

REFERAT Økonomi- og Planlægningsudvalget 2018-2021 d. 07-11-2018

Mødedato Onsdag d. 07. november 2018 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 025

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af revideret Budget- og Regnskabsregulativ.....	3
Forlængelse af eksisterende aftale om udlejning med Herlev almennyttige Boligselskab.....	4
Godkendelse af byggeregnskaber i afd. Toftegård v/3B.....	5
Godkendelse af finansiering og igangsætning af vedligeholdelsesarbejder i afd. Kilometergården....	6
Bygværker - opfølgning på resterende midler og deres udnyttelse.....	8
Indsamling af mad og restaffald fra husholdninger.....	10
Indsamling af storskrald og haveaffald fra villaer og rækkehuse.....	12
Udbud affaldsordninger fra husholdninger.....	14
Kombinationstilbud til forældre med atypiske arbejdstider.....	17
Overgang fra dagtilbud til folkeskole.....	19
Retningslinjer for tilskud til privat pasning og private pasningsordninger.....	21
Tilsyn i dagtilbud.....	23
Revision af Værdighedspolitikken.....	25
Lukket: Meddelelser.....	27

Punkt 171: Godkendelse af revideret Budget- og Regnskabsregulativ

00.30.02-P00-1-17

Resume

Herlev Kommunes regelsæt for økonomistyring er revideret, således at det stemmer overens med kommunens nuværende praksis for økonomistyring, OPUS som økonomisystem samt centerstrukturen.

Forvaltningen indstiller

at Budget- og Regnskabsregulativet godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har revideret Herlev Kommunes Budget- og Regnskabsregulativ, som er kommunens regelsæt for økonomistyring. Det nuværende Budget- og Regnskabsregulativ er af ældre dato, og der er derfor behov for en opdatering. Blandt andet tager det eksisterende regelsæt ikke højde for indførelsen af centerstrukturen og implementeringen af OPUS som økonomisystem.

Det overordnede formål er fortsat at sikre gode rammer for styring af kommunens økonomi og derigennem understøtte den gode opgavevaretagelse. Reglerne om overførsel mellem budgetårene er justeret for at understøtte den decentrale økonomistyring. Kommunerne er underlagt stram styring fra statens side i form af begrænsning på de kommunale udgifter, hvilket gør overførsel af store beløb mellem årene problematisk. Forvaltningen vurderer, at justeringen af reglerne om overførselsadgangen allerede bør effektueres fra 2018 til 2019. Da ændringen endnu ikke er udmeldt og tidsfristerne, som er beskrevet i regulativet, ikke kan overholdes, foreslår forvaltningen at der tages hensyn til dette i vurderingen af de fremsendte overførselsønsker.

Regulativet indeholder principper for:

- Økonomisk styring
- Budgetproces
- Budgetopfølgning
- Regnskabsaflæggelse
- Anlægsarbejder
- Bilagsbehandling
- Finansiell styring og bogholderi
- Aktiver

Budget- og Regnskabsregulativet er vedhæftet.

Lovgrundlag

Udmøntning af Styrelseslovens § 42, stk. 7. Heri stilles krav om, at de nærmere regler for indretning af kommunens kasse- og regnskabsvæsen fastsættes i et regulativ.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Budget- og Regnskabsregulativ.docx

Punkt 172: Forlængelse af eksisterende aftale om udlejning med Herlev almennyttige Boligselskab

03.10.04-G01-6438-15

Resume

Boligselskabet DAB har på vegne af Herlev almennyttige Boligselskab anmodet om, at den nugældende aftale om udlejning indgået i september 2016 forlænges til den 31. maj 2020.

Forvaltningen indstiller

at aftale om udlejning med Herlev almennyttige Boligselskab forlænges til den 31. maj 2020.

Sagsfremstilling

Den gældende aftale om udlejning med Herlev almennyttige Boligselskab blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 14. september 2016. Den almindelige boliganvisning efter Almenboliglovens § 59 fortsætter indtil den opsiges, med anvisning efter Almenboliglovens § 60 om anvisning af sociale kriterier udløb ved udgangen af april 2018.

Aftalen ønskes forlænget, da forudsætningerne fra 2016 ikke har ændret sig, og formålet med aftalen er derfor fortsat at hjælpe herlevborgere med boligsociale udfordringer, såsom skilsmisse, sygdom og svigtende økonomi.

Boligselskabet har fremsendt vedhæftede forslag til forlængelse af udlejningsaftalen, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. september 2016. Eneste ændring i aftalen er, at aftalen om fleksibel udlejning løber indtil den 31. maj 2020.

Herlev Kommune har anvisningsretten til 75 % af de ledige almene familieboliger og alle ledige ungdomsboliger, dog med følgende undtagelser:

- i afd. Kildegården og afd. Herlevvænge er anvisningsretten på 50 %
- i afd. Lille Birkholm I & II, Herlevgård, Lille Birkholm ældreboliger samt Højbjerg Vænge er anvisningsretten på 100 %
- i afd. Herlevvænge er anvisningsretten på 100 % for stuelejligheder beliggende Herlevvænge 1, 3, 5 og 7.

Herlev almennyttige Boligselskab anviser 20 % af de ledige familieboliger af alle typer i hver afdeling (undtaget Lille Birkholm I & II) efter følgende sociale kriterier:

- par med eller uden børn, hvor begge voksne har eller er blevet tilbudt ansættelse uden tidsbegrænsning med en ugentlig arbejdstid på minimum 30 timer
- enlige med eller uden børn, som har eller er blevet tilbudt ansættelse uden tidsbegrænsning med en ugentlig arbejdstid på minimum 30 timer
- ansatte i Herlev almennyttige Boligselskab efter udløb af prøvetid.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v. §§ 59 og 60 (LBK nr 1116 af 02/10/2017)

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Udkast til aftale om udlejning

Punkt 173: Godkendelse af byggeregnskaber i afd. Toftegård v/3B

03.10.00G00-15-18

Resume

Boligforeningen 3B har fremsendt ansøgning om godkendelse af byggeregnskaber i afd. Toftegård efter færdiggørelsen af etablering af nye tagboliger og tagrenovering.

Forvaltningen indstiller

1. At der meddeles tilsagn til det ansøgte Skema C (byggeregnskab) for tagboliger samt godkendes byggeregnskab for tagrenovering.
2. At borgmesteren bemyndiges til at afgive sædvanlig kommunegaranti for realkreditbelåningen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. december 2010 budgetrammen for henholdsvis etablering af nye tagboliger (skema A) og tagrenovering i afd. Toftegård. Den 14. december 2011 blev licitationen (skema B) godkendt, hvorefter projektet kunne igangsættes. Den 13. august 2018 har Boligforeningen 3B indsendt ansøgning om godkendelse af begge byggeregnskaber.

Projektet omhandler opførelse af 21 stk. 3. sals familieboliger på adresserne: Stumpedal 2, 4, 6 og 8 samt Herlev Hovedgade 133-167. I forbindelse med etableringen af nye boliger i tagetagen har man følgelig foretaget en renovering af tagene i ejendommene.

Tagrenoveringen blev i Kommunalbestyrelsen den 8. december 2010 godkendt med et budget på 28.880.000 kr. Etablering af tagboligerne blev af Kommunalbestyrelsen på samme møde godkendt med et budget på 45.160.000 kr. Efter licitation godkendte Kommunalbestyrelsen den 14. december 2011 en budgetramme på 50.930.000 kr. for etablering af tagboligerne.

Det reviderede byggeregnskab for tagrenoveringen har en samlet anlægsudgift på 27.367.194 kr., hvilket er 1.512.806 kr. lavere end budgetteret, og dermed inden for den ramme, som Kommunalbestyrelsen allerede har godkendt.

Det reviderede byggeregnskab for etablering af nye tagboliger har en samlet anlægsudgift på 50.937.000 kr., hvilket er en lille stigning på 7.000 kr. i forhold til budgettet.

Begge byggeregnskaber er revideret af PWC den 9. februar 2018. I lighed med revisionen har Center for IT, Personale og Økonomi ingen bemærkninger til regnskaberne, som samlet set stemmer overens med forventningerne til budgetterne.

Lovgrundlag

Almenlejeloven (LBK nr. 1116 af 02/10/2017) §§ 28 og 29.

Økonomi

Herlev Kommune skal stille kommunal garanti på 100 % for realkreditbelåningen, hvilket Kommunalbestyrelsen tillige godkendte på mødet den 8. december 2010.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Punkt 174: Godkendelse af finansiering og igangsætning af vedligeholdelsesarbejder i afd. Kilometergården

03.11.08K08-97-18

Resume

KAB har som forretningsfører for Herlev Boligselskab ansøgt om godkendelse og finansiering af en række vedligeholdelsesarbejder i afd. Kilometergården.

Forvaltningen indstiller

1. At ansøgning om igangsætning af arbejderne godkendes.
2. At ansøgning om finansiering af arbejderne godkendes.

Sagsfremstilling

Afd. Kilometergården har på et ekstraordinært afdelingsmøde den 26. februar 2018 vedtaget et renoveringsprojekt. Efterfølgende blev projektet godkendt i Herlev Boligselskabs organisationsbestyrelse den 2. maj 2018. KAB søger på vegne af Herlev Boligselskab Herlev Kommunes godkendelse af igangsætningen af arbejderne samt den valgte finansiering heraf.

Følgende arbejder er indeholdt i projektet:

- Renovering af sålbænke
- Udskiftning af badeværelsesvinduer
- Udskiftning af kældervinduer
- Udskiftning af kælderdøre
- Nye vandbesparende toiletter
- Ny varmecentral
- Nye varmeledninger i jorden
- Rottesikring af kloakkerne
- Udskiftning af brugsvandinstallationer
- Rensning af ventilationskanaler
- Nye dørtelefoner med kamera
- Nyt BRICK adgangssystem
- Brandalarmer tilsluttet eltavlen
- Renovering af linoleum på trapperne

Projektet har en samlet anlægssum på 21.547.294 kr. Dette finansieres med et 30- årigt realkreditlån med afdrag på 16.197.294 kr samt egen trækingsret på 5.350.000 kr. Huslejestigningen er fastsat til 4,20 %, hvilket lejerne har accepteret. Stigningen er under 5 % og dermed inden for rammerne af, hvad afdelingen selvstændigt kan beslutte jf. § 10 stk. 3 i Almenlejeloven (LBK 228 af 09/03/2016).

Byggeperioden forventes at kunne igangsættes umiddelbart efter Kommunalbestyrelsens eventuelle godkendelse og løber herefter i cirka 9 måneder. Byggeperioden pr. bolig forventes at tage 3-4 uger. I den periode vil beboerne have adgang til vand via midlertidige taphaner på hver etage samt i opstillede toilet- og badevogne foran opgangene. Der er således ikke behov for genhusning i byggeperioden.

Lovgrundlag

Almenboligloven (LBK nr 1116 af 02/10/2017) § 28 om renoveringsarbejder.

Almenboligloven (LBK nr 1116 af 02/10/2017) § 29 om finansiering.

Almenlejeloven (LBK 228 af 09/03/2016) § 10, stk. 3 om huslejeregulering.

Økonomi

Kommunen skal ikke yde garanti for projektet, og projektet indebærer således ingen økonomisk risiko for kommunen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 175: Bygværker - opfølgning på resterende midler og deres udnyttelse

05.03.00-G01-4-17

Resume

BaneDanmarks renovering af Ring 3 broen har vist sig at være billigere end forventet. Opstået mindreforbrug foreslås anvendt til opfølgning af genereleftersynet 2017 af bygværker.

Forvaltningen indstiller

1. At mindreforbruget på 1,5 mio. på anlægsbevillingen i 2018 til bygværker anvendes til opfølgning på genereleftersynet af bygværker i 2017.
2. At resultatet af særeftersynene forelægges Miljø- Klima- og Teknikudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I budget 2018 blev der afsat 3,5 mio. kr. til reparation af ringvejsbroen over Frederikssundsbanen. Anlægsbevillingen på 3,5 mio. kr. blev frigivet på Kommunalbestyrelsens møde den 17. januar 2018.

Indstillingen blev udarbejdet med udgangspunkt i BaneDanmarks første estimat for totaløkonomien på 3,5 mio. kr. I forbindelse med udarbejdelse af den efterfølgende programfase blev totaløkonomiens estimat ændret til 2,6 mio. kr. Udbuddet af entreprisen blev vundet af Arkil med en tilbudspris på 1,8 mio. kr.

BaneDanmark har medio september 2018 oplyst, at den samlede udgift forventes at blive omkring 2 mio. kr. Samtidig oplyser BaneDanmark, at den del af entreprisen, som omfatter ændring af støjskærme (udgør 0,5 mio. kr. af de samlede udgifter) først udføres i 2019, grundet leveringstiden på de nye støjskærme.

Der forventes således et samlet forbrug på 1,5 mio. kr. i 2018 og 0,5 mio. kr. i 2019 - samlet set et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. i forhold til det frigivne beløb.

Da der forsat er efterslæb på kommunens bygværker, indstiller forvaltningen at anvende det førnævnte mindreforbrug på 1,5 mio. kr. til at følge op på genereleftersynet af kommunale bygværker i 2017. Konkret vil det være:

- Særeftersyn af tunnellerne under Dildhaven, Hjortespringvej, Kommenhaven, Anishaven, Persillehaven, Tibbevangen, Klausdalsbrovej, Hækmosen.
- Særeftersyn af rørføring under Klausdalsbrovej.
- Juridisk bistand til at afklare ansvarsfordelingen vedr. vedligeholdelse af 10 kommunale grænsebygværker (underløb under stier/veje). Grænsebygværkerne ligger på kommunegrænsen og ved nogle af dem er der en uklar ansvarsfordeling af vedligeholdelsesudgifterne.

Opfølgningen kan forventes gennemført og afsluttet inden udgangen af 2018, såfremt den igangsættes senest medio november 2018.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Anlægsbevillingen til bygværker er på 3,5 mio. kr. i 2018. Bevillingen er frigivet. Der forventes nu et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. idet renoveringsprojektet efter udbud er blevet væsentligt billigere end forudsat. Renoveringsprojektet forventes at have udgifter på 1,5 mio. kr. i 2018 og 0,5 mio. kr. i 2019. Mindreforbruget på 1,5 mio. kr. foreslås anvendt til opfølgning på genereleftersynet af bygværker.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 29. oktober 2018, pkt. 91:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Bilag

Kort over projekter

Punkt 176: Indsamling af mad og restaffald fra husholdninger

07.18.00-P00-1-18

Resume

Beslutning om hvordan ny affaldsordning for mad og restaffald skal udformes.

Forvaltningen indstiller

1. At kommunens ordning for mad- og restaffald indføres som to-kammer ordning med 14. dags tømning for villaer- og rækkehuse med individuel afhentning og ugetømning i ugerne 27-33.
2. At kommunens ordning for mad- og restaffald indføres som 190 liter 1 kammer til etage- og rækkehuse med fælles afhentning samt hos institutioner.
3. At der gennemføres et pilotprojekt for villaer med start primo 2019 med henblik på finjustering af materiel og informationsmateriale.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 11. april 2018 tiltrådt, at madaffald indføres som ny fraktion for alle husstande og institutioner fra den 1. oktober 2019. Forvaltningen fremlægger hermed en beskrivelse af den nye ordning, som indeholder beholdervalg, afhentningsløsning og gebyrstruktur. Vedhæftede bilag udfolder denne sagsfremstilling.

Valget af løsning bygger på overvejelser om høj borgertilfredshed, god økonomi og større genanvendelsesprocent og erfaring indsamlet fra kommuner, der allerede indsamler madaffald.

Det følgende beskriver den mest optimale ordning baseret på ovenstående parametre. Forvaltningen vil via en pilotordning finjustere ordningen efter brugernes erfaringer og evaluering af nedenstående.

Forvaltningen vil i forbindelse med den nye ordning levere nye beholdere til mad- og restaffald. Kommunen vil således fremover eje beholderne og stå for vedligehold. Der indføres som standard 240 L to-kammer beholdere (delt 144 L rest / 96 L madaffald) til alle villaer. Forvaltningen vil se på behovet for en større beholder til blandt andet børnefamilier. Til etage- og rækkehuse med fællesløsning indføres 190 L i 1-kammer til madaffald. Ved de boligforeninger som allerede har etableret nedgravet materiel til dagrenovation, vil kommunen betale for en udskiftning til todelt nedgravet materiel til mad- og restaffald.

Der indføres som standard for villaer to ugers tømning med en uges tømning i sommermånederne fra uge 27-33, imens etageboliger får tømt ugentligt med mulighed for 14 dages tømning. Afhentning ved standplads for både villaer og etageboliger.

Standpladsafhentning giver en høj service for borgerne (svarende til den nuværende ordning for dagrenovation). Adresser der ikke opfylder kommunens adgangskrav, skal på tømmedagen selv sætte beholderen frem til skel, som de også gør i dag.

Ved opstart af ordningen uddeles en "startpakke" til hver husstand bestående af plastposer til villaer og etageboliger, samt en indendørs spand på ca. 7 L med riller til udluftning.

For villaer uddeles efterfølgende en gang årligt poser til alle husstande. Mangler borgerne derudover poser i løbet af året, har de mulighed for at sætte en pose på affaldsbeholderen, hvorefter renovatøren lægger en ny rulle. For etageboliger uddeles poser to gange årligt. Poserne leveres ved standplads af renovatøren, hvorefter etageejendommen selv omdeler poserne. Borgerne vil også kunne bestille poser online.

Plastposerne er af genanvendt plast og er valgt på baggrund af en anbefaling fra Vestforbrænding. De to forbehandlingsanlæg som på nuværende tidspunkt benyttes har begge meddelt, at de foretrækker at behandle madaffald indsamlet i plastposer, da det giver færre driftsproblemer og bedre udnyttelse af det organiske materiale og i øvrigt ikke påvirker kvaliteten i forhold til afsætning af den afgassede biomasse. Plastposerne giver også færrest gener i forhold til gennemvædning af posen og lugt fra udendørs beholder.

Spanden med udluftning kan anvendes til både plastposer og til bio-poser. Spande kan derfor fortsat anvendes, hvis udviklingen af bioposer bliver så god, at kommunen på et senere tidspunkt ønsker at overgå til bioposer.

Ved at indføre indsamling af madaffald, vil der fremover i kommunen blive indsamlet alle de fraktioner, som der måles på i regeringens ressourcestrategi. Når ordningen er fuldt indfasat er det forvaltningens vurdering at målet på 50 procent

genanvendelse kan nås.

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen, Miljøministeriers bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012.

Regeringens Ressourcestrategi 2013 stiller krav om, at kommunen skal genanvende minimum 50 % af husholdningsaffaldet i 2022. Der måles på den samlede genanvendelse af papir, pap, glas, træ, plast, metal og organisk affald.

Det europæiske affaldsdirektiv 2018 stiller krav om, at madaffald indsamles særskilt senest år 2023.

Økonomi

Økonomien i ordningen afventer resultatet af udbuddet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 29. oktober 2018, pkt. 88:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Bilag

Bilag til indstilling om ny ordning for mad- og restaffald

Punkt 177: Indsamling af storskrald og haveaffald fra villaer og rækkehuse

07.01.00G01-1-18

Resume

Beslutning om ændringer på ordningerne for storskrald og haveaffald i forbindelse med et nyt udbud.

Forvaltningen indstiller

1. At indsamling justeres fra hver 2. uge til hver 4. uge for storskraldsordningen fra den 1. oktober 2019
2. At der i storskraldsordningen bliver et øget fokus på at genanvendeligt træ frasorteres.
3. At indsamlingsperioden for haveaffald øges med én måned, således at perioden fra 2020 går fra den 1. marts - 30. november.

Sagsfremstilling

Ordningen for storskrald og haveaffald skal i udbud med ny kontraktstart den 1. oktober 2019 (behandles i anden sag på dagsordenen). I den forbindelse foreslår forvaltningen ændringer i ordningen for henholdsvis storskrald og haveaffald.

Ændringer i storskraldsordningen bygger på overvejelser om god service for borgeren, god økonomi og øget genanvendelse. Valget er understøttet af en undersøgelse af storskraldsordningen foretaget for Herlev Kommune i april 2018. Her var nogle af konklusionerne, at ca. 4,5 procent af husstande i kommunen har sat ud til afhentning på tømmedag, samt at der er potentiale for at udsortere mere træ til genanvendelse fra fraktionen småt brændbart. På baggrund af undersøgelsen foreslås der følgende ændringer i ordningen:

- Indsamling justeres fra hver 2. uge til hver 4. uge.
Den nuværende storskraldsordning med afhentning hver 2. uge i hele kommunen er et meget højt service niveau sammenlignet med andre kommuner. Dertil viser førnævnte undersøgelse, at kun få husstande sætter ud, og det vurderes, at mange der benytter ordningen ikke når at samle til bunke med så hyppig en tømmefrekvens. Da der ikke betales for antallet af udførte afhentninger, men for potentielle afhentninger og dermed på husstandsniveau medfører det nogle høje tømmepriser.
- Den mobile genbrugsstation - mere træ til genanvendelse (ændring af komprimatorbilen).
Storskraldsordningen kører i dag med to biler. En komprimatorbil med to rum til henholdsvis småt brændbart og pap samt en ladbil, hvor det resterende affald sorteres i forskellige kasser og rum. Komprimatorbilen kører direkte til modtageanlæg, mens ladbilen omlaster det indsamlede på genbrugsstationen.

Udfordringen med den eksisterende løsning er, at der havner store mængder affald til småt brændbart. Mængder der burde være sorteret fra til genanvendelse, især træ. Det er for nemt for skraldemanden at fylde f.eks. træmøbler og andet i komprimatoren fremfor at sortere på ladbilen. Derved køres genanvendeligt affald til forbrænding. Dette har alt andet lige en negativ indvirkning på kommunens genanvendelsesprocent. Ved at lade komprimatorbilen køre med træ i stedet for småt brændbart vurderes det, at mængden af affald der sendes til forbrænding kan reduceres, og mængden af affald, der sendes til genanvendelse, øges.

Storskraldsordningen aflaster genbrugsstationen, og er god service for borgere, der ikke selv kan komme på genbrugsstationen. Fremover skal ordningen ses som kommunens mobile genbrugsstation. Både renovatør og borgere skal have denne forståelse, når der håndteres og sorteres affald til storskrald. Borgere vil dog ikke opleve de store ændringer i, hvad der må stilles til storskrald, men skraldemanden skal kende sorteringsreglerne på genbrugsstationen og sandsynligvis have flere rum på ladbilen til sortering. F.eks. kan borgerne sætte ud i kategorien "stort indbo" som for renovatør kan betyde enten træ til komprimatorbil eller polstrede møbler eller stort jern og metal til ladbilen. Borgere vil dog opleve, at der sættes skærpede krav til, hvad der må sættes ud i sække til småt brændbart. På nuværende tidspunkt tages sække, som indeholder f.eks. pap eller plast, med som småt brændbart af skraldemanden.

Ændringerne kræver en god kommunikationsindsats for at komme godt fra start både overfor borgerne, men også overfor renovatøren og skraldemanden. Forvaltningen vil derfor holde indledende seancer med skraldemanden før og under opstart for at sikre gode vaner fra start.

I ordningen for haveaffald indsamles hos husstanden hver uge fra den 1. april til den 30. november. Ordningen bruges flittigt af borgerne samtidig med, at den aflaster genbrugsstationen som også modtager store mængder haveaffald. Det bliver jævnligt efterspurgt af borgere, at de ønsker at indsamlingen starter endnu tidligere, da havesæsonen typisk også starter før april. Derfor foreslår forvaltningen, at indsamlingen fremover starter en måned tidligere - det vil sige den 1. marts.

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen, Miljøministeriers bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012.

Regeringens Ressourcestrategi 2013 stiller krav til minimum 50 procent genanvendelse af organisk affald, papir, pap, glas, træ, plast og metalaffald fra husholdninger i 2022.

Økonomi

Økonomien i ordningen afventer resultatet af udbuddet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 29. oktober 2018, pkt. 89:

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Punkt 178: Udbud affaldsordninger fra husholdninger

88.12.00G01-3-18

Resume

Proces for gennemførelse af udbud for indsamling af affald hos husholdninger.

Forvaltningen indstiller

1. At indsamling og transport af madaffald og restaffald fra den 1. oktober 2019 udbydes i 5 år + 2 x 1 år i option, såfremt indførelsen af de nye ordninger godkendes.
2. At indsamling og transport af storskrald og haveaffald fra den 1. oktober 2019 udbydes i 5 år + 2 x 1 år i option, såfremt indførelsen af de nye ordninger godkendes.
3. At udbuddet gennemføres som offentligt udbud med tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor pris vægter 70 procent og kvalitet vægter 30 procent.
4. At forvaltningen bemyndiges til at indgå og administrere kontrakten med den vindende tilbudsgiver under forudsætning af, at udgifterne til kontrakten holder sig indenfor det afsatte budget.
5. At forvaltningen bemyndiges til at vurdere, hvorvidt brug af option på gasdrevne biler kan benyttes, såfremt brugen ikke influerer negativt på driften.
6. At Miljø-, Klima- og Teknikudvalget orienteres, når resultatet foreligger.

Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemførelsen af ny ordning for mad-, og restaffald samt justering af storskralds- og haveaffaldsordningen planlægger forvaltningen at gennemføre et udbud.

Kontrakterne for indsamling og transport udløber i september 2019:

- Dagrenovation og miljøboks fra alle husstande
- Storskrald og haveaffald fra villaer og rækkehuse med individuel afhentning

Forvaltningen foreslår, at der i 4. kvartal 2018 igangsættes et offentligt EU-udbud, hvor ordningerne udbydes som én samlet kontrakt. Ordningerne har tidligere været udbudt som to kontrakter, primært af historiske årsager eftersom de har haft forskellige kontraktudløb. Derfor blev kontrakten for storskrald og haveaffald ved sidste udbud, udbudt med relativ kort kontraktperiode således at ordningerne nu kan udbydes samlet.

Ordningen for dagrenovation opdeles i det nye udbud i en mad- og en restfraktion.

Som tildelingskriterie anvendes "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af nedenstående underkriterier og vægte:

- Pris - Vægter med 70 procent
- Kvalitet - Vægter med 30 procent

Udbud for indsamling og transport af affald har tidligere i Herlev Kommune været udbudt som laveste pris, men forvaltningen ønsker et større fokus på kvalitet i form af driftssikkerhed og service fra renovatørens side. Derfor indføres vægning med kvalitet som et parameter.

Til indsamlingen skal den vindende renovatør benytte to-kamrede renovationsbiler. Leveringstiden på sådanne biler er på nuværende tidspunkt ca. 12 måneder. Forvaltningen forventer, at der kan skrives kontrakt med renovatør primo februar 2019. Derfor kan det blive nødvendigt for renovatøren at indsætte andet materiel end det udbudte i en periode.

I udbuddet indføres en option om brug af gasdrevne renovationsbiler fremfor dieseldrevet. Der er flere miljømæssige fordele ved gas som en væsentlig reduktion af partikeludslip og NO_x, samt en CO₂ neutral kørsel, idet der stilles krav om køb af biogascertifikater til renovatøren. Derudover er der mindre støj ved transport og tømning. Gasdrevne biler koster ca. 1,5 mio. kr. og er dermed ca. 300.000 kr. dyrere pr. bil end dieseldrevne biler. Det betyder, at den tilbudte tømningspris pr. affaldsbeholder vil være højere, men forvaltningen vurderer, at dette kan indeholdes i nuværende renovationsbudget.

Leveringstiden på gasdrevne biler er ca. to måneder længere end dieseldrevne biler. Det betyder, at den vindende renovator skal køre længere med alternativt materiel endnu længere end ved dieseldrevne biler. Forvaltningen vurderer, at dette potentielt kan afholde nogle renovationsfirmaer fra at byde, hvis de ikke vurderer, at kunne råde over det nødvendige materiel i mellemperioden. Dette er baggrunden for, at brugen af gasdrevne biler indskrives som en option i udbuddet, fremfor en præmis. Der er på nuværende tidspunkt få udbydere på markedet, og forvaltningen ønsker bud fra så mange af disse som muligt.

Forvaltningen arbejder efter nedenstående tidsplan:

Dato	Aktivitet
15. november 2018	Udbudsmaterialet er tilgængeligt på www.mercell.dk
3. december 2018	Frist for modtagelse af spørgsmål
10. december 2018	Frist for udsendelse af svar på spørgsmål
17. december 2018	Frist for modtagelse af tilbud
Medio januar 2019	Udsendelse af tildeling/afslag, start på standstill
Primo februar 2019	Forventet kontraktunderskrivelse
1. oktober 2019	Aftalens ikrafttrædelse

Det bemærkes, at oplæg til ændringer af ordningen af storskrald og haveaffald behandles i andet punkt på dagsordenen. Ligeledes behandles oplæg om indsamling af mad og restaffald i andet punkt på dagsordenen.

Lovgrundlag

Opgaven udbydes som offentligt EU-udbud jf. udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Økonomi

Økonomien afventer resultatet af udbuddet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.
Ad 2.: Tilrådt.
Ad 3.: Tilrådt.
Ad 4.: Tilrådt.
Ad 5.: Tilrådt.
Ad 6.: Tilrådt.

Med beslutning om, at Økonomi- og Planlægningsudvalget beder forvaltningen arbejde med udvidelse af partnerskabsaftalerne til også at gælde renovationsområdet.

Miljø-, Klima- og Teknikudvalget, 29. oktober 2018, pkt. 90:

Ad 1.: Tilrådt.
Ad 2.: Tilrådt.
Ad 3.: Tilrådt.
Ad 4.: Tilrådt.
Ad 5.: Tilrådt.
Ad 6.: Tilrådt.

Venstre fremsatte følgende forslag:

At der i forbindelse med indgåelse af kontrakt skal udfærdiges en samarbejdsaftale omkring uddannelse af elever til renovationsarbejder.

Forslaget blev forkastet med 5 stemmer imod (A) og 2 stemmer for (V,F).

Udvalget udbeder sig frem mod sagens behandling i kommunalbestyrelsen et notat, der belyser muligheden for option på eldrevne biler.

Bilag

Notat om option på eldrevne renovationsbiler

Punkt 179: Kombinationstilbud til forældre med atypiske arbejdstider

17.00.00G01-217-18

Resume

Kommunalbestyrelsen er med den nye dagtilbudslov forpligtet til at fastlægge og offentliggøre retningslinjer for kombinationstilbud.

Forvaltningen indstiller

1. At forslag til retningslinjer for kombinationstilbud (dagtilbudsplads og tilskud til fleksibel pasning) godkendes.
2. At forslag til forældrebetaling godkendes.
3. At forslag til kollektiv efterregulering blandt daginstitutionerne og dagplejen godkendes.

Sagsfremstilling

Siden den 1. juli 2018 har alle kommuner skulle tilbyde et kombinationstilbud til forældre, der har et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Formålet med kombinationstilbuddet er i følge bemærkningerne til dagtilbudsloven at tilgodese forældrenes behov for fleksibilitet i forhold til at skabe en bedre sammenhæng mellem familie- og arbejdsliv i de familier, hvor forældrene f.eks. har skiftende arbejdstider og dermed behov for pasning udenfor dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Kombinationstilbud

Muligheden for at kombinere pasning i et dagtilbud med privat pasning i hjemmet kan tilbydes til:

- Enlige forsørgere, der kan dokumentere et arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.
- Forældre, hvor begge forældres beskæftigelse medfører et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Kombinationstilbud kan benyttes til børn i alderen 24 uger og til skolestart og kan ikke samlet overstige åbningstiden på 51,5 timer i et alderssvarende dagtilbud. Den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. Det tidsmæssige omfang af deltidspladsen i dagtilbuddet og den fleksible pasning skal opgøres over en periode på mindst fire uger.

Forældrebetaling for dagtilbudsdelen

Der skal fastlægges en forældrebetalingstakst for den del af kombinationstilbuddet, hvor barnet går i dagtilbud.

Forvaltningens beregning har taget udgangspunkt i, at tildelingen til et dagtilbud indeholder nogle ikke-variable omkostninger, som ikke påvirkes af, at et barns fremmøde er lidt lavere end et andet barns. Det drejer sig f.eks. om tid til ledelse, personalemøder, pædagogisk forberedelse, forældresamarbejde samt udgifter til f.eks. legetøj, udflugter og lignende.

Eksempler på månedlig takst for henholdsvis dagtilbudsdelen og for dagstilbudsdelen i et kombinationstilbud kan ses i nedenstående skema:

Pris for dagtilbud (2019 priser)

Antal timer	Vuggestue	Dagpleje	Børnehave
Fuld tid	2.814 kr.	3.150 kr.	1.813 kr.

Pris for dagtilbudsdelen i kombinationstilbud (2019 priser)

Dagtilbud	Vuggestue	Dagpleje	Børnehave
Maksimal takst ved 10 timers nedsættelse af institutionstiden	2.473 kr.	2.607 kr.	1.635 kr.

Tilskud til fleksibel pasning

Tilskuddet til den fleksible pasning i et kombinationstilbud følger tilskuddet til privat pasning (§80). Der gives ikke fripladstilskud til fleksibel pasning.

Til den fleksible pasning ydes et tilskud svarende til 1/51,5 af tilskud til privat pasning pr. ugentlig time. Dette svarer for 10 timer til et månedligt tilskud på 1.316 kr.

Ressourcetildeling til dagtilbuddene for børn i kombinationstilbud

Forvaltningen anbefaler, at der ikke ændres på ressourcetildelingen pr. plads til institutionen og dagpleje, selvom enkelte forældre i perioder gør brug af et kombinationstilbud. Dette for at give de enkelte institutioner gode vilkår i deres planlægning.

Det fremgår af lovens bemærkninger, at 12 ud af 95 kommuner i 2016 gav mulighed for kombinationstilbud, men at ingen forældre benyttede ordningen. Det forventes derfor, at det vil være under 5 forældre årligt i Herlev Kommune, der vil benytte ordningen. I nedenstående tabel vises de økonomiske konsekvenser for Herlev Kommune af at et forældrepar vælger at benytte et af kombinationstilbuddene i et år.

Dagtilbud	Vuggestue	Dagpleje	Børnehave
Tilbud bestående af 10 timers privat pasning og den resterende tid i dagtilbud	18.798 kr.	20.098 kr.	17.359 kr.

De økonomiske konsekvenser vil være individuelle for den enkelte familie, idet der er tale om individuelle pasningsbehov og aftaler.

Forslag til retningslinjer er vedhæftet sagen. Bilaget omhandler retningslinjer for tilskud til privat pasning samt kombinationspladser. Retningslinjerne vil blive lagt på kommunens hjemmeside.

Lovgrundlag

Lov om dagtilbud, §81 til 85.

Økonomi

Udgifterne afholdes indenfor den eksisterende budgetramme. Det foreslås endvidere, at daginstitutionerne og dagplejen ved årets udgang kollektivt afholder udgifterne for brug af kombinationstilbud i stedet for en individuel afregning af normering med den enkelte daginstitution og dagpleje.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 30. oktober 2018, pkt. 65:

Ad 1.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A, C). 1 undlod at stemme (F).

Ad 2.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A, C). 1 undlod at stemme (F).

Ad 3.: Tiltrådt med 6 stemmer for (A, C). 1 undlod at stemme (F).

Bilag

Retningslinjer for tilskud til privat pasning og kombinationstilbud

Punkt 180: Overgang fra dagtilbud til folkeskole

28.00.00-G00-8-18

Resume

Den nye lov om dagtilbud fastlægger, at der skal tages stilling til, om børnene skal arbejde efter de kompetenceområder, der anvendes i 0. klasse eller temaerne i den pædagogiske læreplan efter dagtilbudsloven, når de benytter skolefritidsordning fra den 1. maj og til skoleårets start. Forvaltningen har udarbejdet forslag til, hvilke lovgivningsmæssige rammer der skal arbejdes ud fra i denne periode.

Forvaltningen indstiller

1. At det tages til efterretning, at rammeplanen for det pædagogiske arbejde med de 0 - 10 årige erstattes af dagtilbudsloven som styringsinstrument for det pædagogiske arbejde i Herlev Kommune.
2. At det godkendes, at børn som benytter skolefritidsordningen i perioden forud for undervisningspligtens indtræden, skal arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan jf. dagtilbudslovens § 8, stk. 4.
3. At orienteringen om arbejdet med overgange mellem dagtilbud og skole tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Alle børn i Herlev Kommunes folkeskoler begynder i skolefritidsordning den 1. maj og går i fritidsordningen indtil skoleåret og undervisningspligten indtræder.

Før den nye dagtilbudslov var der ikke særskilte indholdsmæssige krav til de aktiviteter, der foregik i skolefritidsordningen i perioden fra den 1. maj til undervisningspligtens indtræden, men alene et krav om at kommunalbestyrelsen fastsatte og offentliggjorde mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne. Disse indgår i dag i Herlev Kommunes "Rammeplan for det pædagogiske arbejde med de 0 - 10 årige".

Dagtilbudsloven fastlægger, at den nye pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde, og at dagtilbuddene alene skal ledes med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse. Læreplanen skal udarbejdes med udgangspunkt i de seks læreplanstemaer, som beskrives i loven. Rammeplanen for det pædagogiske arbejde med de 0 - 10 årige erstattes dermed som styringsværktøj af dagtilbudslovens rammer for læreplaner.

Med den nye dagtilbudslov fremgår det, at for børn, som benytter skolefritidsordningen i perioden forud for undervisningspligtens indtræden, skal der enten arbejdes med de seks kompetenceområder, der arbejdes med i 0. klasse, jf. folkeskolelovens § 11, stk. 2, eller temaerne i den pædagogiske læreplan, jf. dagtilbudslovens § 8, stk. 4.

Undervisningen i 0. klasser gives overvejende i form af leg og andre udviklende aktiviteter. Det tilstræbes at gøre børnene fortrolige med skolens daglige liv. De seks kompetenceområder, der, jf. folkeskolelovens §11 stk. 2, arbejdes med i 0. klasse er følgende:

1. Sprog.
2. Matematisk opmærksomhed.
3. Naturfaglige fænomener.
4. Kreative og musiske udtryksformer.
5. Krop og bevægelse.
6. Engagement og fællesskab.

De seks temaer i den pædagogiske læreplan jf. dagtilbudsloven er:

1. Alsidig personlig udvikling.
2. Social udvikling.
3. Kommunikation og sprog.
4. Krop, sanser og bevægelse.
5. Natur, udeliv og science.
6. Kultur, æstetik og fællesskab.

Det er kommunalbestyrelsen der beslutter, om det er de seks kompetenceområder eller temaerne i den pædagogiske læreplan, som skal anvendes i perioden fra børnene starter i skolefritidsordning den 1. maj og frem til undervisningspligtens indtræden. Beslutningen herom vil kunne delegeres til den enkelte skoles ledelse.

Forvaltningen har i dialog med både dagtilbudslederne og skolelederne vurderet, hvilket grundlag der er mest hensigtsmæssigt at arbejde efter for at sikre den bedst mulige overgang mellem dagtilbud og skole. Forvaltningen foreslår på baggrund af ovennævnte dialog, at temaerne fra den pædagogiske læreplan udgør grundlaget for indsatsen i skolefritidsordningen.

Derved starter børnene på det fundament, de kommer fra og får via skolefritidsordningen en glidende overgang til skolens arbejdsform, og dermed mindskes usikkerhed og utryghed for det enkelte barn.

Lovændringen træder i kraft pr. 1. juli 2018 og vil have virkning fra den 1. maj 2019.

Gode overgange

Dagtilbuds- og skolelederne har arbejdet med udvikling af den pædagogiske praksis i forbindelse med overgange fra dagtilbud til skole, og i den forbindelse vurderet de pædagogiske redskaber, der anvendes. Der har været fokuseret på etablering af en fælles tilgang for at skabe en mere ensartet praksis i samarbejdet mellem dagtilbud og skoler. En tilgang, hvor både krav og forventninger til forældre og professionelle udtrykkes tydeligt.

Arbejdet har resulteret i opstilling af 5 fokusområder, der skal danne grundlag for arbejdet med overgange :

1. Skolen skal kende børnene, og børnene skal kende skolen.
2. Forældrene skal kende til de forventninger, skolen har.
3. Kompetente børn har en lettere overgang til skolen.
4. Dagtilbuddene og skolernes samarbejde er afgørende.
5. Skolerne har egne særpræg, men også ligheder.

De fem fokusområder vil skabe fundamentet for en tryk og let overgang til skolen, og erstatter rammeplanen for det pædagogiske arbejde med de 0 - 10 årige.

Kommunikationen til forældre omkring overgangen mellem dagtilbud og skole vil med de fem fokusområder blive styrket, idet man fra både dagtilbuddene og skolerne fremadrettet vil arbejde efter denne fælles tilgang.

Lovgrundlag

Lov om dagtilbud, Lov nr 554 af 29. maj 2018.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Taget til efterretning.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 30. oktober 2018, pkt. 63:

Ad 1.: Taget til efterretning.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Taget til efterretning.

Punkt 181: Retningslinjer for tilskud til privat pasning og private pasningsordninger

28.00.00-G00-8-18

Resume

Kommunalbestyrelsen er efter den nye dagtilbudslovs § 80 forpligtet til at fastlægge og offentliggøre retningslinjer for tilskud til privat pasning og private pasningsordninger.

Forvaltningen indstiller

at forslag til retningslinjer for tilskud til privat pasning og private pasningsordninger godkendes.

Sagsfremstilling

I følge dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen fastlægge retningslinjer, der skal være gældende for privat pasning og private pasningsordninger.

Forvaltningen har opdateret Herlev Kommunes retningslinjer som følge af den nye lov om dagtilbud. Med retningslinjerne opfylder kommunen den nye dagtilbudslovs bestemmelser om at vejlede forældrene om forskellen på de to typer tilbud, inden forældrene træffer beslutning om, hvorvidt de vil gøre brug af privat pasning.

De væsentligste ændringer i de eksisterende retningslinjer om privat pasning, som følge af dagtilbudslovens krav, er:

1. Beskrivelse af indholdsbestemmelser i forhold til tilsyn, bl.a. i forhold til danskkundskaber for private passere og etablering af trygge læringsmiljøer.
2. Beskrivelse af forskellen på private pasningsordninger og kommunale /selvejende dagtilbud.
3. Beskrivelse af krav om pasningsordningernes navne.
4. Det nuværende tilsyn, der gennemføres hver 3. måned, skal fremadrettet gennemføres hver 6. - 8. uge.

Derudover er der i retningslinjerne tilføjet afsnit om tilsyn for børn bosat i andre kommuner og med institutionsplads i Herlev jf. aftale mellem kommunerne i Region Hovedstaden og beskrivelse af regler om opsigelse af privat pasningsaftale fra kommunal side.

I dagtilbudsloven tillægges den pædagogiske læreplan og evalueringen heraf øget vægt. Dagtilbudenes pædagogiske opgave skal ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. Dette er ikke tilfældet for de private pasningsordninger.

Det fremgår af retningslinjerne:

- At de private pasningsordninger er undtaget for udarbejdelse af pædagogisk læreplan.
- At de private pasningsordninger er undtaget for krav om kontinuerlig evaluering af det pædagogiske arbejde.

Forslag til retningslinjer er vedhæftet sagen. Bilaget omhandler retningslinjer for tilskud til privat pasning samt kombinationspladser. Retningslinjerne vil blive lagt på kommunens hjemmeside.

Lovgrundlag

Lov om dagtilbud, § 80.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 30. oktober 2018, pkt. 64:

Tilrådt.

Bilag

Retningslinjer for tilskud til privat pasning og kombinationstilbud

Punkt 182: Tilsyn i dagtilbud

28.00.00G01-1-18

Resume

Der fremlægges forslag til en ny model til brug for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet. Som følge af den nye dagtilbudslov ønskes en ny model til grund for det pædagogiske tilsyn, som i højere grad end den tidligere kan understøtte en ensartet, objektiv og systematisk evaluering af kvaliteten af den pædagogiske praksis.

Der fremlægges endvidere forslag til reviderede retningslinjer for det samlede tilsyn i dagtilbud jævnfør den nye bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Forvaltningen indstiller

1. At reviderede retningslinjer for tilsyn i dagtilbud godkendes.
2. At en ny model for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene i Herlev Kommune. Tilsynsforpligtelsen indeholder fire komponenter og udmøntes i fire typer af tilsyn: det pædagogiske tilsyn, hygiejnetilsyn, legepladstilsyn og økonomisk tilsyn.

Reviderede retningslinjer for tilsyn i dagtilbud

De gældende retningslinjer for tilsyn i dagtilbud blev vedtaget af Børne- og Uddannelsesudvalget den 21. april 2015.

Der fremlægges forslag til ændring af de gældende retningslinjer for tilsynet, jævnfør ny bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

De vigtigste ændringer fra de nuværende retningslinjer til forslaget for nye retningslinjer er:

Model for det pædagogiske tilsyn:

Fremadrettet anvendes det kriteriebaserede observationsredskab "KIDS" til vurdering af den pædagogiske kvalitetsudvikling i daginstitutionerne. Modellen anvendes også i tilsynet med de selvejende institutioner. Det pædagogiske tilsyn gennemføres i en cyklus på 24 måneder.

Tilsyn med hygiejnemæssige forhold:

Det er tidligere besluttet, at opgaverne vedrørende tilsyn med hygiejnemæssige forhold flyttes fra kommunallægen til Sundhedsplejen. Alle institutioner samt dagpleje modtager fremadrettet et årligt tilsynsbesøg fra Sundhedsplejen.

Ny model for det pædagogiske tilsyn

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at den pædagogiske praksis lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser. Det pædagogiske tilsyn skaber derudover grundlag for dialog mellem forvaltningen, daginstitutionernes ledere og ansatte om den fortsatte kvalitetsudvikling af den pædagogiske indsats med det formål at sikre et godt børneliv med udvikling, trivsel, læring og sundhed.

Der foreslås brug af "KIDS" som ny model for det pædagogiske tilsyn. Denne model understøtter i højere grad intentionerne om systematisk udviklingsorienterede pædagogiske tilsyn i den nye dagtilbudslov. Med brug af "KIDS" som model for gennemførelse af det pædagogiske tilsyn er det muligt at gennemføre en ensartet og objektiv evaluering fremfor en kollegial vurdering af den pædagogiske praksis i daginstitutionerne.

"KIDS" er et observationsredskab til vurdering og udvikling af kvaliteten i daginstitutionerne. Modellen bygger på sociokulturel udviklingsteori og har fokus på at vurdere den pædagogiske kvalitet i børnenes lærings- og udviklingsmuligheder i det pædagogiske miljø i daginstitutionerne. Modellen er udviklet i Danmark og er tilpasset danske kulturelle sammenhænge og retter sig til målgruppen 0-6 år. Evalueringsmetoden i "KIDS" henholder sig til anerkendte standarder for målekvalitet og sikrer, at besvarelseskævheder minimeres.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge.

Økonomi

Den nye tilsynsmodel implementeres indenfor den vedtagne budgetramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 30. oktober 2018, pkt. 62:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Udvalget besluttede, at forvaltningen udarbejder et oplæg til, hvordan forældreperspektivet kan integreres i tilsynet.

Bilag

Forslag til retningslinjer for tilsyn i dagtilbud

Proces for gennemførsel af KIDS

KIDS_-_Kvalitetsudvikling_i_daginstitutioner

Punkt 183: Revision af Værdighedspolitikken

00.01.00-G01-73007-17

Resume

I henhold til lov om social service skal kommunalbestyrelsen inden for det første år i den kommunale valgperiode vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje.

Forvaltningen indstiller

at udkast til Værdighedspolitik 2018 - 2021 godkendes.

Sagsfremstilling

Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i kommunen med udgangspunkt i den personlige hjælp, omsorg og pleje m.v., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen.

I værdighedspolitikken skal kommunalbestyrelsen som minimum beskrive, hvordan kommunens ældrepleje understøtter følgende områder i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre:

1. Livskvalitet.
2. Selvbestemmelse.
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.
4. Mad og ernæring.
5. En værdig død.
6. Pårørende.

Kommunalbestyrelsen skal inddrage Ældrerådet samt øvrige relevante parter i forbindelse med udarbejdelsen af værdighedspolitikken.

Udkastet til den reviderede værdighedspolitik bygger på værdighedspolitikken fra 2016. Revisionen er sket i samråd med beboere og pårørende på plejecentrene, pårørende til borgere med demens, repræsentanter for ældreklubberne og Ældrerådet.

Udkastet til den reviderede værdighedspolitik har efter behandling i Sundheds- og Voksenudvalget den 29. august 2018 været i høring i Ældrerådet. Ældrerådet udtaler:

”Værdighedspolitikken blev godkendt, idet de kommentarer, som er fremkommet fra Ældrerådet og pensionistforeninger, ses at afspejle sig i værdighedspolitikken.”

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Værdighedspolitikken understøttes af midlerne til en mere værdig ældrepleje - et statstilskud, der i 2018 beløber sig til 5,136 mio. kr.

Midlerne anvendes i 2018 i henhold til beslutning i Sundheds- og Voksenudvalget den 24. januar 2018 som følger:

Lønudgifter: 4,330 mio. kr.:

- Aflastningsteam til hjemmeboende, specielt med fokus på borgere med demens (1,2 årsværk).
- Øget kapacitet til midlertidigt ophold udenfor hjemmet (3 årsværk).
- Individuelle aktiviteter for beboerne på plejecentrene (1,5 årsværk).
- Øget normering til plejecentrene til styrkelse af ydertidspunkterne (3 årsværk).

Demensindsatser og aktivitetstilbud på plejecentrene: 0,531 mio. kr.

Kompetenceudvikling: 0,2 mio. kr.:

- Mad og ernæring med primært fokus på borgere med tygge-synkebesvær: 0,1 mio. kr.

- En værdig død med særligt fokus på medarbejdere fra hjemmeplejen og sygeplejens viden om aflastende (palliative) indsatser: 0,1 mio. kr.

Revision af værdighedspolitikken: kr. 75.000.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Sundheds- og Voksenudvalget, 31. oktober 2018, pkt. 84:

Tiltrådt.

Bilag

Værdighedspolitik 2018 - 2021

Punkt 184: Lukket: Meddelelser

00.22.04-P00-3-17