

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 16-12-2025

Mødedato	Tirsdag d. 16. december 2025 kl. 16:00
Mødested	Muldvarp, Rådhus Hjortespring
Mødedeltagere	Lars Mann Pedersen (A), Betina Skovby (F), Conni Rosendahl Jensen (A), Hanne Bjørn (I), Henrik Hilleberg (C), Ibrahim Benli (Ø), Maria Mankov (A)

Indholdsfortegnelse

Status på anlægsprojekter på dagtilbudsområdet.....	3
Justering af åbningstid i Børneinstitutionen Lindehøj.....	5
Frigivelse af midler fra statslig pulje til sociale normeringer.....	7
Ny budgettildelingsmodel på skoleområdet i høring.....	9
Meddelelser - Åbent møde.....	11
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	12
Lukket: Eventuelt.....	13
Godkendelse af det digitale underskriftsblad.....	14

Punkt 108: Status på anlægsprojekter på dagtilbudsområdet

02.00.00G01-36-25

Resume

Forvaltningen giver med denne sag en status på opstart af anlægsprojekter på dagtilbudsområdet. Med budgetvedtagelsen 2025 blev der oprettet en femårig anlægspulje til "opgradering og vedligehold af skoler og dagtilbud". Forvaltningen har tidligere givet status på anlægsprojekter på skoleområdet på Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 25. august 2025 og på Børne- og Uddannelsesudvalget den 26. august 2025, hvor det fremgik, at forvaltningen i andet halvår af 2025 ville danne sig overblik over de fysiske vedligehold og opgraderingsbehov for dagtilbudsområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at status på anlægsprojekter på dagtilbudsområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har været på besigtigelse i alle dagtilbud i august og september 2025. Ud af de 25 dagtilbud bygninger er 17 dagtilbud i kommunalt ejede bygninger. Der er tre selvejende dagtilbud i Herlev Kommune ejede bygninger, seks dagtilbud i lejede lokaler ejede af almene boligforeninger, samt et dagtilbud i lejede lokaler fra privat ejet ejendom.

Besigtigelserne viste, at alle dagtilbud har brug for vedligehold og opgradering inden for forskellige områder. Maling af indvendige vægge, reparation og vedligehold af karme og døre, brandmæssige forhold skal leve op til gældende regler, ventilation og indeklimateknik. Forvaltningen er startet, der hvor der var begyndende fugt i depotrum, og har med indsatsen undgået at fugt udvikler sig til skade for indeklimateknik og bygning. Nedenfor er oversigt over igangværende projekter.

Projekt og dagtilbud	Dagtilbud	Projektstatus	Pulje anlægsbevilling og budget
Total opgradering; maling alle stuer og fællesrum, istandsætte og reparation af døre mv.	Mælkevejen (Midt Herlev)	Tilbudsindhentning afsluttet. Udførsel oktober 2025 - februar 2026.	Opgradering og vedligehold skoler og dagtilbud. Budget 1,5 mio. kr.
Maling af stuer og fællesarealer samt nye branddøre ved toiletrum.	Solstrålen (Syd Herlev)	Udførsel december-januar (juleferie) 2025.	Opgradering og vedligehold af skoler og dagtilbud. Budget 0,3 mio. kr.
Udskiftning fra 2-lag til 3-lags vinduer og forbedret vinduesfunktionalitet.	Solsikken, Herlevgaardsvej (Midt Herlev)	Udføres december 2025 - februar 2026.	Smart og klimavenlig energi og varme. Budget 0,7 mio. kr.
Etablering af ét produktionskøkken for Solsikken og Herlevgaardsvej dagtilbud.	Herlevgaardsvej (Midt Herlev)	Planlægning pågår. Forventet opstart december 2025 til forår 2026.	Egen anlægsbevilling i budget 2025 0,9 mio. kr. og i 2026 0,75 mio. kr.
Udskiftning fra lysstofrør til LED-belysning.	Ønskeøen (Syd Herlev)	Afsluttet sommer 2025.	Smart og klimavenlig energi og varme. Budget mindre end 0,1 mio. kr.
Nyt tag på skur og forbedring af bjælker på hovedhus.	Elverhuset (Syd Herlev)	Udførsel pågår oktober-december 2025.	Opgradering og vedligehold af skoler og dagtilbud. Budget mindre end 0,1 mio. kr.
Fugt i depot, forbyggende foranstaltninger.	Krudttønden, Mælkevejen (Midt Herlev)	Udførsel pågår september-oktober 2025.	Opgradering og vedligehold af skoler og

dagtilbud. Budget mindre end 0,1 mio. kr.

Nyt tag og bortskaffelse af gammel PPR bygning.	Hyldeblomsten syd (Nord Herlev)	Tilbudsmateriale udarbejdes. Forventet udførsel november 2025-marts 2026.	Alm. Bygningsvedligehold, budget i 2025 0,7 mio.kr. samt egen pulje budget i 2026 på 0,5 mio kr. til nedrivning af PPR.
Opsamling af mos nedfaldet fra eternittage.	5 dagtilbud	En gang om måneden, dog hver 2. uge i oktober-november 2025.	Alm. bygningsvedligehold. Budget 2025 0,3 mio. kr.

Sagen behandles også på Miljø-, Klima og Teknikudvalgets møde den 15. december 2025.

Leder i Byggeri Kristine Hühn Sparring deltager under punktet.

Lovgrundlag

Tilbudsloven.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:
Marie Mankov (A)

Præsentation er vedhæftet.

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation - Status på anlægsprojekter på dagtilbudsområdet

Punkt 109: Justering af åbningstid i Børneinstitutionen Lindehøj

28.00.00A00-6-21

Resume

På baggrund af ønske fra Børneinstitutionen Lindehøjs bestyrelse om ændringer i institutionens åbningstid fremsættes der forslag herom.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At forslaget om ændringer i Børneinstitutionen Lindehøjs åbningstider godkendes med de i sagsfremstillingen angivne åbningstider.
2. At mindreadgiften på -55.000 kr. bevilges og tilføres kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i den selvejende institution Børneinstitutionen Lindehøj har henvendt sig med anmodning om at ændre institutionens åbningstider, så institutionen fra mandag til torsdag lukker klokken 17.00.

Børneinstitutionens åbningstid er som følger:

- Mandag - torsdag: klokken 06.00 - 17.30.
- Fredag: klokken 06.00 - 16.30.

Det foreslås at imødekomme bestyrelsens anmodning om at reducere åbningstiden sådan, at Børneinstitutionen Lindehøj lukker klokken 17:00 fremfor klokken 17:30. Det vurderes, at en ændring i åbningstiden kan styrke den pædagogiske kvalitet i dagligdagen, idet den daglige personalemæssige bemanning planlægges med udgangspunkt i tidspunkter, hvor der er børn i institutionen.

Af Aulas komme-og-gå-tider fremgår det, hvornår børnene er tjekket ud og dermed er blevet hentet. I perioden fra den 1. august til den 7. november 2025 er der i alt tre dage, hvor børn er tjekket ud efter klokken 17.00. På disse dage er det barn, der senest er blevet hentet, tjekket ud henholdsvis klokken 17.02, 17.04 og 17.02.

I Børneinstitutionen Lindehøj er der udvidet åbningstider, hvorved institutionen lige nu lukker klokken 17.30. I Herlev Kommune er der udover Børneinstitutionen Lindehøj to daginstitutioner der mandag til fredag lukker klokken 17.30. På baggrund af ovenstående hentetider vurderes det ikke at forældrene i Børneinstitutionen Lindehøj har tilvalgt institutionen på baggrund af den sene åbningstid.

Ændringen af åbningstiden på to timer ugentligt vil medføre en ændring i udbetalingen af driftstilskuddet på 55.000 kr. årligt.

Det bemærkes, at det i henhold til Herlev Kommunes styrelsesvedtægt for dagtilbud og driftsoverenskomst mellem Herlev Kommune og Børneinstitutionen Lindehøj er Herlev Kommune, der fastsætter åbningstiden i institutionen. I henhold til dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen ved organisering af kommunens dagtilbud leve op til pasningsgarantien, hvilket indebærer, at forældre alle hverdage med undtagelse af den 5. juni og den 24. december skal tilbydes pasning i et alderssvarende dagtilbud. Der er i dagtilbudsloven ikke fastsat konkrete krav om det tidsmæssige omfang af en dagtilbudsplads. Fastsættelsen af åbningstiden skal ske under hensyn til kommunalbestyrelsens forsyningsforpligtelse, hvilket indebærer, at den daglige åbningstid skal udgøre et reelt pasningstilbud for forældre, og at åbningstiden under ét må fastsættes, så den er egnet til at dække det lokale behov for fleksible pasningsmuligheder i dagtilbud. I forbindelse med vurdering om, hvorvidt der er tale om et reelt pasningstilbud, bør der tages højde for hensynet til forældre, som arbejder fuldtid. Nogle forældre møder tidligt på arbejde, mens andre møder senere og har tilsvarende senere fri fra arbejde, almindelig transporttid til og fra arbejde, forældre der pendler mv.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 23.

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes dagtilbud.

Driftsoverenskomst mellem Herlev Kommune og Børneinstitutionen Lindehøj.

Økonomi

Reducering af åbningstiden på to timer ugentligt medfører en reduktion af driftstilskuddet på -55.000 kr. årligt.

i 1.000 kr.	2026	2027	2028	varig
Bø. Lindehøj - reducere af åbningstid	-55	-55	-55	ja

I alt

-55

-55

-55

Beløbet tilføres kassebeholdningen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Afbud:

Marie Mankov (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 110: Frigivelse af midler fra statslig pulje til sociale normeringer

28.00.00P20-9-25

Resume

Herlev Kommune er orienteret om, at kommunens ansøgning til *Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*, imødekommes med en bevilling på 790.340 kr. årligt (2026-niveau). Dette med forbehold, at finansloven for 2026 vedtages med den bevilling til puljen, der fremgår af finanslovsforslaget. Midlerne anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, der skal understøtte og arbejde med at sikre trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at udgiftsbevillingen på 790.340 kr. i 2026 vedrørende Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028 bevilges under forudsætning af at finansloven 2026 vedtages.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 23. september 2025, at der skulle søges midler til Børne- og Undervisningsministeriets pulje til sociale normeringer, "Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028".

Puljens formål er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Midlerne skal resultere i forbedrede normeringer og skal dermed anvendes til ansættelse af uddannet pædagogisk personale.

Herlev Kommune har fået tilsagn om tilskud fra puljen med forbehold for, at finansloven for 2026 vedtages med den bevilling til puljen, der fremgår af finanslovsforslaget. Herved vil der i Sommerhaven ansættes pædagogisk personale finansieret af puljemidlerne. Tilskuddet vil i Herlev Kommune svare til cirka to årsværk afhængigt af om der ansættes nyuddannede eller erfarne pædagoger eller pædagogiske assistenter. Det forventes, at personalet ansættes pr. den 1. marts 2026.

Det pædagogiske personale, som ansættes i Sommerhaven, skal medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet. De vil dermed indgå i Sommerhavens daglige arbejde målrettet børnene.

Det bemærkes herudover, at tilskuddet fra puljen ikke indregnes i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for fastsættelse af tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet fra puljen er målrettet en særlig indsats. Således vil forældrebetalingen ikke stige som følge af de tildelte tilskud i henhold til dagtilbudslovens § 31, stk. 3. Ligeledes vil det pædagogiske personale, som er ansat for midler fra denne pulje i henhold til Bekendtgørelse om opgørelse af normeringer i kommunale og selvejende daginstitutioner mv. ikke indgå i opgørelsen af pædagogisk personale i normeringsopgørelsen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Under forudsætning af vedtagelse af finansloven 2026 er der bevilges Herlev Kommune et tilskud til et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner. Tilskuddet er udmøntet med 790.340 kr. i 2026.

Tabel til budgetmæssige konsekvenser

i 1.000 kr.	2026	Varigt
Puljemidler	1,0	nej
Statens tilskud	-1,0	nej
I alt	0	

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Afbud:

Marie Mankov (A)

Tiltrådt.

Punkt 111: Ny budgettildelingsmodel på skoleområdet i høring

00.30.02S00-1-25

Resume

På mødet den 25. november 2025 drøftede Børne- og Uddannelsesudvalget forvaltningens forslag om ny budgettildelingsmodel til alment skolerne. Modellen har til formål at styrke enkelhed, forudsigelighed og gennemsigtighed i skolernes økonomi. Udvalget drøftede særlige opmærksomheder. Det reviderede forslag foreslås sendt i høring hos skolebestyrelser, skolerådet, Herlev Lærereforening, BUPL, OmrådeMED samt Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At forslag til ny budgettildelingsmodel på skoleområdet sendes i høring hos skolebestyrelser, skolerådet, Herlev Lærereforening, BUPL, OmrådeMED samt Handicaprådet, med henblik på at indsamle eventuelle bemærkninger og input forud for endelig politisk beslutning.
2. At skolernes budgetter korrigeres jævnt før principperne i forslaget til ny budgettildelingsmodel gældende fra den 1. august 2026.
3. At orienteringen om den videre plan for udmøntning af midler afsat til styrkelse af almenområdet på skolerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forlængelse af budgetaftalen for 2026 har forvaltningen udarbejdet en ny budgettildelingsmodel for skoleområdet, med ikrafttrædelse fra den 1. august 2026.

Modellen bygger på følgende principper:

- Enkelhed og gennemsigtighed i tildelingen af ressourcer.
- Forudsigelighed i skolernes økonomiske rammer over tid.
- Socioøkonomiske hensyntagen i fordelingen.
- Klar adskillelse af midler til SFO og klub.

Modellen understøtter samtidig beslutningen om "én skole, én matrikel" med faste spor på alle klassetrin, med indfasning fra skoleåret 2026/2027.

Indarbejdede ændringer i forhold til forvaltningens oprindelige forslag:

- Puljen som fordeles mellem skolerne efter socioøkonomiske forhold fastholdes på 20,9 mio. kr. Der skal udarbejdes en ny socioøkonomisk analyse for de 5 nye skoledistrikter, og de socioøkonomiske data skal opdateres hver 2. år. Jfr. bilag 1.
- Modtagerklasserne på Lindehøjsskolen er en midlertidig forsøgsordning i skoleårene 2024/2025 og 2025/2026, og indgår ikke i modellen.
- Ressourcer til SFO og Klubledelse foreslås ligesom faglig ledelse på skolen, tildelt efter antal spor på skolerne. Den samlede ramme til ledelse i SFO og Klub er uændret og udgør 6 fuldtidsstillinger. Jfr. bilag 3.

Udmøntning af midler afsat til styrkelse af alment skolen fra den 1. januar 2026, som aftalt i budgetaftalen for 2026, behandles i særskilt sag, og indarbejdes i budgetmodellen, når udmøntning af midlerne er tiltrådt.

Høring

Såfremt Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter at sende forslaget til en ny budgettildelingsmodel i høring, forelægges sagen til endelig beslutning på møde i Børne- og Uddannelsesudvalget i marts 2026, på mødet i Økonomi- og Planlægningsudvalget samt i kommunalbestyrelsen i april 2026.

Fælleselevrådet inddrages i forhold til de generelle og konkrete ændringer på skolerne i forbindelse med etablering af ny skolestruktur.

I bilag beskrives:

1. Principperne for den nye budgettildelingsmodel.
2. Indfasningen af de 13 spor, fra de 127 alment klasser i skoleåret 2026/27 til de faste spor er fuldt indfaset på alle fem skoler i 2035/36.
3. Ledelsesressourcer i skolen, SFO og Klub.

4. Øvrige "Skal og kan" opgaver.

Stabschef for Økonomi og Indkøb Kristina Lambrecht deltager under punktet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Afbud:

Marie Mankov (A)

Økonomikonsulent Jacob Mouritz Olsen deltog under punktet.

Ad 1.: Tiltrådt med bemærkning om, at et samlet udvalg ønsker, at høringsbrevet skal indeholde en tekst om, at udvalget er opmærksom på, at der udestår en endelig afklaring af en ensartet og gennemskuelig ledelsesratio, herunder for ledelse af SFO og klub.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Taget til efterretning.

Bilag

Principper for ny budgettildelingsmodel i Herlev Kommune

Indfasning af faste spor på de 5 skoler

Ledelsesressurser

Pulje til andre skal og kan opgaver

Punkt 112: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Resultater fra Skoletrafiktest 2025 i Herlev Kommune.
- Borgmesterbrev om udmøntning af finansaftale om minimumsnormeringer.

Beslutning

Afbud:

Marie Mankov (A)

Taget til efterretning.

Punkt 113: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Afbud:

Marie Mankov (A)

Intet.

Punkt 114: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Afbud:

Marie Mankov (A)

Intet.

Punkt 115: Godkendelse af det digitale underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at protokol underskrives digitalt.

Beslutning

Afbud:

Marie Mankov (A)

Protokollen blev underskrevet.