

REFERAT Økonomi- og Planlægningsudvalget d. 07-01-2026

Mødedato Onsdag d. 07. januar 2026 kl. 08:00

Mødested Muldvarp, Rådhus Hjortespring

Mødedeltagere Marco Damgaard (A), Betina Skovby (F), Gitte Friberg Bomholdt (A), Marianne Dithmer (Ø), Henrik Hilleberg (C), Michele Møller Amundsen (A), Hanne Bjørn (I)

Indholdsfortegnelse

Forslag til ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune.....	3
Tidsplan - Regnskab 2025.....	5
Status samt baseline-undersøgelse. Projekt om introduktionsforløb og borgernære karriereveje.....	6
Gennemført udbud af Personbefordring (taxakørsel).....	8
Herlev Boligselskab - renovering i afdeling Kirkehøj Etagehuse.....	9
Rammeaftale for Vestforbrændings drift og administration af affaldsopgaver.....	11
Mobile nødgeneratorer til plejecentrene.....	13
Godkendelse af vand- og spildevandstakster for 2026.....	15
Frigivelse af midler fra statslig pulje til sociale normeringer.....	18
Forslag til lokalplan 129 for en bolig- og erhvervsbebyggelse på Lyskær 7.....	20
Justering af åbningstid i Børneinstitutionen Lindehøj.....	22
Lukket: Meddelelser.....	24
Godkendelse af det digitale underskriftsblad.....	25

Punkt 1: Forslag til ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune

00.22.00-P24-3-17

Resume

Forvaltningen har med udgangspunkt i konstitueringsaftalen udarbejdet et forslag til en ændret styrelsesvedtægt for Herlev Kommune, hvormed der er ændret i nogle af de stående udvalgs navne og opgaver samt i Herlev Kommunes repræsentation i sundhedsrådet. Der er desuden foreslået ændringer i de i styrelsesvedtægten fastsatte vederlags størrelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at forslag til ændret styrelsesvedtægt for Herlev Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har med udgangspunkt i konstitueringsaftalen af den 21. november 2025 udarbejdet et forslag til en ændret styrelsesvedtægt for Herlev Kommune. Formålet er at ændre i nogle af de stående udvalgs navne og opgaver, så disse er i overensstemmelse med det i den indgåede konstitueringsaftale besluttede, og som konsekvens heraf at ændre i Herlev Kommunens repræsentation i sundhedsrådet. Formålet er desuden at foretage en justering af de i styrelsesvedtægten fastsatte vederlag.

Styrelsesvedtægten fastsætter rammerne for den overordnede styrelse af Herlev Kommune som politisk styret organisation og vedrører de kommunalpolitiske organers opgaver og virksomhed. Det er kun regler af mere generel og fast karakter vedrørende den overordnede styrelse af kommunen, der skal fastsættes i styrelsesvedtægten. Styrelsesvedtægten beskriver således blandt andet kommunens styreform, antallet af medlemmer i kommunalbestyrelsen, borgmesterens opgaver og de stående politiske udvalgs navne, sammensætning og opgaver.

Ændring i de stående udvalgs navne og opgaver

Der foreslås ændringer i styrelsesvedtægtens §§ 15-18 omhandlende det nuværende Børne- og Uddannelsesudvalg, Familie- og Forebyggelsesudvalg, Sundheds- og Voksenudvalg, Kultur- og Fritidsudvalg og Arbejdsmarkedsudvalg. Ændringerne består nærmere i:

- Kultur- og Fritidsudvalget skifter navn til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget. Udvalgets opgaver forbliver uændret.
- Børne- og Uddannelsesudvalget skifter navn til Skole- og Uddannelsesudvalget. Udvalgets opgaver vedrørende børneområdet flyttes.
- Familie- og Forebyggelsesudvalget skifter navn til Børne-, Familie- og Forebyggelsesudvalget. Udvalget får tilført opgaverne vedrørende børneområdet.
- Sundheds- og Voksenudvalget skifter navn til Sundheds- og Ældreudvalget. Udvalgets opgaver vedrørende voksensocialområdet herunder handicap- og psykiatriområdet flyttes.
- Arbejdsmarkedsudvalget skifter navn til Beskæftigelses-, Social-, Handicap- og Psykiatriudvalget. Udvalget får tilført opgaverne vedrørende voksensocialområdet.

Ændring i Herlev Kommunes repræsentation i sundhedsrådet

Herlev Kommunes repræsentant i sundhedsrådet er formanden for Sundheds- og Voksenudvalget. Da dette udvalg som følge af omkonstitueringen ikke længere eksisterer i sin helhed, skal der som konsekvens heraf træffes ny beslutning om Herlev Kommunes repræsentant i sundhedsrådet.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at repræsentanten bliver udvalgsformanden for Sundheds- og Ældreudvalget, da dette vurderes at være bedst i tråd med rådets forventede politiske og strategiske karakter, herunder behovet for kontinuerlig politisk opbakning til de beslutninger og anbefalinger, som sundhedsrådet fremlægger. Udvalgsformanden har desuden den nødvendige indsigt i og ansvar for kommunens sundheds-, omsorgs- og ældreområde og kan dermed sikre en kvalificeret repræsentation i drøftelserne på tværs af sektorer.

Ændring i størrelsen på de fastsatte vederlag

Kommunalbestyrelsen kan i styrelsesvedtægten fastsætte bestemmelse om, at der som supplement til det faste vederlag for kommunalbestyrelsesmedlemmerne ydes vederlag til formænd og næstformænd for de stående udvalg og børne- og ungeudvalget.

I en kommune af Herlevs størrelse kan summen af de årlige vederlag til udvalgsformænd og -næstformænd inklusiv vederlag til udvalgsmedlemmer højst udgøre 275 % af vederlaget til borgmesteren, jævnfør vederlagsbekendtgørelsen § 7, stk. 4. Størrelsen af vederlaget til borgmesteren er fastsat i samme bekendtgørelse og udgør på nuværende tidspunkt 1.105.482,83 kr. årligt.

Der foreslås i forbindelse med de øvrige ændringer en justering af de i styrelsesvedtægtens § 21 fastsatte vederlag til udvalgsformænd for de stående udvalg samt til formand og næstformand for børne- og ungeudvalget.

Vederlaget til udvalgsformændene for de stående udvalg ændres fra 14,5% til 17%, og vederlaget til formanden for børne- og ungeudvalget ændres fra 5,4% til 8%. Der fastsættes dertil et vederlag til næstformanden for børne- og ungeudvalget på 2%. Dette vederlag har tidligere været fastsat som et udvalgsmedlemsvederlag på 0,8%, men hjemlen hertil er ændret og vederlaget skal derfor i stedet fastsættes i styrelsesvedtægten.

Proces

Det følger af styrelseslovens § 2, stk. 2, samt den nugældende styrelsesvedtægt for Herlev Kommune § 24, stk. 2, at ændringer i styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum. Forslag til revideret styrelsesvedtægt bliver derfor 1. behandlet på Økonomi- og Planlægningsudvalgets møde den 7. januar 2026 og på kommunalbestyrelsens møde den 14. januar 2026 og 2. behandlet på Økonomi- og Planlægningsudvalgets ekstraordinære møde den 21. januar 2026 og på kommunalbestyrelsens ekstraordinære møde den 21. januar 2026. Ved 1. behandlingen skal der alene stemmes om sagens overgang til 2. behandling.

Den reviderede styrelsesvedtægt træder i kraft dagen efter godkendelse ved 2. behandlingen.

Forslag til ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommune er med markerede ændringer vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 2, stk. 2 (styrelsesloven).

Bekendtgørelse nr. 1325 af 13. november 2025 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv § 7, stk. 2 (vederlagsbekendtgørelsen).

Økonomi

Merudgiften til vederlag finansieres inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Udkast - Styrelsesvedtægt for Herlev Kommune - Ny organisering

Punkt 2: Tidsplan - Regnskab 2025

00.32.00G01-24-25

Resume

Orientering om tidsplan for regnskab 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at tidsplan for regnskab 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har med udgangspunkt i den politiske mødekalender udarbejdet nedenstående tidsplan for afslutningen af regnskab 2025. Budget- og Regnskabssystemet for kommuner angiver, at regnskabet skal være afgivet til kommunens revision inden den 1. maj 2026. Dette betyder, at kommunalbestyrelsen skal have behandlet sagen om oversendelse til revision i april måned.

Hovedpunkterne er:

- Der lukkes for bogføring i regnskabsåret 2025 torsdag den 15. januar 2026.
- I perioden fra den 16. januar 2026 til den 1. marts 2026 udarbejder forvaltningen regnskabet for 2025.
- Kommunens revision forventes at være i huset i marts 2026.
- Økonomi- og Planlægningsudvalget behandler regnskabet på det ordinære møde den 8. april 2026.
- Kommunalbestyrelsen behandler regnskabet den 15. april 2026 og oversender regnskabet til revision.
- Sag om overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2025 til 2026 behandles som selvstændigt punkt i Økonomi- og Planlægningsudvalget og kommunalbestyrelsen i april måned 2026.
- Fagudvalgene får forelagt rådets regnskab og overførsler i marts måned 2026.
- Revisionen forventes at afgive den endelige beretning om regnskabet i primo juni 2026.
- Revisionens beretning og forvaltningens indstilling behandles i Økonomi- og Planlægningsudvalget og kommunalbestyrelsen i august 2026.

En trykt udgave af regnskabet udleveres til kommunalbestyrelsens medlemmer på mødet den 15. april 2026. Den digitale udgave vil være vedhæftet som bilag til punktet.

Lovgrundlag

Ifølge Budget- og regnskabssystemet for kommuner skal kommunalbestyrelsen afgive årsregnskabet til revision senest den 1. maj, og senest den 31. august skal regnskab, revisionsberetning og de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndighederne.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Økonomi- og Planlægningsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 3: Status samt baseline-undersøgelse. Projekt om introduktionsforløb og borgernære karriereveje

87.00.00P20-1-25

Resume

Forvaltningen har siden maj 2025 arbejdet med projektet ”Nye introduktionsforløb og borgernære karriereveje”. Projektet er godt i gang og følger tidsplanen. Tre områder er klar til afprøvning af nye introduktionsprogrammer og implementering af udvalgte kritiske kompetencer fra starten af 2026, mens de øvrige starter forskudt for at muliggøre effektmåling. Skoleområdet integrerer projektet i det i øvrigt planlagte kvalitetsløft.

En baselineundersøgelse fra CBS viser blandt andet, at medarbejderne oplever høj mening i arbejdet, men også høje følelsesmæssige krav.

For at kunne måle effekter måler forskergruppen systematisk på en række parametre og følger op med midtvejs- og slutevaluering samt kvalitative analyser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orientering om projektstatus og baselineundersøgelse tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 1. maj 2025 igangsatte forvaltningen projektet "Nye introduktionsforløb og borgernære karriereveje", finansieret af en pulje under Arbejdstilsynet / Beskæftigelsesministeriet.

Projektet har til formål – gennem styrket faglighed - på de store velfærdsområder, at øge medarbejdertilfredsheden, reducere praksischocket og forbedre arbejdsmiljø og fastholdelse. Derudover forventes en mærkbar forbedring af den faglige kvalitet i borgerrettede indsatser.

Projektets status efter syv måneder

Projektet er godt i gang og følger den fastlagte tidsplan. Der er bred lokal opbakning og stort engagement blandt medarbejdere, MED-organisationen og de faglige organisationer.

Seks centrale velfærdsområder deltager: Voksensociale Tilbud, Dagtilbud, Jobcenter, Skole, Sundhed og Ældre samt det Børnesociale område.

På alle områder er der nedsat styregrupper bestående af direktører, ledere og medarbejderrepræsentanter – herunder arbejdsmiljørepræsentanter.

De tre førstnævnte områder har identificeret de kritiske kompetencer, der skal prioriteres og er fra primo 2026 klar til at afprøve de nyudviklede introduktionsprogrammer samt iværksætte uddannelse af alle nyansatte medarbejdere i de udvalgte kritiske kompetencer.

De resterende tre områder starter forskudt, hvilket muliggør sammenligning af projektets effekter mellem grupperne. Skoleområdet følger en særskilt proces, hvor projektets elementer integreres i det kvalitetsløft, der skal implementeres som følge af Budgetaftale 2026.

I løbet af foråret 2026 arbejdes der på områderne med, hvordan nye borgernære karriereveje kan udvikles, så de blandt andet vedligeholder og udvikler de udvalgte kritiske kompetencer på områderne.

Baselineundersøgelsen

Som led i følgeforskningen har forskergruppen fra CBS gennemført en baselineundersøgelse med en svarprocent på 61 %, varierende mellem deltagende områder. Undersøgelsen giver et solidt billede af den aktuelle situation og fungerer som referencepunkt for fremtidige målinger.

Hvor det har været muligt, er resultaterne sammenlignet med landsgennemsnittet fra NFA (Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø).

Sammenligningerne viser:

- Medarbejderne i Herlev oplever generelt større mening i arbejdet end landsgennemsnittet.
- Flere områder vurderer deres udviklingsmuligheder højere end landsgennemsnittet.
- Relationer og samarbejde med kollegaer og ledere vurderes generelt stærkere end landsgennemsnittet.
- De følelsesmæssige krav i arbejdet ligger markant højere end landsgennemsnittet – hvilket forventeligt afspejler den tætte borgerkontakt.

For at kunne vurdere projektets formål om, at øget faglighed styrker arbejdsmiljø og fastholdelse, er der desuden målt på parametre som jobtilfredshed, generelle kompetencer, kritiske kompetencer, fastholdelse, oplevelse af introduktionsforløb og psykologisk tryghed.

De samlede resultater er vedhæftet som bilag.

Foreløbige analyser

På baggrund af baselineundersøgelsen har forskergruppen indledt analyser for at identificere sammenhænge mellem de undersøgte forhold.

Analysen viser, at der statistisk set er sammenhæng mellem følgende forhold:

- Faglige kvalifikationer og oplevelsen af arbejdspladsens fokus på kritiske kompetencer.
- Trivsel og oplevelsen af arbejdspladsens fokus på kritiske kompetencer.
- Mening i arbejdet og oplevelsen af arbejdspladsens fokus på kritiske kompetencer.
- Mening i arbejdet og trivsel.

Selvom der endnu ikke kan fastslås en egentlig årsagssammenhæng, peger disse indledende resultater på, at høj faglighed både styrker arbejdsmiljøet og øger fastholdelsen.

Gennem projektperioden gennemfører CBS-forskergruppen både midtvejs- og slutevaluering, hvilket sikrer systematisk opfølgning og vurdering af projektets effekter. Derudover foretages kvalitative interviews og observationsstudier baseret på baselinebesvarelsene.

Forskergruppen stiller sig i øvrigt til rådighed for styregrupperne med tillægsanalyser, hvor det vurderes at kunne kvalificere den lokale indsats.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Økonomi- og Planlægningsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Resultater Baseline-MÅLING August 2025_ENDELIG.pptx

Punkt 4: Gennemført udbud af Personbefordring (taxakørsel)

88.12.00054-5-25

Resume

Der er gennemført udbud af personbefordring (taxa-kørsel), typisk i personbiler eller minibusser, der kan køres med B-kørekort. Hovedparten af kommunens personbefordring er ved udbuddet planlagt vil ske gennem Movia. Kommunen har dog behov for at kunne bestille ad hoc kørsel, der ikke kan rummes i Movias kørselsordninger – eksempelvis kørsel af specialskoleelever, borgere, kommunens medarbejdere og politikere mv.

På baggrund af udbuddet er der indgået rammeaftale med DRIVR Danmark A/S. Kørslen har hidtil været udført af Dantaxi A/S på en aftale, som er indgået uden en reel konkurrenceudsættelse. Aftalen forventes at give en betydelig besparelse på ca. 55%, og kan give fagområderne bedre valgmuligheder mellem om det er mest fordelagtigt at vælge Movia eller DRIVR.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Herlev Kommune har tidligere indgået aftale om personbefordring med taxa som del af et udbud gennemført af Indkøbssamarbejdet i IndkøbsCirkel Øst (ICØ). Seneste udbud var i 2011. Aftalen har været forlænget i flere omgange, men uden reel konkurrenceudsættelse. Den hidtidige leverandør har været Dantaxi, der i maj 2025 blev opkøbt af Uber.

Efterfølgende har forvaltningen selv gennemført udbud af personbefordring med taxa. Det årlige forbrug af personbefordring med taxa er ca. 3,9 mio. kr.

Der er stillet krav i forhold til kvalitet, rettidighed og dokumentation for udførsel af personbefordringen til leverandøren. Afregningsmodellen er desuden blevet simplificeret i forhold til traditionel taxakørsel, idet der udelukkende kan faktureres et startgebyr og en kilometertakst for korteste rute. Det betyder, at priskontrol er gjort betydeligt lettere sammenlignet med den eksisterende kontrakt.

Der er tillige evalueret på bæredygtighedskriterier, hvor DRIVR Danmark A/S blandt andet har tilbudt fuld emissionsfri drift fra leveringsstart.

DRIVR Danmark A/S overtager transportforpligtelserne fra den 1. januar 2026. Aftalen løber i op til fire år.

Forvaltningen forventer en økonomisk besparelse ved at indgå den nye konkurrenceudsatte aftale. Dette skyldes dels lavere priser, hvor en stikprøve angiver en potentiel besparelse på 55%, men også at aftalen med den nye prissætning bliver mere styrbar.

Siden foråret 2025 har Indkøb og Udbud i samarbejde med fagområderne arbejdet på at indgå en aftale med Movia om levering af personbefordring gennem FlexKommune, FlexKommune+ og FlexRute. Sag herom blev behandlet på møde i Kommunalbestyrelsen den 10. december 2025. På baggrund af de favorable priser på den nye taxaafale vil fagområderne have bedre mulighed for at vælge mellem Movias løsninger (FlexKommune og Flexkommune+) og DRIVR, alt efter hvilken løsning, der vurderes at være mest fordelagtig. Det må derfor forventes, at Movia anvendes mindre end antaget ved behandlingen af sagen den 10. december 2025.

De økonomiske konsekvenser af overgangen til Movia og ny aftale om personbefordring evalueres af Stab for Økonomi og Indkøb efter 2. kvartal 2026. Er der bevillingsmæssige konsekvenser fremlægges en sag herom, jf. punkt 241 på Kommunalbestyrelsens møde den 10. december 2025.

Lovgrundlag

Udbudsloven.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Økonomi- og Planlægningsudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 5: Herlev Boligselskab - renovering i afdeling Kirkehøj Etagehuse

03.10.00G00-19-25

Resume

Herlev Boligselskab søger Herlev Kommunes godkendelse af projekt, låneoptagelse og lejestigning for renovering i afdeling Kirkehøj Etagehuse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. At projekt med renoveringsarbejder i afdeling Kirkehøj Etagehuse godkendes med forbehold for byggetekniske godkendelser.
2. At afdeling Kirkehøj Etagehuses optagelse af 30-årigt realkreditlån på indtil 26.109.712 kr. godkendes.
3. At lejestigning på indtil 8,25% godkendes.

Sagsfremstilling

På vegne af Herlev Boligselskab, afdeling Kirkehøj Etagehuse, søger administrator KAB med vedhæftede ansøgning om Herlev Kommunes godkendelse af renoveringsprojekt og optagelse af lån til delvis finansiering heraf samt godkendelse af den resulterende lejestigning.

Projektet omfatter udskiftning af brugsvandsinstallationer, renovering af altaner samt etablering af affaldsskure.

Projekt, låneoptagelse og lejestigning er godkendt i boligafdelingen på afdelingsmøder den 6. marts 2025, den 19. juni 2025 og den 1. december 2025. Dette er godkendt af boligselskabets bestyrelse på møder den 6. maj 2025, den 19. august 2025 og den 25. november 2025. Både projekt, låneoptagelse og lejestigning skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen vurderer det nødvendigt, at boligafdelingen udskifter udtjente brugsvandsinstallationer og hensigtsmæssigt at renovere altaner samt at etablere affaldsskure med plads til at opfylde krav til affaldssortering. Endvidere vurderer forvaltningen, at det ansøgte respekterer bebyggelsens arkitektoniske udtryk og dermed de bevaringsværdier, der ligger til grund for, at Kirkehøj Etagehuse er udpeget som bevaringsværdige i Kommuneplan 2023.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger §28 og §29 stk. 1 samt Lov om leje af almene boliger §10 stk. 3.

Økonomi

Ansøger oplyser, at projektet gennemføres uden licitation, men via rammeaftale mellem KAB og byggepartnerskabet &os. Der er aftalt pris med fradrag på 26% i forhold til byggebranchens prisdata.

På det grundlag har ansøger beregnet en samlet anskaffelsessum på 41.609.712 kr. Hertil bidrager boligafdelingens henlæggelser med 15.500.000 kr., og restbeløbet ønskes finansieret med et 30-årigt realkreditlån på 26.109.712 kr. med en budgetteret årlig ydelse på 1.630.482 kr.

Med gennemførelse af renoveringsarbejderne forventer ansøger, at boligafdelingen kan reducere årlige henlæggelser med 1.000.000 kr., således at dens samlede årlige merudgifter ved projektet nedbringes til 630.482 kr. Det vil indebære lejestigning på 8,25%, der for typiske boliger vil resultere i følgende:

Boligtype	Areal	Månedssleje*	Lejestigning pr. måned	Månedssleje efter stigning*	Årsleje efter stigning*
2 rum	53,8 m ²	5.063 kr.	397 kr.	5.460 kr.	1.218 kr./m ²
3 rum	72,0 m ²	6.905 kr.	541 kr.	7.446 kr.	1.241 kr./m ²
4 rum	93,7 m ²	8.858 kr.	694 kr.	9.552 kr.	1.223 kr./m ²

* Note: I forhold til ansøgers tabel er medregnet ordinær lejestigning pr. 1. juli 2025 og bidrag til hjemfald. Der indgår ikke udgift til forbrug og fast antennebidrag.

Kirkehøj Etagehuse har i forvejen en relativ høj husleje i forhold til sammenlignelige almene boligafdelinger i Herlev, og med lejestigningen vil dette blive mere udpræget. Ansøger vurderer dog, at udlejning til boligafdelingen ikke vil udfordres, eftersom lange

ventelister viser stor efterspørgsel på boligerne.

Forvaltningen deler vurdering om, at den forøgede leje ikke vil overstige markedslejen for den renoverede boligafdeling, og at projektet derfor ikke vil medføre udlejningsvanskeligheder eller væsentligt øge risiko for lejetab. Dog bør være opmærksomhed på, at afdelingens boliger fortsat skal være betalbare for boligsøgende til almene boligafdelinger.

Projektet påvirker ikke Herlev Kommunes økonomi.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Bilag

Ansøgning om renovering i Kirkehøj Etagehuse

Fotobilag Kirkehøj Etagehuse

Punkt 6: Rammeaftale for Vestforbrændings drift og administration af affaldsopgaver

00.15.20P05-2-23

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 8. oktober 2025 at overdrage opgaver på renovationsområdet til I/S Vestforbrænding. Der foreligger nu en rammeaftale, som skal politisk godkendes. Herudover gives der status på procesplan.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At rammeaftale for Vestforbrændings drift og administration af affaldsopgaver for Herlev Kommune godkendes.
2. At orientering om procesplan tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. oktober 2025, at der skal ske en overdragelse af driftsopgaver på renovationsområdet til I/S Vestforbrændings område for Genbrug og Genanvendelse. Der er nu blevet udarbejdet en rammeaftale (bilag 1), som skal politisk godkendes. Udover rammeaftalen er der udarbejdet et notat om overdragelse (bilag 2), der beskriver de vigtigste elementer i overdragelsesfasen og opstartsåret.

Det er planlagt, at overdragelse finder sted pr. den 1. februar 2026, hvor der også sker virksomhedsoverdragelse og onboarding af tre medarbejdere fra Herlev Kommune. I vedhæftede rammeaftale og notat er det beskrevet, at man med den aftalte økonomiske ramme vil kunne fastholde det indeværende serviceniveau på renovationsområdet.

Procesplan for overdragelse

Efter den politiske godkendelse af overdragelsen af driftsopgaver til I/S Vestforbrænding, er der udover arbejdet med at udforme rammeaftale blevet taget hånd om:

- Et HR-spor i forhold til virksomhedsoverdragelse af tre medarbejdere, hvor der fra Vestforbrændings side er blevet taget rigtig godt imod deres kommende kollegaer.
- En datamigrering fra Herlev Kommunes nuværende it-system, Renoweb, til Vestforbrændings platform, der hedder KURS.
- En kommunikationsindsats, der bl.a. omfatter annonce i Herlevbladet, brug af sociale medier og "hængere" til borgernes affaldsbeholdere, hvor der kommer information om behov for tilmelding til ny SMS-service, og info om hvor man fremadrettet skal henvende sig med spørgsmål.
- Afholdelse af workshop for viceværter, hvor de introduceres til det nye it-system, så de ved, hvordan de fremadrettet skal indberette eventuelle afvigelser.
- Diverse møder med afdelinger hos Vestforbrænding, så den nærmere implementering og løsning af driftsopgaver ikke falder mellem to stole.

Frem mod den endelige overdragelse er et vigtigt punkt, som det også fremgår af bilag 2, at der skal udarbejdes en såkaldt Service Level Agreement (SLA), der beskriver rammevilkår vedrørende:

- Sagsbehandling, henvendelser og klager.
- Afrapportering og politisk servicering i form af notater og rapporteringer.
- Årshjul, oversigt over årets løbende opgaver samt mødekadence.
- Økonomi og budget, økonomiske procedurer.
- Udmøntning af særlige indsatser.

Som beskrevet i notat om overdragelse (bilag 2) vil der ske en tæt koordinering mellem Herlev Kommune og Vestforbrænding omkring affaldsopgaverne, hvor myndighedsrollen stadig ligger i Herlev Kommune. Der vil foretages en årlig evaluering af Vestforbrændings opgaveløsning, som også forelægges politisk.

Lovgrundlag

Virksomhedsoverdragelse af berørte medarbejdere følger reglerne i virksomhedsoverdragelsesloven.

Økonomi

I rammeaftalen med Vestforbrænding er der aftalt en ramme på 2.500.000 kr. for hele 2026, som dækker driftsopgaver vedrørende affaldskontor, kontraktstyring og borgerhenvendelser, samt varetagelse af tre specifikke projekter fra affaldsplanen, som besluttet i kommunens budgetaftale for 2026. Da overdragelsen først finder sted den 1. februar 2026, vil en mindre del af rammen i opstartsåret

blive brugt på lønkroner i Herlev Kommune. Rammen vil årligt blive forventningsafstemt i forbindelse med udarbejdelse af budgettet til Herlev Kommune. Den aftalte ramme på 2,5 mio. kr. svarer til det afsatte budget i Herlev Kommune.

Eventuelle midlertidige ekstraudgifter forbundet med overdragelsen af opgaver til I/S Vestforbrænding vil indgå i mellemværendet på renovationsområdet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad. 1.: Tiltrådt

Ad. 2.: Taget til efterretning.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 15. december 2025, pkt. 150:

Ad. 1.: Tiltrådt

Ad. 2.: Taget til efterretning.

Oplæg vist på mødet er vedhæftet.

Bilag

Rammeaftale - Affaldsbetjening Herlev Kommune

Notat - aftale om overdragelse og implementering

Præsentation - MKTU 15.12.2025 vedr. rammeaftale for VF drift og administration af affaldsopgaver

Punkt 7: Mobile nødgeneratorer til plejecentrene

27.00.00A21-28-25

Resume

Forvaltningen foreslår indkøb af mobile nødgeneratorer til kommunens tre plejecentre som led i opfølgningen på det nationale risikobillede 2025 og KL's anbefalinger til kommunernes beredskabsplanlægning. Samt etablering af indvendig adgangsdør på Lille Birkholm Center for at forbedre tilgængeligheden i en nødsituation.

Plejecentrene har i dag ikke nødgeneratorer og vil derfor, set i lyset af det aktuelle nationale risikobillede i 2025, have begrænsede muligheder for at opretholde drift af kritiske funktioner ved strømafbrydelser uden nødgeneratorer. Formålet med forslaget er at sikre strøm til blandt andet medicinkøleskabe, lifte og køkkenudstyr, så kommunen kan leve op til kravet om tredøgns selvforsyning for sårbare borgere.

Udover plejecentrene omfatter ansvaret også det voksensociale område, som på nuværende tidspunkt ikke vurderes til at have behov for egne nødgeneratorer blandt andet grundet et lavt elforbrug.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At indkøb af mobile nødgeneratorer til kommunens tre plejecentre godkendes.
2. At etablering af en adgangsdør på Lille Birkholm Center godkendes.
3. At forslag til omdisponering af 1,8 mio. kr. i 2025 til indkøb af generatorer og adgangsdør, finansieret af anlægsmidler fra projektet datadrevet planlægningssystem godkendes.

Sagsfremstilling

Sagen udspringer af kommunens sundhedsberedskabsplan og har til formål at styrke kommunens beredskabskapacitet på ældreområdet.

I forlængelse af det nationale risikobillede og KL's anbefalinger skal kommunerne kunne opretholde drift og sikre tredøgns selvforsyning for sårbare borgere. Plejecentrene har i dag ingen nødgeneratorer og kan derfor være sårbare ved strømafbrydelser.

Mobile generatorer vil gøre det muligt at opretholde kritiske funktioner på de enkelte plejecentre og samtidig give fleksibilitet til at flytte enhederne mellem lokationer efter behov. Forbrugsdata for de enkelte plejecentre indhentes aktuelt for at fastlægge kapacitet og præcist prisniveau. De foreløbige estimater viser et spænd på 250.000–400.000 kr. pr. generator pr. plejecenter.

Der skal desuden afsættes midler til opbevaringsløsninger, brændstof og uddannelse af medarbejdere i brug og vedligehold. Implementeringen forankres i ældreområdets beredskab, hvor ledere og tekniske medarbejdere uddannes i drift og vedligehold af generatorerne.

Udover plejecentrene har kommunen også ansvar for borgere i de voksensociale botilbud. Her er elforbruget væsentligt lavere og uden strømkrævende sundhedsfagligt udstyr. Området kan derfor håndtere kortere afbrydelser uden risiko for drift og sikkerhed, og på det foreliggende grundlag vurderes der ikke at være behov for egne nødgeneratorer.

Etablering af indvendig adgangsdør på Lille Birkholm Center

For at forbedre tilgængeligheden i en nødsituation og den interne færden på Lille Birkholm Center foreslås etablering af en ny dørforbindelse mellem trappeopgangen og stueplan. I dag kan beboere og medarbejdere kun komme fra etagerne til stueplan via elevatoren. Anvendes trappen, ledes man direkte ud på parkeringsområdet og må derefter gå udenfor hele vejen rundt om bygningen for at komme ind ad hovedindgangen. Det giver uhensigtsmæssige arbejdsgange, dårlig tilgængelighed for beboere samt unødigt sårbarhed ved driftsforstyrrelser på elevatoren eller i en nødsituation, hvor elevatoren ikke må anvendes.

Projektet omfatter opsætning af en ny adgangsdør i stueplan, som skaber en direkte intern forbindelse mellem etagerne og fællesområderne. Udgiften er estimeret til 100.000 kr. Løsningen forventes at styrke både drift, arbejdsmiljø og beboernes mobilitet i hverdagen.

Tiltaget vurderes at være et udtryk for rettidig omhu og vil øge kommunens handleevne i krisesituationer uden at medføre væsentlig driftsmæssig belastning.

Lovgrundlag

Efter § 12 i Beredskabsloven skal kommunen kunne opretholde vitale samfuntsfunktioner under ekstraordinære hændelser, herunder ved forsyningssvigt.

Økonomi

Den samlede udgift til mobile nødgeneratorer og etablering af en adgangsdør forventes at udgøre ca. 1,8 mio. kr., fordelt på indkøb af generatorer, opbevaringsløsninger, brændstof, uddannelse af medarbejdere, løbende vedligehold samt en adgangsdør.

Der blev tidligere afsat 7,3 mio. kr. til plejesenge, og puljen er anvendt til indkøb og udskiftning af plejesenge og tilbehør. Herudover er 1,9 mio. kr. omdisponeret til datadrevet planlægningssystem samt 212.000 kr. til øvrige formål, heraf 110.000 kr. til ESPA-integration i forhold til kaldeanlæg. Der resterer dermed 102.000 kr. i den oprindelige pulje.

Finansiering af nødgeneratorerne og etablering af en adgangsdør foreslås via omdisponering af 1,8 mio. kr. fra anlægsprojektet datadrevet planlægningssystem, hvor der i alt er afsat 1,25 mio. kr. Omdisponeringen vurderes mulig, da leverandørerne fortsat befinder sig i en udviklingsfase, og der aktuelt ikke er interne ressourcer til at igangsætte projektet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Tiltrådt med en bemærkning om, at et enigt udvalg ønsker, at der kommer en selvstændig sag om behov for indkøb af nødgeneratorer til det voksensociale område på et kommende møde i Sundheds- og Voksenudvalget.

Beslutning fra Sundheds- og Voksenudvalget , 17. december 2025, pkt. 119:

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Ad 3.: Tiltrådt.

Tiltrådt med en bemærkning om, at et enigt udvalg ønsker, at der kommer en selvstændig sag om behov for indkøb af nødgeneratorer til det voksensociale område på et kommende møde i Sundheds- og Voksenudvalget.

Punkt 8: Godkendelse af vand- og spildevandstakster for 2026

13.00.00S55-1-18

Resume

HOFOR skal fastsætte takster for vand og spildevand i overensstemmelse med Vandsektorloven. Taksterne må ikke overstige det prisloft, som Forsyningssekretariatet har fastsat, og skal endeligt godkendes af kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at vand- og spildevandstaksten for HOFOR for 2026 godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunens rolle er at foretage en legalitetsgodkendelse af vandselskabets takster. Det betyder, at Herlev Kommune skal sikre, at Forsyningssekretariatets principper for takstfastsættelse er fulgt, og at taksterne er fastsat i overensstemmelse med Vandsektorloven.

Forsyningssekretariatet er den uafhængige regulator for vandsektoren i Danmark og sikrer, at vandsektorloven overholdes, herunder selskabernes økonomiske forhold. HOFOR skal ikke tjene penge på at levere vand. For vandsektoren gælder hvile-i-sig-selv princippet, som betyder, at der skal være balance mellem vandselskabets indtægter og udgifter, og at udgifterne skal dækkes fuldt ud af bidrag fra brugerne via taksterne for vand- og spildevand.

Forvaltningen vurderer, at taksterne overholder lovgivningen. Sagen behandles med forbehold for HOFORs bestyrelses godkendelse den 3. december 2025.

Taksterne er fastsat efter forbrug

Taksterne for 2025 og 2026 for HOFOR Vand Herlev A/S og HOFOR Spildevand Herlev A/S fremgår af skemaet herunder. Ifølge lovgivningen skal store vandforbrugende virksomheder have rabat på vandaflledning (takst 2 og 3, se skema). Alle andre ejendomme betaler efter takst 1, uanset forbrug. Udover taksten betaler forbrugeren også afgifter og moms.

Vandforbrug	= 500 m ³ /år		> 500= 20.000 m ³ /år		> 20.000 m ³ /år	
	takst 1 - kr./m ³		takst 2 - kr./m ³		takst 3 - kr./m ³	
Årstal	2025	2026	2025	2026	2025	2026
Vandaflledningsbidrag	33,53	32,31	26,82	25,84	13,41	12,92
Vandpris	13,74	25,10	13,74	25,10	13,74	25,10
Afgift til staten	6,37	6,37	6,37	6,37	6,37	6,37
Moms	13,41	15,94	11,73	14,33	8,38	11,09
Samlet vand- og spildevandstakst	67,05	79,72	58,66	71,63	41,9	55,48

Den samlede vand- og spildevandstakst for takst 1 bliver 79,72 kr./m³ i 2026. Det betyder en ekstra årlig udgift:

- Voksen (vandforbrug på 45 m³ årligt): ca. 570 kr.
- Par (vandforbrug på 85 m³ årligt): ca. 1.077 kr.
- Familie på fire (vandforbrug på 140 m³ årligt): ca. 1.774 kr.

Ny regulering giver højere takster fra 2026

Den økonomiske regulering er ændret i 2025. Ændringen handler om, hvordan tillæg og over-/underdækning indregnes i taksterne.

Det nye er:

- Tidligere blev tillæg opkrævet med to års forsinkelse.
- Fremover kan tillæg opkræves i samme år, som omkostningen afholdes.
- Det betyder, at omkostninger for 2026 nu indgår i taksterne for 2026 (før ville de først komme med i 2028).

Taksterne stiger i 2026 fordi:

- 2026 er et overgangsår:
 - Tillæg for 2026 indregnes.
 - Samtidig indregnes tillæg, der ikke blev opkrævet i 2024 og 2025.

Ny økonomisk regulering via differencesaldo

Den gamle økonomiske regulering erstattes af en differencesaldo, som løbende viser, når HOFOR enten har opkrævet mere (overdækning) eller mindre (underdækning), end den økonomiske ramme, der er fastsat af Forsyningssekretariatet, tillader i en given periode. Hvis saldoen i fire år i træk overstiger 3 % af den økonomiske ramme, bortfalder hele saldoen. Første gang reglen kan få betydning er i 2031.

HOFOR kan udjævne opkrævningen frem mod 2030 via differencesaldoen. I 2026 opkræver HOFOR Vand Herlev A/S den højeste takst pr. m³. HOFOR Spildevand Herlev A/S opkræver en reduceret takst i forhold til rammen.

Stigninger i takst for HOFOR kommuner i 2026

For HOFOR kommuner bliver stigningerne i takst 1 for vand- og spildevand i 2026 i procent som vist i nedenstående tabel:

For lejlighed med forbrug på 85 m ³ /år	Ændring %
Albertslund	10
Brøndby	10
Dragør	15
Herlev	19
Hvidovre	10
København	13
Rødovre	15
Vallensbæk	3

Stigningen i taksterne afspejler de øgede udgifter ved ny økonomisk regulering, nye investeringer samt vedligehold af vand- og spildevandsledninger.

Herunder har kommunalbestyrelsen den 16. juni 2025 godkendt Herlev Kommunes Vandforsyningsplan 2025-2035, som skal sikre, at alle forbrugerne har adgang til rent drikkevand af tilstrækkelig mængde og af god kvalitet, samt skal opstille rammer for udviklingen af vandforsyningen, så den er robust og kan følge med byudviklingen. I Vandforsyningsplanen har flere målsætninger og indsatser omkostninger, udover de almindelige omkostninger, til drift, renovering og anlæg på vandforsyningsområdet såsom: blødgøring af vand, renovering af vandværker, udvidelse af ledninger og pumper ved byudvikling, samt udskiftning af støbejernsledninger for at undgå brud i Herlev Kommune.

Lovgrundlag

Ifølge vandforsyningslovens § 53 og betalingslovens § 3 skal kommunalbestyrelsen godkende vand- og spildevandstaksterne fra forsyningsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven.

Økonomi

Vand- og spildevandstaksten er den takst, alle vandkunder i Herlev Kommune betaler for drikkevand og afledning af spildevand. Taksten opkræves af HOFOR.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 15. december 2025, pkt. 153:

Tiltrådt.

Bilag

Takstbilag HOFOR Herlev 2026

Årsrapport HOFOR Vand Herlev AS 2024

Årsrapport HOFOR Spildevand Herlev AS 2024

Punkt 9: Frigivelse af midler fra statslig pulje til sociale normeringer

28.00.00P20-9-25

Resume

Herlev Kommune er orienteret om, at kommunens ansøgning til *Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*, imødekommes med en bevilling på 790.340 kr. årligt (2026-niveau). Dette med forbehold, at finansloven for 2026 vedtages med den bevilling til puljen, der fremgår af finanslovsforslaget. Midlerne anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, der skal understøtte og arbejde med at sikre trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at udgiftsbevillingen på 790.340 kr. i 2026 vedrørende Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028 bevilges under forudsætning af at finansloven 2026 vedtages.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 23. september 2025, at der skulle søges midler til Børne- og Undervisningsministeriets pulje til sociale normeringer, "Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028".

Puljens formål er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Midlerne skal resultere i forbedrede normeringer og skal dermed anvendes til ansættelse af uddannet pædagogisk personale.

Herlev Kommune har fået tilsagn om tilskud fra puljen med forbehold for, at finansloven for 2026 vedtages med den bevilling til puljen, der fremgår af finanslovsforslaget. Herved vil der i Sommerhaven ansættes pædagogisk personale finansieret af puljemidlerne. Tilskuddet vil i Herlev Kommune svare til cirka to årsværk afhængigt af om der ansættes nyuddannede eller erfarne pædagoger eller pædagogiske assistenter. Det forventes, at personalet ansættes pr. den 1. marts 2026.

Det pædagogiske personale, som ansættes i Sommerhaven, skal medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet. De vil dermed indgå i Sommerhavens daglige arbejde målrettet børnene.

Det bemærkes herudover, at tilskuddet fra puljen ikke indregnes i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for fastsættelse af tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet fra puljen er målrettet en særlig indsats. Således vil forældrebetalingen ikke stige som følge af de tildelte tilskud i henhold til dagtilbudslovens § 31, stk. 3. Ligeledes vil det pædagogiske personale, som er ansat for midler fra denne pulje i henhold til Bekendtgørelse om opgørelse af normeringer i kommunale og selvejende daginstitutioner mv. ikke indgå i opgørelsen af pædagogisk personale i normeringsopgørelsen.

Supplerende sagsfremstilling

Der indarbejdes supplerende sagsfremstilling efter godkendelse i Børne- og Uddannelsesudvalget, idet der beklageligvis har været fejl i sagens indstilling og økonomiafsnit, nedenstående reviderede Indstilling og økonomiafsnit erstatter, sagens oprindelige afsnit.

Revideret indstilling:

at udgiftsbevilling på 790.000 kr. og tilsvarende indtægsbevilling -790.000 kr. årligt, i perioden 2026-2028 vedrørende *Pulje til mere uddannet pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner* bevilges som angivet i det reviderede økonomiafsnit.

Revideret økonomiafsnit:

Undervisningsministeriet har meddelt, at ansøgningen imødekommes og kommunen vil for årene 2026 - 2028 modtage 790.340 kr. årligt i tilskud fra *Puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2026-2028*. Undervisningsministeriet har meddelt, at bevillingen gives under forudsætning af vedtagelse af Finansloven for 2026 og kommunen vil få endelig besked om udmøntningen af puljen inden udgangen af januar 2026.

Budgetmæssige konsekvenser i 2026 niveau:

i 1.000 kr.	2026	2027	2028	Varigt:
Puljemidler 2026 - 2028	790	790	790	Nej
Statens tilskud	-790	-790	-790	Nej
I alt	0	0	0	

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Under forudsætning af vedtagelse af finansloven 2026 er der bevilges Herlev Kommune et tilskud til et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner. Tilskuddet er udmøntet med 790.340 kr. i 2026.

Tabel til budgetmæssige konsekvenser

i 1.000 kr.	2026	Varigt
Puljemidler	1,0	nej
Statens tilskud	-1,0	nej
I alt	0	

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Revideret indstilling tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 16. december 2025, pkt. 110:

Afbud:

Marie Mankov (A)

Tiltrådt.

Punkt 10: Forslag til lokalplan 129 for en bolig- og erhvervsbebyggelse på Lyskær 7

01.02.05P16-1-21

Resume

Kommunalbestyrelsen afviste at sende lokalplanforslag 129 i høring i februar 2025. På den baggrund er lokalplanforslaget blevet tilrettet i henhold til stemmeforklaringerne.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, at lokalplanforslaget og miljøvurderingen sendes i offentlig høring i fem uger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At forslag til Lokalplan 129 for en bolig- og erhvervsbebyggelse på Lyskær 7 sendes i offentlig høring i fem uger grundet vinterferie.
2. At tilhørende miljøvurdering sendes i offentlig høring i fem uger.

Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan 129 blev behandlet af kommunalbestyrelsen den 19. februar 2025. Her blev det besluttet, at projektet skulle bearbejdes yderligere. Af stemmeforklaringerne fremgår ønsker om en bredere kantzone, der inviterer ind i kvarteret, større pladsdannelser på hjørnerne mod Lyskær, mere grønt og en maksimal bebyggelsesprocent på 150%.

Projektet er nu ændret fra 5-6 etager til 4- 5 etager og bebyggelsesprocenten er ændret fra 196 til 150. Derudover er bebyggelsen trukket tilbage fra Lyskær stikvej, så der dannes bredere grønne kantzoner samt en større plads på hjørnet Lyskær/Lyskær, som også begrønnes.

Det giver projektet tilbage til byen

På gavlhjørnet ud mod Herlev Ringvej placeres et gavlmaleri.

Derudover indrettes der tre pladser; en større og to mindre. Den større plads indrettes med elementer, der kan være af kunstnerisk karakter samt træer og begrønning. De mindre pladser begrønnes også. Ud til den store plads gives der mulighed for placering af en café/restaurant, og her placeres bebyggelsens fælleslokale også med direkte adgang til pladsen. Mod Lyskær stikvej trækkes bebyggelsen yderligere tilbage, så der sikres bredere, grønne kantzoner, der kan fungere som indgangen til Marielundkvarteret, når man kommer fra det nye letbanestop på Herlev Ringvej. I stueetagen mod Herlev Ringvej etableres en facade, der åbner sig op og der stilles krav om placering af udadvendte funktioner i form af fitness eller lignende.

Disponering af lokalplanområdet

Lokalplanområdet er beliggende ud til Herlev Ringvej, på hjørnet af Lyskær og stikvejen til Lyskær. Lokalplanområdet består af to matrikler; 4z og 4eq. Ejer af ejendommene vil gerne udvikle området fra erhverv til et blandet bolig- og erhvervsområde i overensstemmelse med udviklingsplanen for Marielundkvarteret.

Projektet består af en karrébebyggelse, der indeholder boliger, kontor- og serviceerhverv, fælleslokale og publikumsorienterede serviceerhverv. Bebyggelsen ud mod Herlev Ringvej anvendes til erhvervsformål, og de tre resterende sider af karréen anvendes til boliger. Der etableres parkeringskælder under bebyggelsen og gårdrummet.

Den nye bebyggelse kan opføres i 4-5 etager med en maksimal højde på 21 m. Den maksimale bebyggelsesprocent i området som helhed er 150. Der stilles krav om friareal på minimum 35 procent for boligerne og minimum 15 procent for erhvervsdelen, som hovedsageligt etableres som et grønt gårdrum. Boliger skal have en gennemsnitsstørrelse på 88 m² og en minimumsstørrelse på 50 m², hvilket giver mulighed for boliger i forskellige størrelser til både familier og singler.

Arkitektur

Der er fokus på høj arkitektonisk kvalitet, som blandt andet opnås ved en variation i facadeudtryk. Variationer skabes gennem forskellige farver mursten i boligbebyggelsen, frem- og tilbagetrækninger i bygningskroppene, mønstermurværk og en særlig markering af indgangspartier både mod gade og gårdrum, ændringer i fugefarve samt recesser ved vinduer og døre.

Tagene på de fem etager udføres som flade tage med mulighed for opstilling af solceller og beplantning. Tage på fire etagers bygninger skal beplantes eller indrettes med tagterrasser.

Fællesarealer

Gårdrummet, som er placeret oven på parkeringsdækket, indrettes til ophold og leg med fokus på begrønning. Gårdrummet er hævet ca. 1,20 meter over terræn, og stueetagerne hæves, så der ikke er direkte indblik fra vej.

Vejadgang og parkering

Adgang til bebyggelsen med bil sker fra Lyskær, nord for bebyggelsen, hvor der etableres nedkørsel til parkeringskælderen. Parkering etableres i konstruktion under gårdrum og bebyggelsen. Dog etableres der seks parkeringspladser på terræn nord for bebyggelsen. For lette trafikanter etableres der en rampe fra Lyskær ind i gårdrummet via en port samt en rampe til parkeringskælder. Der skal anlægges 0,75 parkeringsplads pr. bolig samt en parkeringsplads pr. 70 m² erhverv.

Lokalplanforslag

Lokalplanforslaget er udarbejdet i Herlev Kommunes digitale system, DKplan og kan tilgås via dette link:

<https://herlev.viewer.dkplan.niras.dk/plan/2#/lokalplanid/160>

En pdf af lokalplanen er vedhæftet som bilag.

Miljørapport

Forvaltningen har screenet lokalplanen efter Miljøvurderingsloven og der er på den baggrund udarbejdet en Miljørapport. Miljørapporten indeholder vurderinger af: Jordbund, vand, støj og vibrationer, trafik og vindforhold. Se vedhæftede bilag med miljørapport.

Høring af forslag til lokalplan

Forslag til lokalplan samt miljørapporten sendes i offentlig høring i fem uger grundet vinterferie, forventeligt fra ultimo januar 2026 til ultimo februar 2026. I høringsperioden planlægges det at afholde et borgermøde.

Efter afsluttet offentlig høring forelægges de indkomne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil samt eventuelle ændringsforslag til den endelige lokalplan til politisk behandling.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad. 1.: Tiltrådt.

Ad. 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Miljø-, Klima- og Teknikudvalget , 15. december 2025, pkt. 157:

Ad. 1.: Tiltrådt.

Ad. 2.: Tiltrådt.

Oplæg vist på mødet er vedhæftet.

Bilag

Forslag til lokalplan 129

A244880 - Herlev, MV af planlægning for boliger og erhverv på Lyskær 7_v4_0_10 okt2025

Præsentation - MKTU 15.12.2025 vedr. lokalplan 129 - Lyskær 7

Punkt 11: Justering af åbningstid i Børneinstitutionen Lindehøj

28.00.00A00-6-21

Resume

På baggrund af ønske fra Børneinstitutionen Lindehøjs bestyrelse om ændringer i institutionens åbningstid fremsættes der forslag herom.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At forslaget om ændringer i Børneinstitutionen Lindehøjs åbningstider godkendes med de i sagsfremstillingen angivne åbningstider.
2. At mindreadgiften på -55.000 kr. bevilges og tilføres kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i den selvejende institutionen Børneinstitutionen Lindehøj har henvendt sig med anmodning om at ændre institutionens åbningstider, så institutionen fra mandag til torsdag lukker klokken 17.00.

Børneinstitutionens åbningstid er som følger:

- Mandag - torsdag: klokken 06.00 - 17.30.
- Fredag: klokken 06.00 - 16.30.

Det foreslås at imødekomme bestyrelsens anmodning om at reducere åbningstiden sådan, at Børneinstitutionen Lindehøj lukker klokken 17:00 fremfor klokken 17:30. Det vurderes, at en ændring i åbningstiden kan styrke den pædagogiske kvalitet i dagligdagen, idet den daglige personalemæssige bemanning planlægges med udgangspunkt i tidspunkter, hvor der er børn i institutionen.

Af Aulas komme-og-gå-tider fremgår det, hvornår børnene er tjekket ud og dermed er blevet hentet. I perioden fra den 1. august til den 7. november 2025 er der i alt tre dage, hvor børn er tjekket ud efter klokken 17.00. På disse dage er det barn, der senest er blevet hentet, tjekket ud henholdsvis klokken 17.02, 17.04 og 17.02.

I Børneinstitutionen Lindehøj er der udvidet åbningstider, hvorved institutionen lige nu lukker klokken 17.30. I Herlev Kommune er der udover Børneinstitutionen Lindehøj to daginstitutioner der mandag til fredag lukker klokken 17.30. På baggrund af ovenstående hentetider vurderes det ikke at forældrene i Børneinstitutionen Lindehøj har tilvalgt institutionen på baggrund af den sene åbningstid.

Ændringen af åbningstiden på to timer ugentligt vil medføre en ændring i udbetalingen af driftstilskuddet på 55.000 kr. årligt.

Det bemærkes, at det i henhold til Herlev Kommunes styrelsesvedtægt for dagtilbud og driftsoverenskomst mellem Herlev Kommune og Børneinstitutionen Lindehøj er Herlev Kommune, der fastsætter åbningstiden i institutionen. I henhold til dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen ved organisering af kommunens dagtilbud leve op til pasningsgarantien, hvilket indebærer, at forældre alle hverdage med undtagelse af den 5. juni og den 24. december skal tilbydes pasning i et alderssvarende dagtilbud. Der er i dagtilbudsloven ikke fastsat konkrete krav om det tidsmæssige omfang af en dagtilbudsplads. Fastsættelsen af åbningstiden skal ske under hensyn til kommunalbestyrelsens forsyningsforpligtelse, hvilket indebærer, at den daglige åbningstid skal udgøre et reelt pasningstilbud for forældre, og at åbningstiden under ét må fastsættes, så den er egnet til at dække det lokale behov for fleksible pasningsmuligheder i dagtilbud. I forbindelse med vurdering om, hvorvidt der er tale om et reelt pasningstilbud, bør der tages højde for hensynet til forældre, som arbejder fuldtid. Nogle forældre møder tidligt på arbejde, mens andre møder senere og har tilsvarende senere fri fra arbejde, almindelig transporttid til og fra arbejde, forældre der pendler mv.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 23.

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes dagtilbud.

Driftsoverenskomst mellem Herlev Kommune og Børneinstitutionen Lindehøj.

Økonomi

Reducering af åbningstiden på to timer ugentligt medfører en reduktion af driftstilskuddet på -55.000 kr. årligt.

i 1.000 kr.	2026	2027	2028	varig
Bø. Lindehøj - reducere af åbningstid	-55	-55	-55	ja

I alt

-55

-55

-55

Beløbet tilføres kassebeholdningen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget, 16. december 2025, pkt. 109:

Afbud:

Marie Mankov (A)

Ad 1.: Tiltrådt.

Ad 2.: Tiltrådt.

Punkt 12: Lukket: Meddelelser

00.22.04P00-1-25

Meddelelser givet.

Punkt 13: Godkendelse af det digitale underskriftsblad

00.22.04P00-1-25

Resume

Digitalt underskriftsblad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at protokol underskrives digitalt.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.