

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 27-08-2024

Mødedato	Tirsdag d. 27. august 2024 kl. 16:00
Mødested	Muldvarp, Rådhus Hjortespring
Mødedeltagere	Marco Damgaard (A), Betina Skovby (F), Hanne Bjørn (I), René Brohammer (A), Henrik Hilleberg (C), Ibrahim Benli (Ø), Maria Mankov (A)

Indholdsfortegnelse

Sammenhængende plan for vejledning i udskolingen 2024-2025.....	3
Data på folkeskoleområdet.....	4
Orientering om resultater af den nationale trivselsundersøgelse 2024.....	5
Forslag til ændringer i Børneinstitutionen Lindehøjs vedtægter.....	6
Ungdomsskoleplan for UngHerlev 2024.....	7
Frigivelse af midler - Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholds	8
Orientering om Budgetforslag 2025-2028.....	10
Visitation på det specialiserede børne- og ungeområde.....	11
Meddelelser - Åbent møde.....	12
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	13
Lukket: Eventuelt.....	14
Underskriftsblad.....	15

Punkt 52: Sammenhængende plan for vejledning i udskolingen 2024-2025

17.27.21A00-1-21

Resume

Uddannelsesvejledningen har siden 2020 skulle udarbejde en sammenhængende plan for vejledningsaktiviteter i 8. og 9. klasse. Fra den 1. august 2024 er der kommet nye krav til den sammenhængende plan, blandt andet udvides planen til at gælde 7. og 10. klasse og der lægges mere vægt på ansvarsfordelingen og for- og efterbehandling af aktiviteterne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at den sammenhængende plan for vejledning i udskolingen 2024-2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Uddannelsesvejlederne har sammen med skolerne og forvaltningen udarbejdet en sammenhængende plan for vejledningsaktiviteterne i udskolingen for skoleåret 2024-2025.

Planen er en oversigt over vejledningsaktiviteterne i udskolingen og skal give et overblik over de aktiviteter og indsatser, der ligger forud for elevernes uddannelsesvalg efter 9. klasse.

Hovedformålet med den sammenhængende plan er, at eleverne i udskolingen bliver afklaret i deres uddannelsesvalg. Samtidigt skal planen også føre til, at vejledningsaktiviteterne i udskolingen integreres med den øvrige undervisning i folkeskolens fag og emner. Den sammenhængende plan er et fælles udgangspunkt for skoler og uddannelsesvejledere, så de sammen kan støtte eleverne på deres vej mod en ungdomsuddannelse.

Med afskaffelse af uddannelsesparathedsvurderingen pr. den 1. august 2024 er det blevet op til hver enkelt kommune at udarbejde kriterier for, hvilke elever, der skal have en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats.

Da der har været et stort ønske om, at uddannelsesvejlederne når at tale med alle elever, er det blevet besluttet, at uddannelsesvejlederne i første halvår af 8. klasse afholder gruppevejledningssamtaler med alle elever på folkeskolerne. På baggrund af samtalerne besluttet der både i samråd med eleven, lærer og vejleder, hvilke elever, som vil have gavn af individuelle samtaler med uddannelsesvejlederne. Dette forløb påbegyndes i andet halvår af 8. klasse og afsluttes senest ved ansøgningsfristen den 1. marts.

Denne model er blevet til i samarbejde med udskolingsledere og udskolingslærere, og er også blevet præsenteret for fælleselevrådet og på et møde i Sammen om Skolen, som hver især er kommet med deres input.

Uddannelsesvejlederne ønsker at afprøve ovenstående model i en periode af to år, og at der efterfølgende evalueres og eventuelt justeres i modellen.

Souschef i UngHerlev Nina Wittendorff Pedersen samt faglig koordinator Ella Danneskiold-Samsøe deltager under sagen.

Lovgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Sammenhængende plan for vejledning i udskolingen 2024-2025 er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Sammenhængende plan for vejledning Herlev Kommune

Punkt 53: Data på folkeskoleområdet

17.01.00A00-3-24

Resume

Forvaltningen fremlægger en række nøgletal på folkeskoleområdet i forhold til elevdata, segregering og personaleforhold mv.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om en række nøgle tal på folkeskoleområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med henblik på at give Børne- og Uddannelsesudvalget status på en række områder på folkeskolerne forelægges en række nøgletal i forhold til elevtilknytning til skoler, SFO og klub samt data om medarbejdersammensætning mv.

Der orienteres blandt andet om:

- Antal elever i folkeskolerne samt andre skoletyper.
- Elevernes bopæl i forhold til skoledistrikter.
- Gennemsnitlige antal elever pr. klasse.
- Elevfravær.
- Antal elever i SFO og klub.
- Segregering.
- Udgifter pr. elev.
- Antal elever med dansk som andetsprog.
- Personalesammensætning.
- Personaleomsætning.

Casper Vinding, konsulent i Sekretariatet for Velfærd, vil med udgangspunkt i udvalgte nøgletal holde et kort oplæg. Under punktet deltager også konsulent Kurt Buch Jensen fra Sekretariatet for Velfærd.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation udsendes til udvalget.

Taget til efterretning.

Punkt 54: Orientering om resultater af den nationale trivselsundersøgelse 2024

17.00.35A00-1-24

Resume

Resultaterne af den nationale trivselsmåling, der er gennemført i januar til marts 2024 er offentliggjort i maj 2024. Der orienteres om resultaterne for Herlev Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om resultater af den nationale trivselsmåling 2023/2024 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Resultaterne af den nationale trivselsmåling er offentliggjort af Børne- og Uddannelsesministeriet i maj 2024. Folkeskolelovens § 56b fastslår, at alle folkeskoler skal gennemføre en årlig trivselsmåling med henblik på at følge og styrke elevernes trivsel.

De samlede resultater af den nationale trivselsmåling kan ses på uddannelsesstatistik.dk.

Trivselsmålingen gennemføres ved, at eleverne udfylder et elektronisk spørgeskema. Spørgeskemaet består af 40 spørgsmål til elever på mellemtrinnet og i udskolingen (4.-9. klasse). Eleverne i indskolingen får 20 mere enkle spørgsmål.

Eleverne besvarer spørgsmålene i klassen, som en del af undervisningen. Lærere og pædagoger kan ikke se den enkelte elevs besvarelse. Den generelle trivsel er en samlet indikator baseret på 29 af de 40 spørgsmål, der stilles eleverne. Udover de procentvise opgørelser over, hvor stor en andel af elever med høj trivsel, der indenfor de fem områder: generel trivsel, faglig trivsel, social trivsel, ro og orden samt støtte og inspiration, opgøres trivselsmålingen med en samlet indikator.

På landsplan er den generelle trivsel i indeværende måling på samme niveau som sidste år (3,6). I Herlev Kommune er den generelle trivsel faldet fra 3,6 i 2022/2023 til 3,5 i 2023/2024. I Herlev Kommune scorer eleverne højest i kategorierne social trivsel (3,8) og ro og orden (3,6). Eleverne scorer lavest i kategorien støtte og inspiration (3,0). Dette er ligeledes gældende på landsplan.

De kommunale resultater fremgår af det vedhæftede bilag.

Der er et stort fokus på arbejdet med trivsel på skolerne i Herlev Kommune. Der er en løbende ledelsesdialog om de enkelte skolars resultater i trivselsmålingen og om skolernes arbejde for at forbedre trivslen på skolerne. Temaet behandles både lokalt på skolernes ledermøder, i skoleledergruppen og i skolebestyrelserne.

Den 2. september 2024 afholdes et heldagsmøde for skoleledelserne. Med henblik på at styrke den ledelsesmæssige indsats og på at sikre et systematisk fokus vil skolernes lokale arbejde med udviklingen af trivslen blive drøftet på dette møde, og der vil efterfølgende blive fulgt op på disse drøftelser på skoleledermøderne samt i skoleudviklingssamtalerne.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 56b.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Resultater af den nationale trivselsmåling på Herlev Kommunes skoler

Punkt 55: Forslag til ændringer i Børneinstitutionen Lindehøjs vedtægter

28.00.00A00-3-24

Resume

Børneinstitutionen Lindehøj har på deres bestyrelsesmøde formuleret ønsker til ændringer af institutionens vedtægter omhandlende bestyrelsens sammensætning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at det godkendes, at Børneinstitutionen Lindehøjs vedtægter ændres jævnfør bestyrelses ønsker.

Sagsfremstilling

Lindehøj har på deres bestyrelsesmøde den 19. juni 2023 drøftet ændringer af deres vedtægter.

Ændringerne omhandler bl.a. bestyrelsens sammensætning, hvor antallet af bestyrelsesmedlemmer foreslås reduceret samt en ændring i ansættelsesprocedure for øvrigt pædagogisk personale, som nu forbeholdes institutionslederen.

Bestyrelsesformanden underskrev den 25. september 2023 forslaget til ændringerne i vedtægterne.

Ændringerne kan læses i bilaget, hvor der er sat fodnoter ind de steder, hvor indholdet er ændret. I fodnoterne står der, hvad indholdet er ændret fra.

Bilaget er således forslaget til Lindehøjs nye vedtægter.

Jf. Dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen godkende bestyrelsens vedtægter efter forældrebestyrelsen har udtalt sig.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 16. stk. 2.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Vedtægter med ændringer - Lindehøj

Punkt 56: Ungdomsskoleplan for UngHerlev 2024

18.09.02A00-1-24

Resume

På baggrund af kommunalbestyrelsens beslutning den 13. marts 2024 om ny organisering fremlægges forslag til ny ungdomsskoleplan for Herlev Ungdomsskole (UngHerlev).

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at ungdomsskoleplanen for Ungdomsskolen godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. marts 2024 en ny organisering af forvaltningen og decentrale enheder. Ungdomsskolen har med ændringerne fået tillagt følgende områder:

1. SSP.
2. Uddannelsesvejledningen.
3. Ungekulturhus Klauzdal.
4. Naturcenter Kildegården og Fiskebæk Naturskole.

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til lovbekendtgørelse nr. 608 af 28. maj 2019 udarbejde en plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed. Planen skal bl.a. indeholde bestemmelser om kommunens ungdomsskoleordning, herunder angivelse af lederstillingernes art og antal, jf. § 11, samt om antallet af ungdomsskolebestyrelser, jf. § 7.

Med baggrund i ovenstående fremlægges en ungdomsskoleplan for Herlev Kommunes Ungdomsskole (UngHerlev).

I forslaget til ungdomsskoleplan er Ungdomsskolens nye ansvarsområder medtaget, og det er anført, at at unge under 14 år kan optages i Ungdomsskolen i henhold til muligheden beskrevet i Ungdomsskoleloven § 2 stk. 2., at unge under 13 år kan deltage i fritidsundervisning og Ungecaféer, hvis de er indskrevet i 7. klasse og i brobygningsforløb i 6. klasse, at Erhvervsklasse og Fokusklasse kan optage elever i 7. klasse, samt at unge på 6. klassetrin i særlige tilfælde kan indskrives i Fokusklassen, hvilket konkret vurderes af visitationsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om ungdomsskoler, lovbekendtgørelse nr. 608 af 28. maj 2019.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Ungdomsskoleplan 2024

Punkt 57: Frigivelse af midler - Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder, inklusiv pumtrack-bane

82.00.00P20-3-24

Resume

I budget 2024 er der afsat 2 mio. kr. til vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder. Derudover er der overført 0,3 mio. kr. til etablering af en pumtrack-bane på Kildegårds skolen afd. Vest til budget 2024.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at prioritere de 2,3 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen skal også tage stilling til at frigive de resterende 1,5 mio. kr. fra vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder, da 0,5 mio. kr. blev frigivet med budgetvedtagelsen af budget 2024. De 0,3 mio. kr. til etablering af en pumtrack-bane blev frigivet med budgetvedtagelsen af budget 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I budget 2024 er der afsat 2 mio. kr. til vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder. Midlerne går til ”vedligeholdelse af udearealer på skoler og børneinstitutioner samt renovering af lege- og opholdsarealer i parker og naturområder med fokus på at fastholde et højt sikkerhedsniveau på legepladser samt have attraktive udemiljøer”.

Derudover er der i den afsluttende delaftale for budget 2022 afsat 300.000 kr. til etablering af en skaterbane til unge, som ”udvikles ved boldbanen, Kildegårds skolen Vest, så banen imødekommer brugernes ønsker og behov. Brugere vil blive inddraget i udviklingen af skaterområdet”.

Kommunalbestyrelsen tog den 16. august 2023 beslutning om at overføre de 300.000 kr. til budget 2024 og at bruge midlerne på anlæg af en pumtrack-bane på skolens udskolingsområde i 2024. I sagen blev kommunalbestyrelsen også orienteret om, at der vil være behov for at udvikle en helhedsplan for området i dialog med interessenter fra Kildegårds skolen afd. Vest, og at der eventuelt var behov for at tilføre flere midler til etablering af pumtrack-banen.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at prioritere midlerne, hvor forvaltningen anbefaler, at de 2,3 mio. kr. afsættes til:

1. Etablering af pumtrack-bane og iværksættelse af første fase af helhedsplanen i 2024 til 0,8 mio. kr.
2. At iværksætte forebyggende foranstaltninger for oversvømmelser i skolegården på Lindehøjskolen i 2024 til 0,55 mio. kr.
3. En udskiftning af legeredskaber og faldunderlag på institutioner i 2024 til 0,95 mio. kr.

De tre projekter er beskrevet med foto, kort og uddybende tekst i det vedhæftede bilag. For udskiftning af legeredskaber og faldunderlag har forvaltningen udarbejdet et forslag til en liste på prioriterede delprojekter, der udføres i rækkefølge, indtil midlerne er opbrugt.

Sagen fremlægges også for Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 27. august 2024, Økonomi- og Planlægningsudvalget den 4. september 2024 og kommunalbestyrelsen den 11. september 2024 til godkendelse.

Lovgrundlag

Tilbudsloven.

Økonomi

I budget 2024 er der afsat 2 mio. kr. til vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder. Hertil er der overført 0,3 mio. kr. til budget 2024 til etablering af en pumtrack-bane på Kildegårds skolen afd. Vest.

0,5 mio. kr. blev frigivet med budgetvedtagelsen af budget 2024, hvorfor kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at frigive de resterende 1,5 mio. kr. fra vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner samt lege- og opholdsarealer i parker og grønne områder. Med budgetvedtagelsen af budget 2022 blev de 0,3 mio. kr. til etablering af en pumtrack-bane frigivet.

Forvaltningen foreslår, at de samlede 2,3 mio. kr. fordeles på følgende projekter:

Mio. kr.

Pumptrack-bane på Kildegårds skolen afd. Vest i sammenhæng med, at arealerne foran skolen åbnes op, og at der skabes bedre aktiviteter for de ældre elever.	0,8
Forebyggende foranstaltninger for oversvømmelser på Lindehøjskolen, herunder et forsinkelsesområde for regnvand ved skybrud, og grønne tiltag.	0,55
Legeredskaber og faldunderlag på institutioner: En række institutioner trænger til udskiftning af redskaber og faldunderlag for at kunne leve op til sikkerhedskravene.	0,95
I alt	2,3

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Vedligeholdelse af udearealer skoler-børneinstitutioner

Punkt 58: Orientering om Budgetforslag 2025-2028

00.30.02A26-1-24

Resume

Budgetforslag 2025-2028 sendes i høring fra den 20. august 2024 til den 6. september 2024 i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at det administrative budgetforslag 2025-2028 drøftes i henhold til budgetprocessen.

Sagsfremstilling

Det administrative budgetforslag 2025 og overslagsår 2026-2028 er udsendt til kommunalbestyrelsen den 20. august 2024 og samtidig sendt i høring hos de høringsberettigede parter. Budgetforslaget offentliggøres på Herlev Kommunes hjemmeside den 20. august 2024.

Eventuel udtalelse fra Børne- og Uddannelsesudvalget skal være forvaltningen i hænde senest den 6. september 2024 kl. 12.00.

Budgetspørgsmål kan sendes til forvaltningen frem til den 6. september 2024 på mail til budgetogregnskab@herlev.dk

Den videre budgetproces:

- Den 6. september 2024 frist for indsendelse af høringssvar til budgetogregnskab@herlev.dk
- Den 4. september 2024 1. behandler Økonomi- og Planlægningsudvalget budgetforslag 2025 og overslagsår 2026-28.
- Den 11. september 2024 1. behandler kommunalbestyrelsen budgetforslag 2025 og overslagsår 2026-28.
- Den 16. september 2024 til den 18. september 2024 afholder kommunalbestyrelsen budgetseminar.
- Den 25. september 2024 er fristen for indsendelse af politiske ændringsforslag.
- Den 2. oktober 2024 2. behandler Økonomi- og Planlægningsudvalget budget 2025 og overslagsår 2026-28.
- Den 9. oktober 2024 2. behandler kommunalbestyrelsen budget 2025 og overslagsår 2026-28 (endelig budgetvedtagelse).

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Budgetforslag 2025-2028 blev drøftet.

Bilag

Budgetforslag 2025

Punkt 59: Visitation på det specialiserede børne- og ungeområde

00.01.00A00-22-23

Resume

Udvalget har ønsket et nærmere indblik i bevægelser og udvikling, hvad angår visitationer på det specialiserede børne- og ungeområde og præsenteres derfor for en række nøgletal på området.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at præsentationen af nøgletal tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Nøgletallene skal bidrage fremadrettet til at give et databaseret indblik i bevægelser og udvikling, hvad angår visitationer på det specialiserede børne- og ungeområde. En viden der skal være med til at sikre, at praksis og indsatser på tværs af børne- og ungeområdet fremadrettet tilpasses, så færre børn og unge segregeres fra det almene område, og at indsatser tilrettelægges sådan, at man på tværs af området samarbejder om en stadig mindre indgribende bevægelse ned af insatstrappen.

Ledelsen af Tværfaglige indsatser - Børn, Unge og Familier, Bine Baadsgaard og Signe Elsvor, vil på mødet give en nærmere orientering vedrørende nuværende visitationsprocedurer og lovgivning på området samt forestå præsentationen af nøgletal på følgende områder:

- Visitationer fra kommunens almene til specialiserede tilbud.
- Visitationer til centralvisiterede klasser i skolen (f.eks. plusklasser og NEST).
- Visitationer til tilbud udenfor kommunen.
- Visitationer til skole-og dagbehandlingstilbud.
- Visitationer til STU-forløb.

Der vil med udgangspunkt i nøgletallene fremadrettet blive givet en halvårlig status.

Sagen behandles sammen med Familie- og Forebyggelsesudvalget.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Præsentation er vedhæftet.

Deltog ikke under sagens behandling:

René Brohammer (A).
Henrik Hilleberg (C).

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Visitation på det specialiserede børne- og ungeområde

Punkt 60: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Sammenflytning af de åbne familie-, unge- og voksenrådgivninger, som markeres med en indvielsesceremoni i september 2024.
- Samarbejdsaftale mellem Herlev Gymnasium & HF og Herlev Kommune.
- Status på pavillioner og fagfløj på Herlev Byskole.
- Status på indbrud på Herlev Kommunes skoler.

Beslutning

Der blev orienteret om:

- Introduktionsprogram for nye lærere og pædagoger.
- Status på modtagerklasser på Lindehøjskolen.
- Funktionsleder på dagtilbudsområdet.

Taget til efterretning.

Punkt 61: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 62: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 63: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.