

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 26-11-2024

Mødedato	Tirsdag d. 26. november 2024 kl. 16:00
Mødested	Muldvarp, Rådhus Hjortespring
Mødedeltagere	Marco Damgaard (A), Betina Skovby (F), Hanne Bjørn (I), René Brohammer (A), Henrik Hilleberg (C), Ibrahim Benli (Ø), Maria Mankov (A)

Indholdsfortegnelse

Orientering om trivselsresultater og arbejdet med trivsel på Kildegårds skolen.....	3
Indsats til udvikling af kompetencer i co-teaching i skolen.....	4
Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler.....	5
Ungefestival i forbindelse med sidste skoledag for Herlev Kommunes 9. klasser.....	7
Budgetopfølgning pr. den 30. september 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	8
Status på personalets sygefravær på dagtilbuds- og skoleområdet.....	10
Meddelelser - Åbent møde.....	12
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	13
Lukket: Eventuelt.....	14
Underskriftsblad.....	15

Punkt 80: Orientering om trivselsresultater og arbejdet med trivsel på Kildegårds skolen

17.00.35G00-1-24

Resume

Der orienteres om Kildegårds skolens resultater i trivselsmålingen samt om skolens arbejde med at fremme trivslen for skolens elever.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om Kildegårds skolens resultater i trivselsmålingen og arbejdet med at fremme elevernes trivsel tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På mødet i august blev Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteret for skolernes resultater i den årlige nationale trivselsmåling. Her blev det aftalt, at udvalget på møder i efteråret vil blive præsenteret for de enkelte skolers resultater og for skolernes systematiske arbejde med at fremme trivsel blandt eleverne på skolen.

På landsplan er den generelle trivsel i indeværende måling på samme niveau som sidste år (3,6). I Herlev Kommune er den generelle trivsel faldet fra 3,6 i 2022/2023 til 3,5 i 2023/2024.

I Herlev Kommune scorer eleverne højest i kategorierne social trivsel (3,8) og ro og orden (3,6). Eleverne scorer lavest i kategorien støtte og inspiration (3,0). Dette er ligeledes gældende på landsplan.

Skoleleder Jonas de Molade Skjødt vil på dette møde præsentere Kildegårds skolens resultater samt orientere om, hvordan skolen arbejder med både resultaterne af trivselsmålingen og med at fremme elevernes trivsel.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Trivsel på Kildegårds skolen

Punkt 81: Indsats til udvikling af kompetencer i co-teaching i skolen

17.00.00A00-8-24

Resume

I forbindelse med, der i budgetaftalen for 2025 er afsat midler til implementering af co-teaching på Herlev Kommunes tre almene skoler, orienteres udvalget om planen for arbejdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om implementering af co-teaching på Herlev Kommunes tre alment skoler tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2025 er der afsat 3 mio. kr. årligt over tre år til at styrke co-teaching som indsats. I den forbindelse vil funktionschef for Tværfaglige Indsatser - Børn, Unge & Familier, Bine Baadsgaard, orientere om planerne for organisering og implementering.

Co-teaching, som en to-voksenordning, skal bidrage til at skabe bredere læringsmiljøer med plads til flere elever. For at kunne indgå i denne indsats har alle lærere og pædagoger i Herlev Kommunes skoler og PPR-medarbejdere tidligere gennemgået et kompetenceudviklingsforløb med fokus på co-teaching. Som et led i, at kunne understøtte praksis tæt på alment skolerne har PPR gennem de seneste år, omstruktureret ressourcer for at muliggøre praksisnær vejledning og sparring på skoleområdet. Eksempler på dette er ansættelse af pædagogiske vejledere, der sammen med øvrige PPR-medarbejdere og ledelse og medarbejdere på skolerne, har været med til at iværksætte praksisnær kompetenceudvikling indenfor områder som struktur, visuel understøttelse, klasserumsledelse, indretning af læringsrummene samt udvikling af nye undervisningsformer, herunder co-teaching

For yderligere at styrke indsatsen fremover vil der blive ansat nye medarbejdere i PPR, som kan varetage specialiserede vejlednings- og undervisningsopgaver direkte i co-teaching forløb på skolerne. Disse PPR-medarbejdere vil dermed samarbejde tæt med ledelse, lærere og pædagoger i praksis og være med til at udvikle co-teaching på skolerne. Der er således lagt vægt på et robust kompetenceudviklingsforløb, som skal sætte den enkelte skole i stand til selv at videreføre og styrke co-teaching, når den treårige budgetperiode er afsluttet.

Forvaltningen vil orientere udvalget om, hvordan midler øremærket til kompetenceudvikling i budgetaftalen udmøntes på et udvalgsmøde i primo januar 2025.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Der afsættes 3 mio. kr. årligt fordelt over tre år fra puljen til flere hænder i PPR.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Taget til efterretning.

Punkt 82: Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler

17.01.00G01-1-18

Resume

På baggrund af drøftelser i Sammen om Skolen samt et behov for at foretage en række redaktionelle ændringer i forhold til lovændringer mv. fremlægges forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler. Forslaget har været udsendt i høring hos skolebestyrelserne og i Skolerådet i perioden 30. maj 2024 – 16. september 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler godkendes som beskrevet i vedhæftede forslag med de heri til skolebestyrelserne delegerede kompetencer.
2. At beslutningsprocessen for kommunalbestyrelsens medlemmers aktuelle deltagelse i skolebestyrelsesmøderne uden stemmeret jf. styrelsesvedtægtens § 1 stk. 3 skal ændres, for at bringe styrelsesvedtægten i overensstemmelse med lovgivningen på området jf. folkeskolelovens § 42 stk. 4 i forbindelse med nyvalg til kommunalbestyrelsen.
3. At forvaltningen udarbejder en introduktion til styrelsesvedtægten med beskrivelse af samarbejdet omkring skolerne, og en overordnet beskrivelse af skolebestyrelsernes og kommunalbestyrelsens ansvarsområder.

Sagsfremstilling

Sammen om Skolen har indstillet til kommunalbestyrelsen, at styrelsesvedtægten revideres på en række områder, med henblik på at skabe større frisættelse og bredere lokalt råderum. Disse ændringer er efterfølgende blevet drøftet og anbefalet i Skolerådet den 14. marts 2024.

1. *Revideringer i forhold til ny lovgivning*
Styrelsesvedtægten er konsekvensændret i forhold til ændringer i lovgivningen, og der er foretaget enkelte sproglige revideringer. Derudover er det tilstræbt ikke at gengive alle lovbestemmelser for fx skolebestyrelsernes virke i styrelsesvedtægten.
2. *Normalundervisning i 1. – 10. klasse*
Herlev Kommunes skoler følger undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan. Det foreslås, at skolerne gives mulighed for at beslutte fordelingen af timetallene i fagene med vejledende timetal jf. folkeskolelovens § 16. Det foreslås derudover, at oprettelse af valgfag ud over de i folkeskolelovens § 9 nævnte valgfag kan besluttes af den enkelte skole. Det foreslås, at skolerne også kan oprette valgfag på mellemtrin.
3. *Den daglige undervisningstid*
Det foreslås, at der bliver større fleksibilitet i forhold til den daglige undervisningstid. Fx skal der skabes mulighed for, at skoledagen kan starte på andre tidspunkter end kl. 08.00 og i særlige tilfælde kan undervisningens sluttidspunkt være efter kl. 15.00.
4. *Retningslinjer for afholdelse af lejrskoler, skolerejser og kulturmøder*
Det foreslås, at skolerne selv fastsætter retningslinjer for afholdelse af lejrskoler mv.
5. *Børn og Unges stemme*
Det foreslås, at der tilføjes et afsnit i styrelsesvedtægten, der beskriver vigtigheden i at skolerne arbejder intensivt med børn og unges stemme – demokrati, involvering i skolens beslutninger og den daglige undervisning. Derudover foreslås det, at kommunalbestyrelsen forpligter sig til at inddrage fælleselevrådet i høringer, der omfatter skoleområdet.

Folkeskolens kvalitetsprogram

Lov om ændring af folkeskolen (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.) fremsat den 5. oktober 2024 forventes vedtaget i Folketinget inden udgangen af 2024. Konsekvensændringer på baggrund af lovændringerne vil blive behandlet af kommunalbestyrelsen på møde i januar 2025 og februar 2025. Forvaltningen vurderer på nuværende tidspunkt, hvor lovgivningen ikke er vedtaget, at lovgivningen ikke giver anledning til at foretage ændringer i styrelsesvedtægten.

Forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler er vedhæftet som bilag. Derudover er vedhæftet indkomne høringssvar samt skolernes generelle bemærkninger med forvaltningens bemærkninger.

På baggrund af skolebestyrelsernes generelle bemærkninger foreslår forvaltningen, at der ved udsendelse af styrelsesvedtægten medsendes en indledende tekst om samarbejdet omkring skolerne og en kort overordnet beskrivelse af skolebestyrelsernes og kommunalbestyrelsens ansvarsområder.

Konsulent Kurt Buch Jensen deltager under behandlingen af punktet.

Lovgrundlag

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Et enigt udvalg ønsker at igangsætte en proces i Skolerådet med henblik på at udarbejde et forslag til en minimumsstandard i forhold til afholdelse af lejrskole.

Udvalget diskuterede rettelser og justeringer til styrelsesvedtægten, som bliver indarbejdet inden sagen kommer på Økonomi- og Planlægningsudvalget den 8. januar 2025 samt Kommunalbestyrelsen den 15. januar 2025.

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Bilag

Generelle bemærkninger fra skolerne i høringssvar om ændring af styrelsesvedtægten

Høringssvar fra Lindehøjskolen

Høringssvar fra Kildegårdskolen

Høringssvar fra Gl. Hjortespringskole

Høringssvar fra Herlev Byskole

Ændringer i styrelsesvedtægt med høringssvar

Punkt 83: Ungefestival i forbindelse med sidste skoledag for Herlev Kommunes 9. klasser

18.10.00A00-1-24

Resume

UngHerlev foreslår en alkoholfri ungefestival på sidste skoledag for 9. klasserne i Herlev Kommune med sjove aktiviteter og musik. Arrangementet støttes af skolerne, forældre og lokale aktører og har fokus på fællesskab og sikkerhed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at forslag om etablering af ungefestival for Herlev Kommunes 9. klasser i forbindelse med sidste skoledag i 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Mange unge oplever et gruppepres, hvor det kan være svært at sige nej til alkohol ved fester. På landsplan er der øget fokus på at ændre denne festkultur ved at tilbyde et alternativ til byture med alkohol. UngHerlev vil gerne etablere en ungefestival, så Herlev Kommune kan gå forrest og tilbyde en god, sjov og alkoholfri fest for 9. klasserne på sidste skoledag.

UngHerlev foreslår, at skolerne afholder deres afslutning på sidste skoledag lokalt, som afsluttes med en barberskumsfest for alle 9. klasserne. I den forbindelse genoptages den tidligere tradition, hvor eleverne samles i Elverparken eller på Klauzdal til en fælles fejring med vandkamp, musik og forfriskninger. Forslaget indebærer, at skoledagen gøres obligatorisk frem til kl. 14.30, og at skolerne fungerer som koordinatore af denne del af dagen.

Fra kl. 14.30 fortsætter dagen som en ungefestival for alle afgangselever i kommunen med aktiviteter som streetfood, rodeotyr, forskellige boder, koncerter, DJ-optrædener og mere. Arrangementet vil blive planlagt og afholdt i samarbejde med elever, forældre (gerne tre fra hver klasse), erhvervsliv, kulturkonsulenter og skolekonsulenter, og vil blive koordineret af UngHerlev. Elever fra kommunens privatskoler inviteres også med. Der vil være adgangsbånd til 50 kr. og afskærmning af området, samt tilstedeværelse af Natteravn, SSP, lokalpoliti, Ungecaféerne og forældre under arrangementet.

Forud for planlægningsfasen vil 9. klasse eleverne blive hørt og inddraget i projektet, så de kan bidrage til udformningen af festivalen. Emnet sendes desuden til høring i fælleselevrådet og i skolebestyrelserne.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Den estimerede udgift i forbindelse med afvikling af ungefestivalen er 350.000 kr. Festivalen finansieres indenfor den eksisterende ramme af budget 2025.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Forvaltningen undersøger om der er midler i fællesskabspuljen, som kan anvendes.

Liberal Alliance (I) havde følgende ændringsforslag: Alkoholfri fjernes i sagen.

Forkastet med 5 stemmer imod (A, F, C, Ø) og 1 stemme for (I).

Forvaltningens indstilling blev herefter tiltrådt med 5 stemmer for (A, F, C, Ø) og 1 stemme imod (I).

Stemmeforklaring: Liberal Alliance stemmer nej, da vi mener, at festen også skal inkludere de unge, som gerne vil have lov at nyde et par øl under kontrollerede former, som f.eks. en posefest.

Punkt 84: Budgetopfølgning pr. den 30. september 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget

00.30.14G01-9-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet budgetopfølgning pr. den 30. september 2024, som fremlægges til udvalgets orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at budgetopfølgningen pr. den 30. september 2024 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. den 30. september 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalgets områder fordelt på bevillinger.

I hele 1.000 kr.	Korrigeret budget 2024	Forbrug pr. den 30. september 2024	Forbrugsprocent pr. den 30. september 2024
Dagtilbud og Skole	570.884	443.345	77,7
Børn, Unge og Familier	8.685	5.516	63,5
IT, Personale og Økonomi	2.429	0	0,0
Job, Uddannelse og Borgerservice	8.529	7.238	84,9
I alt Børne- og Uddannelsesudvalgets områder	590.527	456.099	77,2

På Børne- og Uddannelsesudvalgets områder ses et samlet forbrug på 456,1 mio. kr. og en samlet forbrugsprocent på 77,2. En mere detaljeret forbrugsrapport pr. den 30. september 2024 er vedhæftet som bilag.

Bemærkninger:

- På Dagtilbuds- og Skoleområdet har der været efterbetalingskrav på mellemkommunale betalinger på skoleområdet for skoleåret 2020/2021. Endvidere er der generelt flere børn, der vælger at gå på andre kommuners skoler og på privat- og efterskoler end budgetteret. På dagtilbudsområdet skyldes en ændret sammensætning af børn end forudsat i demografigrundlaget, at der ses en stigning i antallet af vuggestuebørn og færre børnehavebørn. Kapacitetsmæssigt er det samlede børnetal uændret, men da vuggestuebørn er mere pasningskrævende end børnehavebørn, medfører det øgede udgifter.
- På Børn, Unge og Familier forventes udgifterne til STU (Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse) at udfordre budget 2024.
- Budgettet under It, Personale og Økonomi, vedrører sig arbejdsskadeforsikringer, hvor udgifter konteres sidst på året. Der forventes budgetoverholdelse.
- På Job, Uddannelse og Borgerservice er forbruget under Uddannelse og Erhvervsvejledning samt FGU (Forberedende grunduddannelse) en udfordring for budgetoverholdelse i 2024.

Den samlede budgetopfølgning for Herlev Kommune pr. den 30. september 2024 forelægges Økonomi- og Planlægningsudvalget den 4. december 2024 og Kommunalbestyrelsen den 11. december 2024.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Taget til efterretning.

Bilag

Forbrugsrapport pr 30.09.2024 - Børne- og Uddannelsesudvalget

Punkt 85: Status på personalets sygefravær på dagtilbuds- og skoleområdet

00.01.10P20-6-24

Resume

Der gives en status på sygefraværet på dagtilbudsområdet og på skolerne. Der fremlægges herudover forslag om handleplan for nedbringelse af sygefraværet på de to områder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At status på sygefraværet på dagtilbudsområdet og skolerne tages til efterretning.
2. At udvalget fremadrettet præsenteres for status på handleplanen to gange om året.

Sagsfremstilling

Lærere og det pædagogiske personales daglige møde med børnene spiller en vigtig rolle for børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse. Det er i hverdagen, at de professionelle relationelle arbejde finder sted og præger den pædagogiske kvalitet samt undervisningskvaliteten. Et stabilt personale med lavt sygefravær er vigtigt, idet det understøtter forudsigelighed og stabile miljøer, hvor børnene møder kendte, faste voksne, som forstår både børnegruppernes dynamikker og børnenes individuelle behov. Herudover øger et lavt sygefravær mulighederne for at skabe ro og fordybelse i både undervisning og pædagogiske læringsmiljøer samt for at etablere tryghed og forudsigelighed. I tillæg hertil kan et lavt sygefravær være en indikator på medarbejderes trivsel og samtidig mindske behovet udgifter til vikardækning.

Arbejdet med sygefravær er komplekst, idet det involverer en række faktorer, såsom medarbejderes sundhed, individuelle behov, arbejdspladskultur, ledelse, trivsel, procedurer, politikker, arbejdets karakter mv. Der er sammenhæng mellem ledelse og trivsel samt trivsel og sygefravær. Derfor er sygefravær en ledelsesopgave, men løsningen af opgaven sætter medarbejderen i centrum, og kan omhandle håndtering af sygemeldinger, fokuseret forebyggelse, sygefraværskoordination og målrettet understøttende arbejde med data.

På mødet gives der en status på sygefraværet på de enkelte skoler samt på dagtilbudsområdet. HR-konsulent, Niklas Spånbæk, vil med udgangspunkt i sygefraværdata holde et oplæg indeholdende:

- Sygefraværstatistik på områderne og dennes udvikling over tid
- Sygefraværet på områderne i sammenligning med sygefraværet i andre kommuner i hovedstadsområdet
- Sygefraværet inddelt i langtidssygefravær og almindeligt sygefravær

Det bemærkes, at der som en del af Herlev Kommunes Fraværs- og Omsorgspolitik er fastsat en rettesnor, der holder de enkelte arbejdspladser sygefravær op imod sygefraværet på tilsvarende områder i andre kommuner. Rettesnoren fremgår af sygefraværstatistikken og vil indgå, som en del af oplægget.

På baggrund af denne status foreslås det, at nedenstående handleplan for nedbringelse af sygefraværet på de to områder godkendes med de dertil beskrevne initiativer. Såfremt forslaget godkendes, fremlægges status for arbejdet hermed i 2. kvartal af 2025.

Handleplan for nedbringelse af sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet

Indsatser i regi af MED-organisationen

Indledende bemærkes det, at det af Herlev Kommunes Fraværs- og Omsorgspolitik fremgår, hvordan nærvær på arbejdspladsen fremmes og hvordan fravær håndteres, herunder sygemelding, opfølgning på fravær og omsorgs- og sygefraværssamtaler. Ligesådan er henholdsvis medarbejdernes og ledelsens ansvar beskrevet. Det daglige arbejde med håndtering og forebyggelse af sygefravær på skolerne og dagtilbud tager udgangspunkt i politikken herom. Politikken er vedlagt som bilag. Herudover fremgår det af Herlev Kommunes MED-aftale, at Hovedudvalget overvåger udviklingen i bl.a. sygefraværet og initierer, at der igangsættes lokale initiativer, hvor det måtte være relevant.

Sygefraværet på dagtilbuds- og skoleområdet behandles løbende i Område-MED-udvalget for Børn, Familier, Skoler og Sekretariatet, hvor den kvartalsvise udvikling følges og hvor igangsættelse af initiativer drøftes. Område-MED har i lyset heraf nedsat arbejdsgrupper, der blandt andet skal understøtte det lokale arbejde med at styrke arbejdsmiljøet og herved forebygge et højt sygefravær. Arbejdsgruppernes arbejde er netop igangsat og indebærer, at repræsentanter fra Område-MED og fra HR besøger de lokale-MED-udvalg og drøfter den lokale indsats. Herudover har Område-MED besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der arbejder med eksempler på den gode praksis i forbindelse med sygefraværet. Arbejdsgruppen vil udarbejde en beskrivelse af lokale praksisser, hvor man er lykkedes med lavt sygefravær og Område-MED vil herefter drøfte, hvordan indsigterne udbredes til det samlede område.

Indsatser i ledelsesarbejdet på dagtilbud og skoler

Som en del af handleplanen foreslås det, at der etableres systematikker, som beror på drøftelser på alle ledermøder på de to områder samt løbende opfølgninger på henholdsvis Funktions-MED for Dagtilbud samt Område-MED for Børn, Familier, Skoler og

Sekretariatet. Det foreslås, at der igangsættes et arbejde med lokale handleplaner, når sygefraværet overstiger rettesnoren. De arbejdsgange som afstedkommer af arbejdet med handleplanen etableres i et samarbejde mellem ledergrupperne på områderne og Personale og Arbejdsmiljø.

Det foreslås ligeledes at styrke samarbejdet mellem de lokale ledelser og Personale og Arbejdsmiljø således at arbejdsgangene i Omsorgs- og fraværspolitikken i højere grad implementeres. Denne drøftelse opstartes i Område-MED såfremt forslaget godkendes.

Som led i handleplanen vil sygefraværet herudover drøftes som en fast del af skolernes udviklingssamtaler. På dagtilbudsområdet indarbejdes sygefraværsdata, som en fast del af det pædagogiske tilsyn og i ledelsesdialogen herom. I dialogerne på begge områder vil der være fokus på det systematiske arbejde med både sygemeldinger, forebyggelse og herunder systematisk arbejde med arbejdsmiljø, sygefraværskoordination og data vedrørende sygefravær. I forbindelse hermed er der fokus på, at arbejdet med at nedbringe sygefraværet er komplekst og at en målrettet virkningsfuld indsats kræver bredt samarbejde.

Kompetenceudvikling i forhold til arbejdet med sygefravær

Yderligere vil der som en del af handleplanen være fokus på, at HR udbyder kompetenceudviklingsforløb i arbejdet med sygefravær. Disse forløb tager udgangspunkt i arbejdet med medarbejderes trivsel og hvordan man kan understøtte at medarbejdere hurtigt kommer tilbage på arbejde efter en sygeperiode.

Endelig kan det oplyses, at BDO har valgt, at temaet for forvaltningsrevision i 2024 vil være aktivitets- og ressourcestyring, herunder et fokus på folkeskoleområdet og bl.a. implementering af overenskomstmæssig stigning pr. 1. april 2024, budgettilpasninger, vikarstyring samt sygefraværsindsatser. Den data der tilvejebringes i den forbindelse vil også indgå i arbejdet omkring sygefravær på skoleområdet.

Kenneth Lind Winter, skoleleder på Gl. Hjortespringskole TR for skolelederne og medlem af Område-MED for Børn, Familier, Skoler og Sekretariatet deltager under punktets behandling.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Sagen udsættes til møde i Børne- og Uddannelsesudvalget den 28. januar 2025.

Bilag

Fraværs- og omsorgspolitik

Punkt 86: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Ny budgettildelingsmodel på skoleområdet.
- Ansøgning om puljemidler fra A.P. Møller fonden.
- Tilpasset tilbudsvifte.
- Kids i SFO.
- Kommunernes Skoletrafiktest 2024.
- KL's Børn & Unge Topmøde 2025.
- Status på arbejdet i skolebestyrelserne.

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Meddelelser udsat til møde i december:

- Ansøgning om puljemidler fra A.P. Møller fonden.
- Tilpasset tilbudsvifte.
- Kommunernes Skoletrafiktest 2024.

Orienteringssag i december:

- Status på arbejdet i skolebestyrelserne.

Taget til efterretning.

Punkt 87: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Afbud:

René Brohammer (A)

Intet.

Punkt 88: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Afbud:

René Brohammer (A)

Intet.

Punkt 89: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Afbud:

René Brohammer (A)

Protokollen blev underskrevet.