

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 20-06-2023

Mødedato Tirsdag d. 20. juni 2023 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 324

Indholdsfortegnelse

Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud.....	3
Øget forudsigelighed og flere muligheder for borgere på baggrund af ændringer af sagsgange i plad	4
Forlængelse af forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet.....	5
Introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på skolerne.....	7
Styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet.....	9
Den nationale trivselsmåling 2022/2023.....	11
Skaterbane/pumptrack og fondsmidler til Kildegårdskolen Vest.....	13
Ansøgning til Villum Fonden.....	15
Kommunale søgetal for ansøgning til erhvervs- og gymnasiale uddannelser i 2023.....	16
Meddelelser - Åbent møde.....	18
Lukket: Meddelelser - Lukket møde.....	19
Lukket: Eventuelt.....	20
Underskriftsblad.....	21

Punkt 38: Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud

28.00.00A00-17-22

Resume

Det foreslås at ændre styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes dagtilbud.

Forvaltningen indstiller

at det fremsatte forslag om ændring af styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes dagtilbud godkendes med de sagsfremstillingen angivne ændringer og tilføjelser.

Sagsfremstilling

I styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes dagtilbud beskrives henholdsvis kommunens, dagtilbudslederens og forældrebestyrelsens ansvar og kompetencer samt forældrebestyrelsens og Dialogforums sammensætning.

Det foreslås at ændre nedenstående tre elementer i styrelsesvedtægten. I vedhæftede bilag fremgår styrelsesvedtægten med de foreslåede ændringer, som er markeret med gult.

1. Det foreslås, at der under afsnittet om dialogforums medlemmer tilføjes en repræsentant fra BUPL og en repræsentant fra FOA. Således vil pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogiske medhjælpere være repræsenteret fast på møderne i Dialogforum. Dette med henblik på en yderligere styrkelse af drøftelserne i Dialogforum, en ansvarliggørelse af samarbejdet på dagtilbudsområdet og en styrkelse i sammenhængen mellem hverdagens pædagogiske praksis og de drøftelser, der er i Dialogforum.
2. Det foreslås, at ordet matrikel ændres konsekvent i styrelsesvedtægten til ordet anvisningsenheder, som henviser til det antal enheder i en daginstitution, hvortil børn kan anvises og opskrives på venteliste. Anvisningsenheder benyttes i dagtilbudsloven, dagtilbudsregistret og Børne- og Undervisningsministeriet og med den foreslåede ændring sikres det, at styrelsesvedtægten anvender det samme begreb. Det bemærkes, at den foreslåede ændring ikke vil påvirke forælders nuværende muligheder for at skrive deres barn/børn op til daginstitutioner eller specifikke afdelinger i daginstitutionerne. Daginstitutionen Herlevgård/Solsikken administreres som en daginstitution med to anvisningsenheder, men begge enheder ligger på samme matrikel. I nuværende forældrebestyrelse er der repræsentanter fra begge anvisningsenheder, og derfor er der med den foreslåede ændring ikke behov for genvalg til forældrebestyrelsen. Daginstitutionen Hyldeblomsten administreres som en daginstitution med én enhed, men ligger fordelt på to matrikler. I kommunens øvrige daginstitutioner er der sammenfald mellem antal matrikler og antal anvisningsenheder.
3. Det foreslås at ændre kompetencen til etablering af sampasning til dagtilbudsledernes opgaver og ansvar indenfor gældende lovgivning og retningslinjer. Herved tages beslutningen om, hvordan sampasningen etableres lokalt.

Jævnfør styrelsesvedtægten er forældrebestyrelsernes udtalelser indhentet i forbindelse med de foreslåede ændringer. De fleste forældrebestyrelser har enten ingen bemærkning til de foreslåede ændringer eller erklærer sig enige i ændringerne. Ingen forældrebestyrelser er uenige overfor de foreslåede ændringer. Af vedhæftede bilag fremgår alle forældrebestyrelsernes udtalelser.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Herlev Kommunes dagtilbud med foreslåede ændringer

Forældrebestyrelsernes udtalelser i forbindelse med de foreslåede ændringer af styrelsesvedtægten

Punkt 39: Øget forudsigelighed og flere muligheder for borgere på baggrund af ændringer af sagsgange i pladsanvisningen

28.00.00A26-1-23

Resume

Med udgangspunkt i at øge mulighederne og forudsigeligheden for borgere orienteres der om yderligere digitalisering og ændringer i pladsanvisningens sagsgange.

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om justeringer i tre af pladsanvisningens sagsgange tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med henblik på at øge borgernes muligheder og forudsigelighed er der foretaget tre ændringer i pladsanvisningens sagsgange. Ændringerne har været efterspurgt af både borgere og dagtilbudsledere, og foruden borgernes muligheder vurderes ændringerne at kunne medføre bedre økonomistyring og forudsigelighed for dagtilbuddene.

Ændringerne fremgår af følgende:

1. Udbetalingstidspunktet af tilskud til private pasningsordninger ændres, således at private passere betales forud fremfor bagud. Servicen for borgere øges, da de betaler private passere forud, hvorved de private passere kan indkøbe bleer, mad mv. uden eget udlæg. Det bemærkes, at pladsanvisningssystemet automatisk kan udbetale tilskuddet forud, og det er derfor ikke længere nødvendigt at udbetale tilskuddet manuelt.
2. Indskrivning af børn i dagtilbud ændres, således at børn indskrives hver mandag fremfor kun den 1. og 16. i måneden. For borgere giver dette større fleksibilitet ved flere indskrivningsmuligheder idet børnenes opstartsperiode i højere grad kan påbegyndes løbende og derved i højere grad tage udgangspunkt i forældres ønsker og behov.
3. Udsendelse af tilbud om dagtilbudsplads til borgere ændres, således at udsendelsen er 2,5 måned før indmeldelsesdatoen fremfor 1,5 måned før indmeldelsesdatoen. Det vurderes, at ændringen vil øge servicen for borgere, da de får vished om indmeldelse tidligere. Samtidig giver det for dagtilbuddene et bedre udgangspunkt for styring i deres økonomi, da de i bedre tid kender deres børnetal. Endelig vurderes det, at afsættet for samarbejdet mellem dagtilbud og forældre forbedres idet der er mere tid til at planlægge opstartssamtalen, som afholdes hjemme hos forældrene og barnet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 40: Forlængelse af forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet

28.18.04A00-1-22

Resume

Forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet i stedet for en plads i et dagtilbud blev etableret fra 1. juni 2023 og der fremlægges hermed evaluering deraf. På baggrund af evalueringen foreslås det, at forsøgsordningen fortsætter et år yderligere og evalueres med fokus på børns trivsel og udvikling samt forældres baggrund.

Forvaltningen indstiller

at det godkendes at forsøgsordningen om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet forlænges med et år.

Sagsfremstilling

Den 1. maj 2022 besluttede kommunalbestyrelsen at etablere en forsøgsordning, hvor forældre kan få tilskud til at passe eget barn/egne børn hjemme i stedet for at få en plads i et dagtilbud. Forsøgsordningen har været i gang i et år og det foreslås, at ordningen fortsætter som forsøgsordning i et år yderligere. Forsøgsordningens første år er evalueret på baggrund af kvantitative data. Forvaltningen vil på baggrund af et ekstra år med forsøgsordningen udarbejde en evaluering som baserer sig på både kvalitative og kvantitative data. Det betyder at en evaluering på baggrund af forsøgsordningens andet år vil have fokus på børnenes trivsel og udvikling samt forældrenes baggrund.

Forsøgsordningen vil fortsætte med de eksisterende krav og rammer for udbetaling af tilskud. Kravene og rammerne fremgår af bilaget.

Såfremt forslaget om at forlænge forsøgsordningen med et år yderligere godkendes fremlægges sag med evaluering medio 2024. Evalueringen vil danne baggrund for beslutning om hvorvidt ordningen skal fortsætte permanent herefter. Af denne evaluering vil der være et yderligere fokus på tilskudsudløsende børns trivsel og udvikling i de dagtilbud de efter tilskudsperiodens udløb eventuelt er indmeldt i.

Evaluering af forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet

I perioden for forsøgsordningen er der godkendt 21 ansøgninger om tilskud, hvoraf længden af tilskuddene fordeler sig som følger:

Antal måneder	Antal børn hvortil der gives tilskud til hjemmepasning
0-3 måneder	3
3-6 måneder	3
6-9 måneder	4
9-12 måneder	2
12 måneder	9

Af de 21 tilskudsmodtagere har fem passet sit barn hjemme inden forsøgsordningen blev etableret og har derved fortsat pasningen af eget barn. De øvrige tilskudsmodtagere har modtaget/modtager tilskuddet i forlængelse af barselsperioden. Der er derved ikke forældre, som har valgt at udmelde sit barn fra en vuggestue- eller dagplejeplads med henblik på at passe sit eget barn hjemme og modtage tilskuddet.

Ud af de 21 tilskudsmodtagere er der syv tilskudsmodtagere, hvis tilskudsperiode er udløbet. Heraf er fem de tilskudsudløsende børn nu indmeldt i dagtilbud. Ét barn passes fortsat hjemme og er opskrevet til dagtilbudsplads med opstart i august 2023. Den sidste af de syv tilskudsmodtagere, hvis tilskudsperiode er udløbet, er fraflyttet Herlev.

Lovgrundlag

Hjemlen til ordningen for tilskud til pasning af eget barn fremgår af Lov om Dagtilbud § 86-91.

Økonomi

Der udbetales tilskud på kr. 7.847 pr. måned. I sammenligning hermed har Herlev Kommune en udgift pr. barn i en vuggestue på kr. 10.997 pr. måned og pr. barn hos en dagpleje på kr. 11.492 pr. måned. Der er derved et mindreforbrug på børn, som udløser tilskud fremfor at være indmeldt i et dagtilbud. Det bemærkes dog, at der under forsøgsordningsperioden har været fem børn, hvor forældrene passede hjemme inden det var muligt at få tilskud og som alligevel ikke havde skrevet sit barn op til en plads hos en vuggestue/dagpleje, hvorved tilskuddet i disse tilfælde må regnes som værende en udgift for Herlev Kommune.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt med 5 stemmer for (A og C) og 2 stemmer imod (F og Ø).

Ibrahim Benli (Ø) og Betina Skovby (F) ønskede følgende stemmeforklaring:

Enhedslisten (Ø) og SF - Socialtisk Folkeparti (F) stemmer imod, da vi mener, at fællesskabets midler er bedst brugt ude hos fællesskabets institutioner til brug for at højne kvaliteten i vores dagtilbud, som er forudsætning for bedre trivsel for børn

Bilag

Betingelser og rammer for tilskuddet

Punkt 41: Introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på skolerne

17.00.00A21-1-23

Resume

Aftaleparterne i budgetaftalen 2023 tilfører 2.0 mio. kr. til at styrke rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på velfærdsområderne. Der orienteres om, at der bruges midler på et introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på skolerne.

Forvaltningen indstiller

at orienteringen vedrørende introduktionsprogrammet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Aftaleparterne i budgetaftalen 2023 ønsker at understøtte strategiske tiltag, der styrker opgaveløsningen og dermed også grundlaget for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på velfærdsområderne. På skoleområdet etableres et introduktionsprogram målrettet nyuddannede lærere og pædagoger. Introduktionsprogrammet har både et rekrutterings- og fastholdelsesperspektiv og rammen om programmet er udarbejdet i et samarbejde med Herlev Lærerforening, BUPL og skolernes ledelser. Programmet har ligeledes været drøftet i MED-udvalget for Center for Dagtilbud og Skole.

Introduktionsprogrammet skal understøtte nyuddannede lærere og pædagogers start ved at kvalificere det faglige fundament i mødet med praksis i det første job på en skole. Herved styrkes fokuset på professionalisering og arbejdsglæde samt fokuset på skolerne som attraktive arbejdspladser, der tager godt imod nye og dermed tiltrækker dygtige og ambitiøse medarbejdere.

Introduktionsprogrammet består af fire temadage, hvor medarbejderne får mulighed for at drøfte de udfordringer, der kan være forbundet med at starte som nyuddannet. De overordnede temaer er fastlagt og fremgår af vedhæftede bilag. Planlægningen og gennemførelsen af de enkelte temadage varetages primært af lærere, pædagoger og medarbejdere i PPR, som faciliterer temadagene under overskrifter såsom inklusion, teamsamarbejde, forældresamarbejde, mellemformer mv.

Ud over temadagene består introduktionsprogrammet af observationer og faglig feedback på baggrund heraf. De nyuddannede bliver observeret og får feedback af henholdsvis en lærer eller en pædagog, og der vil være mulighed for at dele og sparre om de elementer, der kan være udfordrende for de nyuddannede medarbejdere. Der etableres i den forbindelse et tværkommunalt observationsnetværk, hvor observerende lærere og pædagogers kompetencer løftes i samarbejde med PPR i forhold til at rammesætte en reflekteret, professionel kommunikation og give konstruktiv feedback. Kombinationen af temadagene og observationerne har til formål at understøtte nye lærere og pædagoger gennem praksisnære oplæg, erfaringsudveksling, supervision og introduktion til understøttende funktioner og organisationen.

Introduktionsprogrammet erstatter ikke de lokale introduktionsforløb, som skolerne varetager og hvor ledelsen, arbejdsmiljørepræsentanten, tillidsrepræsentanten, mentor, teamet og årgangskoordinatoren har forskellige roller i forbindelse med modtagelse af nye medarbejdere. Ligeledes introduceres nyuddannede medarbejdere på lige fod med øvrige nyansatte til kommunens samarbejdspartnere i Åben Skole og de lokale afdelinger af de faglige organisationer. Introduktionsprogrammet er et ekstra forløb, som de nyuddannede medarbejdere modtager. Det bemærkes, at medarbejdere er nyuddannede to år efter afsluttet professionseksamen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Introduktionsprogrammet finansieres af midler fra budgetaftalen under posten "Styrket indsats til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på velfærdsområderne". Der vil være et årligt forbrug på 290.000 kr. Det første skoleår (2023/2024) afsættes 580.000 kr., så der er ekstra tid til at planlægge de enkelte temadage. Ligeledes vil der det første skoleår være dobbelt så mange observationer og feedback sessioner, idet de nyuddannede der har haft deres første skoleår i indeværende skoleår, også tilbydes introduktionsprogrammet.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en status på programmet efter et år.

Bilag

Introduktionsprogram for nyuddannede lærere og pædagoger på Herlev Kommunes skoler

Punkt 42: Styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet

17.03.22A00-1-22

Resume

Som en del af omstillingen på det specialiserede børneområde, hvor målsætningen er højere kvalitet i almenmiljøerne, lavere segregering og tilbud med maksimal tilknytning til et almenmiljø foreslås en styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet. En styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet vil medføre at ordblinde børn i Herlev Kommune vil modtage ordblindeundervisning lokalt på distriktsskolen.

Forvaltningen indstiller

at læseindsatsen i almenmiljøet på skolerne i Herlev Kommune styrkes således at ordblindeundervisningen gradvist kan foregå lokalt på skolerne.

Sagsfremstilling

På Herlev Byskole er der seks læseklasser, som er målrettet ordblinde elever. Pladserne i læseklasserne fordeles til elever fra alle skoler via et centralt indstillingsudvalg bestående af skolelederne, leder af PPR og den psykolog fra PPR, som er tilknyttet læseklassen.

De nyeste tal på området viser, at omkring 8 % af alle elever på nationalt plan er ordblinde. Skolerne er de seneste år blevet dygtigere til at varetage ordblindeundervisningen lokalt. Når ordblindhed er et barns primære vanskelighed, skal indsatsen for at kompensere for barnets ordblindevanskeligheder primært tage sit udgangspunkt i it-kompenserende hjælpemidler samt anvendelsen af disse i alle fag. Således kan indsatsen for elever med ordblindhed som den primære vanskelighed ske med udgangspunkt i elevens stamklasse og i det lokale børnefællesskab, som eleverne allerede er en del af.

Det er forvaltningens vurdering, at eleverne fagligt vil profitere på minimum samme niveau som i læseklassen og at elevernes trivsel kan højnes, idet de kan modtage indsatsen samtidig med, at de bliver i stamklassen på distriktsskolen. En undersøgelse af andre kommuners indsatser på området viser, at det kun er få kommuner, der fortsat har læseklasserækker.

Det er forvaltningen og skolernes vurdering, at elever som er ordblinde, men som har andre primære vanskeligheder end ordblindhed, trives og lærer bedre i rammer og læringsmiljøer, der er tilpasset elevernes primære vanskeligheder. Her vil der blive arbejdet med ordblindheden i regi af det tilpassede læringsmiljø.

Distriktsskolerne i Herlev oplever nu, at der er få elever til den kommende 4. årgang i læseklassen. Det skyldes at elevernes vanskeligheder imødekommes af distriktsskolen via indsats i almenmiljøet, brug af it-kompenserende hjælpemidler samt indsatser i samarbejde med den lokale læsevejleder. De elever, der har øvrige primære vanskeligheder, modtager tilbud så tæt på almenmiljøet som muligt og målrettet deres primære vanskeligheder.

Indsats fremadrettet

Hvis forslaget godkendes, vil opgaven med at undervise elever, som er ordblinde, varetages lokalt på skolerne af læsevejledere med efteruddannelse i blandt andet ordblindhed i fællesskab med øvrigt fagpersonale. Det er læsevejlederens opgave at sikre sparring og vejledning til alle medarbejdere på skolen. Forvaltningen vil i samarbejde med skolerne beskrive det faglige afsæt i forhold til indsatsen til børn med ordblindhed. Der vil blive etableret et tværgående samarbejde skolerne imellem med henblik på løbende evaluering og kvalitetssikring og ensartede faglige tilgange. Dette arbejde faciliteres af forvaltningen.

Det foreslås, at udfase læseklasserne gradvist frem mod den 1. august 2025. Såfremt forslaget godkendes, vil der pågå en delvis omfordeling af budgetmidler til ordblinde elever. Distriktsskolerne vil således få midler til at løfte opgaven med at undervise elever, som er konstateret ordblinde i takt med at læseklasserne udfases.

Såfremt forslaget godkendes, vil udfasningen påbegyndes fra skoleåret 2023/2024. Det planlægges, at udfasningen forløber således, at der i skoleåret 2023/2024 er fire læseklasser og i skoleåret 2024/2025 er tre læseklasser. Denne model er mulig idet størstedelen af de elever, som nu går i læseklassen, vil afslutte folkeskolen i løbet af de to kommende skoleår. Der går 13 elever i læseklassen, som ikke afslutter folkeskolen, og som jævnfør konceptet for nuværende læseklasser skal tilbage på distriktsskolerne. Der foretages individuelle vurderinger i forhold til, hvornår det er mest hensigtsmæssigt for barnet at flytter tilbage på distriktsskolen.

Det vil være det centrale visitationsudvalg på skoleområdet i Herlev, der ud fra skolernes indstillinger vurderer, hvornår læseklassens børn er klar til at komme tilbage til fællesskabet på distriktsskolen. Visitationsudvalget vil ligeledes vurdere,

hvad der kræves for at overgangen fra læseklassen tilbage til stamklassen bliver succesfuld. Hvis der for eksempel er behov for vejledning eller andre indsatser fra PPR vil dette blive iværksat. Forvaltningen vil være i løbende dialog med både skoler og forældre omkring indsatsen, så det sikres at styrkelsen af læseindsatsen i almenmiljøet forløber bedst muligt og så alle perspektiver medtages i beslutningsprocesserne. Visitationsudvalget består af skolelederne fra alle skoler, ledelsen i Center for Dagtilbud og Skole og ledelsen i Center for Børn, Unge og Familier.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Der er et særskilt budget til læseklasserne, som er en del af Herlev Byskoles ramme. Såfremt forslaget godkendes, vil der pågå en delvis omfordeling af budgetmidler til ordblinde elever. Distriktsskolerne vil således få midler til at løfte opgaven med at undervise elever, som er konstateret ordblinde i takt med at de ordblinde elever modtager undervisning og kompenseres for ordblindheden på distriktsskolen.

Det er forvaltningens vurdering, at en styrkelse af læseindsatsen i almenmiljøet kan føre til at læseklasserækken på Herlev Byskole kan udfases. Forvaltningen forventer på nuværende tidspunkt at den styrkede læseindsats i almenmiljøet vil få fuldt gennemslag fra skoleåret 2024/2025. Budgettet tilpasses løbende og der vil ske en løbende vurdering af behovet for læseklasser. Den løbende vurdering vil foregå i et tæt samarbejde med skolelederne, både hvad aktivitet og økonomi angår. Nedenstående er derfor et estimat af fordelingen af budgettet.

Provenuet indgår i den igangværende omstilling på det specialiserede børneområdet, og benyttes dermed til at nedbringe det nuværende forventede merforbrug på området.

Budgetår/Beløb (i hele 1.000 kr. 2023-niveau)	B2023	B2024	B2025	B2026	B2027
Oprindeligt budget læseklasserne	7.138	7.138	7.138	7.138	7.138
Budgetforslag læseklasserne	6.683	4.193	2.048	0	0
Fordeles til hver af de tre folkeskoler		3x500	3x750	3x1.000	3x1.000
Provenu	455	1.455	2.840	4.138	4.138

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 43: Den nationale trivselsmåling 2022/2023

17.00.00A00-2-23

Resume

Resultaterne fra den nationale trivselsmåling på skoleområdet, der er gennemført fra januar til marts 2023 er offentliggjort ultimo maj. Der orienteres om resultaterne for Herlev Kommune.

Forvaltningen indstiller

at orienteringen om den nationale trivselsmåling på skoleområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Resultaterne fra den nationale trivselsmåling 2023 er offentliggjort af Børne- og Uddannelsesministeriet.

Folkeskolelovens § 56b fastslår, at alle folkeskoler skal gennemføre en årlig måling af elevernes trivsel med henblik på at følge og styrke udviklingen i elevernes trivsel.

Alle resultaterne fra den nationale trivselsmåling kan ses på www.uddannelsesstatistik.dk

Trivselsmålingen gennemføres ved, at eleverne udfylder et elektronisk spørgeskema. Spørgeskemaet består af 40 spørgsmål til elever på mellemtrinnet og i udskolingen (4. - 9. klasse). Eleverne i indskolingen får 20 mere enkle spørgsmål.

Eleverne besvarer spørgeskemaet i klassen, som en del af undervisningen. Skolens lærere og andre der arbejder med eleverne, kan ikke se den enkelte elevs besvarelse. Den generelle trivsel er en samlet indikator baseret på 29 af de 40 spørgsmål, der stilles til eleverne. Ud over procentvise opgørelser over hvor stor andel af elever med høj trivsel, der er indenfor de fem områder: Generel trivsel, faglig trivsel, social trivsel, ro og orden samt støtte og instruktion opgøres trivselsmålingen med en samlet indikator.

De kommunale resultater fremgår af vedhæftede bilag.

Generelt set er den nationale trivsel faldet på landsplan.

Det ses, at Herlev Kommune de sidste fire år ligger stabilt med en samlet indikator på 3,6. Landsgennemsnittet ligger i 2022/2023 på samme niveau. De øvrige år siden 2018/2019 har det ligget på 3,7.

Den generelle trivsel er i Herlev faldet med 0,2 pct. point fra 2021/2022 til 2022/2023, hvor de omkringliggende kommuner er faldet fra 0,8 til 4,3 procentpoint i forhold til landsgennemsnittet.

Opfølgning:

- Årets resultater understreger vigtigheden af at fastholde opmærksomheden på området.
- Skolerne vil i de kommende uger udarbejde planer for lokal opfølgning med inddragelse af skolebestyrelser og elevråd.
- Arbejdet med de enkelte skolers resultater vil blive behandlet på et skoleledermøde i juni måned. Fælleselevrådet og de nyvalgte elevundervisningsmiljørepræsentanter vil derudover drøfte trivselsmålingens resultater.
- Trivselsresultaterne indgår i skoleudviklingssamtalerne mellem skolerne og forvaltningen i november 2023.
- Børne- og Uddannelsesudvalget blev i en efterretningssag i november 2022 orienteret om, at folkeskolerne i Herlev Kommune vil supplere den nationale trivselsmåling med implementering af screeningsværktøjet "Børne og Ungeliv". Dette med henblik på at dataunderstøtte trivselsarbejdet yderligere. Der er på et møde mellem forvaltning og skolelederne truffet aftale om, at der, når de første elever er screenet i 8. klasse i efteråret 2023, vil blive udarbejdet en fælles plan for arbejdet med opfølgning på skolerne. Dette som supplement til det lokale opfølgningsarbejde, som skolerne iværksætter på den nationale trivselsmåling. Fælleselevrådet vil blive inddraget i dette arbejde.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 56b.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Efter ønske fra udvalget deltager skolelederne på et kommende udvalgsmøde og præsenterer indsatser for trivslen på deres skoler

Resultaterne for de enkelte skoler eftersendes til udvalget.

Bilag

National Trivsel Kommunedata 2023

Punkt 44: Skaterbane/pumptrack og fondsmidler til Kildegårds skolen Vest

82.11.00G01-31-21

Resume

I den afsluttende delaftale for budget 2022 er der afsat 300.000 kr. til etablering af en skaterbane til unge ved boldbanen ved Kildegårds skolen Vest. Midlerne er overført fra budget 2022 til 2023.

For forvaltningen, herunder skolen, har det ikke været muligt at tilvejebringe en passende skaterbaneløsning indenfor den afsatte økonomi. Derfor anbefaler forvaltningen, at der på baggrund af en helhedsplan for Kildegårds skolen Vests udearealer for udskolingen, anlægges en pumptrack-bane på skolens udskolingsområde i 2024.

Forvaltningen anbefaler også, at donationen på 600.000 kr. fra Nordea-fonden, som Kildegårds skolen og forældrebestyrelsen har søgt og modtaget, gives som en indtægtsbevilling, og at der gives en tilsvarende udgiftsbevilling til udskiftning og anlæg af legepladsudstyr på Kildegårds skolen afdeling Vest og ved klubben tilhørende Kildegårds skolen i 2023. Skolen egenfinansierer fondsmomsbidraget herved.

Forvaltningen indstiller

1. At de 300.000 kr. til etablering af en skaterbane på Kildegårds skolen, som er afsat i budget 2022 og overført til budget 2023, bruges på anlæg af en pumptrack-bane på skolens udskolingsområde i 2024.
2. At der udarbejdes en helhedsplan for Kildegårds skolen Vests udearealer for udskolingen.
3. At de 300.000 kr. til etablering af skaterbane på Kildegårds skolen Vest overføres til 2024.
4. At der gives en indtægtsbevilling på 600.000 kr. i 2023 fra Nordea-fonden og tilsvarende en udgiftsbevilling til udskiftning og anlæg af legepladsudstyr på Kildegårds skolen afdeling Vest og ved klubben tilhørende Kildegårds skolen i 2023-2024.
5. At finansiering af fondsmomsbidraget på 17,5% af de 600.000, svarende til 105.000 kr. afholdes indenfor Kildegårds skolens driftsbevilling i 2023.

Sagsfremstilling

I den afsluttende delaftale budget 2022 vedrører et af punkterne etableringen af en skaterbane ved boldbanen på Kildegårds skolen Vest: ”Skaterbanen udvikles ved boldbanen, Kildegårds skolen Vest, så banen i højere grad imødekommer brugernes ønsker og behov. Brugere vil blive inddraget i udviklingen af skaterområdet. Der afsættes 300.000 kr. i 2022”. Midlerne er efterfølgende overført til budget 2023.

For forvaltningen, herunder Kildegårds skolen, har det ikke været muligt at tilvejebringe en passende løsning indenfor den afsatte bevilling.

Forvaltningen har derfor afsøgt alternative løsninger og anbefaler, at midlerne bruges til anlæg af en pumptrack-bane, der placeres på skolens udskolingsområde. Da dette ikke kan gennemføres indenfor de afsatte midler, anbefaler forvaltningen, at der laves en helhedsplan for skolens udskolings- og ankomstområde grundet områdernes nuværende tilstand. Se vedhæftede kortbilag.

Derudover anbefaler forvaltningen også, at der sker en forbedring af legepladser på Kildegårds skolen afdeling Vest og Kildegårdsskolens klub i 2023 og 2024 via fondsmidler fra Nordea-fonden.

Etablering af pumptrack-bane på baggrund af en helhedsplan for ankomst- og udskolingsområdet

For at kunne få plads til at anlægge en pumptrack-bane på Kildegårds skolen Vests udskolingsområde vil det være nødvendigt at flytte eksisterende inventar og beplantning, ligesom det vil være nødvendigt at ændre på dele af den nuværende belægning og den overdækkede cykelparkering. De tilstødende arealer, der udgør legeplads- og friareal for elever i udskolingen, fremstår utidssvarende, er i delvis dårlig stand og har begrænset værdi og nytte i forhold til leg, læring og mulighed for udeskole.

Der igangsættes og afholdes en dialog- og interessentinddragelse med interessenterne på Kildegårdsskolen, inklusiv eleverne, i efteråret 2023 med afsæt i projektet ’Sammen om Skolen’. Efter inddragelsesprocessen vil forvaltningen udarbejde en samlet helhedsplan, der kan understøtte leg og læring i uderummene, opholdsnicher, en pumptrack-bane mm. Ydermere kan grønne og forbedrede lærings- og legemiljøer tilføre en højere grad af naturværdi og biodiversitet til området. Helhedsplanen kan eventuelt fordeles på en etapeplan med forslag til yderligere initiativer i de følgende år.

Forvaltningen fremlægger et udkast til en samlet helhedsplan ved årets udgang 2023, hvor der også fremgår et samlet budget gennemførelsen af helhedsplanen for udskolings- og ankomstområdet, herunder for anlæg af pumptrack-banen. I den forbindelse vil der forventeligt også peges på finansiering fra de to puljer i Budget 2024, 'Vedligeholdelse af udearealer skoler/børneinstitutioner' og 'Grøn By og Biodiversitet' til udmøntning af projektet.

Anlæg og gennemførelse af helhedsplan for udskolings- og ankomstområdet forventes iværksat i 2024.

Fondsmidler fra Nordea-fonden til udvikling af legeplads

Kildegårdsskolen og forældrebestyrelsen har ansøgt og modtaget 600.000 kr. fra Nordea-fonden til udskiftning og anlæg af legepladsudstyr for at skabe bedre faciliteter til udeleg, bevægelse og fællesskaber. En opgradering af udearealerne har længe været et ønske hos børn, medarbejdere og forældre til glæde for både SFO, klub og skole. Fondstøtten er betinget af, at skolen selv bidrager med et tilsvarende beløb, som Nordea-fonden har støttet med. Fondsansøgningen er målrettet udearealet ved Kildegårdsskolen afdeling Vest samt klubben, som er placeret mellem Kildegårdsskolen afd. Vest og Øst, med henblik på at etablere langsigtede opgraderinger.

Denne sag behandles også i Miljø-, Klima- og Teknikudvalget den 19. juni 2023.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I budget 2022 var der afsat 300.000 kr. til etablering af en skaterbane til unge ved boldbanen ved Kildegårdsskolen afdeling Vest. Midlerne er overført til budget 2023. Forvaltningen anbefaler, at midlerne overføres til budget 2024 og anvendes til en pumptrack-bane på Kildegårdsskolen.

Derudover anbefaler forvaltningen, at 600.000 kr. i fondsmidler fra Nordea-fonden anvendes til en udskiftning og anlæg af legepladsudstyr på Kildegårdsskolen afdeling Vest og Kildegårdsskolens klub i 2023 og 2024. Forvaltningen anbefaler dermed, at der gives en indtægtsbevilling på 600.000 kr., og at der gives en tilsvarende udgiftsbevilling til dette formål.

Når Herlev kommune modtager en privat fondsdonation til et anlægsprojekt, er kommunen forpligtiget til at afregne et momsbidrag heraf på 17,5% til staten. I dette tilfælde udgør bidraget 105.000 kr. og finansieres af skolens driftsbudget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.: Tilrådt.

Ad 2.: Tilrådt.

Ad 3.: Tilrådt.

Ad 4.: Tilrådt.

Ad 5.: Tilrådt.

Bilag

Oversigtskort Kildegårdsskolen Vest

Punkt 45: Ansøgning til Villum Fonden

17.00.00P20-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen har med budget 2022 besluttet at afsætte midler til fremtidsklasserum (makerspaces). Midlerne fordeles til skolerne over en treårig periode. Til yderligere udvikling af makerspaces er Villum Fonden ansøgt om fondsstøtte under forudsætning af kommunalbestyrelsens godkendelse.

Forvaltningen indstiller

at Villum Fonden ansøges om fondsstøtte på 1,25 mio. kr. til udvikling af makerspaces på de tre folkeskoler.

Sagsfremstilling

I budget 2022 blev der afsat midler til etablering af makerspaces på Ungdomsskolen, hvor de ældste elever kan udvikle digitale og teknologiske kompetencer. Efterfølgende er oprettelse af makerspaces udlagt til alle tre folkeskoler. Herlev Byskole har allerede et særligt læringsmiljø på afdeling ELV. Makerspaces medvirker til at udvikle elevernes digitale og teknologiske kompetencer, så de kan kommunikere virtuelt, bruge informationer kritisk og konstruktivt og designe vidensbaserede produkter.

Forvaltningen ansøger på vegne af skolerne i Herlev Kommune Villum Fondens pulje for børn, unge og science 1,25 mio. kr. til udvikling af makerspaces som læringslaboratorier på Herlev Kommunes skoler. I fald Herlev Kommunes ansøgning imødekommes vil midlerne fra Villum Fonden blive brugt til at forstærke den allerede planlagte indsats omkring etablering af makerspaces.

Det er ikke muligt at sagen udvalgsbehandles inden ansøgningsfristen den 2. juni 2023, hvorfor det videre arbejde i forbindelse med fondssøgningen er under forudsætning af, at det godkendes politisk.

Der ansøges om 1,25 mio. kr. med en medfinansiering fra Herlev Kommune på 50 procent. Finansiering tages af de budgetmidler til makerspaces, der er bevilliget med budget 2022.

Der ansøges primært om midler til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger, herunder frikøb af medarbejdere, der deltager i kompetenceudvikling, udvikling af undervisningsmaterialer, lønmidler til vejledere mv. Midlerne fordeles efter eksisterende model: 2023: Lindehøjskolen, 2024: Kildegårdskolen og 2025: Herlev Byskole.

Ansøgningsfristen er den 2. juni 2023 kl. 12.00 og der forventes svar fra fonden i november 2023.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 46: Kommunale søgetal for ansøgning til erhvervs- og gymnasiale uddannelser i 2023

54.00.00A00-2-19

Resume

I maj 2022 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget de kommunale måltal til søgningen til erhvervs- og gymnasiale uddannelser for 2023 og 2024. Forvaltningen fremlægger Herlev Kommunes søgetal for ansøgning til erhvervs- og gymnasiale uddannelser direkte fra 9. og 10. klasse i 2023.

Forvaltningen indstiller

at de kommunale søgetal for ansøgning til erhvervs- og gymnasiale uddannelser i 2023 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Lov om Kommunal Ungeindsats for unge under 25 år fastlægger, at kommunerne årligt skal opgive deres søgetal fra 9. og 10. klasse til henholdsvis erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser. Disse tal skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

	Søgetal				Måltal	
	2020	2021	2022	2023	2023	2024
Erhvervsuddannelser	20,6	19,3	15,2	16,6	25,0	25,0
Gymnasiale uddannelser	70,5	71,2	75,4	70,1	70,0	70,0
Andet	8,9	9,5	9,4	13,3	5,0	5,0

Tabellen viser, at Herlev Kommune i 2023 har oplevet en fremgang i søgningen til erhvervsuddannelserne sammenlignet med året før. I alt 61 elever (16,6 procent) har søgt ind på en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse. Det er en stigning på 1,4 procentpoint sammenlignet med året før, hvor 53 elever søgte direkte på en erhvervsuddannelse.

Skulle Herlev Kommune have nået sit måltal på 25 procent søgning direkte til erhvervsuddannelserne, skulle 30 elever mere have søgt erhvervsuddannelser frem for søgning til andet eller til de gymnasiale uddannelser. På landsplan ses en nedgang i søgningen til erhvervsuddannelserne. Her søgte i 2023 19,4 procent ind på en erhvervsuddannelse mod 20,0 procent i 2022.

I ovenstående tabel ses en nedgang i søgningen til de gymnasiale uddannelser og en stigning i søgningen til andet sammenlignet med året før. I alt 13,3 procent har søgt om andre aktiviteter, svarende til 48 elever. De 48 elever fordeler sig på følgende:

- 7 har søgt STU.
- 1 har søgt ophold i udlandet.
- 4 har søgt om arbejde.
- 10 har søgt FGU.
- 26 har søgt om at gå i 10. klasse på ungdomsskolen eller en specialskole.

103 elever har søgt om at komme i 10. klasse på en efterskole, en kommunal eller privat 10. klasse eller 10. klasse på en erhvervsskole. Disse elever fremgår ikke af tabellen.

Handleplan

På mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget den 13. december 2022 blev handleplanen for søgning til ungdomsuddannelserne 2023-2024 godkendt. I handleplanen arbejdes der med nedenstående tiltag for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne fremadrettet:

- Øget fokus på undervisningen i Uddannelse & Job i udskolingen.
- Øget inddragelse af partnerskaberne med Dansk Metal, DI Byggeri og Det grønne område.
- Øget inddragelse af forældre i valgprocessen.

Så snart den politiske aftale om at afskaffe uddannelsesparathedsvurderingen er vedtaget ved lov, vil forvaltningen udvikle på de tiltag, som vil være gældende for Herlev Kommune.

Derudover har Center for Dagtilbud og Skole, Center for Børn, Unge og Familie og Center for Job, Uddannelse og Borgerservice netop igangsat en arbejdsgruppe, der sammen vil arbejde for at udforme en fælles ungestrategi for Herlev Kommune.

Lovgrundlag

LBK nr. 1393 af 05/10/2022 Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Økonomi

Intet at bemærke.

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 47: Meddelelser - Åbent møde

00.22.04P35-4-21

Meddelelser

Der orienteres om:

- Proces i forhold til håndtering af forventet merforbrug på det specialiserede børneområde.
- Skolernes ferieplan 2023/2024.
- Trafikforsøg ved Herlev Byskole.
- Orientering om etablering af Nest-klasse på 8. Årgang Kildegårdskolen.

- Status på idrætsakademiet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Skolernes reviderede ferieplan 2023/2024 bilægges referatet.

Bilag

Skolernes ferieplan 2023-2024

Punkt 48: Lukket: Meddelelser - Lukket møde

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 49: Lukket: Eventuelt

00.22.04P35-4-21

Intet.

Punkt 50: Underskriftsblad

00.22.04P35-4-21

Resume

Godkendelse af digitalt underskriftsblad.

Forvaltningen indstiller

at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Protokollen blev underskrevet.