

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 10-06-2026

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 16:00

Mødested Rådhusalen, Rådhus Hjortespring

Mødedeltagere Marco Damgaard (A), Betina Skovby (F), Benjamin Haxha (V), Gitte Friberg Bomholdt (A), Marianne Dithmer (Ø), Henrik Hilleberg (C), Johannes Gyldal Sandell (A), Michele Møller Amundsen (A), Arly Eskildsen (F), Lars Mann Pedersen (A), Stefan Rundstrøm (Ø), Jeannet Lauenborg (C), Hanne Bjørn (I), Marie Topp (A), Trine Stougaard (F), Peter Nielsen (A), Bill Bjørklund (V), Conni Rosendahl Jensen (A), Gitte Sitting Vestergaard (O)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens årsrapport for 2025-2026.....	4
Forslag til, at der udarbejdes en ny delegations- og kompetenceplanen for Herlev Kommune.....	5
Budgetopfølgning pr. den 31. marts 2026 - Samlet for Herlev Kommune.....	7
Godkendelse af anlægsregnskaber juni 2026.....	11
Ejendomsbidrag: 2 rater til 1.....	14
Styringsdialoger med almene boligselskaber.....	16
Kommissorium for Bystrategisk Råd for valgperioden 2026-2029.....	18
Deltagelse i tværkommunalt samarbejde om etablering af fælles it-serviceorganisation (IT29).....	19
Oprettelse af pædagogspirerstillinger på dagtilbudsområdet.....	21
Forslag om flytning af Ønskeøen til Mælkevejen.....	23
Frigivelse af midler fra anlægsbevillingen 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag' til udvidelse	25
Beslutning om udskydelse af anlægsprojekt "Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindel	28
Ændringer i Skoleråd og Sammen om Skolen.....	30
Endelig § 25-tilladelse for lovliggørelse af den lille kunstgræsbane ved Boldklubben af 1973, Herle	32
Låneanmodning fra Herlev Ishockey Klub til ombygning af Herlev Skøjtehal.....	35
Ophør af anvendelse af bolig som bolig på Herlevgårdsvej 7.....	37
Opgradering af sygeplejeklinikker.....	38
Lukket: Meddelelser.....	40
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling samt bestyrergodkendelse	41
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling samt bestyrergodkendelse.....	42
Godkendelse af det digitale underskriftsblad.....	43

Punkt 139: Godkendelse af dagsorden

00.22.02P00-4-25

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At dagsordenen godkendes.
2. At eventuel indkaldelse af stedfortrædere godkendes.

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Bortfalder.

Punkt 140: Borgerrådgiverens årsrapport for 2025-2026

00.14.00G01-6-26

Resume

Borgerrådgiveren deltager og fremlægger hermed sin årsberetning for kommunalbestyrelsen jf. vedtægterne for borgerrådgiverfunktionen § 10.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at årsberetningen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I perioden fra den 1. maj 2025 til den 30. april 2026 har der i alt været 141 sager hos Borgerrådgiveren.

En henvendelse til Borgerrådgiveren registreres enten som en klagesag, eller som Andre Henvendelser. Det er borgerens intention med at kontakte Borgerrådgiveren, som bestemmer hvordan sagen karakteriseres.

Henvendelserne fordeler sig på de fleste af kommunens afdelinger, hvor der er borgerkontakt, men hovedsageligt på områderne der vedrører beskæftigelse, voksne og det brede børneområde. De mest almindelige årsager til borgernes henvendelser til Borgerrådgiveren i løbet af perioden har ikke været specifikke forvaltningsretlige fejl, men derimod en generel frustration over sagsbehandlingen og kontakten til kommunen. Borgerne, som kontakter Borgerrådgiveren, oplever sig i høj grad ikke mødet og forstået af Herlev kommune.

Der er en nærmere beskrivelse af Borgerrådgiverens erfaringer og forståelse af hvordan nogle borgere oplever mødet med Herlev Kommune, i Borgerrådgiverens årsberetning.

Lovgrundlag

Vedtægter for borgerrådgiverfunktionen i Herlev Kommune § 10, jf. Styrelsesvedtægten for Herlev Kommune, § 20 jf. Kommunestyrelsesloven § 65e.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport 2025-2026

Punkt 141: Forslag til, at der udarbejdes en ny delegations- og kompetenceplanen for Herlev Kommune

00.15.15G01-3-17

Resume

Forvaltningen har med udgangspunkt i ændringerne i styrelsesvedtægten for Herlev Kommune endeligt vedtaget ved Herlev Kommunalbestyrelses ekstraordinære møde den 21. januar 2026 arbejdet på en opdatering af Delegations- og Kompetenceplanen for Herlev Kommune, så denne bringes i overensstemmelse med styrelsesvedtægten.

Forvaltningen foreslår som led i dette arbejde, at der ikke blot laves en opdatering af den nuværende Delegations- og Kompetenceplan, men at der i stedet udarbejdes en ny Delegations- og Kompetenceplan for Herlev Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at forvaltningens forslag til at udarbejde en ny Delegations- og Kompetenceplan for Herlev Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har med udgangspunkt i ændringerne i styrelsesvedtægten for Herlev Kommune endeligt vedtaget ved Herlev Kommunalbestyrelses ekstraordinære møde den 21. januar 2026 arbejdet på en opdatering af den nuværende Delegations- og Kompetenceplan for Herlev Kommune.

Formålet med Delegations- og Kompetenceplanen er at give et overblik over, hvordan Herlev Kommunalbestyrelse har besluttet at fordele kompetencen til at træffe de kommunale beslutninger mellem kommunalbestyrelsen, de stående udvalg og forvaltningen.

Den nuværende Delegations- og Kompetenceplan er et stort og ikke helt overskueligt arbejdsredskab, som indeholder en lang og detaljeret liste over en stor række af områder og emner. Der er dog også en række områder og emner, som ikke er benævnt i Delegations- og Kompetenceplanen eller som kun er benævnt helt overfladisk. Delegations- og Kompetenceplanen er således på sin vis en udtømmende liste, som ikke er fuldkommen, for så vidt angår fordelingen af beslutningskompetencen.

Delegations- og Kompetenceplanen indeholder desuden store gengivelser af teksten fra Herlev Kommunes Styrelsesvedtægt, hvilket betyder, at planen skal opdateres, når der sker ændringer i styrelsesvedtægten, uanset hvor store eller små disse ændringer måtte være.

Forvaltningen foreslår derfor, at der udarbejdes en ny delegations- og kompetenceplan. Hensigten med en sådan er få udarbejdet en lettere forståelig og kortere oversigt samt at få udarbejdet et for forvaltningen lettere forståeligt og mere dynamisk arbejdsredskab, som passer bedre ind i den måde, hvorpå hele Herlev Kommune arbejder.

Forvaltningen foreslår i den forbindelse, at der i stedet for udarbejdes en Delegations- og Kompetenceplan, hvor der er beskrevet en række generelle retningslinjer for beslutningsniveauet, herunder blandt andet:

- En beskrivelse af formålet med Delegations- og Kompetenceplanen og dennes sammenhæng med styrelsesvedtægten for Herlev Kommune.
- Hvordan beslutningsniveauet vurderes, hvis et område eller emne ikke er nævnt i delegations- og kompetenceplanen.
- Beskrivelse af kompetenceniveauer.
- En nærmere beskrivelse af en række begreber, som indgår i vurderingen af beslutningsniveau.

Forvaltningen har med forslaget til udarbejdelsen af en ny delegations- og kompetenceplan ikke til hensigt at ændre i den nuværende kompetencefordeling mellem kommunalbestyrelsen, de politiske udvalg og forvaltningen.

Såfremt kommunalbestyrelsen godkender forslaget, vil forvaltningen i løbet af august 2026, når direktionen er fuldtallig, påbegynde det videre arbejde med den nye Delegations- og Kompetenceplan. Forvaltningen forventer at kunne præsentere et forslag til ny Delegations- og Kompetenceplan for kommunalbestyrelsen i starten af 2027.

Vedhæftet som bilag er den nuværende delegations- og kompetenceplan.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 13 af 05-01-2026 om kommunernes styrelse § 17, stk. 7.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 123:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tiltrådt.

Bilag

Delegations- og Kompetenceplan september 2025

Punkt 142: Budgetopfølgning pr. den 31. marts 2026 - Samlet for Herlev Kommune

00.30.14G01-3-26

Resume

Herlev Kommunes samlede budgetopfølgning pr. den 31. marts 2026, forelægges til politisk behandling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At budgetopfølgningen på drift og anlæg pr. den 31. marts 2026 tages til efterretning.
2. At der foretages budgetneutrale tekniske ændringer på tværs af bevillingsområder jævnfør bilaget "Tekniske justeringer" i budgetperioden 2026-2029.
3. At ressourceoptimeringstiltag på reduktion af sygefravær fra budgetaftalen 2026 udmøntes på tværs af bevillingsområder, jævnfør sagsfremstillingen og bilaget "Reduktion af sygefravær".
4. At ressourceoptimeringstiltag på styrket indkøbsdisciplin fra budgetaftalen 2026 udmøntes jævnfør sagsfremstillingen og bilaget "Styrket indkøbsdisciplin".
5. At samling af budgetter på tværs af bevillingsområder til central betalingsenhed godkendes, jævnfør sagsfremstillingen og bilaget "Den centrale betalingsenhed".

Sagsfremstilling

Driftsvirksomheden

På den samlede driftsvirksomhed ses et samlet forbrug på 477,2 mio. kr. og en samlet forbrugsprocent på 18,6 pr. den 31. marts 2026. En mere detaljeret forbrugsrapport fremgår af vedhæftet bilag "Detaljeret forbrug på drift og anlæg"

Budgetopfølgning

Budgetopfølgningen pr. ultimo marts 2026 viser et forventet samlet merforbrug på omkring 43,8 mio. kr. på servicerammen. Dertil kommer et forventet merforbrug på 8,5 mio. kr. på arbejdsmarkedsområdet, som ligger uden for servicerammen.

Det samlede forventede merforbrug i 2026 på 52,3 mio. kr. forventes nedbragt som følge af effekt af handleplaner og andre udgiftsreducerende tiltag. Et mere konkret måltal indeholdende forventede besparelser i 2026 fremlægges i næste budgetopfølgning pr. 31. maj 2026, som forelægges politisk i august og september 2026.

Tabel 1: Forventet driftsregnskab pr. den 31. marts 2026 (den samlede driftsvirksomhed, eksklusiv det takstfinansierede område)

I mio. kr.	Korrigeret budget 2026 inkl. overførsler	Forbrug pr. den 31. marts 2026	Forbrugsprocent	Forventet afvigelse*
Stabe	200,8	44,3	22,1	-2,1
Arbejdsmarked og Borgerservice	555,1	126,9	22,9	8,5
By, Teknik og Klima	197,2	47,7	24,2	1,4
Kultur og Idræt	67,8	16,6	24,4	-0,3
Vicedirektør	24,2	14,1	58,3	0,2
Børn og Familier	812,3	162,0	19,9	14,2
Sundhed, Voksne og Ældre	703,2	120,6	17,1	30,1
Velfærd / Sekretariatsfunktion	37,9	9,1	24,0	0,2
I alt driftsvirksomheden	2.598,6	541,3	20,8	52,3

*positivt fortegn (+) angiver forventet merforbrug, negativt fortegn (-) angiver mindreforbrug.

Bemærkninger:

På kommunaldirektøren forventes et samlet mindreforbrug på -2,1 mio. kr.

- Under Stab for HR forventes mindreforbrug på (-5,0 mio. kr.) til seniorjobordningen, pulje for indefrosne feriemidler samt Tjenestemandspensioner.
- I Stab for Økonomi og Indkøb forventes et mindreforbrug på (-4,0 mio. kr.) som kan henføres til driftssikring af boligbyggeri til kollegier, administrative udgifter overført til renovationsområdet, administrationsgebyr til Udbetaling Danmark samt udisponerede puljemidler.
- For Direktionssekretariatet forventes et merforbrug på løn (1,5 mio. kr.).
- I IT- og Digitalisering forventes et merforbrug på (2,5 mio. kr.) vedrørende udfasning af kontrakt med ekstern leverandør af IT-supportopgaver.
- For Direktionen forventes et merforbrug på løn (2,9 mio. kr.), som kan henføres til lukket sag nr. 49 ved kommunalbestyrelsen den 18. februar 2026.

På By og Fællesskab forventes et samlet merforbrug på 9,8 mio. kr.

- Under Arbejdsmarked og Borgerservice forventes et merforbrug på 8,5 mio. kr. som kan henføres til ydelser til borgere, særligt førtidspension og ressourceforløb.
- Under By, Teknik og Klima forventes et merforbrug på 1,4 mio. kr., som skyldes merudgifter til bygningsdriften som følge af efteropkrævning fra Vestforbrænding, merudgifter til rengøring og merudgifter til varme. Disse merforbrug modgås i nogen grad af forventet mindreforbrug på el-afgift, driftstilskud til Movia samt forventet mindreforbrug på vejvedligehold.
- På Kultur og Idræt forventes et mindreforbrug på -0,3 mio. kr. til folkeoplysende voksenundervisning samt lokaletilskud.
- For Vicedirektøren forventes et merforbrug på 0,2 mio. kr. til driftssikring af alment boligbyggeri.

På velfærdsområdet forventes et samlet merforbrug på 44,5 mio. kr.

- For Børn og Familier forventes et merforbrug på 14,2 mio. kr., som primært skyldes tværfaglige indsatser herunder børn med særlige behov, støtte til enkeltintegrerede elever på kommunale folkeskoler samt særligt tilrettelagt undervisning.
- Under Sundhed, Voksne og Ældre forventes et merforbrug på 30,1 mio., kr. som primært skyldes vikarforbrug på Helhedsplejen, samt merforbrug til lønudgifter og vikarer for plejecentrene (24,8 mio. kr.). Der forventes endvidere et merforbrug under det voksensociale område, som primært vedrører almene boliger (6,5 mio. kr.).

Handleplaner

Forvaltningen har på 8 områder udarbejdet handleplaner på baggrund af merforbruget i 2025 og den fortsatte økonomiske udvikling på områderne. Der rapporteres løbende på indsatserne i handleplanerne, som har til formål at nedbringe merforbruget på områderne, med henblik på fremadrettet budgetoverholdelse. På de 4 fagudvalg, hvor der enheder med handleplaner, vil der blive forelagt statussager til fagudvalgene på juni møderne.

Reduktion af sygefravær

Herlev Kommune har et relativt højt sygefravær, hvilket medfører store vikarudgifter og påvirker borgernes oplevelse af indsatsen. Hvis sygefraværet sænkes med en halv dag pr. medarbejder, vil Herlev Kommune kunne spare 6,4 mio. kr. årligt. Der er derfor et stort besparelspotentiale i at arbejde med at nedbringe sygefraværet og fremme nærvær. Stab for HR arbejder på en systematisk indsats med fokus på sygefraværsopfølgning. Indsatsen sikrer, at kommunens Fraværs- og Omsorgspolitik følges, og at ledere på arbejdspladser med højt sygefravær støttes i at iværksætte tiltag som arbejdstidstilrettelæggelse og trivselsfremmende processer.

I budgetaftalen for 2026, er en ressourceoptimering på -2,0 mio. kr. vedrørende reduceret sygefravær på tværs af kommunen vedtaget. Tiltaget udmøntes tværgående på alle afdelinger i kommunen, fordelt efter lønbudgetterne i 2026 og varigt i efterfølgende år, jævnfør bilaget "Reduktion af sygefravær". Udmøntningen af tiltaget er behandlet i Hovedudvalget den 21. januar 2026.

Styrket indkøbsdisciplin

I budgetaftalen for 2026 er ressourceoptimering vedrørende styrket indkøbsdisciplin og socialfaglige indkøb vedtaget. Af tiltaget er andel vedrørende socialfaglige indkøb udmøntet ved budgetvedtagelsen. Der resterer et provenu på -0,7 mio. kr. vedrørende styrket indkøbsdisciplin, som foreslås implementeret, ved indhentning af besparelser på indgående SKI aftaler i 2023 og 2024. Fordelingen af besparelsen fordelt på afdelinger i kommunen er vedlagt i bilaget "Styrket indkøbsdisciplin".

Den Centrale Betalingsenhed

Den Centrale Betalingsenhed overtog pr. 1. marts 2026 bogføringen for de første områder og de sidste (skolerne) forventes overdraget pr. 1. august 2026, således at den Centrale Betalingsenhed er i fuld drift pr. 1. august 2026. Lønmidler svarende til ca. 5 årsværk til finansiering af driften af den Centrale Betalingsenhed tilføres Stab for Økonomi og Indkøb fra 2026 fra opgaveoverdragelsestidspunktet, og indhentes fra øvrige afdelinger i kommunen jævnfør bilaget "Den centrale betalingsenhed". Finansieringsbidraget udgør 1,8 mio. kr. i 2026 og 2,5 mio. kr. fra 2027 og fremover.

Tabel 2: Takst- og gebyrfinansierede områder

I hele mio. kr.	Korrigeret budget 2026	Forbrug pr. den 31. marts 2026	Forbrugsprocent	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Skadedyrsbekæmpelse, U.	3,0	0,7	24,45	3,0	0
Renovation, U.	54,7	2,9	5,24	54,7	0
Udgifter i alt	57,8	3,6	6,25	57,8	0
Skadedyrsbekæmpelse, I.	-3,1	-3,1	100	-3,1	0
Renovation, I.	-74,8	-64,6	86,29	-74,8	0
Indtægter i alt	-77,9	-67,7	86,86	-77,9	0
I alt for takst- og gebyrfinansierede områder	-20,2	-64,1	317,72	-20,2	0

Samlet set for Herlev Kommune ses pr. den 31. marts 2026 et nettoforbrug på det takst- og gebyrfinansierede område på -64,1 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 317,7.

Budgettet på det takst- og gebyrfinansierede område har et nettobudget indeholdende både indtægter og udgifter. Det samlede indtægtsbudget udgør -77,9 mio. kr. i 2026, mens det samlede udgiftsbudget udgør i alt 57,8 mio. kr. Meropkrævningen vedrører afvikling af mellemværendet på renovationsområdet.

På indtægtssiden er der pr. 31. marts 2026 afholdt indtægter for -67,7 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 86,86. På udgiftssiden er der afholdt udgifter for 3,6 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 6,25.

Bemærkninger

Renovation samt Skadedyrsbekæmpelse

- De lave udgifter på renovationsområdet skyldes, at regningshåndteringen er under overdragelse til Vestforbrænding, og processen for viderefakturering til Herlev Kommune ikke er indfaset pr. den 31. marts 2026. Der forventes budgetoverholdelse på området.
- De høje indtægter skyldes, at den primære indtægt for området er bogført pr. 1. januar 2026, gældende for hele året.

Tabel 3: Anlægsområdet

I mio. kr.	Korrigeret budget 2026 inkl. overførsler	Forbrug pr. den 31. marts 2026	Forbrugsprocent
Anlægsudgifter	179,5	8,9	5,0
Anlægsindtægter	-16,9	0	0
I alt anlægsområdet	162,5	8,9	5,5

Der er på anlægsområdet afholdt anlægsudgifter for 8,9 mio. kr. ud af et budget på 179,5 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 5,0. Der er endnu ikke indkommet anlægsindtægter, indtægtsbudgettet udgør samlet -16,9 mio. kr.

En mere detaljeret forbrugsrapport på driftsbevillinger samt oversigt over forbrug på alle anlægsprojekter pr. 31.03.2026, er vedhæftet i bilaget "Detaljeret forbrug på drift og anlæg".

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Sagen er samlet set bevillingsneutral, idet der alene foretages budgetomplaceringer på tværs af afdelinger i kommunen.

Der indstilles til budgetmæssige ændringer jævnfør sagens indstillingspunkt 2 samt bilaget "Tekniske justeringer", idet der er tale om budgetændringer af en teknisk karakter til berigtigelse og omplacering af eksisterende budgetter.

Der indstilles til at ressourceroptimeringstiltag for reduktion af sygefravær, udmøntes tværgående i organisationen, jævnfør sagens indstillingspunkt 3 samt bilaget "Reduktion af sygefravær".

Der indstilles til at ressourceroptimeringstiltag for styrket indkøbsdisciplin, udmøntes tværgående i organisationen, jævnfør sagens indstillingspunkt 4 samt bilaget "Styrket indkøbsdisciplin".

Der indstilles til at finansiering til den centrale betalingsenhed, udmøntes tværgående i organisationen, jævnfør sagens indstillingspunkt 5 samt bilaget "Central betalingsenhed".

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 125:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Bilag

Tekniske justeringer pr. 31.03.2026

Reduktion af Sygefravær

Styrket Indkøbsdisciplin

Den Centrale Betalingsenhed

Detaljeret forbrug på drift og anlæg

Punkt 143: Godkendelse af anlægsregnskaber juni 2026

00.32.00S00-2-23

Resume

I denne sag forelægges anlægsregnskaber for større anlægsprojekter, som er afsluttet på nuværende tidspunkt i 2026. Der forelægges regnskaber for 17 anlægsprojekter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At anlægsregnskaberne for 17 afsluttede anlægsprojekter godkendes.
2. At der gives en tillægsbevilling på 224.610 kr. til anlægsprojekter med merforbrug i 2026 som finansieres ved modpost på anlægsrealiseringspuljen.

Sagsfremstilling

I henhold til Herlev Kommunes budget- og regnskabsregulativ skal der aflægges anlægsregnskaber for projekter, hvor anlægsregnskabet overstiger 0,5 mio. kr., eller hvis regnskabet afviger med minimum 50.000 kr., eller der er fastsat krav herom i forbindelse med anlægsbevillingen efter anlægsarbejdernes afslutning.

Forvaltningen forelægger anlægsregnskaber for nedenstående 17 projekter, som nu er afsluttet.

Oversigt over afsluttede anlægsprojekter (positivt fortegn angiver merforbrug / negativt fortegn angiver mindreforbrug)

Anlægsprojekt (1.000 kr.)	U/I	Anlægsbevilling	Regnskab	Afvigelse	Bevillingsdato ved kommunalbestyrelsen den
Salg af Krogestykket 33	U	0	183	183	18. august 2021 28. august 2025
Salg af genbrugsplads Mileparken 23	U	-20.400	-20.400	0	11. juni 2025
Køb af genbrugsplads Mileparken 23 til Herlev Kommune	I	20.400	20.400	0	11. juni 2025
Hjemfaldsindtægt Tvedevangen 175	I	-1.665	-1.665	0	28. august 2025
Salg af Herlev Hovedgade 18	I	-3.425	-3.383	42	10. september 2025
Pulje til vedligehold af kommunale idrætsanlæg 2015 - 2024*	U	13.499	13.515	16	11. marts 2020 15. april 2020 13. maj 2020 11. maj 2022 19. april 2023 21. februar 2024
Træningsskøjtehal*	U	38.909	38.882	-27	16. august 2017 13. december 2017 13. juni 2018 9. juni 2021 10. maj 2023 14. maj 2025
Pulje til Smart og klimavenlig energi	U	8.125	8.513	388	11 december 2024 14. maj 2025 28. august 2025

og varme, 2024 -
2025

Omkledning og toilet Herlev Skøjtehal	U	1.000	973	-27	19. februar 2025
Indretning af Saxbo-bygningen	U	2.011	2.132	121	29. august 2024 13. november 2024
Renovation af kunstgræsbanen Tvedevangen	U	7.000	7.086	38	1. august 2023
Udskiftning af plejesenge	U	2.832	2.832	0	12. juni 2024
Ekstraordinært vedligehold af Hjortespringsbadet	U	1.286	1.295	9	12. juni 2024
Pulje til reparation af bygværker 2015 - 2025*	U	20.166	20.159	-8	19. april 2017 17. januar 2018 8. maj 2019 13. maj 2020 10. marts 2021 6. april 2022 13. marts 2024 15. januar 2025
Klimavenlig transport 2023 - 2024	U	1.025	1.050	25	21. februar 2024 28. august 2024
Salg af Tukshøj 14	U	70	57	-13	10. september 2025
	I	-2.587	-2.531	69	
Pulje til Landzone, Grønne områder, 2015 - 2025	U	2.370	2.406	36	Frigivet ved årlige budgetvedtagelser 2015 - 2025

**Indledende bevillinger til alle anlægsprojekter er givet ved budgetvedtagelsen, hvor 10% af anlægssummen frigives eller minimum 500.000 kr. jævnfør kommunens budget- og regnskabsregulativ. For enkelte projekter har det ikke været muligt at opstille den fulde bevillingshistorik, i det opstarten af projektet er ældre end det tilgængelige registreringsgrundlag.*

Bemærkninger:

Salg af Krogestykket 33

Grundet bortfald af aftalegrundlag blev projektet i 2025 nedlagt. Forbruget skyldes salgsforberedende rådgivning, og juridisk bistand forud for bortfald af aftalegrundlaget.

Anlægsregnskabet viser et samlet merforbrug på 182.925 kr.

Pulje til smart og klimavenlig energi og varme, 2024 - 2025

For anlægspuljen Smart og klimavenlig energi og varme er der afholdt udgifter for 8,5 mio. kr. for bevillinger givet i 2024 - 2025. Merforbruget skyldes foranstaltninger for arbejdsmiljøkrav ved fjernelse af miljøskadelige stoffer, som bly og PCB i vinduesinddækninger.

Anlægsregnskabet viser et samlet merforbrug på 387.761 kr.

Indretning af Saxbo-bygningen

For anlægsprojektet Indretning af Saxbo-bygningen er der afholdt udgifter for 2,1 mio. kr. Merforbruget skyldes behov for moderne og sikkert låsesystem.

Anlægsregnskabet viser et samlet merforbrug på 121.193 kr.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Økonomi

Der aflægges anlægsregnskaber for 17 anlægsprojekter jævnfør Herlev Kommunes Budget og Regnskabsregulativ - Principper for økonomistyring.

13 af anlægsprojekterne har ikke overført merforbrug til 2026, og er bevillingsmæssigt afsluttet ved regnskabsaflæggelsen for 2025.

De resterende 4 projekter: *Indretning af Saxbobygningen, Renovation af kunstgræsbanen Tvedevangen, Ekstraordinært vedligehold af Hjortespringsbadet og Salg af Tukshøjen 14*. Er alle afsluttet med budgetoverskridelse i 2026. af et samlet nettobudget på 7,791 mio. kr. udgør forbruget 8,016 mio. kr. svarende til et merforbrug på 2,9%. Det samlede merforbrug på 224.610 kr. for projekter med afvigelser i 2026 finansieres ved modpost på anlægsrealiseringspuljen i 2026.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 127:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag - Billededokumentation og bemærkninger afsluttede anlægsprojekter juni 2026

Punkt 144: Ejendomsbidrag: 2 rater til 1

25.02.00G01-5-25

Resume

Forvaltningen foreslår en ændring i proceduren for opkrævning af ejendomsbidrag fra to rater til én rate fra 2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at Herlev Kommune fra 2027 opkræver ejendomsbidrag én gang årligt i januar måned med sidste rettidige indbetalingsdato den 10. januar eller nærmeste hverdag.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune har i en årrække opkrævet ejendomsskat, rottebekæmpelse, renovationstakster og skorstensfejerbidrag på én ejendomskattebillet med to rater. I 2024 overgik ejendomsskat til staten, hvorfor forvaltningen foreslår en ændring for opkrævning af ejendomsbidrag. I 2024 overgik ejendomsskat til staten, og lovgivningsmæssigt er det nu ejeren af ejendommen pr. den 1. januar, der hæfter for bidraget for hele året. Det betyder at ejere, som skal sælge fast ejendom, skal have anden rate faktureret og betalt, så kravet kan indgå i refusionsopgørelsen mellem køber og sælger. Ændringen har medført mange henvendelser og udfordringer for både ejere, ejendomsmæglere og kommunen, hvorfor forvaltningen foreslår en ændring for opkrævning af ejendomsbidrag.

Forvaltningen anbefaler, at Herlev Kommune fra 2027 opkræver ejendomsbidraget på én rate, således at det er den lovmæssige ejer af ejendommen, der modtager hele opkrævningen på én gang. Kort beskrevet ser forvaltningen følgende fordele ved ændringen:

- En samling af de to rater vil være en fordel for borgere, mæglere og kommunen i forbindelse med salg af fast ejendom.
- Det er mere overskueligt for borgerne med en enkelt opkrævning, så man modtager én ejendomsbidragsbillet og én opkrævning.
- Den administrative proces omkring opkrævningen optimeres ved én årlig opkrævning.

Baseret på renovationstakster for villaer udgør det samlede ejendomsbidrag for en gennemsnitlig ejendomsejer i Herlev Kommune 8.202,10 kr. i 2026. Nedenfor vises en gennemsnitlig ratefordeling.

Udgiftstype	Årligt beløb (kr.)	1. rate (kr.)	2. rate (kr.)
Renovation	6.851,25	3.425,63	3.425,62
Rottebekæmpelse	515,82	515,82	0
Skorstensfejning	835,03	417,52	417,51
I alt	8.202,10	4.358,97	3.843,13

Forvaltningen gør opmærksom på at Herlev Kommunes opkrævningssystem kan håndtere en afdragsordning, hvis borgeren ønsker det. Afdragsordningen kan oprettes af borgeren selv via Mit Betalingsoverblik, eller ved at kontakte Opkrævningen. Når bidragsbilletten udsendes med én rate, vil forvaltningen oplyse om muligheden for afdragsordningen på bidragsbilletten samt på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen anbefaler at den sidste rettidige betalingsdato stadig ligger i januar, da ejeren hæfter for hele bidraget d. 1. januar. Forvaltningen foreslår, at den rettidige indbetalingsdato, som normalt er den 5. januar eller nærmeste hverdag dertil skal ændres til den 10. januar eller nærmeste hverdag hertil.

Det kan oplyses, at flere kommuner er overgået til at opkræve ejendomsbidrag på én rate. Dette gælder blandt andet Furesø Kommune, Frederiksberg Kommune, Ishøj Kommune og Gentofte Kommune. Gentofte Kommune er overgået til én rate i 2025. Gentofte Kommune fortæller, at de ikke har mange henvendelser om ændringen. Herudover har forvaltningen modtaget henvendelser fra lokale mæglere som ligeledes foreslår én rate.

Vedhæftede bilag indeholder nærmere oplysninger om størrelsen på ejendomsbidraget.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse om gebyrer og morarenter (LBK nr. 468 af 17. maj 2024) § 4.

Ejendomsbidrag, jf. stk. 2, opkræves i en eller to lige store rater efter kommunalbestyrelsens nærmere bestemmelse med forfaldstid den 1. i de måneder, som kommunalbestyrelsen bestemmer. Kommunalbestyrelsen fastsætter den sidste rettidige betalingsdag, der skal ligge senest 15 dage fra forfaldsdagen. Stiftelsesdatoen for et ejendomsbidrag er den 1. januar i det år, det vedrører.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 128:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tiltrådt.

Bilag

Bilag

Punkt 145: Styringsdialoger med almene boligselskaber

00.01.00G01-53-26

Resume

Forvaltningen orienterer om styringsdialogerne 2025 med de almene boligselskaber.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen om styringsdialogerne 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har som del af tilsynsforpligtelsen årlige styringsdialogmøder med hvert af de almene boligselskaber med hjemsted eller boligafdelinger i Herlev Kommune:

- AKB Herlev
- Boligforeningen 3B
- Boligselskabet SAB
- Boligselskabet Sortemosen
- Herlev Almennyttige Boligselskab
- Herlev Boligselskab

På møderne drøftes udvalgte forhold ift. økonomi, drift, effektiviseringer, byggeri, renoveringer, vedligehold, beboerdemokrati og forhold for de enkelte boligafdelinger med repræsentanter for selskaberne og deres administrationsselskaber. På forhånd har boligselskaberne indsendt dokumentationspakker med bl.a. regnskab, revisionsprotokollat, økonomisk årsberetning og nøgletal.

Selskaberne vurderes alle at være veldrevne og have en sund økonomi. Alle seks boligselskaber har desuden målrettet fokus på at styrke boligafdelingernes henlæggelser for fremadrettet at sikre passende vedligeholdelse af ejendommene. Samtidig er flere boligselskaber i gang med helhedsplaner for større renoveringer i boligafdelinger af ældre dato eller har helhedsplaner på vej. Disse renoveringer fører forvaltningen tilsyn med i separate forløb.

Generelt er de almene boliger eftertragtede og nemme at udleje. Undtaget er ældreboliger og ungdomsboliger i et mindre antal boligafdelinger. Flere af boligselskaberne har desuden et ønske om at bygge flere almene boliger i Herlev Kommune.

Der er løbende samarbejder med boligselskaberne om lokale forhold og udvikling foruden et samarbejde med Fællesrepræsentationen af Almene Boligselskaber i Herlev. Til årsmødet med borgmesteren i april 2026 deltog flere end 60 medlemmer af afdelingsbestyrelser og Fællesrepræsentationen af Almene Boligselskaber i Herlev til dialog om Herlevs udvikling og kommende kommuneplan samt den store og fælles beredskabsopgave.

Styringsdialogerne 2025 er gennemført i perioden fra juli 2025 til marts 2026. Referaterne ses i vedhæftede bilag.

Lovgrundlag

Almenboligloven § 5b, § 6a-f og § 164.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 130:

Afbud:
Gitte Friberg Bomholdt (A)

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - AKB Herlev, referat af styringsdialog 2025

Bilag 2 - Boligforeningen 3B, referat af styringsdialog 2025

Bilag 3 - Boligselskabet SAB, referat af styringsdialog 2025

Bilag 4 - Boligselskabet Sortemosen, referat af styringsdialog 2025

Bilag 5 - Herlev Almennyttige Boligselskab, referat af styringsdialog 2025

Bilag 6 - Herlev Boligselskab, referat af styringsdialog 2025

Punkt 146: Kommissorium for Bystrategisk Råd for valgperioden 2026-2029

00.22.00P35-3-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende kommissorium for Bystrategisk Råd for valgperioden 2026-2029.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at kommissorium for Bystrategisk Råd for valgperioden 2026 til 2029 godkendes.

Sagsfremstilling

På det konstituerende møde i kommunalbestyrelsen den 4. december 2025, blev det godkendt at videreføre Bystrategisk Råd for den nye valgperiode. Det blev desuden godkendt, at Bystrategisk Råd skal bestå af ét medlem fra hvert parti i kommunalbestyrelsen, at borgmesteren godkendes som formand og at Henrik Hilleberg godkendes som næstformand.

Formålet med Bystrategisk Råd er at skabe et forum, hvor medlemmerne af Herlev Kommunalbestyrelse kan få viden om byudvikling og drøfte emner og aktuelle sager, for at kvalificere beslutningerne i de politiske udvalg og kommunalbestyrelsen.

Der er blevet afholdt to møder i Bystrategisk Råd i 2025 med medlemmer fra den tidligere kommunalbestyrelse, og der er kalendersat fire møder i 2026 med medlemmer fra den nye kommunalbestyrelse. På det første møde, afholdt den 13. april 2026, blev formålet med Bystrategisk Råd drøftet med udgangspunkt i et forslag til kommissorium udarbejdet af forvaltningen. Det drøftede forslag til kommissorium er identisk med nærværende forslag indstillet til godkendelse.

Kommissoriet indeholder emner om følgende,

- Baggrund
- Formål
- Periode
- Afsæt og rammerne for rådets arbejde
- Rådets arbejde og opgaver
- Rådets forankring
- Møder og arbejdsform
- Vederlag

Forslag til kommissorium er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 69 af 23-01-2024 om kommunernes styrelse.

Økonomi

Rådet tildeles et årligt budget på 75.000 kr. til rådets drift (forplejning, aktiviteter m.m.). Udgiften findes inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 133:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tilrådt.

Bilag

Kommissorium Bysttrategisk Råd, valgperioden 2026-2029

Punkt 147: Deltagelse i tværkommunalt samarbejde om etablering af fælles it-serviceorganisation (IT29)

00.17.15A00-1-26

Resume

Som led i økonomiaftalen for 2026 (ØA26) er kommunerne forpligtet til at indgå i tværkommunale IT-serviceorganisationer med henblik på at styrke drift, sikkerhed og effektivisering. Herlev Kommune har mulighed for at indgå i samarbejdet IT29 om etablering af en fælles IT-serviceorganisation, der fremadrettet skal varetage server- og netværksdrift. Dette forudsætter, at Herlev Kommune godkender samarbejdet samt finansiering af etableringsfasen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At samarbejdet om etablering af en fælles tværkommunal IT-serviceorganisation (IT29) godkendes.
2. At der bevilliges 73.890 kr. i 2026 til finansiering af Herlev Kommunes andel af transitionsprogrammet, finansieret indenfor bevillingsområdet stabe.

Sagsfremstilling

I henhold til økonomiaftalen for 2026 (ØA26) er kommunerne forpligtet til senest den 1. januar 2027 at indgå i 4–5 tværkommunale it serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i regionerne.

Formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne er blandt andet at styrke cybersikkerheden og understøtte kommunernes mulighed for at rekruttere og fastholde specialiserede IT-kompetencer.

Opgaven for de kommende IT-serviceorganisationer er i første omgang afgrænset til server- og netværksdrift. Der er derudover en forventning om, at opgaver som slutbruger-IT og brugerstyring på sigt kan blive en del af samarbejdet, men det er endnu ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

Samarbejde om etablering af IT-serviceorganisation (IT29)

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på etableringen af en fælles IT-serviceorganisation for 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og de tilhørende ydelser skal afklares og beslutes i det videre forløb.

Samarbejdet baserer sig på eksisterende samarbejdsstrukturer og fora, herunder KKR Hovedstaden. Desuden giver et fælles regionalt arbejdsmarked med relevante kompetencer samt geografisk nærhed og tæthed mellem kommunerne gode forudsætninger for en robust og bæredygtig fælles IT-serviceorganisation.

Transitionsprogram og tidshorisont

Frem mod etableringen af IT-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, som skal skabe rammerne og afklare indholdet i den kommende organisation.

Som det fremgår af ØA26, skal IT-serviceorganisationerne være etableret pr. den 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt en robust, forudsigelig og gennemsigtig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor risiko for, at stiftelsen ikke kan nå inden udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering samt igangsættelse af etableringen.

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges sag om samarbejdet samt finansiering af etableringsfasen til godkendelse i maj eller juni 2026.

Videre proces

I det videre forløb i 2026 vil kommunalbestyrelserne få forelagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil blive udarbejdet på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige organisationsformer.

Lovgrundlag

Økonomiaftale for 2026 mellem KL og regeringen (ØA26).

Styrelsesloven.

Økonomi

Det er indstillingen fra kommunaldirektørerne i IT29, at der afsættes i alt 3 mio. kr. i henholdsvis 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er fastsat på baggrund af de øvrige regioners arbejde og budgetter. Udgifterne fordele mellem de deltagende kommuner i IT29 efter indbyggertal.

Herlev Kommunes andel af finansieringen til etableringen af IT29 udgør 73.890 kr., som skal afholdes i 2026. Udgiften finansieres inden for bevillingsområdet Stabe.

Herunder forventes alle kommuner at bidrage med medarbejderressourcer til transitionsprogrammet i 2026 og 2027.

Fremadrettet økonomi

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation IT29 endnu ikke er fastlagt og vil afhænge af blandt andet serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne.

De fremtidige driftsøkonomiske konsekvenser vil blive forelagt politisk, når der foreligger et mere detaljeret grundlag. Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter som følge af stigende krav, herunder særligt inden for cybersikkerhed.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 134:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag, Fordeling af udgifter til transitionsprogrammet

Punkt 148: Oprettelse af pædagogspirerstillinger på dagtilbudsområdet

28.00.00P20-6-25

Resume

Der fremsættes forslag om at oprette pædagogspirerstillinger på dagtilbudsområdet. Stillingerne er målrettet pædagogstuderende i slutningen af deres uddannelse. Stillingerne skal styrke rekrutteringen af uddannede pædagoger og bidrage til øget kvalitet i dagtilbuddene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At forslaget om oprettelse af pædagogspirerstillinger på dagtilbudsområdet i overensstemmelse med de beskrevne rammer godkendes.
2. At pilotprojektets udgifter på 186.000 kr. finansieres indenfor rammen.

Sagsfremstilling

Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 24. februar 2024, under punktet "Udviklingen på dagtilbudsområdet", at rekruttering og tilknytning af uddannede pædagoger blandt andre er en politisk prioriteret indsats på dagtilbudsområdet. Kompetent og uddannet personale er vigtigt i forhold til at udvikle kvaliteten på området, og behovet for at rekruttere nye pædagoger forventes at stige blandt andet som følge af det øgede børnetal i Herlev Kommune.

På den baggrund forslås det at etablere nye såkaldte pædagogspirerstillinger, som målrettes pædagogstuderende, der er mindst halvvejs i uddannelsen, og som ønsker at udvikle deres pædagogiske kompetencer i praksis. Pædagogspirerne ansættes cirka to dage om ugen og fungerer som en pædagogfagligt kvalificeret ekstra ressource i arbejdet med en fast børnegruppe og som en del af det pædagogiske team.

Formålet er at fremme rekruttering på området og at give studerende relevant erhvervserfaring og styrke deres forståelse for relationsarbejde, forældresamarbejde og deltagelse i et professionelt arbejdsfællesskab. For dagtilbuddene giver ordningen mulighed for tidlig tilknytning af kommende medarbejdere, idet spirerne kan fungere som led i fastholdelse af de studerende efter tredje og sidste lønnet praktikforløb på uddannelsen. Pædagogspirerstillingerne kan styrke Herlev Kommunes dagtilbud som attraktive arbejdspladser for kommende pædagoger, hvorved rekrutteringsgrundlaget og den pædagogiske kvalitet styrkes.

Såfremt forslaget godkendes, finansieres ordningen via centrale midler fra specialpraktikkontoen. Midlerne dækker både arbejdstid og vejledningstimer, som pædagogspirerne modtager af en mentor. Vejledningstimerne vikardækkes således via centrale midler. På grund af færre studerende i specialpraktik vurderes det, at der er økonomisk grundlag for to til tre pædagogspirer årligt uden merudgift. Arbejdstiden tilrettelægges så pædagogspirerne kan følge studiet, og ansættelsen ikke må give anledning til forlængelse af studietiden.

Såfremt forslaget godkendes, prioriteres stillingerne til de daginstitutioner, der enten har lav pædagogandel eller skal åbne en ny børnegruppe som følge af flere indskrevne børn.

Der er indgået en særskilt aftale med BUPL, som, under forudsætning af politisk godkendelse, rammesætter ansættelsesvilkårene. Pædagogspirerne ansættes på BUPL-overenskomst, modtager løn svarende til en uddannet pædagog og får løbende faglig vejledning som en del af ordningen.

Såfremt forslaget godkendes, evalueres ordningen i 2028, hvorefter Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget orienteres herom.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Udgiften til pilotprojekt Etablering af spirestillinger på dagtilbudsområdet på 186.000 kr. i 2026 afholdes af den afsatte pulje Specialpraktik og finansieres indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Forvaltningen har trukket sagen.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 135:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget, 26. maj 2026, pkt. 56:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 149: Forslag om flytning af Ønskeøen til Mælkevejen

28.00.00P20-12-25

Resume

Det foreslås, at Ønskeøens børn og personale flyttes til Mælkevejen og integreres som en del af Mælkevejen med virkning fra den 1. august 2026. Dette indebærer, at budgetaftalens indsats én matrikel, én daginstitution, én leder udmøntes konkret i tilfældet med Mælkevejen/Ønskeøen ved, at Ønskeøen flyttes til Mælkevejen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at forslaget om, at Ønskeøens børn og personale flyttes til Mælkevejen og integreres i Mælkevejen som institution, godkendes.

Sagsfremstilling

Det vurderes, at den pædagogiske kvalitetsudvikling og driftsmæssige bæredygtighed kan styrkes ved at flytte Ønskeøens børn og personale til Mælkevejen som én samlet institution.

Det foreslås derfor, at børn og personale flytter fra Ønskeøen på Højderyggen 1 til Mælkevejen på Persillehaven 22-24 med virkning fra den 1. august 2026. Forslaget indebærer, at budgetaftalens indsats én matrikel, én daginstitution, én leder udmøntes i tilfældet med Mælkevejen/Ønskeøen ved, at Ønskeøen flyttes til Mælkevejen.

Såfremt forslaget godkendes, indebærer flytningen af børn og personale fra Ønskeøen til Mælkevejen at flytte i alt 17 børnehavebørn samt fire fastansatte pædagogiske personaler.

Forslaget om at flytte Ønskeøen til Mælkevejen indgår i en inddragelsesproces vedrørende mulig rokering af flere dagtilbud, og input og perspektiver heraf fremgår nedenfor og af bilaget. Der fremsættes særskilt forslag om at flytte Ønskeøen til Mælkevejen, idet forældre- og personalerepræsentanter har givet udtryk for behov for hurtig afklaring af institutionens fremtid, så en eventuel flytning kan planlægges og implementeres rettidigt. På baggrund heraf vurderes det, at en tidlig beslutning er afgørende for institutionens mulighed for at igangsætte den pædagogiske og organisatoriske planlægning af flytningen, herunder i forhold til børn, der er skoleudsatte og som forventes at starte i skole i 2027. En afklaring vurderes at have væsentlig betydning for tilrettelæggelsen af stabile børnegrupper, kontinuitet for børnene og forældresamarbejdet.

Det vurderes, at Ønskeøen som en selvstændig daginstitution ikke er driftsmæssigt bæredygtig, idet der med institutionens fysiske indretning er plads til to grupper og dermed begrænsede personaleressourcer. Dertil er institutionens fysiske indretning ikke velegnet til både en vuggestue- og en børnehavegruppe, og med to børnehavegrupper, er det udfordrende at tiltrække tilstrækkeligt med børn til institutionen.

Dette skyldes blandt andet, at institutionen er beliggende i den nordlige del af Herlev, hvor der er mange vuggestuepladser i integrerede institutioner, og hvor forældre som udgangspunkt benytter børnehavepladser i samme institution, som barnet har gået i vuggestue. Samlet set udfordrer ovenstående mulighederne for bemanding i fuld åbningstid, afholdelse af ferie mv.

Det vurderes, at forslaget om at flytte Ønskeøen til Mælkevejen vil forbedre de driftsmæssige rammer for daginstitutionen og dermed på sigt styrke den pædagogiske kvalitet.

Det bemærkes, at den nuværende sammenlagte institution Mælkevejen/Ønskeøen har etableret sampasning i sommerferieperioden, hvilket indebærer, at børn fra Ønskeøen passes i Mælkevejen i perioden fra den 6. juli til den 3. august 2026. Såfremt forslaget godkendes, vil børn og personale ikke flytte tilbage til Ønskeøen efter sampasningsperiodens afslutning, men derimod forblive i Mælkevejen.

Det bemærkes herudover, at Ønskeøen og Mælkevejen har en praksis med at besøge hinanden og benytte hinandens faciliteter, hvilket betyder, at børn og personale har et godt kendskab til hinanden.

Såfremt forslaget godkendes kommunikeres dette til personale og forældre, der er tilknyttet Mælkevejen og Ønskeøen. Der vil herudover være løbende kommunikation om organiseringen af selve flytningen, og de lokale valg der træffes i denne forbindelse.

Inddragelsesproces

Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 27. marts 2026 at igangsætte en inddragelsesproces vedrørende omrokering af dagtilbud og oprettelse af specialinstitution. Såfremt forslaget godkendes vil forvaltningen i forbindelse med denne proces i løbet af de kommende måneder afsøge mulighederne for, hvordan Ønskeøens fysiske rammer bedst muligt kan anvendes.

Som en del af inddragelsesprocessen er der forslag om at etablere en specialinstitution, hvortil lederen af denne finansieres af de ledelsesmidler fra budgetaftalens indsats én matrikel, én daginstitution, én leder, der ikke benyttes såfremt forslaget godkendes og Ønskeøen dermed ikke skal have en selvstændig leder.

I forbindelse med inddragelsesprocessen har forældrebestyrelsen og personalets lokale MED-udvalg givet udtryk for generel opbakning til forslaget om at flytte Ønskeøen til Mælkevejen. På møderne har forældrebestyrelses- og personalerepræsentanterne været optaget af, at institutionen på sigt skal have driftsmæssige og økonomiske rammer, der understøtter og tilgodeser en positiv udvikling af den pædagogiske kvalitet. I bilaget er pointerne fra møderne opsummeret ligesom det samlede referat fremgår. Det bemærkes, at der udover de formelle processer i inddragelsesprocessen er modtaget to borgerhenvendelser fra forældre til børn i Ønskeøen. I henvendelserne gives der henholdsvis udtryk for bekymring for eget barns fortsatte trivsel og herudover en bekymring for den samlede omrokerings konsekvenser.

I bilaget opsummeres perspektiverne fra den del af inddragelsesprocessen, der vedrører omrokadens del om at flytte Ønskeøen til Mælkevejen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Flytningen af Ønskeøen til Mælkevejen har ingen økonomiske konsekvenser. Finansieringen sker indefor den vedtagne tildelingsmodel for daginstitutioner i Herlev Kommune.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt med 15 stemmer for (A, C, F, Ø) og 4 stemmer imod (I, O, V).

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 136:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F, Ø) og 1 stemme imod (I).

Beslutning fra Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget, 26. maj 2026, pkt. 61:

Tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F, Ø) og 2 stemmer imod (I, V).

Bilag

Opsamling på møder med Ønskeøen samt henvendelser

Punkt 150: Frigivelse af midler fra anlægsbevillingen 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag' til udvidelse af Gl. Hjortespringskolens specialtilbud A+ 2026

82.00.00P20-9-26

Resume

I budget 2026 er der afsat 2,5 mio. kr. i anlægsmidler til 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag'. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at prioritere 2,5 og frigive 2,0 mio. kr., idet der ved vedtagelsen af budget 2026 er frigivet 0,5 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At der frigives 2 mio. kr. fra anlægsbevillingen til 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag' 2026 til en gennemførelse af de prioriterede anlægsprojekter, jævnfør økonomiafsnittet.
2. At der frigives 0,5 mio. kr. fra anlægsbevillingen til 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag' 2026, som omplaceres til puljen 'Opgradering af skoler og dagtilbud' til delprojekt Elverhøjens Skole.
3. At rådgiver- og entreprenørarbejderne udbydes i henhold til Tilbudslovens regler med tildelingskriteriet "økonomisk mest fordelagtige bud" efter delkriterierne: Pris, kvalitet, og bæredygtighed.
4. At forvaltningen bemyndiges til at indgå og administrere kontrakterne med de vindende tilbudsgivere.

Sagsfremstilling

I budget 2026 er der afsat 2,5 mio. kr. til 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag'. Det fremgår af budgettet, at 'Kildegården ejes af Herlev Kommune og benyttes til forskellige formål. Vestlængen er dels specialtilbud A+ for børn med blandt andet autismevanskeligheder, og dels mødelokale til Lions Club. Vestlængen ønskes renoveret med henblik på udvidelse af specialtilbuddet A+'.

Prioritering af 2 mio. kr.

Forvaltningen anbefaler, at 2,0 mio. kr. af de afsatte midler i budget 2026 anvendes til at ombygge Kildegårdens vestlænge på Klausdalsbrovej 390. Hermed skabes der mulighed for at udvide specialtilbuddet A+ fra seks til otte pladser, med mulighed for ti pladser i løbet af 2026 og 2027.

Midlerne foreslås anvendt til følgende tiltag:

- Etablering af i alt tre børnetoiletter (mod ét i dag) samt ét personaletolet, herunder indretning af to nye elevtoiletter i det tidligere anretterkøkken for at imødekomme det nuværende behov.
- Opgradering og forbedring af køkkenfaciliteter til fælles brug for Lions og A+, så funktionalitet og kapacitet understøtter begge brugergrupper.
- Ombygning og optimering af eksisterende lokaler med henblik på at kunne rumme en større børnegruppe, herunder etablering af flere grupperum til A+.
- Inddeling af et tidligere stort rum i tre fleksible lokaler med mulighed for varierende anvendelse, understøttet af let flytbare møbler og forbedrede opbevaringsløsninger.
- Forbedret indretning af garderobefaciliteter for både børn og personale, herunder bedre udnyttelse af plads samt etablering af aflåselig opbevaring til personlige ejendele.
- Etablering af et fælles multirum for A+ og Lions Club med adgang til køkken og mulighed for fleksibel anvendelse til forskellige aktiviteter.
- Renovering af overflader med rolige farver og forbedret akustik, der skaber et trygt og sanseligt afstemt miljø for børn med særlige behov.

Specialtilbud A+ er en del af Gamle Hjortespringskole og retter sig mod børn med et lavt funktionsniveau og et stort behov for fred og ro, som naturen omkring Kildegården understøtter. Den nuværende bygningskapacitet er ikke tilstrækkelig til at rumme den øgede børnegruppe.

Kildegården er beliggende i et fredet naturområde, hvilket indebærer, at udvidelsen skal ske inden for de eksisterende rammer. Forvaltningen vurderer, at et nuværende mødelokale, som anvendes af Lions Club cirka hver anden uge, kan inddrages til A+ gennem en ombygning. Ombygningen planlægges således, at der fortsat er mulighed for sambrug mellem A+ og Lions Club.

Der har været drøftelser med Lions Club, og der er opnået enighed om fælles anvendelse af lokalerne fremadrettet. De konkrete aftaler om brug, herunder tidsrum og aktiviteter, er fortsat under udarbejdelse.

Tidsplan for udmøntning

Den forventede tidsplan for udmøntning af midlerne er som følgende:

- Dialog og prioritering i foråret 2026.
- Projektering og tilbudsindhentning forår 2026.
- Gennemførelse i sommerferien 2026.

Prioritering af resterende midler

Der er opstået merudgifter på renoveringsprojekt på Elverhøjens Skole, finansieret af puljen 'Opgradering af skoler og dagtilbud' 2026, jf. kommunalbestyrelsens beslutning den 18. februar 2026. Derfor indstilles det, at 0,5 mio. kr. omplaceres til 'Opgradering af skoler og dagtilbud' i 2026 til Elverhøjens Skole.

Lovgrundlag

Tilbudsloven og udbudsloven.

Økonomi

Forvaltningen anbefaler, at 2,5 mio. kr. i budget 2026 til 'Kildegården renovering samt øvrige tiltag' prioriteres til følgende projekter:

Projekt	I mio. kr.
----------------	-----------------------

Specialtilbud A+, Kildegården	1,8
--------------------------------------	-----

Udvidelse af lokaler for at give mere plads til en større børnegruppe:

- Etablering af vægge og nye overflader for at skabe et godt miljø for en særligt sårbar brugergruppe
- Nedrivning af gammelt køkken og etablering af toilet
- Komplementering af eksisterende køkken

Nye møbler i de udvidede lokaler:

- Smarte fleksible møbler i multirummet for at understøtte fleksibelt brug og sambrug
- Tilpassede møbler til aktivitet i de nye grupperum
- Låsbare skabe til personale

Projektering og rådgivning	0,2
----------------------------	-----

Omplacering til puljen 'Opgradering af skoler og dagtilbud', delprojekt Elverhøjens Skole i 2026.	0,5
---	-----

I alt	2,5
--------------	------------

Med vedtagelsen af budget 2026 blev der frigivet 0,5 mio. kr. af de afsatte midler, hvorfor kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at frigive de resterende 2 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Benjamin Haxha (V) ikke tilstede.

Ad 1.: Tiltrådt med 18 stemmer for.

Ad 2.: Tiltrådt med 18 stemmer for.

Ad 3.: Tiltrådt med 18 stemmer for.

Ad 4.: Tiltrådt med 18 stemmer for.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 137:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Tiltrådt.
Ad 2.: Tiltrådt.
Ad 3.: Tiltrådt.
Ad 4.: Tiltrådt.

Beslutning fra Skole- og Uddannelsesudvalget, 26. maj 2026, pkt. 53:

Ad 1.: Tiltrådt.
Ad 2.: Tiltrådt.
Ad 3.: Tiltrådt.
Ad 4.: Tiltrådt.

Punkt 151: Beslutning om udskydelse af anlægsprojekt ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen”

17.01.00A00-3-25

Resume

Forvaltningen anbefaler, at 7 mio. kr. fra budget 2026 forskydes til budget 2027 og 2028, så anlægsprojektet ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen” kan gennemføres i perioden 2026 til 2028.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At budget på 7 mio. kr. flyttes fra budget 2026, fordelt med 3 mio. kr. til 2027 og 4 mio. kr. til 2028 og indarbejdes i det administrative budgetforslag for 2027 for anlægsprojekt ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen”.
2. At forvaltningen afsøger mulighederne for fondsstøtte til projektet.
3. At der afsættes 4 mio. kr. og frigives 2,8 mio. kr. fra ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen” 2026 til rådgivning, projektledelse, akut vedligehold af gammel pedelbolig og to nye toiletter i indskolingen.
4. At rådgiver- og entreprenørarbejderne udbydes i henhold til Tilbudslovens regler med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige bud” efter delkriterierne bæredygtighed, kvalitet og pris.
5. At forvaltningen bemyndiges til at indgå og administrere kontrakterne med de vindende tilbudsgivere.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 9. april 2025 at gennemføre nedrivning af ”den gamle pedelbolig” på Lindehøjskolen og opføre en bæredygtig tilbygning for at skabe en rigtig hovedindgang, bedre sammenhæng mellem skolegårdene, samt en tidssvarende reception, mødefaciliteter og arbejdspladser. Der blev med budgetvedtagelsen af budget 2026 afsat 12 mio. kr. til anlægsprojekt ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen”.

Den 26. marts 2026 behandlede Skole- og Uddannelsesudvalget en sag om udskydelse af projektet fra 2026 til 2029. Det blev besluttet, at sagen skal forelægges til ny behandling i 2026, ”hvor det synliggøres hvilke økonomiske konsekvenser, der vil være ved at udskyde projektet”.

Anbefaling om at udskyde projekt ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen”

Forvaltningen anbefaler fortsat at udskyde projektet for at tage hensyn til den kulturelle og organisatoriske forandringsproces, der er igangsat på Lindehøjskolen, foranlediget af budgetaftale 2026, for at styrke almenskolen. Der er gennemført flere anlægsopgaver i 2025 på Lindehøjskolen såsom maling af samtlige klasselokaler, nye køkkener i indskolingen, ventilation i udskolingen, ny legeplads i skolegård, og facaderenovering.

Forvaltningen anbefaler, at mulighederne for medfinansiering gennem fondsansøgninger afsøges i den mellemliggende udskydelsesperiode.

Anbefaling om at udskyde projektet til 2027 og 2028

Forvaltningen anbefaler, at projektet kun udskydes til 2027 og 2028 for at minimere risikoen for økonomiske tab. Årsagerne er:

1. Udgifter til akut vedligehold af den eksisterende pedelbygning til minimum 2,5 mio. kr. indtil 2029. Bygningen er i ringe bygningsmæssig stand, blandt andet personale- og elevtoiletter. I foråret 2026 er der desuden konstateret tegn på begyndende fugtskader grundet akut behov for nyt tag. Se bilag 1 for en beskrivelse den eksisterende pedelbygningens tilstand.
2. Anlægsudgiften kan som minimum forventeligt stige fra ca. 11,0 mio. kr. til ca. 11,8–12,8 mio. kr. i 2029 som følge af generel inflation, stigende priser på arbejdskraft og byggematerialer m.v. Hertil kan internationale uroligheder påvirke markedspris og materialer yderligere.
3. Ved udskydelse af projektet i mere end to år, skal der udbydes en ny rådgiverkontrakt til ca. 1,5 mio. kr. Det eksisterende projektmateriale kan ikke genbruges ved ny rådgiverkontrakt, og der kan forventes justeringer grundet ændrede bygningskrav, nyt behov for myndighedsbehandling, ændrede behov for Lindehøjskolen m.v. Det færdigudarbejdede projekt i 2026 kan udnyttes, hvis projektet gennemføres i 2027 og 2028. Se bilag 2 for projektforslag for Ny tilbygning på Lindehøjskolen.
4. Forbedringer af fysiske rammer, arbejdsmiljømæssige effekter samt drifts- og energibesparelser vil også blive udskudt til 2029, hvilket har indirekte økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Der er samlet afsat 12 mio. kr. til anlægsprojekt ”Ny hovedindgang og bæredygtig tilbygning på Lindehøjskolen” i budget 2026, heraf er der frigivet 10 %, svarende til 1,2 mio. kr., med budgetvedtagelsen af budget 2026.

Der er behov for at afholde 4 mio. kr. i budget 2026 til indgået rådgiveraftale, projektledelse samt etablering af to nye toiletter i indskolingen. Heraf skal der tages stilling at frigive 2,8 mio. kr.

Det anbefales, at 7 mio. kr. i budget 2026 anbefales udskudt til budget 2027 og 2028, fordelt mellem 3 mio. kr. i budget 2027 og 4 mio. kr. i budget 2028, og indarbejdes i det administrative budgetforslag for 2027.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Forkastet med følgende stemmeforklaring:

Projektet ønskes igangsat hurtigst muligt i 2026 og ikke udskudt til 2027.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 138:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Forkastet med følgende stemmeforklaring fra Økonomi- og Planlægningsudvalget:

Projektet ønskes igangsat hurtigst muligt i 2026 og ikke udskudt til 2027.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Beslutning fra Skole- og Uddannelsesudvalget, 26. maj 2026, pkt. 51:

Ad 1.: Forkastet.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Ad 4.: Tiltrådt.

Ad 5.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Beskrivelse af den eksisterende pedelbygningens tilstand

Bilag 2 - Ny tilbygning på Lindehøjskolen, Projektforslag præsentation

Punkt 152: Ændringer i Skoleråd og Sammen om Skolen

00.22.04A00-2-21

Resume

Skole- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 24. februar 2026, at forslaget om integration af Sammen om Skolen i et nyt skoleråd og ændringer i styrelsesvedtægten for skolerne skulle sendes i høring hos skolebestyrelserne og i Skolerådet jf. styrelsesvedtægten § 13. Der er indkommet to høringssvar.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at ændringerne i styrelsesvedtægten for skolerne ændres jf. bilaget om ændringer i styrelsesvedtægten.

Sagsfremstilling

Skole- og Uddannelsesudvalget drøftede på møde den 24. februar 2026 integrering af Skolerådet og Sammen om Skolen i et styrket rådgivende organ ved at udvide Skolerådets deltagerkreds og etablere en gruppe, der skal forberede Skolerådets møder. Sammen om Skolens repræsentantskab og styregruppe nedlægges som en konsekvens af dette. Skole- og uddannelsesudvalget besluttede at sende forslag om dette i høring hos skolebestyrelserne.

De foreslåede ændringer skal medvirke til at skabe øget ejerskab til den fælles folkeskole, samt styrke elevernes og forældrenes stemme, etablere et mere enstrengt inspirations- og udviklingsråd på skoleområdet, og samtidig nedbringe antallet af møder, hvor de samme temaer drøftes indenfor samme mødekreds. Samlet vil dette øge den fremtidige kvalitetsudvikling af skole- og fritidsområdet.

Forslaget om ændringer i styrelsesvedtægten for skolerne blev sendt i høring hos skolebestyrelserne den 26. februar 2026. Deadline for indsendelse af høringssvar var den 23. april 2026. Der er indkommet høringssvar fra skolebestyrelserne på Herlev Byskole og Kildegårds skolen. (se bilag 1 og 2).

Ændringer i Skolerådet vil træde i kraft pr. den 1. august 2026. Det sidste møde i det nuværende Skoleråd afholdes som et udvidet møde den 4. juni 2026 med digitalisering og mobilmfri skole som tema. Efter sommerferien afholdes møderne efter nyt koncept, hvis dette vedtages.

Høringssvarene

Herlev Byskoles skolebestyrelse har givet udtryk for, at der er et potentiale i sammenlægning af Skolerådet og Sammen om Skolen. Skolebestyrelsen ønsker at få fremskrevet formålet med det nye skoleråd tydeligere. Derudover stiller bestyrelsen spørgsmål, om der er behov for at antallet af skolebestyrelsesrepræsentanter i Skolerådet forøges til tre. Endelig anerkender skolebestyrelsen hensigten med give alle borgere fra kommunen mulighed for at indsende dagsordenpunkter men peger på, at det er mest kvalificerende for arbejdet, hvis det blot er forældre med skolebørn, der får mulighed for at præge Skolerådet.

Kildegårdsskolens bestyrelse er positive stemt overfor forslaget om at integrere skolerådet og Sammen om Skolen. Skolebestyrelsen lægger vægt på en stærk facilitering, som sikre at alle stemmer høres og alle får noget ud af møderne.

De samlede forslag til ændringer i styrelsesvedtægten, som skolebestyrelserne har forholdt sig til kan ses i bilag 3.

Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af høringssvarene foreslår forvaltningen, at ændringsforslagene til styrelsesvedtægterne, som beskrevet i bilag 3 godkendes. Det præciseres overfor skolebestyrelserne, at bestyrelserne selv kan beslutte, om de ønsker at benytte alle tre pladser i Skolerådet.

Begge skolebestyrelser påpeger behovet for særlig opmærksomhed overfor elevrepræsentanterne. På de sidste møder i Sammen om Skolens repræsentantskab har elevrepræsentanterne deltaget sammen med en elevrådsansvarlig lærer/leder, og møderne er blevet forberedt sammen med denne. Denne praksis vil fortsætte i det nye skoleråd.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 41.

Økonomi

Intet at bemærke

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 139:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tiltrådt.

Beslutning fra Skole- og Uddannelsesudvalget, 26. maj 2026, pkt. 49:

Tiltrådt.

Bilag

Høringssvar Kildegårdskolen

Høringssvar Herlev Byskole

Forslag til ændring i styrelsesvedtægt for skolerne - efter høring

Punkt 153: Endelig § 25-tilladelse for lovliggørelse af den lille kunstgræsbane ved Boldklubben af 1973, Herlev

01.16.00G01-1-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet den endelige § 25-tilladelse efter Miljøvurderingsloven for lovliggørelse af den lille kunstgræsbane ved Boldklubben af 1973, Herlev. Tilladelsen er justeret på baggrund af høringssvar fra den offentlige høring. Forvaltningen vurderer fortsat, at der er behov for støjrreducerende tiltag i form af regulerede brugstider og støjskærme.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at den endelige § 25-tilladelse tiltrædes.

Sagsfremstilling

Den 11. juni 2025 besluttede kommunalbestyrelsen, at sende miljøkonsekvensrapport og udkast til § 25-tilladelse for lovliggørelse af den lille kunstgræsbane ved Boldklubben af 1973, Herlev, Ederlandsvej 23, 2730 Herlev, i 12 ugers offentlig høring.

Herlev Kommune modtog 11 høringssvar. I juli 2025 varslede forvaltningen påbud om brugstider og støjrreducerende tiltag efter Miljøbeskyttelseslovens § 42. Placering af kunstgræsbanerne fremgår af det vedhæftede kortmateriale i bilag 8.

Høringssvarenes indhold

Høringssvar fra omkringboende ved både den lille og store kunstgræsbane udtrykker behov for støjrreducerende tiltag, men høringssvarene indeholder modsatrettede holdninger. Nogle ønsker skærpede brugstider og højere støjskærme, mens foreningslivet ønsker det modsatte.

Et resume af høringssvarene og forvaltningens bemærkninger fremgår af hvidbogen i bilag 6, og de fulde høringssvar fremgår af bilag 5.

Supplerende beregninger

På baggrund af høringssvarene har forvaltningen fået udarbejdet supplerende støjberegninger af en ekstern akustiker med en aktivitetsgrad på 75 %, som vurderes mere realistisk end tidligere 100%. Beregningerne omfatter både terrænniveau og øverste etage på to naboejendomme, og viser støjniveauet ved henholdsvis 3 og 4 meter høje støjskærme ved den store kunstgræsbane, og op til 4,5 meter høj støjskærm ved den lille kunstgræsbane. Tidligere beregninger omfattede ikke øverste etage.

Ændringer i den endelige § 25-tilladelse sammenlignet med tidligere udkast til § 25-tilladelse

Støjskærme: I udkast til § 25-tilladelse var der stillet vilkår om, hvilken støjrreducerende effekt støjskærmene minimum skulle have. I den endelige § 25-tilladelse er det ændret til konkrete angivelser af støjskærmenes dimensioner. Ændringen skyldes nye støjberegninger, der i henhold til høringssvar også tager højde for øverste etage.

Brugstider: Herlev Kommune påtænker, at nedsætte brugstiden på den lille kunstgræsbane til kl. 20 mandag – torsdag ved påbud efter Miljøbeskyttelseslovens § 42. Banen benyttes i dag til kl. 21 om sommeren og kl. 22 om vinteren mandag - torsdag. Ændringen sker på baggrund af høringssvar, der peger på, at omkringboende er særligt generede af støj fra voksne spillere i aftentimerne. Se i bilag 9 udkast til påbud om brugstider.

Ændringerne i § 25-tilladelsen, på baggrund af høringssvarene, ændrer ikke projektets karakter eller miljøpåvirkning væsentligt, og der er derfor ikke gennemført en ny offentlig høring.

Ny vejledning om regulering af støj fra idrætsanlæg

Miljøstyrelsens nye vejledning, om regulering af støj fra idrætsanlæg, trådte i kraft imellem høring af udkastet og behandlingen af den endelige § 25-tilladelse. Vejledningen fastslår, at støj fra idrætsanlæg skal reguleres ud fra en proportionalitetsvurdering, og et lokalt kendskab frem for grænseværdier for virksomhedsstøj, hvilket er i tråd med forvaltningens hidtidige praksis.

Endelig § 25-tilladelse

Forvaltningen har foretaget en proportionalitetsvurdering og vurderer, at den lille kunstgræsbane kan lovliggøres gennem støjrreducerende tiltag i form af regulerede brugstider og støjskærme. Et acceptabelt støjniveau vurderes opnået ved opsætning af en 3 meter høj støjskærm ved den store kunstgræsbane, og op til 4,5 meter høje skærme ved den lille bane. Placering af skærme fremgår af det vedhæftede kortmateriale i bilag 8. Herudover skal beslag og skilte på boldhegnet på den lille kunstgræsbane fastgøres.

Vurderingen er foretaget ud fra en konkret vurdering af den konkrete lokation samt proportionalitetsprincippet.

Forvaltningen meddeler påbud med brugstider, når processen med lovliggørelse af den lille kunstgræsbane er afsluttet.

Lovgrundlag

Lov om miljøvurdering.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kommunalbestyrelsen har den 13. september 2023 afsat 200.000 kr. til afklaring af mulige støjreducerende tiltag ved den lille kunstgræsbane hos B73, finansieret ved anlægspuljen for reparation af bygværker i 2023. Der blev efterfølgende afsat 1,0 mio. kr. ved budgetvedtagelsen af budget 2024.

Kommunalbestyrelsen har efterfølgende den 11. juni 2025, afsat og frigivet en tillægsbevilling på 3,5 mio. kr. til en gennemførelse af projektet Støjhegn ved Boldklubben af 1973 finansieret af eksisterende anlægsprojekt. Hjortespringsbadet ekstraordinært vedligehold.

Projektet har således en samlet anlægsbevilling på 4,7 mio. kr. hvoraf 0,1 mio. kr. er anvendt til forberedende undersøgelser, der resterer således 4,6 mio. kr. til opførsel af støjhegn.

Forvaltningen vurderer, at den afsatte anlægsbevilling er tilstrækkelig til at gennemføre projektet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Venstre (V) stiller følgende ændringsforslag:

Venstre (V) foreslår at sagen sendes tilbage til forvaltningen for yderligere oplysning.

Baggrunden er, at der kun er foretaget støjmålinger om lørdagen, men ikke på hverdage efter kl. 18, hvor støjen ifølge naboerne er værst.

Denne sag har haft et langt liv med flere fejl, derfor er det vigtigt at vi får det gjort rigtigt nu.

Ændringsforslag forkastet med 17 (A, C, F, I, O, Ø) stemmer imod og 2 (V) stemmer for.

Venstre (V) stiller følgende ændringsforslag:

Venstre (V) ønsker at banens brugstid begrænses til kl. 18.00 på hverdage, og man dropper støjhegnet, hvis denne brugstidsændring vedtages.

Ændringsforslag forkastet med 17 (A, C, F, I, O, Ø) stemmer imod og 2 (V) stemmer for.

SF-Socialistisk Folkeparti (F) og Enhedslisten (Ø) stiller følgende ændringsforslag:

At det indskrives i påbuddet, at den lille bane alene må benyttes til træning af børn og unge under 18 år , som oprindeligt ansøgt.

Ændringsforslag forkastet med 12 stemmer imod (A, I, O, V) og 7 stemmer for (C, F, Ø).

Socialdemokratiet (A), SF-Socialistisk Folkeparti (F), Det Konservative Folkeparti (C), Enhedslisten (Ø), Liberal Alliance (I) og Dansk Folkeparti (O) stiller følgende ændringsforslag:

Det ønskes tilføjet, at støjhegnet ved den lille bane prioriteres før anlæg af støjhegn ved den store bane, og gerne hurtigst muligt.

Tiltrådt med 17 (A, C, F, I, O, Ø) stemmer for og 2 (V) stemmer imod.

Forvaltningens indstilling tiltrådt med 17 stemmer for (A, C, F, I, O, Ø) og 2 (V) imod.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 140:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

SF-Socialistisk Folkeparti (F) og Enhedslisten (Ø) havde følgende ændringsforslag:

At det indskrives i påbuddet, at den lille bane alene må benyttes til træning af børn og unge under 18 år , som oprindeligt ansøgt.

Ændringsforslag forkastet med 3 stemmer imod (A, I) og 3 stemmer for (C, F, Ø).

Forvaltningens indstilling tiltrådt.

Økonomi- og Planlægningsudvalget ønsker tilføjet, at støjhegnet ved den lille bane prioriteres før anlæg af støjhegn ved den store bane, og gerne hurtigst muligt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 26. maj 2026, pkt. 63:

Afbud:

Michele Møller Amundsen (A)

Venstre (V) havde følgende ændringsforslag:

Den lille bane må kun benyttes af børn.

Brugstid begrænses til kl. 19

Støjhegnet kan undlades, da det er overflødigt, hvis ovennævnte to punkter besluttet.

Ændringsforslaget forkastet med 5 stemmer imod (A, C, F, Ø) og 1 stemme for (V).

Det Konservative Folkeparti (C) havde følgende ændringsforslag:

Det tilføjes at støjhegnet ved den lille bane prioriteres før anlæg af støjhegn ved den store bane, og gerne hurtigst muligt.

Ændringsforslag tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F, Ø) og 1 stemme imod (V).

Enhedslisten (Ø) havde følgende ændringsforslag:

At det indskrives i påbuddet, at den lille bane alene må benyttes til træning af børn og unge under 18 år , som oprindeligt ansøgt.

Ændringsforslag tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F, Ø) og 1 stemme imod (V).

Forvaltningens indstilling tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F, Ø) og 1 stemme imod (V).

Oplæg vist på mødet er vedhæftet.

Bilag

Bilag 1 - Miljøkonsekvensrapport

Bilag 2 - Tillægsnotat til støjrapport

Bilag 3 - Høringssvar vedr. ideer

Bilag 4 - Afgrænsningsnotat Miljøkonsekvensrapport

Bilag 5 - Samlede høringssvar i fuld længde

Bilag 6 - Hvidbog over den offentlige høring af udkast til § 25 tilladelse

Bilag 7 - Den endelige § 25-tilladelse jf. Miljøvurderingsloven

Bilag 8 - Kortmateriale

Bilag 9 - Varsel af påbud om brugstider

Præsentation MKTU 26.05.2026 vedr. §25 tilladelse kunstgræsbane

Punkt 154: Låneanmodning fra Herlev Ishockey Klub til ombygning af Herlev Skøjtehal

18.15.08A08-4-26

Resume

Herlev Ishockey Klub har ansøgt om et lån på 1,486 mio. kr. ekskl. moms til ombygning af de eksisterende faciliteter på Tvedvangen 204, Herlev. Herlev Skøjtehal benyttes i dag af foreningens cirka 340 medlemmer. Foreningen har brug for ombygningen for fremadrettet at sikre foreningens fremtidige udvikling, da de nuværende faciliteter ikke længere matcher det stigende medlemstal. Ombygningen består af fire delprojekter. Å

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At foreningen godkendes et lån på 1,486 mio. kr. i 2026. Å
2. At foreningen efter endt byggeri får en brugsrets aftale på de opførte faciliteter gældende for afdragsperioden. Å
3. At de opførte faciliteter overdrages vederlagsfrit til Herlev Kommune efter afdragsperioden. Å

Sagsfremstilling

Herlev Ishockey Klub ønsker, at ombygge og udvide de eksisterende faciliteter i Herlev Skøjtehal på Tvedvangen 204, Herlev, der er en kommunalt ejet bygning. Ombygningen er nødvendig for foreningens fremtidige udvikling, da de nuværende faciliteter ikke længere matcher det stigende medlemstal. Å

Å

Foreningen har opdelt deres ansøgning i fire selvstændige delprojekter, der tilsammen udgør en sammenhængende helhedsindsats for Herlev Skøjtehal (bilag 1-4). Å

Å

Konkret ønsker foreningen at bygge: Å

- Et mål, delokale ved tribunen med barområde nedenunder. Å
- Udendørs systempavilloner med toiletfaciliteter. Å
- Mål, delokale på 3. etage balkon med visuel adgang til isen. Å
- Optimering af lyd- og lysforhold. Å

Ombygningen vil blandt andet understøtte fællesskabsfremmende formål for klubbens medlemmer og skøjtehallens andre brugere, lindre kapacitetsudfordringer ved større events og give mulighed for nye aktivitetsformer. Å

Å

Foreningen har løbende været i dialog med skøjtehallens andre faste brugere, der også vil kunne have gavn af ombygningen og udvidelsen. Å

Å

Det er forvaltningens vurdering, at Herlev Ishockey Klubs ønsker er i tråd med Herlev Kommunes Idrætspolitik (bilag 5), da ombygningen vil understøtte fællesskaber for hallens brugere, herunder samarbejder med kommunale institutioner, nye aktivitetsformer og brugeroplevelsen generelt ved besøgene i skøjtehallen ved f.eks. events. Å

Å

Herlev Ishockey Klub vil i afdragsperioden for lånet, yde en brugsrets aftale til faciliteterne, da det er foreningen der bekoster faciliteternes opførelse. Brugsrets aftalen giver foreningen ret til, at disponere og råde over de opførte faciliteter, med undtagelse af delprojekt 4, da lyd og lys bliver en integreret funktionalitet i Herlev Skøjtehal. Brugsrets aftalen udarbejdes på samme vilkår som for andre frivillige folkeoplysende foreninger i Herlev Kommune. Derfor vil det være kommunen der dækker årlige driftsudgifter på de nye faciliteter. Å

Å

Det er aftalt med foreningen, at Herlev Kommune varetager projektledelsen og opførelsen af ombygning og udvidelse, således at projekterne lever op til Herlev Kommunes krav til egne bygninger. Å

Å

Kommunalbestyrelsen godkendte den 18. januar 2023 retningslinjer for udstedelse af lån til foreninger (bilag 6), der beskriver de forhold, der skal være opfyldt for, at en forening kan komme i betragtning til et kommunalt lån. Forvaltningen vurderer, at Herlev Ishockey Klubs låneansøgning lever op til kravene beskrevet i retningslinjerne. Å

Lovgrundlag

Kommuner må gerne modtage gaver i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne, hvis gaven bruges til at varetage en kommunal opgave. Det anses som en kommunal opgave, at stille lokaler til rådighed til folkeoplysende foreninger.

Økonomi

Herlev Ishockey Klub ansøger om 1,486 mio. kr. Å

Foreningen bidrager med 10% i egen finansiering. Foreningen ønsker at egen finansiering i 148.600 kr. udgår, første afdrag af lÅnet. Å

Herlev Ishockey Klub foreslår månedligt tilbagebetaling over en periode på 20 År. Det første afdrag udgår 148.600 kr., hvorefter det månedlige afdrag til Herlev Kommune vil være 5595 kr. I Året 20 udgår den samlede tilbagebetaling 210.154 kr. I År 2-20 udgår det årlige afdrag 67.150 Å kr. Udgiften til lÅnet afholdes lÅbende i forhold til, hvordan byggeriet skrider frem. Å

Å
Bevilges lÅnet vil dette blive finansieret over Herlev Kommunes kassebeholdning. Å

Å
Hvis lÅnet bevilges, udarbejdes et gÅldsbrev til foreningen, som redegår for lÅn, afdrag og hvad der skal ske hvis foreningen nedlÅgges. Å

Beslutningskompetence

Å Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og PlanlÅgningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 141:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Beslutning fra Kultur-, IdrÅts- og Fritidsudvalget, 27. maj 2026, pkt. 52:

Afbud:

Marianne Dithmer (Å)

Ad 1.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F) og 1 undlod at stemme (V).

Ad 2.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F) og 1 undlod at stemme (V).

Ad 3.: Tiltrådt med 5 stemmer for (A, C, F) og 1 undlod at stemme (V).

Bilag

Bilag 1 19052026 ver 2 Låneansøgning_HerlevSkøjtehal_2026_HLIK

Bilag 2 Tvedvangen 204, 2730 Herlev_Fanzone

Bilag 3 Tvedvangen 204, 2730 Herlev_Store VIP

Bilag 4 Tvedvangen 204, 2730 Herlev_Lille VIP

Bilag 5 Herlev Kommunes idrætspolitik sep. 2023

Bilag 6 Retningslinjer for udstedelse af lån til foreninger

Punkt 155: Ophør af anvendelse af bolig som bolig på Herlevgårdsvej 7

27.42.00Ø00-23-26

Resume

Forvaltningen fremlægger sag om ophør af anvendelsen af en bolig som bolig på Herlevgårdsvej 7. Boligen har siden den 1. maj 2025 været anvendt til dagligstue for beboerne samt dokumentationsrum for personalet. Anvendelsen er ikke tidligere formelt godkendt. Sagen forelægges med henblik på at bringe forholdet i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at ophør af anvendelsen af boligen på Herlevgårdsvej 7 som bolig, jf. Lov om Boligforhold § 3, stk. 1 godkendes.

Sagsfremstilling

Boligen på Herlevgårdsvej 7, som ejes af Herlev Kommune, anvendes i dag som dagligstue for beboerne og dokumentationsrum for personalet. Anvendelsen blev ændret den 1. maj 2025 uden, at der blev indhentet formel godkendelse.

Baggrunden for ændringen er, at efterspørgslen efter beskyttede boliger er begrænset, og at disse derfor i stigende grad konverteres til plejeboliger. Plejeboliger stiller andre krav til de fysiske rammer, herunder behov for fælles opholdsrum til beboerne samt arbejdspladser til personalet i tilknytning til den daglige drift.

Sagen forelægges med henblik på at bringe forholdet i overensstemmelse med Lov om Boligforhold § 3, stk. 1, som kræver kommunalbestyrelsens godkendelse, når en bolig ikke længere anvendes til boligformål.

Lovgrundlag

Lov om Boligforhold § 3, stk. 1.

Økonomi

Herlev Kommune afholder udgiften til boligen svarende til 7.100 kr. pr. måned inklusive forbrug, i alt 85.200 kr. årligt.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 142:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tiltrådt.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget, 27. maj 2026, pkt. 47:

Tiltrådt.

Punkt 156: Opgradering af sygeplejeklinikker

27.42.0000-22-26

Resume

På baggrund af behovet for at styrke anvendelsen af sygeplejeklinikkerne fremlægger forvaltningen forslag om at afsætte 300.000 kr. til indkøb af nødvendigt udstyr. En øget anvendelse af sygeplejeklinikkerne skal sikre, at borgerne møder en mere sammenhængende og fagligt stærk indsats i faste rammer, med bedre kontinuitet og højere kvalitet i behandlingen. Samtidig reduceres køretid, hvilket frigør tid til mere nærvær og direkte kontakt med borgerne i eget hjem.

Investeringen vurderes at være en forudsætning for både at styrke kvaliteten for borgerne og realisere en del af de forventede driftsmæssige og økonomiske gevinster.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at der frigives en anlægsbevilling 0,3 mio. kr. til nyt anlægsprojekt til indkøb af udstyr til sygeplejeklinikker, finansieret fra anlægsbevilling for datadrevet planlægningssystem til vagt- og ruteplanlægning.

Sagsfremstilling

Sygeplejeklinikkerne er en central del af tilrettelæggelsen af den kommunale sygepleje og skal i stigende grad anvendes som alternativ til hjemmebesøg, hvor det er fagligt muligt. En øget anvendelse af klinikkerne bidrager til en mere sammenhængende og fagligt stærk indsats for borgerne, hvor behandlingen foregår i faste rammer med høj hygiejnisk standard og større kontinuitet. Borgerne møder i højere grad det samme sundhedsfaglige personale, hvilket har særlig betydning for kvaliteten i blandt andet sårpleje. Samtidig reduceres køretid, hvilket frigør ressourcer fra ruter og giver mulighed for mere tid til direkte borgerkontakt i eget hjem og en mere effektiv opgaveløsning.

Forvaltningen arbejder målrettet med at øge andelen af borgere, der modtager sygepleje i klinik. Dette forudsætter imidlertid, at de nødvendige fysiske rammer og det basale udstyr er til stede. Det vurderes, at der aktuelt mangler en række elementer i klinikkerne, herunder lejer, skabe og autoklaver m.v., før de kan fungere optimalt i praksis.

Det nuværende aktivitetsniveau er ca. 100 borgere pr. måned. Målsætningen er at øge anvendelsen af sygeplejeklinikkerne med 10–15 % over det kommende år. For at understøtte dette er der udarbejdet informationsmateriale til borgerne samt vejledende materiale til medarbejderne med henblik på at øge kendskab og anvendelse af klinikkerne. Målsætningen skal bidrage til at reducere transporttid og samtidig styrke kvalitet og kontinuitet i indsatsen.

Der foreslås derfor afsat 300.000 kr. til indkøb af nødvendigt udstyr. Investeringen er en forudsætning for både at styrke kvaliteten for borgerne og realisere besparelser i Helhedsplejen.

Funktionschef Berit Juhl (Helhedsplejen) deltager under punktet.

Lovgrundlag

Intet af bemærke.

Økonomi

Forvaltningen foreslår, at der afsættes 0,3 mio. kr. til indkøb af udstyr til sygeplejeklinikkerne. Udgiften kan finansieres inden for den eksisterende anlægsbevilling til datadrevet planlægningssystem på ældreområdet.

Ved kommunalbestyrelsesmødet den 15. januar 2025 (sag nr. 8) blev bevillingen delvist omdisponeret til etablering af specialistteam og optimering af det nuværende vagtplanlægningssystem.

Efter disse disponeringer resterer der fortsat 2,25 mio. kr. af anlægsbevillingen, som er afsat til implementering af datadrevet ruteplanlægning, specialistteam, optimering af vagtplanlægningssystemet samt systematik for løntjek.

Det er forvaltningens vurdering, at en omdisponering på 0,3 mio. kr. til sygeplejeklinikkerne kan rummes inden for den samlede bevilling, uden at det påvirker de øvrige planlagte initiativer. Ved godkendelse af omdisponeringen på 0,3 mio. kr. vil der herefter restere 1,925 mio. kr. på projektet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tilrådt.

Beslutning fra Økonomi- og Planlægningsudvalget, 3. juni 2026, pkt. 143:

Afbud:

Gitte Friberg Bomholdt (A)

Tiltrådt.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget , 27. maj 2026, pkt. 45:

Tiltrådt.

Punkt 157: Lukket: Meddelelser

00.22.02P00-4-25

Meddelelser givet.

Punkt 158: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling samt bestyrergodkendelse

22.01.01P19-3-26

Tiltrådt.

Punkt 159: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling samt bestyrergodkendelse

22.01.01P19-4-26

Tiltrådt.

Punkt 160: Godkendelse af det digitale underskriftsblad

00.22.02P00-4-25

Resume

Digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol underskrives digitalt.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.