.: Uforbrugte midler for partnerskabspuljen og elitesatspuljen overføres til budget 2023 som alle foreningerne anbefales at søge.

Tilrådt med 17 stemmer for (A,C,B,Ø) og 2 stemmer imod (F). 5

SF- Socialistisk Folkeparti (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF – Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, fordi sagen viser det absurde i forsøget på at legitimere, at Herlev Kommune nu på 5. år støtter et privatøkonomisk selskab Eliteishockey A/S (Herlev Eagles) med ca. 1,4 mio. kr. om året.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 30. november 2022, pkt. 198:

Det Konservative Folkeparti (C) havde følgende ændringsforslag:

At Herlev Svømning modtager de 15.000 kr. fra elitesatsningen plus 20.000 kr. af de uforbrugte midler fra partnerskabspuljen med henblik på fuld finansiering af Herlev Svømnings initiativ.

Forkastet med 5 stemmer imod (A,F,Ø). 2 stemmer for (C).

Ad 1.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A,C,Ø) og 1 stemme imod (F).

SF- Socialistisk Folkeparti (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF – Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, fordi sagen viser det absurde i forsøget på at legitimere, at Herlev Kommune nu på 5. år støtter et privatøkonomisk selskab Eliteishockey A/S (Herlev Eagles) med ca. 1,4 mio. kr. om året.

Ad 2. tiltrædes ikke, da Herlev Svømning har tilkendegivet, at de ikke ønsker midlerne.

SF- Socialistisk Folkeparti (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF – Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, fordi sagen viser det absurde i forsøget på at legitimere, at Herlev Kommune nu på 5. år støtter et privatøkonomisk selskab Eliteishockey A/S (Herlev Eagles) med ca. 1,4 mio. kr. om året.

Et enigt udvalgt besluttede at tilføje et Ad 3. med følgende formulering:

Ad. 3.: Uforbrugte midler for partnerskabspuljen og elitesatspuljen overføres til budget 2023 som alle foreningerne anbefales at søge.

Tiltådt med 4 stemmer for (A,Ø) og 1 stemme imod (F). 2 undlod at stemme (C).

SF- Socialistisk Folkeparti (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

SF – Socialistisk Folkeparti (F) stemmer imod, fordi sagen viser det absurde i forsøget på at legitimere, at Herlev Kommune nu på 5. år støtter et privatøkonomisk selskab Eliteishockey A/S (Herlev Eagles) med ca. 1,4 mio. kr. om året.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 21. november 2022, pkt. 74:

Det Konservative Folkeparti (C) og Enhedslisten (Ø) havde følgende ændringsforslag:

At Herlev Svømning modtager de 15.000 kr. fra elitesatsningen plus 20.000 kr. af de uforbrugte midler fra partnerskabspuljen med henblik på fuld finansiering af Herlev Svømnings initiativ.

Forkastet med 3 stemmer imod (A), 3 stemmer for (C, Ø). 1 undlod at stemme (B).

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Forkastet med 7 stemmer imod (A, C, Ø, B)

Udvalget ønskede følgende stemmeforklaring:

Ad 2 tiltrædes ikke, da Herlev Svømning har tilkendegivet, at de ikke ønsker midlerne.

Bilag

Samlet oversigt over ansøgninger - september 2022

Punkt 210: Lukket: Meddelelser

00.22.02P00-1-21

Punkt 211: Lukket: Beslutning om indgåelse af kontrakt for gartner og vintertjeneste

82.11.00G01-34-20

Punkt 212: Lukket: Stitunnel mellem Hørkær og Engløbet

05.03.00G01-12-18

Punkt 213: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00G10-3-22

Punkt 214: Lukket: Salg af vejareal

82.02.00G10-1-21

Punkt 215: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling

22.01.01P19-9-22

Punkt 216: Underskriftsblad

00.22.02P00-1-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen underskrevet.