

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 28-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 28. maj 2024 kl. 16:00

Mødested Muldvarp, Rådhus Hjortespring

Indholdsfortegnelse

Status på introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på skolerne.....	3
Orientering om status på arbejdet med aktiviteter for unge arrangeret af unge på Klauzdal.....	5
Status for dagplejen.....	6
Ændring af styrelsesvedtægt for skolerne.....	7
Fordeling af pulje fra Budgetaftale 2024.....	9
Budgetopfølgning pr. den 31. marts 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	11
Meddelelser - Åbent møde.....	13
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	14
Lukket: Eventuelt.....	15
Underskriftsblad.....	16

Punkt 33: Status på introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på skolerne

17.00.00A21-1-23

Resume

Skoleåret 2023/2024 har været det første skoleår med et introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på tværs af Herlev Kommunes skoler. Der orienteres om status på introduktionsprogrammet og de justeringer, der foretages for kommende skoleår.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen vedrørende introduktionsprogrammet for nyuddannede lærere og pædagoger på Herlev Kommunes skoler tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af aftaleparternes ønske med budgetaftalen 2023 om at understøtte tiltag, der styrker opgaveløsningen og dermed også grundlaget for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på velfærdsområderne, er der etableret et introduktionsprogram målrettet nyuddannede lærere og pædagoger på skoleområdet. Introduktionsprogrammet i dette skoleår har været det første af sin slags og er nu afsluttet og evalueret. Programmet har været målrettet i alt 10 pædagoger og 26 lærere.

Introduktionsprogrammet består af fire temadage samt observationer og faglig feedback på baggrund heraf. Dette skal tilsammen understøtte nyuddannede lærere og pædagogers start ved at kvalificere det faglige fundament i mødet med praksis i det første job på en skole. Introduktionsprogrammet erstatter ikke de lokale introduktionsforløb.

Med henblik på at drive og udvikle introduktionsprogrammet er der nedsat en styregruppe, som består af lederrepræsentanter fra alle fire skoler, ledelsen i PPR og medarbejdere i Sekretariatet for Velfærd. Styregruppen har med udgangspunkt i evalueringer af programmet (resultaterne heraf fremgår nedenfor) og i samarbejde med henholdsvis Herlev Lærerforening og BUPL justeret det samlede program. Ambitionerne hermed er at styrke temadagenes praksisnære afsæt og de nyuddannedes mulighed for sparring og refleksion. Justeringerne skal tilgodese de nyuddannedes behov og ønsker, som har været udtrykt i forbindelse med evalueringerne.

Det samlede justerede introduktionsprogram fremgår af bilaget. Følgende justeringer fremhæves:

- Der skelnes ikke mellem temadage målrettet for henholdsvis lærere og pædagoger. Alle fire temadage afholdes således fælles for begge faggrupper med henblik på at styrke afsættet for fælles faglige drøftelser og forskellige perspektiver på eventuelle udfordringer. Indholdet og gruppedrøftelser vil på temadagene tilpasses professionsspecifikke tematikker ved behov.
- Temadagene forkortes, og der er reduceret i antallet af emner, der behandles på de enkelte temadage. Dette med henblik på at kunne arbejde med udgangspunkt i de nyuddannedes første erfaringer med praksis og skabe et refleksivt rum på baggrund heraf.
- Der nedsættes en arbejdsgruppe, som faciliterer og koordinerer alle temadagene med henblik på at sikre sammenhæng imellem de enkelte temadage samt at sikre et kendskab til de nyuddannede og løbende tage højde for målgruppens ønsker og behov.

Introduktionsprogrammet er evalueret ved:

- En midtvejsevaluering med de nyuddannede efter to afholdte temadage.
- Et fokusgruppeinterview med repræsentanter af de nyuddannede lærere og pædagoger efter introduktionsprogrammets afslutning.
- En reflekterende samtale med skoleledere, PPR-medarbejdere samt en konsulent fra Københavns Professionshøjskole, som har procesunderstøttet den samlede evaluering.

På baggrund af resultaterne fra ovenstående evalueringer har styregruppen vurderet, at der har været behov for justeringer af det samlede program. Det bemærkes, at både Herlev Lærerforening og BUPL har givet udtryk for at kunne genkende pointerne i evalueringerne og har bidraget med input til justeringerne i introduktionsprogrammet. Nedenstående pointer fremhæves og har været gennemgående på tværs af de forskellige evalueringer:

- Temadagene giver gode muligheder for at få nuanceret perspektiverne på egen praksis. De nyuddannede fremhæver vigtigheden af at møde ligesindede nyuddannede på tværs af skoler og få reflekteret over egen praksis.
- Der er ønske om kortere temadage, som faciliteres sådan, at der tages udgangspunkt i de nyuddannedes erfaringer. Derudover er der ønske om gennemgående facilitatorer med henblik på at skabe sammenhæng på tværs af det samlede introduktionsprogram.

- Der er behov for ledelsesmæssig deltagelse på temadagene således, at der skabes sammenhæng mellem drøftelserne på temadagene, de lokale praksisser og sådan at de nyuddannede i højere grad understøttes ledelsesmæssigt i deres opstart.

Skoleleder på Kildegårds skolen og repræsentant i styregruppen Jonas de Molade Skjødt deltager under punktet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Status på introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på skolerne

Punkt 34: Orientering om status på arbejdet med aktiviteter for unge arrangeret af unge på Klauzdal.

18.01.00A00-1-22

Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 22. november 2022 forslaget om en organisatorisk flytning af Klauzdal fra daværende Center for By, Kultur og Erhverv til Center for Dagtilbud og Skole med henblik på at kunne målrette aktiviteter yderligere i arbejdet med styrkede ungefællesskaber. I den forbindelse er der i budget 2024 afsat 125.000 kr. målrettet arbejdet med aktiviteter for unge arrangeret af unge på Klauzdal.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om arbejdet med aktiviteter for unge arrangeret af unge på Klauzdal tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune har en ambition om stærke ungefællesskaber samt et fokus på, at unge oplever at have medindflydelse på emner og aktiviteter, der vedrører dem. I budgetaftalen 2024 er der afsat 125.000 kr. til aktiviteter på Klauzdal arrangeret af de unge selv. Ungdomsrådet involveres i drøftelsen af, hvilke typer af aktiviteter de unge ønsker at etablere.

Leder af UngHerlev Kenneth Strøm orienterer sammen med afdelingsleder Jacob Greve om status på arbejdet med etablering af aktiviteter arrangeret med og af unge på Klauzdal.

Orienteringen vil omhandle:

- Den nye organiserings muligheder i arbejdet med stærke ungefællesskaber.
- Opfølgning på arbejdet med fokusområder præsenteret på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 24. oktober 2023.
- Aktiviteter for unge arrangeret af unge i budgetåret 2024.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Status på arbejdet med aktiviteter for unge arrangeret af unge på Klauzdal

Punkt 35: Status for dagplejen

28.00.00P20-6-23

Resume

På baggrund af en status på dagtilbudsområdet på kommuneniveau gives der en status på Dagplejen via en række data fra området. Denne status vedrører de strukturelle rammer, som den daglige kvalitetsudvikling praktiseres indenfor.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at status for dagplejen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30. januar 2024 blev der via en række data, givet en status på arbejdet med at udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet.

I forlængelse af oplægget den 30. januar 2024 vil der på mødet blive præsenteret data omkring dagplejens samlede driftsmæssige vilkår herunder børnetal og udviklingen heraf samt hvor dagplejerne bor og uddannelsesmæssig baggrund blandt personalet.

Udover præsentationen af data vil følgende forhold også blive fremlagt:

- Fokus på formidlingen af dagplejen som et alternativ til daginstitution
- Dagplejens mulighed for at varetage opgaver i forbindelse børn der er født præmaturt samt børn i udsatte positioner
- Dagplejen som tilbud for familier der er nye i Danmark

Konsulent Casper Vinding, Sekretariatet for Velfærd vil med udgangspunkt i data holde et kort oplæg.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 36: Ændring af styrelsesvedtægt for skolerne

17.01.00G01-1-18

Resume

På baggrund af drøftelser i Sammen om Skolen - Herlev samt et behov for at lave en række redaktionelle ændringer i forhold til lovændringer mv. fremlægges forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skole. Forslaget foreslås udsendt i høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at skolebestyrelserne og Skolerådet, jævnfør styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler § 24, udtaler sig om forslag til ændring i styrelsesvedtægten.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med budgetaftalen for 2022 ønsket at gennemføre en frisættelse af skolerne, så beslutningerne tages så tæt på skolens hverdag som muligt, for at skabe et optimalt match mellem den bedste undervisning og de organisatoriske og faglige rammer herfor. Sammen om Skolen har efterfølgende drøftet frisættelse af folkeskolerne og har besluttet at indstille til kommunalbestyrelsen, at styrelsesvedtægten revideres på en række områder, med henblik på at skabe større decentralt råderum. Disse ændringer er efterfølgende blevet drøftet og anbefalet i Skolerådet den 14. marts 2024. Herudover er der et behov for redaktionelle ændringer i styrelsesvedtægten i forhold til ændringer i lovgivningen på området.

1. Revideringer i forhold til ny lovgivning

Styrelsesvedtægten konsekvensændres i forhold til ny lovgivning, og der foretages sproglige revideringer, hvor dette måtte være relevant.

Lovbestemmelser udskrives ikke i styrelsesvedtægten så dokumentet bliver strammere og mere overskueligt.

2. Normalundervisning i 1. – 10. klasse

Skolerne i Herlev følger undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan. Det foreslås, at skolerne gives mulighed for at beslutte fordelingen af timetallene i fagene med vejledende timetal jf. folkeskolelovens § 16. Det foreslås derudover, at oprettelse af valgfag ud over de i folkeskolelovens § 9 nævnte valgfag kan besluttes af den enkelte skole. Det foreslås, at skolerne også kan oprette valgfag på mellemtrin.

3. Den daglige undervisningstid

Det foreslås at der kan blive større fleksibilitet i forhold til den daglige undervisningstid. Fx skal der skabes mulighed for, at skoledagen kan starte på andre tidspunkter end kl. 08.00 og i særlige tilfælde kan undervisningens sluttidspunkt være efter kl. 15.00.

4. Retningslinjer for afholdelse af lejrskoler, skolerejser og kulturmøder

Det foreslås at skolerne selv fastsætter retningslinjer for afholdelse af lejrskoler mv.

5. Børn og Unge's stemme

Det foreslås at der tilføjes et afsnit i styrelsesvedtægten, der beskriver vigtigheden i at skolerne arbejder intensivt med børn og unges stemme – demokrati, involvering i skolens beslutninger og den daglige undervisning. Derudover foreslås det et kommunalbestyrelsen forpligter sig til at inddrage fælleslejrrådet i høringer der omfatter skoleområdet.

Med aftalen mellem regeringen og en række politiske partier om folkeskolens kvalitetsprogram "Frihed og fordybelse" vil der komme en række ændringer i folkeskoleloven i foråret 2024. Ændringer der berører styrelsesvedtægten for skolerne vil blive medtaget i forslaget til styrelsesvedtægten når den endelige udgave fremlæggelse for kommunalbestyrelsen.

Ændringer af styrelsesvedtægterne kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og Skolerådet. Det foreslås derfor, at ændringsforslaget sendes til udtalelse i skolebestyrelserne og Skolerådet.

Forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler er vedhæftet som bilag. I bilaget anføres de enkelte ændringer i forhold til den eksisterende tekst.

Procedure:

- Forslaget udsendes til udtalelse i skolebestyrelserne den 29. maj 2024.
- Deadline for indsendelse af udtalelser er den 1. juli 2024.
- Forslaget behandles på møde i Skolerådet den 6. juni 2024.
- Forslaget behandles på møde i Børne- og Uddannelsesudvalget den 27. august 2024.
- Forslaget behandles på møde i Kommunalbestyrelsen den 11. september 2024.

Konsulent Kurt Buch Jensen deltager under behandlingen af punktet.

Lovgrundlag

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Ny tidsplan fremlægges under meddelelser på udvalgets næste møde den 18. juni 2024.

Tiltrådt.

Bilag

Forslag til ændringer i styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes skoler

Punkt 37: Fordeling af pulje fra Budgetaftale 2024

00.32.00A00-11-24

Resume

Ved budgetaftalen for budget 2024 blev der øremærket en pulje på 13 mio. kr. til et løft af og fremadrettet fokus på det specialiserede børne- og ungeområde. Der foreslås en fordeling af midlerne mellem Børn-, Unge- og Familieområdet samt Skole- og Dagtilbudsområdet samt hvilke indsatser, der er igangsat for at nedbringe udgifterne på området.

Indstilling Forvaltningen indstiller

at puljen udmøntes ud fra fordelingen skitseret i økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

Ved budgetaftalen for budget 2024 blev der øremærket en pulje på 13 mio. kr. til et løft af og fremadrettet fokus på det specialiserede børne- og ungeområde. Puljen blev placeret under Børn-, Unge- og Familieområdet til senere udmøntning. Af de 13 mio. kr., som er afsat i budgetaftalen til det specialiserede børneområde, er der behov for at allokere 11 mio. kr. fordelt på følgende to områder som følge af budgetopfølgningen pr. den 31. marts 2024 og forventninger til budgetudviklingen i resten af året:

Område	Fordeling
Børn-, Unge- og Familieområdet	4,5 mio. kr.
Skole- og Dagtilbudsområdet	6,5 mio. kr.
I alt til fordeling	11,0 mio. kr.
Ikke fordelt (rest i pulje)	2,0 mio. kr.

Det foreslås, at den resterende del af puljen på 2 mio. kr. fastholdes i puljen under Børn-, Unge- og Familieområdet indtil den nye kontoplan er implementeret med henblik på at kunne imødegå eventuelle nye udfordringer opstået efter 31. marts 2024.

Økonomien på det specialiserede børne- og ungeområde følges tæt og der arbejdes med en vifte af indsatser i forhold til både økonomistyring, det tværprofessionelle samarbejde og udvikling af lokale indsatser og inkluderende fællesskaber så flere at børn og unge kan være så tæt på almenmiljøet som muligt.

Kombinationen af de forskellige indsatser samt den nye organisering hvor det tværfaglige samarbejde på det specialiserede børne- og ungeområde er samlet i Tværgående indsatser for børn, unge og familier muliggør høj kvalitet i sagsarbejdet samtidig med et fokus på budgetoverholdelse på området.

Leder af Tværgående indsatser for børn, unge og familier Bine Baadsgaard og souschef i Tværgående indsatser for børn, unge og familier Signe Elsvor deltager under behandlingen af punktet.

Sagen behandles også på Familie- og Forebyggelsesudvalgets møde den 28. maj 2024.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Fordeling af puljen til det specialiserede børneområde fra budgetaftale 2024:

Udvalg	Område	Placering i kontoplan	Beløb
Børne- og Ungeudvalget	Dagtilbud og Skole	Specialundervisning i kommunale tilbud (udvidelse af kommunale tilbud)	4,5 mio. kr.
Børne- og Ungeudvalget	Dagtilbud og Skole	Specialundervisning i regionale tilbud	2,0 mio. kr.
Familie- og	Børn, Unge og	Tabt Arbejdsfortjeneste	4,5

Forebyggelsesudvalget	Familieområdet		mio. kr.
Familie- og Forebyggelsesudvalget	Pulje	Pulje	2,0 mio. kr.
I alt			13,0 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Fordeling af budgetaftale 2024 - BDU og FFU

Punkt 38: Budgetopfølgning pr. den 31. marts 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalget

00.30.14G01-2-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet budgetopfølgning pr. den 31. marts 2024, som fremlægges til udvalgets orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at budgetopfølgningen pr. den 31. marts 2024 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. den 31. marts 2024 for Børne- og Uddannelsesudvalgets områder fordelt på bevillinger, inklusiv overførsler fra regnskab 2023 til budget 2024, behandlet af Kommunalbestyrelsen den 10. april 2024, punkt 64.

I hele 1.000 kr.	Korr.budget 2024	Forbrug pr. den 31. marts 2024	Forbrugsprocent pr. den 31. marts 2024
Dagtilbuds- og Skoleområdet	556.123	124.498	22,4
Børne-, Unge- og Familieområdet	8.677	1.880	21,7
Stab for IT, Personale og Økonomi	2.429	0	0,0
Job-, Uddannelses- og Borgerserviceområdet	8.468	791	9,3
I alt Børne- og Uddannelsesudvalgets områder	575.697	127.168	22,1

På Børne- og Uddannelsesudvalgets områder ses et samlet forbrug på 127,2 mio. kr. og en samlet forbrugsprocent på 22,1 %. En mere detaljeret forbrugsrapport pr. den 31. marts 2024 er vedhæftet som bilag.

Bemærkninger:

- På Dagtilbuds- og skoleområdet er der flere børn på privatinstitutioner, private pasningstilbud, Bidrag til privatskoler og SFO end budgetteret. Endvidere er forbruget på de selvejende og kommunale daginstitutioner et opmærksomhedspunkt hvor udviklingen følges tæt. Modgående for dette, er der for Dagplejen færre børn end budgetteret og på nuværende tidspunkt er forbruget på Folkeskoler, SFO og Skolefritidsklub lavt.
- På Børn med særlige behov under Dagtilbuds- og skoleområdet forventes der øgede udgifter grundet udvidelser af interne tilbud og støtte til enkeltelever. De øgede udgifter dækkes af en pulje på 13 mio. kr., som på nuværende tidspunkt er placeret på det fælles skole- og dagtilbudsområde (under Økonomi- og Planlægningsudvalget), til at imødegå det stigende udgiftspres på det specialiserede børneområde. Det forventes, at puljen kan dække øgede udgifter på Børn med særlige behov på tværs af områderne. Puljen udmøntes i en politisk sag og deles imellem Børn med særlige behov under Børne-, Unge- og Familieområdet og Børn med særlige behov under Dagtilbuds- og skoleområdet.
- Under Job, Uddannelse og Borgerserviceområdet skyldes det lave forbrug, at der endnu ikke er afregnet for FGU-elever til staten.

Den samlede budgetopfølgning for Herlev Kommune pr. den 31. marts 2024 forelægges Økonomi- og Planlægningsudvalget den 4. juni 2024 og Kommunalbestyrelsen den 12. juni 2024.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag til politisk sag 31.03.2024 - Drift ex. takst

Punkt 39: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Pavilloner på Herlev Byskole.
- Status på brug af Chromebooks på skoleområdet.
- Ansøgning om midler til udvikling af familiebehandlingsindsatser.
- Nyt om organisationen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 40: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 41: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 42: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.